

3. Аллея Славы Поречского района располагается на Центральной площади села Поречское перед зданием администрации Поречского района.

4. На Аллею Славы на постоянной основе размещаются Почетные граждане Поречского района.

Работники производственной и социально-культурной сферы, добившиеся наивысших показателей в соответствующих отраслях экономики района, служащие и другие категории работников согласно таблице:

№ п/п	Наименование должности, профессии	Количество мест неограниченно
1	Почетный гражданин Поречского района	
2	Руководитель предприятия, организации, учреждения или его заместитель (кроме сельскохозяйственных предприятий)	1
3	Руководитель сельскохозяйственного предприятия или его заместитель	1
4	Механизатор, комбайнер, тракторист или другой рабочий земледелия	2
5	Доярка, телятница, скотник или другой рабочий животноводства	2
6	Руководитель крестьянско-фермерского хозяйства	1
7	Работник предприятия связи, аварийных служб, строительной, дорожной организации и жилищно-коммунального хозяйства	2
8	Работник учреждения образования	2
9	Староста сельского поселения	1
10	Работник учреждения культуры	1
11	Работник физической культуры, лучший спортсмен	1
12	Работник учреждения здравоохранения или фармации	1
13	Работник учреждения системы социальной защиты населения	1
14	Работник предприятия торговли, общественного питания, потребительской кооперации или перерабатывающей промышленности	2
15	Предприниматель или бизнесмен, внесший наибольший вклад в социально-экономическое развитие района	1
16	Работник правоохранительных органов	1
17	Депутат или работник муниципального образования любого уровня	1

3. В случае отсутствия претендентов для занесения на Аллею Славы в любой категории работников, приведенных в таблице, допускается перераспределение количества мест.

4. На Аллею Славы помещаются 32 цветных фотографии форматом 50 x 40 см и краткая информация о гражданах с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, краткой информации о наградах и поощрениях.

5. Основаниями для рассмотрения кандидатов для занесения на Аллею Славы являются:

высокие производственные показатели в промышленности, сельском хозяйстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, на транспорте, в других отраслях экономики района;

- достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективного производства;

- внедрение в производство новых технологий и передового опыта;

- творческие достижения в области культуры, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров и в области медицинского обслуживания населения района, развития физической культуры и спорта, социальной сферы;

- большой личный вклад в становление и развитие местного самоуправления.

6. Ходатайство о занесении кандидата на Аллею Славы, составленное в произвольной форме, направляется на имя главы администрации Поречского района коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных объединений, либо исполнительными или представительными органами местного самоуправления Поречского района по согласованию с заместителями главы администрации района, курирующими соответствующую сферу деятельности.

7. К ходатайству прилагаются:

1) анкета кандидата (приложение 1);

2) характеристика производственной и иной трудовой или общественной деятельности кандидата;

3) согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

8. Характеристика должна быть подписана соответствующими руководителями и заверена печатью.

9. Ходатайство о занесении на Аллею Славы представляется в отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации района (далее – орготдел) для направления в комиссию по рассмотрению кандидатур граждан, представленных для занесения на Аллею Славы, (далее - Комиссия) не позднее 1 марта текущего года.

10. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации района.

11. Орготдел администрации района осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию комиссии на основании представленных документов;

- подготовку проекта распоряжения администрации Поречского района о занесении на Аллею Славы.

12. Занесение на Аллею Славы производится на основании распоряжения администрации Поречского района по предложению Комиссии.

13. Комиссия направляет предложения (протокол заседания комиссии) о занесении на Аллею Славы главе администрации района не позднее 30 марта текущего года.

14. Распоряжение администрации Поречского района публикуется в муниципальной газете «Вестник Поречья» и на официальном сайте администрации Поречского района.

15. Занесение на Аллею Славы осуществляется сроком на один год и приурочивается к празднику весны и труда 1 Мая.

16. Гражданам, занесенным на Аллею Славы, в торжественной обстановке главой администрации Поречского района вручается свидетельство.

17. Решение о досрочном (до истечения срока, установленного пунктом 15 настоящего Положения) снятии фотографии гражданина с Аллеи Славы принимается Комиссией в порядке, аналогичном порядку для принятия решения о помещении фотографии гражданина на Аллею Славы.

18. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, является совершение гражданином преступления или административного правонарушения, при условии, что его вина установлена вступившим в законную силу приговором суда, решением или определением суда по делу об административном правонарушении либо вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении государственного органа (должностного лица государственного органа) или органа местного самоуправления (должностного лица органа местного самоуправления).

19. По истечении срока, установленного пунктом 15 настоящего Положения, фотографии с Аллеи Славы хранятся в орготделе администрации района.

20. Финансирование содержания, эксплуатации Аллеи Славы и обновления информационных материалов осуществляется за счет средств местного бюджета Поречского района.

Приложение 1

к положению об Аллеи Славы Поречского района

АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Должность, место работы _____
4. Образование (наименование учебного заведения, год окончания) _____
5. Общий стаж работы _____
6. Стаж работы в отрасли _____
7. Стаж работы на данном предприятии, организации, учреждении в данной должности _____
8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а), даты награждения _____
10. Краткая биография _____

Приложение 2

к положению об Аллеи Славы Поречского района

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.) _____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность) _____

проживающий(ая) по адресу: _____ (когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Поречского района моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью занесения фотографии на Аллею Славы Поречского района и распространяется на следующую информацию:

- фотография;
 - фамилия, имя, отчество;
 - должность и место работы;
 - адрес места жительства;
 - паспортные данные;
- Также даю свое согласие на то, что мои персональные данные:
- фотография;
 - фамилия, имя, отчество;
 - должность и место работы - являются общедоступными персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации Поречского района
от «07» мая 2019 № 185

Положение о комиссии по рассмотрению кандидатур граждан, представленных для занесения на Аллею Славы Поречского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению кандидатур граждан, представленных для занесения на Аллею Славы Поречского района, (далее - комиссия) создается с целью комплексного рассмотрения кандидатур граждан, представленных для занесения на Аллею Славы Поречского района.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Поречского района.

2. Организация и порядок деятельности комиссии

2.1. Численный и персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Поречского района.

2.2. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2.3. Руководство комиссией осуществляет ее председатель. При отсутствии председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.5. Комиссия принимает решение на основании ходатайств, представленных для занесения на Аллею Славы Поречского района.

2.6. Секретарь комиссии докладывает комиссии о представленных для рассмотрения материалов, ведет протокол заседания комиссии.

2.7. Отбор представленных кандидатов на Аллею Славы осуществляется открытым голосованием.

2.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

2.9. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.10. Особое мнение члена комиссии отражается в протоколе заседания комиссии либо оформляется членом комиссии письменно и приобщается к протоколу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского района Чувашской Республики

№186

от 07.05.2019

О внесении изменений в постановление администрации Поречского района от 09.10.2012 № 321 «Об утверждении перечня земельных участков»

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 1 апреля 2011г. №10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», порядком формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Поречского района, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, администрация Поречского района постановляет:

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Поречского района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Поречского района от 09.10.2012 № 321 «Об утверждении перечня земельных участков» (с изменениями и дополнениями), дополнить строками 70-73 следующего содержания, согласно приложению к настоящему постановлению

Глава администрации

Е.В.Лебедев

Приложение
к постановлению администрации Поречского района
№ 186 от 07.05.2019

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Поречского района Чувашской Республики

№ п/п	Адрес земельного участка	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Вид разрешенного использования
70.	Чувашская Республика, Поречский район, Поречское сельское поселение, с. Поречское	21:18:120501:507	1000	Для индивидуального жилищного строительства
71.	Чувашская Республика, Поречский район, Поречское сельское поселение, с. Поречское	21:18:120501:506	1000	Для индивидуального жилищного строительства
72.	Чувашская Республика, Поречский район, Поречское сельское поселение, с. Поречское	21:18:120501:505	1000	Для индивидуального жилищного строительства
73.	Чувашская Республика, Поречский район, Поречское сельское поселение, с. Поречское	21:18:120501:504	1000	Для индивидуального жилищного строительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№41

