



# ВЕСТИНИК ПОРЕЦКАЯ

Муниципальная газета  
Порецкого района  
Чувашской Республики

№ 15 (445) 22 апреля 2019 года.

Издается с 25 мая 2006 года.

Распространяется бесплатно.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Порецкого района Чувашской Республики

№ 164

от 19.04.2019

### Об установлении на территории Порецкого района особого противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Порецкого района, администрация Порецкого района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить на территории Порецкого района особый противопожарный режим с 22 апреля 2019 г. до особого распоряжения о его отмене.
2. На период действия особого противопожарного режима запретить разведение костров, приготовление блюд на углях, сжигание твердых коммунальных отходов, мусора на землях лесного фонда и прилегающих к ним территориях, выжигание сухой травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ.
3. Сектору информационного обеспечения администрации Порецкого района обеспечить освещение в средствах массовой информации обстановки, складывающейся с пожарами.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Порецкого района:
  - вести на соответствующих территориях особый противопожарный режим с установлением дополнительных требований пожарной безопасности, в том числе предусматривающих привлечение населения для локализации пожаров вне границ населенных пунктов, принятие дополнительных мер, препятствующих распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов (увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос и подобные меры); запрет на разведение костров и проведение пожароопасных работ, с организацией патрулирования населенных пунктов силами местного населения и добровольных противопожарных формирований, в том числе в ночное время в поселениях, проведением подготовительных мероприятий для использования имеющейся водовозной и землеройной техники, привлечением населения в помощь пожарной охране, проведением противопожарной пропаганды, регулярным освещением в средствах массовой информации правил пожарной безопасности;
  - информировать население с использованием средств массовой информации и официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о введении на территории Порецкого района и (или) муниципального образования особого противопожарного режима и связанных с этим запретов.
5. Организовать ежедневное представление единой дежурно-диспетчерской службой Порецкого района в федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Чувашской Республике» информации о складывающейся обстановке с пожарами на территории района.
6. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого района обеспечить координацию действий органов управления, сил и средств районного звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов местного самоуправления в Порецком районе, действующих в выполнении мероприятий по предупреждению пожаров.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Порецкого района.
8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Порецкого района

Е.В.Лебедев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Порецкого района Чувашской Республики

№ 165

от 19.04.2019

### О внесении изменений в муниципальную Программу Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

Администрация Порецкого района **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Порецкого района от 28.02.2019 № 17.  
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Порецкого района

Е.В.Лебедев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Порецкого района Чувашской Республики  
от 19.04.2019 г. №165

## ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в муниципальную программу Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики»

1. В паспорте муниципальной программы Порецкого района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Порецкого района Чувашской Республики» позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
  - «Объем финансирования на реализацию Программы составит 15978,1 тыс. руб., из них:
    - средства федерального бюджета – 12732,3 тыс. руб.;
    - средства республиканского бюджета – 1113,8 тыс. руб.;
    - средства бюджета Порецкого района – 2132,0 тыс. руб.»
  - 2. В III разделе «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» абзацы четвертый-седьмой изложить в следующей редакции:
    - « - полный объем - 15978,1 тыс. руб.;
    - средства федерального бюджета – 12732,3 тыс. руб.;
    - средства республиканского бюджета – 1113,8 тыс. руб.;
    - средства бюджета Порецкого района – 2132,0 тыс. руб.»
  - 3. Позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:
 

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы»	- общий объем финансирования подпрограммы составит 15978,1 тыс. рублей, в том числе по годам:		
2019 г.	2019 г.	4163,9	тыс. рублей,
2020 г.	2020 г.	2387,7	тыс. рублей,
2021 г.	2021 г.	605,7	тыс. рублей,
2022 г.	2022 г.	610,7	тыс. рублей,
2023 г.	2023 г.	616,1	тыс. рублей,
2024 г.	2024 г.	621,5	тыс. рублей,
2025 г.	2025 г.	626,5	тыс. рублей,
2026-2030	2026-2030	3159,5	тыс. рублей,
2031-2035	2031-2035	3186,5	тыс. рублей.
Из них средства федерального бюджета – 12732,3 тыс. рублей (79,7 процента), в том числе:			
2019 г.	2019 г.	3703,7	тыс. рублей,
2020 г.	2020 г.	2134,6	тыс. рублей,
2021 г.	2021 г.	459,6	тыс. рублей,
2022 г.	2022 г.	459,6	тыс. рублей,
2023 г.	2023 г.	459,6	тыс. рублей,
2024 г.	2024 г.	459,6	тыс. рублей,
2025 г.	2025 г.	459,6	тыс. рублей,
2026-2030	2026-2030	2298,0	тыс. рублей,
2031-2035	2031-2035	2298,0	тыс. рублей.
средства республиканского бюджета Чувашской Республики – 1113,8 тыс. рублей (7,0 процента), в том числе:			
2019 г.	2019 г.	253,2	тыс. рублей,
2020 г.	2020 г.	153,1	тыс. рублей,
2021 г.	2021 г.	46,1	тыс. рублей,
2022 г.	2022 г.	46,1	тыс. рублей,
2023 г.	2023 г.	46,5	тыс. рублей,
2024 г.	2024 г.	46,9	тыс. рублей,
2025 г.	2025 г.	46,9	тыс. рублей,
2026-2030	2026-2030	236,5	тыс. рублей,
2031-2035	2031-2035	238,5	тыс. рублей.
средства бюджета Порецкого района – 2132,0 тыс. рублей (13,3 процента), в том числе:			
2019 г.	2019 г.	207,0	тыс. рублей,
2020 г.	2020 г.	100,0	тыс. рублей,
2021 г.	2021 г.	100,0	тыс. рублей,
2022 г.	2022 г.	105,0	тыс. рублей,
2023 г.	2023 г.	110,0	тыс. рублей,
2024 г.	2024 г.	115,0	тыс. рублей,
2025 г.	2025 г.	120,0	тыс. рублей,
2026-2030	2026-2030	625,0	тыс. рублей,
2031-2035	2031-2035	650,0	тыс. рублей.
4. Приложение №2 к муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Порецкого района Чувашской Республики

№ 166

от 19.04.2019

### О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для осуществления отбора кандидатов на вакантные должности и для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Порецкого района

Администрация Порецкого района **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в состав конкурсной комиссии для осуществления отбора кандидатов на вакантные должности и для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Порецкого района, утвержденный постановлением администрации Порецкого района от 05.10.2012 г. № 319, следующие изменения:  
1.1. Вывести из состава комиссии: Вавилова А.Г., Климову И.В., Десяткову Е.С.  
1.2. Ввести в состав комиссии:  
- Федулову Елену Николаевну - заместителя главы администрации - начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы, председателя комиссии;  
- Пономареву Ольгу Николаевну - заместителя начальника отдела образования, молодежной политики и спорта, секретаря комиссии.  
1.3. Должность Кудявнина И.В. изложить в следующей редакции: «Кудявнин И.В. – директор МАОУ «Порецкая СОШ»».  
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Порецкого района

Е.В.Лебедев

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-24/1

от 22.04.2019

### О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Анастасовского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района от 24.05.2012 № С-13/1

В соответствии со статьями 35, 36, 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», протоколами публичных слушаний от 12.04.2019 года и 15.04.2019 года и заключениями о результатах публичных слушаний, Собрание депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о**:  
1. Внести в градостроительные регламенты территориальных зон Правил землепользования и застройки территории Анастасовского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения от 24.05.2012 № С-13/1 следующие изменения:  
1.1. - в зоне рекреационного назначения (Р) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельного участка «Объекты придорожного сервиса»;  
- в зоне садоводческого некоммерческого товарищества, огородничества и дачного хозяйства (СХ-3) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельных участков «Обслуживание автотранспорта», «Магазины»;  
1.2. пункт 2 статьи 29 «Случаи подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории» Правил землепользования и застройки территории Анастасовского сельского поселения, дополнить подпунктом 6 следующего содержания:  
«б) когда планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимым для обеспечения его функционирования объектом капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда».  
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского  
сельского поселения