от 06.05.2019

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района от 26.12.2016 № 93

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Прокуратуры Поречского района от 22.04.2019 № 03-01-2019, администрация Анастасовского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения от 26.12.2016 № 93 следующие изменения:

1.1. пункт 2.7 раздела II регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти должностного лица государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка по ее сносу или приведения в соответствие с установленными требованиями за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти должностному лицу в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило данное уведомление направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского
сельского поселения

А.Н.Кормилицын

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№42

от 06.05.2019

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района от 26.12.2016 № 92

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Прокуратуры Поречского района от 22.04.2019 № 03-01-2019, администрация Анастасовского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения от 26.12.2016 № 92 следующие изменения:

1.1 пункт 2.7 раздела II регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти должностного лица государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка или в отношении такой постройки по ее сносу или приведения в соответствие с установленными требованиями за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти должностному лицу в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило данное уведомление направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского
сельского поселения

А.Н.Кормилицын

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№43

от 06.05.2019

О внесении изменений в постановление администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района от 03.12.2012 № 46 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В целях реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Анастасовского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района от 03.12.2012 № 46 следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского
сельского поселения

А.Н.Кормилицын

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№44

от 06.05.2019

О внесении изменений в порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 25.01.2016 № 6

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления, администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 25.01.2016 № 6 следующие изменения:

1.1. в пункте 11 слова «Муниципальное бюджетное межотраслевое учреждение «Централизованная бухгалтерия Порецкого района Чувашской Республики» заменить словами «Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского сельского поселения

А.Н.Кормилицын

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№45

от 06.05.2019

О внесении изменений в порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 03.12.2012 № 48

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 03.12.2012 № 48 следующие изменения:

1.1. в подпункте «а» пункта 1 слова «утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 11.03.2011 г. № 5» заменить словами «утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 02.06.2015 № 36»;

1.2. в подпункте «а» пункта 2 слова «предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы» заменить словами «предусмотренном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского сельского поселения

А.Н.Кормилицын

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№46

от 06.05.2019

О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Анастасовского сельского поселения о выполнении им иной оплачиваемой работы, утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 07.10.2016 № 67

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района о выполнении им иной оплачиваемой работы, утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 07.10.2016 № 67 следующие изменения:

1.1. пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Рассмотренное уведомление работодателем визируется и направляется в администрацию Анастасовского сельского поселения Порецкого района для приобщения к личному делу муниципального служащего.

Муниципальный служащий администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района регистрирует поступившие Уведомления в журнале регистрации Уведомлений (приложение № 2).»;

1.2. дополнить пунктом 14 следующего содержания:
1.4. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского сельского поселения

А.Н.Кормилицын

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№47

от 06.05.2019

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Анастасовского сельского поселения Порецкого района, и в целях совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Заместителю главы администрации Анастасовского сельского поселения довести Порядок до сведения муниципальных служащих администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 09.12.2011 № 47 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», от 07.07.2015 № 48 «О внесении изменений в порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», утвержденный постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 09.12.2011 № 47».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского сельского поселения

А.Н.Кормилицын

Утвержден постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 06.05.2019 №47

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие в течение суток с момента обращения обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), правоохранительные органы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, либо в письменной произвольной форме в соответствии с перечнем сведений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащихся в уведомлениях, путем передачи его лицу, ответственному за кадровую работу.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в специальный журнал регистрации (далее - журнал) в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Лица, ответственные за кадровую работу (далее - уполномоченные лица) обеспечивают: регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал; передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях; организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

10. Уведомление, зарегистрированное в журнале, в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю), который принимает решение о проведении проверки.

11. Проверка осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомления в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, ФСБ, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, Управление ФСБ по Чувашской Республике не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление.

По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

12. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование органа местного самоуправления)

от (Ф.И.О., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- _____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
 - _____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
 - _____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
 - _____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
- _____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

- Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должность, контактный телефон.
- Все известные сведения о лицах, склоняющих муниципального служащего к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
- Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
- Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
- Время, дата склонения к правонарушению.
- Место склонения к правонарушению.
- Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
- Дата заполнения Уведомления.
- Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность Ф.И.О.	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№48

от 06.05.2019

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Анастасовского сельского поселения Порецкого района, администрация Анастасовского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района.