А.Н.Кормилицын

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики третьего созыва

№ С-24/2

от 22.04.2019

### О порядке представления главным распорядителем средств бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Анастасовского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Анастасовским сельским поселением Порецкого района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о**:  
1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Анастасовского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Анастасовским сельским поселением Порецкого района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.  
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Анастасовского сельского  
поселения Порецкого района

А.Н.Кормилицын

Утвержден  
решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Порецкого района  
от 22.04.2019 г. № 24/2

### Порядок представления главным распорядителем в финансовый орган осуществляющий составление и исполнение бюджета Анастасовского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Анастасовским сельским поселением Порецкого района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Анастасовского сельского поселения Порецкого района (далее – главный распорядитель) в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Анастасовского сельского поселения (далее – финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Анастасовским сельским поселением Порецкого района права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.  
1. Финансовый орган в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Анастасовского сельского поселения Порецкого района судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.  
2. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации главный распорядитель представляет в финансовый орган:  
1) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, информацию, содержащую основания для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;  
2) ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию о совершенных за предшествующий квартал действиях, направленных на реализацию Анастасовским сельским поселением Порецкого района права регресса;  
3) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах рассмотрения данного дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования указанного судебного акта;  
4) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах обжалования соответствующего судебного акта главным распорядителем или иными участниками судебного процесса.  
Информация, предусмотренная пунктами 2–4 настоящей части, представляется по форме, утвержденной финансовым органом.  
3. При отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, представляет в финансовый орган информацию об отсутствии таких оснований.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Анастасовского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 40

от 22.04.2019

### Об установлении на территории Анастасовского сельского поселения особого противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Анастасовского сельского поселения, администрация Анастасовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Установить на территории Анастасовского сельского поселения особый противопожарный режим с 22 апреля 2019 г. до особого распоряжения о его отмене.  
2. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности:  
запретить разведение костров, приготовление блюд на углях, сжигание твердых коммунальных отходов, мусора на землях лесного фонда и прилегающих к ним территориях, выжигание сухой травы, в том числе на земельных участках,

непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ.

информировать население с использованием средств массовой информации и официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о введении на территории Анастасовского сельского поселения (и/или) муниципального образования особого противопожарного режима и связанных с этим запретов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского сельского поселения

А.Н.Кормилицын

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**администрации Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
№ 23-р от 22.04.2019

В соответствии со статьей 15 Устава Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики провести в 17.00 часов 23 мая 2019 года в здании администрации Анастасовского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Поречского района «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики», утвержденные решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/4.

1. Для проведения публичных слушаний определить:  
Председательствующий на слушаниях – глава Анастасовского сельского поселения Кормилицын А.Н.;  
Секретарь публичных слушаний – заместитель главы администрации Анастасовского сельского поселения Степанова Е.С.;

2. Докладчик – глава Анастасовского сельского поселения Кормилицын А.Н.  
3. Настоящее распоряжение и проект решения Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики», утвержденные решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/4 опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» 22 апреля 2019 года.

Глава администрации Анастасовского сельского поселения

А.Н.Кормилицын

Проект

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
№ С- /\_ от \_\_\_\_ 2019

**О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/4**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний Собрание депутатов Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Анастасовского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/4 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 5.3.1.1. дополнить подпунктом 5.3.1.1.15 следующего содержания:  
«5.3.1.1.15. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разукрупленных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Анастасовского сельского поселения

А.Н.Кормилицын

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
№ С-25/01 от 22.04.2019

**Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Козловского сельского поселения Поречского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Собрание депутатов Козловского сельского поселения Поречского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Козловского сельского поселения Поречского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречского района: от 23 декабря 2014 года №С-28/04 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; от 15 июня 2015 года №С-31/03 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения от 23.12.2014 года №С-28/04»; от 29 октября 2015 года №С-02/08 «О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания депутатов Поречского района от 22.11.2014 года №С-28/04».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского сельского поселения

А.И.Андреев

Утверждено

Решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения от 22.04.2019 № С-25/01

**Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Козловского сельского поселения Поречского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должностей муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации Козловского сельского поселения Поречского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречского района;

б) на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречского района.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - по форме утвержденной Указом Президента РФ), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справка БК»:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Президента РФ;

б) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Президента РФ;

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Президента РФ;

б) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Президента РФ;

6. Муниципальный служащий администрации Козловского сельского поселения Поречского района, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенный в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Козловского сельского поселения Поречского района.

8. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных ими в администрацию Козловского сельского поселения Поречского района сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредоставления по объективным причинам муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный

факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Козловского сельского поселения Поречского района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Козловского сельского поселения Поречского района, размещаются на официальном сайте администрации Козловского сельского поселения Поречского района.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представивший в администрацию Козловского сельского поселения Поречского района справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречского района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредоставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
№ С-25/02 от 22.04.2019

**О порядке представления главным распорядителем средств бюджета Козловского сельского поселения Поречского района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Козловского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Козловским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Козловского сельского поселения Поречского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Козловского сельского поселения Поречского района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Козловского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Козловским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского сельского поселения Поречского района

А.И.Андреев

Утвержден

решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречского района от 22.04.2019 г. №25/02

**Порядок представления главным распорядителем в финансовый орган осуществляющий составление и исполнение бюджета Козловского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Козловским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Козловского сельского поселения Поречского района (далее – главный распорядитель) в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Козловского сельского поселения (далее – финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Козловским сельским поселением Поречского района права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

Финансовый орган в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Козловского сельского поселения Поречского района судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

2. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации главный распорядитель представляет в финансовый орган:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, информацию, содержащую основания для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

2) ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию о совершенных за предшествующий квартал действиях, направленных на реализацию Козловским сельским поселением Поречского района права регресса;

3) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах рассмотрения данного дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования указанного судебного акта;

4) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах обжалования соответствующего судебного акта главным распорядителем или иными участниками судебного процесса.

Информация, предусмотренная пунктами 2–4 настоящей части, представляется по форме, утвержденной финансовым органом.

3. При отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, представляет в финансовый орган информацию об отсутствии таких оснований.

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
№ С-25/03 от 22.04.2019

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Козловского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречского района от 22.04.2013 № С-19/04**

В соответствии со статьями 35, 36, 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», протоколами публичных слушаний от 12.04.2019 г., 15.04.2019 г. и заключениями о результатах публичных слушаний, Собрание депутатов Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в градостроительные регламенты территориальных зон Правил землепользования и застройки территории Козловского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения от 22.04.2013 № С-19/04 следующие изменения:

1.1. - в зоне рекреационного назначения (Р) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельного участка «Объекты придорожного сервиса»;

- в зоне садоводческого некоммерческого товарищества, огородничества и дачного хозяйства (СХ-3) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельных участков «Обслуживание автотранспорта», «Магазины»;

1.2. пункт 2 статьи 29 «Случаи подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории» Правил землепользования и застройки территории Козловского сельского поселения, дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) когда планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимым для обеспечения его функционирования объектом капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда».

2. Утвердить графическое изображение карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Козловского сельского поселения в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского сельского поселения

А.И.Андреев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Козловского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
№ 37 от 22.04.2019

**Об установлении на территории Козловского сельского поселения Поречского района особого противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Поречского района, администрация Козловского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить особый противопожарный режим на территории Козловского сельского поселения с 22 апреля 2019 г. до особого распоряжения о его отмене.

2. На период действия особого противопожарного режима запретить в лесах и на территориях, прилегающих к жилым домам и иным постройкам:

-разведение костров, приготовление блюд на углях;

- сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов;

- топку печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;

- проведение других пожароопасных работ.

3. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий, учреждениям образования, культуры, здравоохранения:

- создать запасы воды для организации пожаротушения в случае возникновения пожаров;

- организовать дежурство руководящего состава в выходные дни;

- откорректировать схемы оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- силы и средства пожаротушения привести в повышенную готовность;

- запретить все виды огневых работ без согласования с государственным пожарным надзором Поречского района;



- особое внимание уделить на состояние противопожарного водоснабжения, подъездных путей, складирования пожароопасных и горючих веществ и материалов, электрохозяйства;

- организовать патрулирование территории населенных пунктов работниками предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения и членами добровольных пожарных формирований;

- организовать ночное дежурство в населенных пунктах поселения силами самих жителей;

- места массового отдыха населения оборудовать стендами с наглядной агитацией на противопожарную тематику;

- завершить мероприятия по оповещению населенных пунктов и созданию минерализованных полос, ограничить доступ населения в лесные массивы на период пожароопасного сезона;

- по факту любого возгорания на подведомственной территории немедленно представлять информацию в ЕДДС администрации Поречьяского района;

- организовать выделение пожарной, инженерной и другой, приспособленной для тушения пожаров, техники в распоряжение руководителя работ по организации пожаротушения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского  
сельского поселения

А.И.Андреев

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 10-р администрации Козловского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики от 22.04.2019

В соответствии со статьей 15 Устава Козловского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики провести в 17.00 часов 23 мая 2019 года в здании администрации Козловского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречьяского района «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Козловского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/04».

1. Для проведения публичных слушаний определить:  
Председательствующий на слушаниях – глава Козловского сельского поселения Андреев А.И.;  
Секретарь публичных слушаний – ведущий специалист-эксперт администрации Козловского сельского поселения Симакова Н.С.;

2. Докладчик – глава Козловского сельского поселения Андреев А.И.  
3. Настоящее распоряжение и проект решения Собрания депутатов Козловского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Козловского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/04» опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» 22 апреля 2019 года.

Глава Козловского  
сельского поселения

А.И.Андреев

Проект

## РЕШЕНИЕ

№ С-\_\_\_/\_\_\_ Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики третьего созыва от \_\_\_/\_\_\_/2019

О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Козловского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/04

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Козловского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики, протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний Собрание депутатов Козловского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики **р е ш и л о**:

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Козловского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Козловского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/04 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 5.3.1.1. дополнить подпунктом 5.3.1.15 следующего содержания:  
«5.3.1.15. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разуклоплектованных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского  
сельского поселения

А.И.Андреев

## РЕШЕНИЕ

№ С-35/01 Собрания депутатов Кудейхинского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики третьего созыва от 22.04.2019

Об утверждении Правил землепользования и застройки Кудейхинского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 14 Федерального закона 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кудейхинского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики Собрание депутатов Кудейхинского сельского поселения Поречьяского района **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемые Правила землепользования и застройки Кудейхинского сельского поселения Поречьяского района Чувашской Республики

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кудейхинского сельского  
поселения Поречьяского района

А.Н. Селиверстов

## ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Утвержден  
Решением собрания  
депутатов третьего созыва  
от 22 апреля 2019 года №С-35/01

Чувашская Республика  
Поречьяский район

## КУДЕЙХИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

### «ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ»

Кудейха, 2019 год

### СОДЕРЖАНИЕ

«Пreamбула 4  
РАЗДЕЛ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ И Внесения в них изменений 4  
Глава 1. Общие положения 4  
Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах 4  
Статья 2. Цели и содержание настоящих Правил 8  
Статья 3. Основания для принятия решений по вопросам землепользования и застройки 9  
Статья 4. Область применения Правил 9  
Статья 5. Общедоступность информации о Правилах 10  
Статья 6. Соотношение Правил с генеральным планом Кудейхинского сельского поселения и документацией по планировке территории 10  
Статья 7. Действие Правил по отношению к ранее возникшим правам 11  
Глава 2. Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления 11  
Статья 8. Органы, осуществляющие регулирование землепользования и застройки на территории Кудейхинского сельского поселения 11  
Статья 9. Полномочия Собрания депутатов Кудейхинского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки 11  
Статья 10. Полномочия главы администрации Кудейхинского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки 12  
Статья 11. Полномочия администрации Кудейхинского сельского поселения, ее структурных подразделений, курирующих вопросы архитектуры и градостроительства, имущественных и земельных отношений в сфере регулирования землепользования и застройки 12  
Статья 12. Полномочия Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Кудейхинского сельского поселения 14  
Статья 13. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности 14  
Статья 14. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности 15  
Статья 15. Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности 15  
Статья 16. Изъятие земельных участков и резервирование земель для муниципальных нужд 16  
Статья 17. Договоры о развитии и освоении территории 17  
Статья 18. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль, общественный земельный контроль 17  
Глава 3. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами 18  
Статья 19. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства 18  
Статья 20. Разрешенное использование земельных участков и объектов, не являющихся объектами капитального строительства 19  
Статья 21. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента 20  
Статья 22. Общие требования градостроительного регламента в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 21  
Статья 23. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства 22  
Статья 24. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства 23  
Статья 25. Общие требования градостроительного регламента в части ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства 24  
Статья 26. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту 25

Статья 27. Застройка и использование земельных участков, объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются 26

Глава 4. Подготовка документации по планировке территории 26

Статья 28. Общие положения о планировке территории 26

Статья 29. Случаи подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории 27

Статья 30. Порядок подготовки документации по планировке территории 28

Глава 5. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки 30

Статья 31. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки 30

Глава 6. Внесение изменений в Правила. Ответственность за нарушение Правил 31

Статья 32. Порядок внесения изменений в Правила 31

Статья 33. Ответственность за нарушение Правил 33

РАЗДЕЛ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ 6

КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 6

Статья 34. Состав и содержание карты градостроительного зонирования 6

Статья 35. Состав и содержание карты зон с особыми условиями использования территории 6

Статья 36. Порядок ведения карты градостроительного зонирования, карты зон с особыми условиями использования территории 35

Статья 37. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования Кудейхинского сельского поселения 35

РАЗДЕЛ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ 36

Статья 38. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений; предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений; максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может

быть застроена, ко всей площади земельного участка 36

Статья 39. Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) 38

Статья 40. Градостроительный регламент зоны сельскохозяйственного использования (СХ-2) 42

Статья 41. Градостроительный регламент зоны специального назначения (СН) 45

## Преамбула

Правила землепользования и застройки (далее – Правила) Кудейхинского сельского поселения с входящими в его состав населенными пунктами: село Кудейха, село Кожеевское, деревня Шадриха являются нормативным правовым актом муниципального образования, разработанным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами.

Правила являются результатом градостроительного зонирования территории Кудейхинского сельского поселения – разделения его на территориальные зоны с установлением для каждой из них градостроительных регламентов.

## РАЗДЕЛ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ И Внесения в них изменений

### Глава 1. Общие положения

**Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах**  
**Береговая полоса** - полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования, ширина, которой устанавливается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ, является территорией общего пользования.

**Блокированный жилой дом (на территории индивидуальной застройки)** – индивидуальный жилой дом с количеством этажей не более чем три, состоящий из двух или более пристроенных друг к другу автономных жилых блоков, каждый из которых имеет непосредственный выход на приквартирный участок, предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену без проемов с соседним блоком, и имеет выход на территорию общего пользования.

**Блокированный жилой дом (на территории среднеэтажной застройки)** – здание, состоящее из двух квартир и более, каждая из которых имеет непосредственно выход на приквартирный участок, в том числе при расположении ее выше первого этажа. Блокированный тип многоквартирного дома может иметь объемно-планировочные решения, когда один или несколько уровней одной квартиры располагаются над помещениями другой квартиры или когда автономные жилые блоки имеют общие входы, чердаки, подполья, шахты коммуникаций, инженерные системы.

**Водоохранная зона** – территория, которые примыкают к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ и на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.

**Высота здания, строения, сооружения** – расстояние по вертикали, измеренное от проектной отметки земли до наивысшей точки строения, сооружения.

**Градостроительное зонирование** – зонирование территории муниципального образования Кудейхинского сельского поселения в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

**Градостроительный регламент** – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

**Деятельность по комплексному и устойчивому развитию территории** – осуществляемая в целях обеспечения наиболее эффективного использования территории деятельность по подготовке и утверждению документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства жилого, производственного, общепубличного и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, а также по архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции указанных в настоящем пункте объектов;

**Документация по планировке территории** – проекты планировки территории; проекты межевания территории; градостроительные планы земельных участков.

**Застройщик** – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»), Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передала в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

**Зоны с особыми условиями использования территорий** – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранные зоны, зоны заповедия, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраны объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Индивидуальные жилые дома** – отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи.