2. Заместителю главы администрации Анастасовского сельского поселения Степановой Е.С. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 11.03.2011 № 6 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского сельского поселения

А.Н.Кормилицын

Утвержден постановлением администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 06.05.2019 г. № 48

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, поступающие на муниципальную службу в администрацию Анастасовского сельского поселения Порецкого района (далее - администрация Анастасовского сельского поселения), обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Анастасовского сельского поселения Порецкого района (далее - органы местного самоуправления) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Анастасовского сельского поселения Порецкого района и иные муниципальные правовые акты и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Анастасовского сельского поселения Порецкого района, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Анастасовского сельского поселения района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незащищенных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Козловского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
№38 от 06.05.2019

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселения Порецкого района

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Козловского сельского поселения Порецкого района, администрация Козловского сельского поселения Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселения Порецкого района.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 11.03.2011 г. № 5 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Козловского сельского поселения Порецкого района»;

- постановление администрации Козловского сельского поселения Порецкого района от 01.12.2016 г. № 83 «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Козловского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Козловского сельского поселения от 11.03.2011 №5».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Козловского сельского поселения

А.И.Андреев

Утвержден
постановлением администрации
Козловского сельского поселения Порецкого района
от 06.05.2019 г. № 38

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселения Порецкого района

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселения Порецкого района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Козловского сельского поселения Порецкого района (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, поступающие на муниципальную службу в администрацию Козловского сельского поселения Порецкого района (далее - администрация района), обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Козловского сельского поселения Порецкого района (далее - органы местного самоуправления) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Козловского сельского поселения Порецкого района;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации района;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации района, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Козловского сельского поселения Порецкого района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Козловского сельского поселения Порецкого района и иные муниципальные правовые акты и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию поселения, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации поселения района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации поселения либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:
а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселения Поречского района и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальных служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
от 06.05.2019

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Козловского сельского поселения Поречского района, и в целях совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранив причины и условия, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, администрации Козловского сельского поселения Поречского района о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Козловского сельского поселения Поречского района от 09.12.2011 № 50 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- постановление администрации Козловского сельского поселения Поречского района от 13.07.2015 № 44 «О внесении изменений в порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением администрации Козловского сельского поселения Поречского района от 09.12.2011 № 50».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Козловского сельского поселения

А.И.Андреев

Утвержден
постановлением администрации Козловского сельского поселения Поречского района
от 06.05.2019 № 39

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальных служащих администрации Козловского сельского поселения Поречского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие в течение суток с момента обращения обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), правоохранительные органы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, либо в письменной произвольной форме в соответствии с перечнем сведений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащихся в уведомлениях, путем передачи его лицу, ответственному за кадровую работу.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в специальный журнал регистрации (далее - журнале) в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Козловского сельского поселения Поречского района.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Лица, ответственные за кадровую работу (далее - уполномоченные лица) обеспечивают: регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал; передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях; организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

10. Уведомление, зарегистрированное в журнале, в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю), который принимает решение о проведении проверки.

11. Проверка осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомления в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, ФСБ, проведения бесед с муниципальными служащими, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, Управление ФСБ по Чувашской Республике не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление.

По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

12. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципального служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование органа местного самоуправления)

от (Ф.И.О., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальный служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должность, контактный телефон.
2. Все известные сведения о лицах, склоняющих муниципального служащего к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность, Ф.И.О.	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
от 06.05.2019

О внесении изменений в постановление администрации Козловского сельского поселения Поречского района от 03.12.2012 № 58 «Об утверждении «Порядка применения к муниципальным служащим администрации Козловского сельского поселения Поречского района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В целях реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Козловского сельского поселения Поречского района о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Козловского сельского поселения Поречского района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Козловского сельского поселения Поречского района от 03.12.2012 № 58 следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.»