**Козэффициент плотности застройки** - отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка.

**Красные линии** – линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

**Линейные объекты** – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

**Местные нормативы градостроительного проектирования** – совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения, относящимися к областям: электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; автомобильные дороги местного значения; объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения поселения и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения сельского поселения.

**Объект капитального строительства** – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

**Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации** – объекты недвижимого имущества (включая объекты археологического наследия) и иные объекты с исторически связанными с ними территориями, произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизации, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры.

**Объекты недвижимости** – земельные участки, участки недр, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно.

**Объект, не являющийся объектом капитального строительства** – сооружение из невозводимых сборно-разборных конструкций, не связанное прочно с землей и перемещение которого возможно без причинения несоразмерного ущерба его назначению.

**Органы местного самоуправления Кудейхинского сельского поселения, участвующие в регулировании вопросов землепользования и застройки** – глава Кудейхинского сельского поселения, представительный орган муниципального образования – Собрание депутатов Кудейхинского сельского поселения, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация Кудейхинского сельского поселения.

**Оранные зоны** – территории, в границах которых устанавливаются особые условия и требования к использованию земельных участков, осуществлению хозяйственной и иной деятельности, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Планировка территории** – осуществление деятельности по развитию территорий посредством разработки проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.

**Правила землепользования и застройки** – документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

**Прибрежная защитная полоса** – часть территории водоохранной зоны водного объекта, которая непосредственно примыкает к акватории водного объекта (береговой линии) и в пределах которой устанавливаются дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных водным законодательством.

**Процент застройки** – отношение территории, застроенной объектами капитального строительства, к площади земельного участка, выраженное в процентах.

**Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)** – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления элементов.

**Реконструкция линейных объектов** – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

**Республиканские нормативы градостроительного проектирования** - совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения, относящимися к областям: транспорт (железнодорожный, водный, воздушный транспорт), автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения; предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий; образование; здравоохранение; физическая культура и спорт; иными объектами регионального значения населения субъекта Российской Федерации и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения субъекта Российской Федерации.

**Санитарно-защитная зона** – территория с особым режимом использования, размер которой обеспечивает уменьшение воздействия загрязнения на атмосферный воздух (химического, биологического, физического) до значений, установленных гигиеническими нормативами, а для предприятий I-II классов опасности – как до значений, установленных гигиеническими нормативами, так и до величин приемлемого риска для здоровья населения.

**Строительные намерения заявителя** – планируемое строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства.

**Строительство** – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

**Территориальные зоны** – зоны, для которых в Правилах определены границы и установлены градостроительные регламенты.

**Территории общего пользования** – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

**Элемент планировочной структуры** – часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы). Виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

**Этажность** – количество надземных этажей, в том числе технический этаж, мансардный, а также покатый этаж, если верх его перекрытия находится выше средней планировочной отметки земли не менее чем на 2 метра.

Иные понятия, употребляемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, используемых в федеральном законодательстве.

#### Статья 2. Цели и содержание настоящих Правил

1. Целями Правил являются:

- 1) создание условий для устойчивого развития территории Кудеихинского сельского поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- 2) создание условий для планировки территории Кудеихинского сельского поселения;
- 3) обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- 4) создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Настоящие Правила включают в себя три раздела:

- 1) раздел 1 «Порядок применения Правил и внесения в них изменений»;
- 2) раздел 2 «Карта градостроительного зонирования»;
- 3) раздел 3 «Градостроительные регламенты».

3. Раздел 1 включает в себя положения:

- 1) о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления Кудеихинского сельского поселения;
- 2) об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физических и юридических лицами;
- 3) о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления Кудеихинского сельского поселения;
- 4) о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
- 5) о внесении изменений в Правила;
- 6) о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

4. Раздел 2 содержит две карты:

- 1) карту градостроительного зонирования, в которой установлены территориальные зоны;
  - 2) карту зон с особыми условиями использования территории.
5. Раздел 3 содержит:

описание градостроительных регламентов по видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельным размерам земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

#### Статья 3. Основания для принятия решений по вопросам землепользования и застройки

1. Решения по вопросам землепользования и застройки принимаются на основе установленных настоящими Правилами градостроительных регламентов, которые распространяются в равной мере на все расположенные в пределах границ территориальной зоны земельные участки и объекты капитального строительства независимо от форм собственности, обозначенные на карте градостроительного зонирования.

2. Для каждого земельного участка, объекта капитального строительства, расположенного в границах населенных пунктов Кудеихинского сельского поселения, разрешенным считается такое использование, которое соответствует: градостроительному регламенту территориальной зоны; предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; ограничениям использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

- 1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия;
- 2) в границах территорий общего пользования;
- 3) предназначенные для размещения линейных объектов и/или занятые линейными объектами;
- 4) предоставленные для добычи полезных ископаемых;
- 5) градостроительные регламенты не установлены для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

5. Особенности застройки земельных участков и использования объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определены статьей 27 настоящих Правил.

#### Статья 4. Область применения Правил

1. Правила распространяются на всю территорию Кудеихинского сельского поселения.

2. Требования установленных Правилами градостроительных регламентов сохраняются при изменении формы собственности на земельный участок, на объект капитального строительства, при переходе прав на земельный участок, на объект капитального строительства другому правообладателю.

3. Правила применяются, в том числе, при:

- подготовке, проверке и утверждении документации по планировке территории, в том числе градостроительных планов земельных участков;
- принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- осуществления муниципального земельного и лесного контроля на территории Кудеихинского сельского поселения.

3. Настоящие Правила обязательны для исполнения физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления и их должностными лицами.

#### Статья 5. Общедоступность информации о Правилах

1. Текстовые и графические материалы Правил, а также внесенные в них изменения являются общедоступной информацией.

2. Администрация Кудеихинского сельского поселения обеспечивает возможность ознакомления с Правилами путем их опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации Кудеихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Статья 6. Соотношение Правил с генеральным планом Кудеихинского сельского поселения и документацией по планировке территории

1. Правила разработаны на основе генерального плана Кудеихинского сельского поселения, утвержденного решением Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения (далее – генеральный план).

2. Документация по планировке территории разрабатывается на основе генерального плана, Правил и не должна им противоречить.

3. Нормативные и ненормативные правовые акты органов местного самоуправления Кудеихинского сельского поселения, за исключением генерального плана и разрешений на строительство, принятые до вступления в силу Правил, применяются в части, не противоречащей им.

#### Статья 7. Действие Правил по отношению к ранее возникшим правам

1. Действие Правил не распространяется на градостроительные планы земельных участков, выданные до вступления в силу настоящих Правил. Правообладатели земельных участков имеют право осуществить любое строительство в соответствии с видами разрешенного использования и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, содержащимися в таком градостроительном плане земельного участка.

2. Положения части 1 настоящей статьи распространяются также на разрешения на строительство, выданные до вступления в силу Правил.

В случае, если перечень видов разрешенного использования и/или наименование отдельного вида разрешенного использования, содержащиеся в Правилах, не соответствуют перечню видов разрешенного использования и/или наименованию отдельного вида разрешенного использования, указанных в каком-либо правоустанавливающем или правоудостоверяющем документе, выданном в установленном порядке физическому и юридическому лицу до вступления в силу настоящих Правил (свидетельство о государственной регистрации прав на объект недвижимости, градостроительный план земельного участка, договор купли-продажи или аренды объекта недвижимости и т.п.), не требуется обязательного переоформления указанных правовых документов в целях приведения в соответствие с требованиями настоящих Правил. Изменение перечня видов разрешенного использования и/или формулировки отдельного вида разрешенного использования производится в добровольном порядке путем внесения изменения в соответствующий документ или путем выдачи нового документа.

### Глава 2. Регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления

#### Статья 8. Органы, осуществляющие регулирование землепользования и застройки на территории Кудеихинского сельского поселения

1. На территории Кудеихинского сельского поселения регулирование землепользования и застройки осуществляется главой администрации Кудеихинского сельского поселения, Собранием депутатов Кудеихинского сельского поселения, администрацией Кудеихинского сельского поселения, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения.

3. Для осуществления муниципального земельного контроля создан отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Поречья.

4. Полномочия органов местного самоуправления Кудеихинского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кудеихинского сельского поселения.