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Козловского сельского поселения

А.И.Андреев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
от 06.05.2019

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района от 26.12.2016 № 77

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», протестом Прокуратуры Поречского района от 22.04.2019 № 03-01-2019, администрация Мишуковского сельского поселения Поречского района о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мишуковского сельского поселения от 26.12.2016 № 77 следующие изменения:

1.1. пункт 7.7 раздела II регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти должностного лица государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении земельного участка на котором расположена такая постройка или в отношении такой постройки по ее сносу или привнесения в соответствие с установленными требованиями за исключением случаев если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти должностному лицу в государственное учреждение или орган местного самоуправления от которых поступило данное уведомление направлено уведомление о том что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее привнесении в соответствие с установленными требованиями».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского
сельского поселения

А.И.Конов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
от 06.05.2019

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района от 26.12.2016 № 78

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», протестом Прокуратуры Поречского района от 22.04.2019 № 03-01-2019, администрация Мишуковского сельского поселения Поречского района о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Мишуковского сельского поселения от 26.12.2016 № 78 следующие изменения:

1.1. пункт 2.7 раздела II регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти должностного лица государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении земельного участка на котором расположена такая постройка по ее сносу или привнесения в соответствие с установленными требованиями за исключением случаев если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти должностному лицу в государственное учреждение или орган местного самоуправления от которых поступило данное уведомление направлено уведомление о том что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее привнесении в соответствие с установленными требованиями».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского
сельского поселения

А.И.Конов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Напольновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики
от 06.05.2019

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Непольновского сельского поселения Поречского района

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Непольновского сельского поселения Поречского района, администрация Непольновского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Непольновского сельского поселения района Поречского района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Непольновского сельского поселения Поречского района от 11.03.2011 № 12 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Непольновского сельского поселения Поречского района».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Непольновского
сельского поселения

Н.В.Владимиров

Утвержден
постановлением администрации
Непольновского сельского поселения Поречского района
от 06.05.2019 № 47

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Непольновского сельского поселения Поречского района**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Непольновского сельского поселения Поречского района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Непольновского сельского поселения Поречского района (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, поступающие на муниципальную службу в администрацию Непольновского сельского поселения Поречского района (далее - администрация села), обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Непольновского сельского поселения Поречского района (далее - органы местного самоуправления) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Непольновского сельского поселения Поречского района;
- г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации села;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации района, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- р) соблюдать установленные в администрации Непольновского сельского поселения Поречского района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единиц) на территориях Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международных договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Непольновского сельского поселения Поречского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, плату за привлечение, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими муниципальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию района, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации района либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.
22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предьявления неправомысленных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективных отношениях и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Поречского района и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Непольновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 08.05.2019 №48

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Непольновского сельского поселения Поречского района от 20.12.2016 № 82

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», протестом Прокуратуры Поречского района от 22.04.2019 № 03-01-2019, администрация Непольновского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Непольновского сельского поселения от 20.12.2016 № 82 следующие изменения:

- 1.1. пункт 2.7 раздела II регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти должностного лица государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении земельного участка на котором расположена такая постройка по ее сносу или приведения в соответствие с установленными требованиями за исключением случаев если по результатам рассмотрения ланного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти должностному лицу в государственное учреждение или орган местного самоуправления от которых поступило данное уведомление направлено уведомление о том что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Непольновского
сельского поселения

Н.В.Владимиров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Непольновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 08.05.2019 №49

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Непольновского сельского поселения Поречского района от 20.12.2016 № 83

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», протестом Прокуратуры Поречского района от 22.04.2019 № 03-01-2019, администрация Непольновского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Непольновского сельского поселения от 20.12.2016 № 83 следующие изменения:

- 1.1. пункт 2.7 раздела II регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти должностного лица государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении земельного участка на котором расположена такая постройка или в отношении такой постройки по ее сносу или приведения в соответствие с установленными требованиями за исключением случаев если по результатам рассмотрения ланного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти должностному лицу в государственное учреждение или орган местного самоуправления от которых поступило данное уведомление направлено уведомление о том что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Непольновского
сельского поселения

Н.В.Владимиров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 06.05.2019 №49