5. Полномочия администрации Кудеихинского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки, имущественных и земельных отношений устанавливаются Положениями, утверждаемыми постановлениями администрации Кудеихинского сельского поселения.

6. Состав и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения, устанавливается Положением, утверждаемым главой администрации Кудеихинского сельского поселения.

#### Статья 9. Полномочия Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки

К полномочиям Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки относятся:

- 1) принятие в пределах своей компетенции муниципальных нормативных правовых актов в сфере регулирования землепользования и застройки, муниципальных программ в области градостроительной деятельности и рационального использования земель, находящихся в границах муниципального образования, внесение в них изменений;
- 2) утверждение генерального плана, Правил, местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений;
- 3) принятие решений по установлению (изменению) границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, по представлению администрации Кудеихинского сельского поселения;
- 4) выступление с законодательной инициативой по вопросам изменения границ муниципального образования, предусматривающих включение (исключение) земельных участков;
- 5) иные полномочия, отнесенные к компетенции Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения, установленные Уставом муниципального образования Кудеихинского сельского поселения (далее – Уставом Кудеихинского сельского поселения), решениями Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 10. Полномочия главы администрации Кудеихинского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки

К полномочиям главы администрации Кудеихинского сельского поселения в сфере регулирования землепользования и застройки относятся:

- 1) принятие решений о проведении публичных слушаний по проекту Правил и внесению в них изменений, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по предоставлению разрешения на условно – разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства;
- 2) подготовка и утверждение положений о деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения;
- 3) иные полномочия, отнесенные к компетенции главы администрации Кудеихинского сельского поселения, установленные Уставом Кудеихинского сельского поселения, решениями Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 11. Полномочия администрации Кудеихинского сельского поселения, должностных лиц администрации Кудеихинского сельского поселения, курирующих вопросы архитектуры и градостроительства, имущественных и земельных отношений в сфере регулирования землепользования и застройки

К полномочиям администрации Кудеихинского сельского поселения относятся:

- 1) организация разработки, проведение публичных слушаний и представление на утверждение Собрания депутатов Кудеихинского сельского поселения проекта генерального плана, проекта Правил, проекта местных нормативов градостроительного проектирования, внесение в них изменений;

2) согласование в установленном порядке проекта генерального плана с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с Кабинетом Министров Чувашской Республики, с органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Анастасовским сельским поселением;

3) создание комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту генерального плана Кудеихинского сельского поселения, проекту внесения изменений в генеральный план Кудеихинского сельского поселения, проекту планировки территории, проекту межевания территории;

4) организация разработки, проведение публичных слушаний и утверждение проектов планировки территории, проектов межевания территории;

5) подготовка проектов документов, проведение публичных слушаний по вопросам установления (изменения) границ населенных пунктов, входящих в состав Кудеихинского сельского поселения, предусматривающих включение (исключение) земельных участков в границы (из границ) населенных пунктов;

6) проверка проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, проектов планировки территории, проектов межевания территории на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану, местным нормативам градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, а также с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры;

7) рассмотрение схемы планировочной организации земельного участка, архитектурной части проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, проектов перепланировки помещений, предусматривающих изменение фасадов зданий, архитектурных (эскизных) проектов, концепций застройки территории, проектов художественного оформления объектов, проектов реконструкции и реставрации объектов с целью повышения качества застройки и формирования архитектурного облика населенных пунктов, входящих в состав Кудеихинского сельского поселения;

8) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

9) осуществление в установленном порядке перевода земель из одной категории в другую, резервирование и изъятие земель, в том числе путем выкупа для муниципальных нужд;

10) подготовка, утверждение и выдача заинтересованным лицам градостроительных планов земельных участков;

11) подготовка документов на земельные участки и территории для строительства с последующим выставлением на торги; на земельные участки под размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

12) ведение реестра почтовых адресов;

13) рассмотрение и подготовка предложений по согласованию схем расположения земельных участков;

14) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования;

15) осуществление муниципального контроля (земельный, лесной и иной, установленный действующим законодательством), в порядке, установленном Собранием депутатов Кудеихинского сельского поселения;

16) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### Статья 12. Полномочия Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения

1. Состав и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Кудеихинского сельского поселения (далее – Комиссия) утверждаются главой администрации Кудеихинского сельского поселения.

2. К полномочиям Комиссии относятся:

- подготовка рекомендаций главе администрации Кудеихинского сельского поселения по вопросам подготовки проекта Правил, проекта внесения в них изменений, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с подготовкой проекта Правил, проекта внесения в них изменений, предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

организация и проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта Правил, проекта внесения в них изменений, вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

подготовка протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний.

#### Статья 13. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

1. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с одним из следующих документов:

- 1) проект межевания территории, утвержденный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 2) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (в пределах границ земель лесного фонда, на которых расположены лесничество и лесопарки);
- 3) утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2. Не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничества, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

3. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, допускается в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории с учетом положений предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории осуществляется образование земельных участков:

- 1) из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;
- 2) из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства либо для ведения дачного хозяйства иным юридическим лицам;
- 3) в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии;
- 4) в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами;
- 5) для строительства и реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения.

#### Статья 14. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

1. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются на основании:

- 1) решения органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;
- 2) договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;
- 3) договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;
- 4) договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

2. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, установлен земельным законодательством.

3. Земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, могут использоваться без предоставления земельных участков и установления сервитута в порядке, установленном земельным законодательством.

#### Статья 15. Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

1. Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, допускается при обмене:

- 1) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности и изымаемый для муниципальных нужд;
- 2) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, который находится в частной собственности и предназначен в соответствии с утвержденным проектом планировки территории и проектом межевания территории для размещения объекта социальной инфраструктуры (если размещение объекта социальной инфраструктуры необходимо для соблюдения нормативов градостроительного проектирования), объектов инженерной и транспортной инфраструктуры или на котором расположены указанные объекты.

2. Порядок и условия заключения договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, устанавливаются гражданским и земельным законодательством.

#### Статья 16. Изъятие земельных участков и резервирование земель для муниципальных нужд

1. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях по основаниям, связанным с:

- 1) выполнением международных договоров Российской Федерации;
- 2) строительством, реконструкцией следующих объектов местного значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов: объекты систем электро-, газоснабжения, объекты систем теплоснабжения, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения местного значения; автомобильные дороги местного значения;
- 3) иными основаниями, предусмотренными федеральными законами.

2. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов местного значения допускается, если указанные объекты предусмотрены генеральным планом Кудеихинского сельского поселения и утвержденными проектами планировки территории.

3. Принятые решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в целях, не предусмотренных частью 2 настоящей статьи, должно быть основано:

- 1) решением о создании или расширении особо охраняемой природной территории (в случае изъятия земельных участков для создания или расширения особо охраняемой природной территории);
- 2) международным договором Российской Федерации (в случае изъятия земельных участков для выполнения международного договора);
- 3) лицензией на пользование недрами (в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с использованием недр, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя);
- 4) решением о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае изъятия земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

4. Решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд для строительства, реконструкции объектов местного значения может быть принято не позднее чем в течение трех лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение таких объектов.

5. Резервирование земель для муниципальных нужд осуществляется в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, а земель, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, также в случаях, связанных с размещением объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, созданием особо охраняемых природных территорий, строительством водохранилищ и иных искусственных водных объектов, объектов инфраструктуры особой экономической зоны, предусмотренных планом обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особой экономической зоны и прилегающей к ней территории. Резервирование земель может осуществляться также в отношении земельных участков, необходимых для целей недропользования.

6. Резервирование земель допускается в установленных документацией по планировке территории зонах планируемого размещения объектов местного значения, в пределах территории, указанной в заявке администрации Кудеихинского сельского поселения на создание особой экономической зоны, а также в пределах иных необходимых в соответствии с федеральными законами для обеспечения муниципальных нужд территорий.

7. Земли для муниципальных нужд могут резервироваться на срок не более чем три года, а при резервировании земель, находящихся в муниципальной собственности и указанных в заявке администрации Кудеихинского сельского поселения на создание особой экономической зоны, на срок не более чем два года. Допускается резервирование земель, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, для строительства и реконструкции объектов внутреннего водного транспорта, транспортно-пересадочных узлов, строительства и реконструкции автомобильных дорог местного значения и других линейных объектов муниципального значения на срок до двадцати лет.