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения Поречского района от 14.12.2016 № 76

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», протестом Прокуратуры Поречского района от 22.04.2019 № 03-01-2019, администрация Никулинского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения от 14.12.2016 № 76 следующие изменения:

- 1.1. пункт 2.7 раздела II регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти должностного лица государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении земельного участка на котором расположена такая постройка или в отношении такой постройки по ее сносу или приведения в соответствие с установленными требованиями за исключением случаев если по результатам рассмотрения ланного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти должностному лицу в государственное учреждение или орган местного самоуправления от которых поступило данное уведомление направлено уведомление о том что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения

Г.Л.Васильев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 06.05.2019 №50

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения Поречского района от 14.12.2016 № 75

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», протестом Прокуратуры Поречского района от 22.04.2019 № 03-01-2019, администрация Никулинского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения от 14.12.2016 № 75 следующие изменения:

- 1.1. пункт 2.7 раздела II регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти должностного лица государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении земельного участка на котором расположена такая постройка по ее сносу или приведения в соответствие с установленными требованиями за исключением случаев если по результатам рассмотрения ланного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти должностному лицу в государственное учреждение или орган местного самоуправления от которых поступило данное уведомление направлено уведомление о том что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского
сельского поселения

Г.Л.Васильев

Глава Семеновского
сельского поселения

С.А.Мясников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
 от 06.05.2019

№49
О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района от 22.12.2016 № 75

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Сиявского сельского поселения Порецкого района **п о с т а н о в л я е т**:
 1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Сиявского сельского поселения от 22.12.2016 № 75 следующие изменения:

1.1. пункт 2.7 раздела II регламента дополнить абзацем следующего содержания:
 «поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти должностного лица государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении земельного участка на котором расположена такая постройка или в отношении такой постройки до ее сноса или привнесения в соответствие с установленными требованиями за исключением случаев, если по результатам рассмотрения ланного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти должностному лицу в государственное учреждение или орган местного самоуправления от которых поступило ланное уведомление направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сиявского
сельского поселения

Т.Н.Колосова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
 от 06.05.2019

№50
О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Сиявского сельского поселения Порецкого района от 22.12.2016 № 76

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Сиявского сельского поселения Порецкого района **п о с т а н о в л я е т**:
 1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Сиявского сельского поселения от 22.12.2016 № 76 следующие изменения:

1.1. пункт 2.7 раздела II регламента дополнить абзацем следующего содержания:
 «поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти должностного лица государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении земельного участка на котором расположена такая постройка до ее сноса или привнесения в соответствие с установленными требованиями за исключением случаев, если по результатам рассмотрения ланного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти должностному лицу в государственное учреждение или орган местного самоуправления от которых поступило ланное уведомление направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сиявского
сельского поселения

Т.Н.Колосова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Кудейхинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
 от 06.05.2019

№40-1
О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Кудейхинского сельского поселения Порецкого района от 30.12.2016 № 03-01-01/81

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», протестом Прокуратуры Порецкого района от 22.04.2019 № 03-01-2019, администрация Кудейхинского сельского поселения Порецкого района **п о с т а н о в л я е т**:
 1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Кудейхинского сельского поселения от 30.12.2016 №03-01-01/81 следующие изменения:

1.1. пункт 2.7 раздела II регламента дополнить абзацем следующего содержания:
 «поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кудейхинского
сельского поселения

А.Н. Селиверстов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Кудейхинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики
 от 06.05.2019

№40-2
О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Кудейхинского сельского поселения Порецкого района от 31.12.2016 № 03-01-01/82

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», протестом Прокуратуры Порецкого района от 22.04.2019 № 03-01-2019, администрация Кудейхинского сельского поселения Порецкого района **п о с т а н о в л я е т**:
 1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Кудейхинского сельского поселения от 31.12.2016 № 03-01-01/82 следующие изменения:

1.1. пункт 2.7 раздела II регламента дополнить абзацем следующего содержания:
 «поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава Кудейхинского
сельского поселения

А.Н. Селиверстов

Трудовой и гражданско-правовой договор. В чем разница?