8. Порядок изъятия земельных участков и резервирования земель для муниципальных нужд определяется земельным законодательством.

#### Статья 17. Договоры о развитии и освоении территории

Договор о развитии застроенной территории, договор о комплексном освоении территории, договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации небольшого дома социального использования, договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации небольшого дома коммерческого использования, договор о комплексном развитии территории заключаются в соответствии с градостроительным, гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

#### Статья 18. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль, общественный земельный контроль

1. На территории Кудеихинского сельского поселения осуществляется государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль за использованием земель.

2. Государственный земельный надзор и общественный земельный контроль осуществляются в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики, а также принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Поречья района.



### Глава 3. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

#### Статья 19. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Для каждого земельного участка, объекта капитального строительства, расположенного в границах Кудеихинского сельского поселения, разрешенным считается такое использование, которое соответствует: градостроительному регламенту территориальной зоны; ограничениям использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Градостроительный регламент в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства включает: основные виды разрешенного использования; условно разрешенные виды использования; вспомогательные виды разрешенного использования.

3. Виды разрешенного использования земельных участков, содержащиеся в градостроительных регламентах настоящих Правил, установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – Классификатор). Каждый вид разрешенного использования земельного участка имеет следующую структуру:

код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка;

наименование вида разрешенного использования земельного участка (текстовое).

Код и текстовое наименование вида разрешенного использования земельного участка являются равнозначными.

4. Применительно к каждой территориальной зоне Правил установлены только те виды разрешенного использования из Классификатора, которые допустимы в данной территориальной зоне.

Содержание видов разрешенного использования допускает без отдельного указания в градостроительном регламенте размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), информационных и геодезических знаков, если законодательством не установлено иное.

5. Вспомогательные виды разрешенного использования, допустимы только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними. При отсутствии на земельном участке основного или условно разрешенного вида использования вспомогательный вид использования таким не является и считается не разрешенным, если иное специально не оговоривается настоящими Правилами.

6. Для каждой территориальной зоны устанавливаются несколько видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

7. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований, с учетом соблюдения требований технических регламентов, санитарных норм, республиканских и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, публичных сервитуты, предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории и другими требованиями, установленными действующим законодательством.

8. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государственной власти, органами местного самоуправления Кудеихинского сельского поселения, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями выбираются в соответствии с действующим законодательством.

9. Применение правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, указанных в градостроительном регламенте вспомогательных видов разрешенного использования объектов капитального строительства осуществляется: если параметры вспомогательных видов использования объектов капитального строительства определены в соответствии с проектом планировки территории и указаны в градостроительном плане земельного участка;

если применение вспомогательного вида разрешенного использования объекта капитального строительства планируется исключительно в целях обеспечения функционирования, эксплуатации, инженерного обеспечения, обслуживания расположенных на этом земельном участке объектов капитального строительства основных и/или условно разрешенных видов использования.

10. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящих Правил.

11. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 24 настоящих Правил.

12. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид такого использования, принимаются в соответствии с федеральными законами.

#### Статья 20. Разрешенное использование земельных участков и объектов, не являющихся объектами капитального строительства

1. Объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (далее – некапитальные объекты) могут быть основными разрешенными видами использования земельных участков для любой территориальной зоны при условии соответствия их размещения требованиям нормативных документов, технических регламентов и решений органов местного самоуправления Кудеихинского сельского поселения, регулирующих порядок размещения таких объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. Нестационарные торговые объекты могут быть основными разрешенными видами использования земельных участков для любой территориальной зоны при условии, что их размещение осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" и решениями органов местного самоуправления Кудеихинского сельского поселения, регулирующих порядок размещения таких объектов.

#### Статья 21. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента

1. Изменение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента, осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами при условии соблюдения требований технических регламентов, санитарных норм, республиканских и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории, положений документации по планировке территории и других требований действующего законодательства.

2. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением указанных в части 7 статьи 19 настоящих Правил, осуществляют изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) без дополнительных согласований и разрешений в случаях: когда один из указанных в градостроительном регламенте основных видов разрешенного использования земельного участка, объекта капитального строительства заменяется другим основным или вспомогательным видом, при этом изменения не требуют перепланировки помещений, конструктивных и инженерно-технических преобразований объектов капитального строительства, для осуществления которых необходимо получение соответствующих разрешений, согласований;

когда один из указанных в градостроительном регламенте вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка, объекта капитального строительства заменяется другим вспомогательным или основным видом, при этом изменения не требуют перепланировки помещений, конструктивных и инженерно-технических преобразований объектов капитального строительства, для осуществления которых необходимо получение соответствующих разрешений, согласований;

2) при условии получения соответствующих разрешений, согласований в случаях:

если строительные намерения физических и юридических лиц относятся к условно разрешенным видам использования земельного участка или объекта капитального строительства;

если размеры земельных участков меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельных участков неблагоприятны для застройки;

установленных законодательством при осуществлении перепланировки помещений, конструктивных и инженерно-технических преобразований объектов капитального строительства, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, противопожарной безопасности.

3. Изменение основного вида разрешенного использования на вспомогательный вид разрешенного использования допускается только в случае, если на земельном участке реализован какой-либо иной основной вид разрешенного использования.

4. Изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства, связанное с переводом помещений из категории жилых помещений в категорию нежилых помещений или из категории нежилых помещений в категорию жилых помещений осуществляется в соответствии с жилищным законодательством.

5. Изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства путем строительства, реконструкции осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в части 1 настоящей статьи, в соответствии с градостроительным планом земельного участка, а также (кроме случаев, установленных законодательством) в соответствии с проектной документацией и при наличии разрешения на строительство.

6. Изменение видов разрешенного использования объектов капитального строительства путем строительства, реконструкции органами государственной власти, органами местного самоуправления Кудеихинского сельского поселения, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в части 1 настоящей статьи, и действующим законодательством.

#### Статья 22. Общие требования градостроительного регламента в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут включать в себя:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

- этажность и предельную высоту зданий, строений, сооружений;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка;

- иные показатели.

2. Сочетания указанных параметров и их предельные значения устанавливаются применительно к каждой территориальной зоне, выделенной на карте градостроительного зонирования.

3. В качестве минимальной площади земельных участков устанавливается площадь, соответствующая минимальным нормативным показателям, предусмотренным республиканскими и (или) местными нормативами градостроительного проектирования, нормативными правовыми актами и иными требованиями действующего законодательства к размерам земельных участков.

4. Необходимые минимальные отступы зданий, сооружений от границ земельных участков устанавливаются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарных норм, противопожарных норм, республиканских и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, с учетом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории.

#### Статья 23. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию. Заявление составляется в свободной форме и предоставляется в письменном виде.

Заявление может содержать материалы, обосновывающие требования о предоставлении указанного разрешения. Обосновывающие материалы представляются в виде технико-экономического обоснования, эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования. Могут предоставляться иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации соответствующих предложений.

2. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Публичные слушания проводятся Комиссией в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кудеихинском сельском поселении, утвержденным Собранием депутатов Кудеихинского сельского поселения.

3. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации Кудеихинского сельского поселения.

В рекомендациях Комиссии должны содержаться также выводы о возможности соблюдения в случае получения разрешения на условно разрешенный вид использования:

требований технических регламентов, республиканских и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, проектных зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и других требований, установленных действующим законодательством;

прав и законных интересов других физических и юридических лиц.

4. На основании указанных в части 3 настоящей статьи рекомендаций глава администрации Кудеихинского сельского поселения в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте Кудеихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

6. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

#### Статья 24. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. Заявление составляется в свободной форме и предоставляется в письменном виде.

Заявление может содержать материалы, обосновывающие требования о предоставлении указанного разрешения. Обосновывающие материалы представляются в виде эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства. Могут предоставляться иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации соответствующих предложений.

4. Вопрос о предоставлении такого разрешения подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Публичные слушания проводятся Комиссией в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кудеихинском сельском поселении, утвержденным Собранием депутатов Кудеихинского сельского поселения.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе администрации Кудеихинского сельского поселения.