Согласно ст. 56 Трудового Кодекса РФ трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

В отличие от трудового, по гражданско-правовому договору исполняется конкретное задание, поручение, заказ,

предметом которого является конечный результат труда, например построенное или отремонтированное здание, доставленный груз, и какие-либо иные выполненные работы.

Главным отличительным признаком трудового договора является зачисление работника на определенную должность в соответствии со штатным расписанием на основании его личного заявления, по результатам чего происходит издание соответствующего приказа или распоряжения работодателя.

Весьма существенным признаком, разграничивающим указанные договоры, является порядок и форма оплаты труда. Оплата труда работников зависит от трудового вклада и качества труда. При этом обычно применяются тарифные ставки и оклады, а заработная плата должна выплачиваться регулярно.

По гражданско-правовым договорам цена выполненной работы (услуги), порядок ее оплаты определяются, как правило, в договоре по соглашению сторон, а выдача вознаграждения производится после окончания работы.

Необходимо отметить, что гарантии, предусмотренные трудовым законодательством, не распространяются на гражданско-правовые отношения.

При заключении трудового договора работник имеет право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, может претендовать на полный социальный пакет, а именно на предоставление выходных дней, на оплату сверхурочного труда, на компенсацию за периоды нахождения на больничном, на оплату командировок и выплату выходного пособия в случае расторжения договора, получить страховой (пенсионный) стаж, необходимый для начисления пенсионных выплат, а также может получить медицинское и страховое обеспечение, поскольку при заключении трудового договора работодатель отчисляет определенные суммы в соответствующие фонды.

В случае вступления граждан в гражданско-правовые отношения вышеуказанные гарантии не применимы. Кроме этого, пожалуй, единственным способом защиты при нарушении условий гражданско-правовых договоров является обращение в суд.

Трудовые же отношения предусматривают такие способы как: возможность самозащиты работниками трудовых прав, защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами, государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, судебная защита, а также право на обращение в органы прокуратуры.

Также необходимо отметить, что ответственность за нарушение требований условий гражданско-правовых договоров в сравнении с трудовым договором минимальна, так как за нарушение трудового законодательства работодатель может понести как административную, так и уголовную ответственность.

При этом, ч. 4 ст. 5.27 Кодекса об административных правонарушениях РФ предусмотрена административная ответственность в виде штрафа за уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем.

А.М. Марискин
заместитель прокурора Порецкого
района Чувашской Республики

Ответственность за публичные призывы к осуществлению террористической деятельности

Статьей 13.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена ответственность за распространение владельцем аудиовизуального сервиса информации, содержащей публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, материалов, публично оправдывающих терроризм, или других материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 20.3 (пропаганда либо публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики), 20.3.1 (возбуждение ненависти либо вражды) и 20.29 (производство и распространение экстремистских материалов) КоАП РФ.

Установлено наказание в виде административного штрафа на граждан в размере от 50 000 до 100 000 рублей; на должностных лиц — от 200 000 до 400 000 рублей; на юридических лиц — от 600 000 до 1 миллиона рублей.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» под владельцем аудиовизуального сервиса понимается владелец сайта, страницы сайта в сети «Интернет», информационной системы, программы для электронных вычислительных машин, которые используются для формирования, организации распространения в сети «Интернет» совокупности аудиовизуальных произведений, доступ к которым предоставляется за плату и (или) при условии просмотра рекламы, направленной на привлечение внимания потребителей, находящихся на территории Российской Федерации, и доступ к которым в течение суток составляет более ста тысяч пользователей сети «Интернет», находящихся на территории Российской Федерации.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 13.37 КоАП РФ рассматривают органы, осуществляющие функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

А.М. Марискин
заместитель прокурора Порецкого
района Чувашской Республики

Периодическое печатное издание
«Вестник Поречья»

Адрес редакционного совета и издателя:
 429020, с. Порецкое, ул. Ленина,3
Email: porezk@cap.ru

Учредитель:
администрация Порецкого района
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета
 Бухаленкова В.Г.
Тираж 36 экз. Объем 1 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
 Номер подписан в печать 08.05.2019 г. в 16.00