6. Глава администрации Кудеихинского сельского поселения в течение семи дней со дня поступления указанных в части 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

#### Статья 25. Общие требования градостроительного регламента в части ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в границах зон с особыми условиями использования территории, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и отображаются на карте зон с особыми условиями использования территории.

Указанные ограничения могут относиться к видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, к предельным размерам земельных участков, к предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Требования градостроительного регламента в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства действуют лишь в той степени, в которой не противоречат ограничениям использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленным в зонах с особыми условиями использования территории.

3. В случае если указанные ограничения исключают один или несколько видов разрешенного использования земельных участков и/или объектов капитального строительства из числа, предусмотренных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны или дополняют их, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяется соответственно ограниченный или расширенный перечень видов разрешенного использования земельных участков и/или объектов капитального строительства.

4. В случае если указанные ограничения устанавливают значения предельных размеров земельных участков и/или предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, отличные от предусмотренных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяются наименьшие значения в части максимальных и наибольшие значения в части минимальных размеров земельных участков и параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. В случае если указанные ограничения дополняют перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные применительно к конкретной территориальной зоне, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяется расширенный перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6. В случае если указанные ограничения устанавливают, в соответствии с законодательством, перечень согласующих организаций, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории, установленные виды разрешенного использования, предельные размеры и предельные параметры земельных участков и объектов капитального строительства применяются с учетом необходимых исключений, дополнений и иных изменений, изложенных в заключениях согласующих организаций.

7. Границы зон с особыми условиями использования территории могут не совпадать с границами территориальных зон и пересекать границы земельных участков.

#### Статья 26. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту

1. Земельные участки, объекты капитального строительства, образованные, созданные в установленном порядке до введения в действие настоящих Правил и расположенные на территориях, для которых установлен соответствующий градостроительный регламент и на которые распространяется действие указанного градостроительного регламента, являются несоответствующими градостроительному регламенту, в случаях, когда:

- существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не соответствуют указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства соответствуют указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но одновременно данные участки и объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых указанные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не допускаются;

- существующие параметры объектов капитального строительства не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны;

- существующие параметры объектов капитального строительства соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны, но одновременно данные объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых размещение объектов капитального строительства, имеющих указанные параметры, не допускается;

- установленные в связи с существованием использованием указанных земельных участков, объектов капитального строительства границы санитарно-защитных зон выходят за пределы территориальной зоны, в которой расположены эти земельные участки, объекты капитального строительства или распространяются на территории зон охраны объектов культурного наследия, иных зон с особыми условиями использования территории, на которые в соответствии с законодательством не допускаются внешние техногенные воздействия, требующие установления санитарно-защитных зон.

#### Статья 27. Застройка и использование земельных участков, объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются

1. В границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия, решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

2. В границах территорий общего пользования (улиц, проездов, набережных, пляжей, скверов, парков, бульваров и других подобных территорий) решения об использовании земельных участков, использовании и строительстве, реконструкции объектов капитального строительства принимает администрация Кудеихинского сельского поселения в соответствии с требованиями технических регламентов, республиканских и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, правил благоустройства территории Кудеихинского сельского поселения, документации по планировке территории, проектной документацией и другими требованиями действующего законодательства.

3. В границах территорий линейных объектов решения об использовании земельных участков, использовании, строительстве, реконструкции объектов капитального строительства принимает администрация Кудеихинского сельского поселения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Использование земель, покрытых поверхностными водами, находящимися на территории Кудеихинского сельского поселения, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Чувашской Республики или администрацией Кудеихинского сельского поселения в соответствии с федеральными законами.

5. Использование территории, относящейся к землям лесного фонда, определяется в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

### Глава 4. Подготовка документации по планировке территории

#### Статья 28. Общие положения о планировке территории

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

2. Видом документации по планировке территории являются:

1) проект планировки территории;

2) проект межевания территории.

3. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или) установленных схемами территориального планирования муниципальных районов, генеральными планами поселений, городских округов функциональных зон.

6. При подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:

1) в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2) с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов, требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий в случаях, предусмотренных в соответствии с частью 2 статьи 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### Статья 29. Случаи подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории

1. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объектов капитального строительства применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, не требуется, за исключением случаев, указанных в части 2 настоящей статьи.

2. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

1) необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

2) необходимо установление, изменение или отмена красных линий;

3) необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;

4) размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);

5) планируется строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуется предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов). Правительством Российской Федерации могут быть установлены иные случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории;

6) когда планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимым для обеспечения его функционирования объектом капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда

#### Статья 30. Подготовка и утверждение документации по планировке территории

1. Решение о подготовке документации по планировке территории применяется к территории Кудейхинского сельского поселения, за исключением случаев, указанных в **частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45** Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимается администрацией Кудейхинского сельского поселения по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятие администрацией Кудейхинского сельского поселения решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

2. Указанное в части 1 настоящей статьи решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Кудейхинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;

4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется администрацией Кудейхинского сельского поселения самостоятельно, либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

5. Заинтересованные лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 3 настоящей статьи, и направляют ее для утверждения в администрацию Кудейхинского сельского поселения.

6. Администрация Кудейхинского сельского поселения осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи. По результатам проверки администрация Кудейхинского сельского поселения принимает соответствующее решение о направлении документации по планировке территории главе Кудейхинского сельского поселения или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

7. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается администрацией Кудейхинского сельского поселения до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

9. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, уставом Кудейхинского сельского поселения и (или) нормативными правовыми актами, утвержденными решениями собрания депутатов Кудейхинского сельского поселения.

10. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Кудейхинского сельского поселения в сети «Интернет».

11. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом Кудейхинского сельского поселения и (или) нормативными правовыми актами, утвержденными решениями собрания депутатов Кудейхинского сельского поселения, и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12. Уполномоченные должностные лица администрации Кудейхинского сельского поселения представляют главе администрации Кудейхинского сельского поселения подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

13. Глава администрации Кудейхинского сельского поселения с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

14. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 3 настоящей статьи. В иных случаях отклонение представленной такой документации по планировке территории не допускается.

15. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Кудейхинского сельского поселения в сети «Интернет».

### Глава 5. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

#### Статья 31. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по вопросам землепользования и застройки проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся Комиссией в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кудейхинском сельском поселении, утвержденным Собранием депутатов Кудейхинского сельского поселения.

3. Обсуждению на публичных слушаниях подлежат: проект Правил и проекты внесенных изменений в Правила; вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

4. Вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; иные вопросы землепользования и застройки, установленные действующим законодательством.

5. Глава администрации Кудейхинского сельского поселения при получении от администрации Кудейхинского сельского поселения проекта Правил и проекта внесения в них изменений принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

6. Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил составляет не менее 2 и не более 4 месяцев со дня опубликования такого проекта.

7. В случае подготовки Правил применительно к части территории Кудейхинского сельского поселения публичные слушания по проекту Правил проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории Кудейхинского сельского поселения. В случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

8. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении указанных разрешений. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей не может быть более одного месяца.

9. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

10. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте администрации Кудейхинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Публичные слушания по вопросу внесения изменений в настоящие Правила не проводятся в случае, если такие изменения связаны с отображением на карте градостроительного зонирования утвержденных уполномоченными государственными органами границ зон с особыми условиями использования территорий, а также включением в состав градостроительных регламентов, установленных уполномоченными государственными органами градостроительных ограничений по требованиям использования объектов недвижимости в границах зон с особыми условиями использования территорий.

### Глава 6. Внесение изменений в Правила. Ответственность за нарушение Правил

#### Статья 32. Порядок внесения изменений в Правила

1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, карты градостроительного зонирования, карты зон с особыми условиями использования территории либо градостроительных регламентов.

2. Основаниями для рассмотрения главой администрации Кудейхинского сельского поселения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) предложения о внесении изменений в Правила направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Чувашской Республики в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления Поречского района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления Кудейхинского сельского поселения в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования Кудейхинского сельского поселения;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения настоящих Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3.1. В случае, если Правила не обеспечивают возможность размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляют главе Кудейхинского сельского поселения требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном частью 3.1 настоящей статьи, глава Кудейхинского сельского поселения обеспечивает внесение изменений в Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 3.1 настоящей статьи требования.

3.3. В целях внесения изменений в Правила в случае, предусмотренном частью 3.1 настоящей статьи, проведение публичных слушаний не требуется.

4. Предложение о внесении изменений в настоящие Правила направляется в письменной форме в Комиссию.

5. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила рассматривает его и подготавливает заключение, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации Кудейхинского сельского поселения.

6. Глава администрации Кудейхинского сельского поселения с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 дней принимает решение о подготовке проекта внесения изменений в настоящие Правила или об отклонении предложения о внесении таких изменений с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

7. Глава администрации Кудейхинского сельского поселения не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила, обеспечивает опубликование сообщения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещает его на официальном сайте администрации Кудейхинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Администрация Кудейхинского сельского поселения осуществляет проверку проекта внесения изменений в настоящие Правила, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Кудейхинского сельского поселения, схеме территориального планирования Чувашской Республики, схемам территориального планирования Российской Федерации.

9. По результатам указанной в части 8 настоящей статьи проверки администрация Кудейхинского сельского поселения направляет проект внесения изменений в Правила главе Кудейхинского сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 8 настоящей статьи, в Комиссию на доработку.

10. Глава Кудейхинского сельского поселения при получении от администрации Кудейхинского сельского поселения проекта внесения изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

11. Продолжительность публичных слушаний по проекту внесения изменений в настоящие Правила составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

12. В случае подготовки проекта внесения изменений в настоящие Правила применительно к части территории Кудейхинского сельского поселения публичные слушания по такому проекту проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории Кудейхинского сельского поселения. В случае подготовки изменений в Правилах в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

13. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в данный проект и представляет его главе администрации Кудейхинского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту внесения изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

14. Глава администрации Кудейхинского сельского поселения в течение десяти дней после представления ему проекта внесения изменений в Правила и указанных в части 13 настоящей статьи обязательных приложений принимает решение о направлении указанного проекта в установленном порядке в Собрание депутатов Кудейхинского сельского поселения или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

15. После утверждения Собранием депутатов Кудейхинского сельского поселения, изменения в настоящие Правила застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и на официальном сайте администрации Кудейхинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут дисциплинарную, имущественную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### РАЗДЕЛ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ. КАРТА ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

#### Статья 34. Состав и содержание карты градостроительного зонирования

1. Карта градостроительного зонирования Кудейхинского сельского поселения представляет собой чертёж с отображением границ населенных пунктов Кудейхинского сельского поселения, границ земель различных категорий, расположенных на территории поселения и границ территориальных зон.

2. На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

3. Вся территория Кудейхинского сельского поселения, включая земельные участки, находящиеся в государственной, муниципальной и частной собственности, а также бесхозяйные земельные участки, в пределах границ муниципального образования делится на территориальные зоны, которые фиксируются на карте градостроительного зонирования.

4. Для земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в одной территориальной зоне, устанавливаются общие требования градостроительных регламентов по видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельным размерам земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностями водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.

6. Границы территориальных зон устанавливаются с учетом соблюдения требования принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне.

7. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку, за исключением случаев, когда земельный участок имеет площадь, соответствующую одному или нескольким планировочным элементам.

8. Границы территориальных зон устанавливаются с учетом:

- 1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
- 2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом;
- 3) определенного Градостроительным кодексом Российской Федерации перечня территориальных зон;
- 4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
- 5) планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке территории;
- 6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

- 1) линиями магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;
- 2) красными линиями;
- 3) границам земельных участков;
- 4) границам населенных пунктов в пределах муниципального образования Кудейхинского сельского поселения;
- 5) естественным границам природных объектов;
- 6) иным границам.

9. Карта зон с особыми условиями использования территории Кудейхинского сельского поселения представляет собой чертёж с отображением границ населенных пунктов Кудейхинского сельского поселения, границ земель различных категорий, расположенных на территории муниципального образования и границ зон с особыми условиями использования территории.

10. Карта зон с особыми условиями использования территории Кудейхинского сельского поселения представляет собой чертёж с отображением границ населенных пунктов Кудейхинского сельского поселения, границ земель различных категорий, расположенных на территории муниципального образования, границ территориальных зон или границ зон с особыми условиями использования территории, требуется соответствующее изменение карты градостроительного зонирования и/или карты зон с особыми условиями использования территории посредством внесения изменений в настоящие Правила.

11. Внесение изменений в настоящие Правила производится в соответствии со статьей 32 Правил.

#### Статья 35. Перечень территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования Кудейхинского сельского поселения

Перечень территориальных зон

№ п/п	Обозначение зоны	Наименование территориальной зоны
		<b>Жилые зоны</b>
1	Ж-1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
		<b>Производственные зоны</b>
		<b>Зоны сельскохозяйственного использования</b>
2	CX-2	Зона сельскохозяйственного использования
		<b>Зоны специального назначения</b>
3	CН	Зона специального назначения, связанная с захоронениями

### РАЗДЕЛ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

#### Статья 38. Требования градостроительных регламентов

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. При использовании и застройке земельных участков соблюдение требований градостроительных регламентов является обязательным наряду с требованиями технических регламентов, санитарных норм, республиканских и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, публичных сервитутов, предельных параметров, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории и другими требованиями, установленными в соответствии с действующим законодательством.

3. Градостроительные регламенты установлены с учётом:

- 1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;
- 2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных генеральным планом;
- 4) видов территориальных зон;
- 5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

4. Применительно к каждой территориальной зоне статьями 39 - 46 настоящих Правил к земельным участкам и объектам капитального строительства установлены градостроительные регламенты по видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства; предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков и предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также ограничениям использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Применительно ко всем территориальным зонам статьями 39 - 46 настоящих Правил для зданий, строений, сооружений, установлены предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, минимальные отступы от границ земельных участков, в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

6. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, в части отступа от границ соседних земельных участков допускается в случаях, если ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по ulичному фронту менее - 18 метров.

7. В условиях сложившейся индивидуальной застройки, при реконструкции индивидуального жилого дома допускается сохранение существующего отступа от границ соседнего земельного участка без увеличения площади застройки жилого дома.

8. Требования к размерам и озеленению санитарно-защитных зон следует принимать в соответствии с техническими регламентами, СанПиНами и иными действующими нормативными документами, но не менее 60% территории земельного участка.

9. Минимальная (максимальная) площадь озеленения земельного участка определяется в соответствии с местными и (или) республиканскими нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, заданием на проектирование объектов и другими нормативными правовыми документами.

10. Для каждого земельного участка и объекта капитального строительства, считается разрешённым такое использование, которое соответствует градостроительному регламенту, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и с обязательным учётом ограничений на использование объектов недвижимости.

11. Действие градостроительного регламента распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования Кудейхинского сельского поселения.



12. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:  
 1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия;  
 2) в границах территорий общего пользования;  
 3) предназначенные для размещения линейных объектов и/или занятые линейными объектами;  
 4) предназначенные для добычи полезных ископаемых.  
 13. Градостроительные регламенты не установлены для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий переориентирующего социально-экономического развития.  
 14. Земельные участки или объекты капитального строительства, созданные (образованные) в установленном порядке до введения в действие Правил, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.  
 15. Реконструкция указанных в части 10 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции.  
 16. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.  
 17. В случае если использование указанных в части 10 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов капитального строительства.  
 18. Требования к использованию земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента, содержащиеся в градостроительных регламентах, указываются в градостроительных планах земельных участков.  
 19. Объекты капитального строительства, созданные с нарушением требований градостроительных регламентов, являются самовольными постройками в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.  
**Статья 39. Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)**  
 Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин., макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
<b>Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства</b>						
1	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3	0,03 - 0,15	50	3
2	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства	2	0,15 - 1,0	30	3
3	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	2	мин.0,02	60	3
4	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	2	мин.0,4	30	3
5	3.8	Общественное управление	2	мин.0,12	60	3
6	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,03	80	1
7	13.1	Ведение огородничества	0	0,15 - 0,25	0	0
8	13.2	Ведение садоводства	0	0,03-0,15	0	0
9	4.0	Предпринимательство	2	мин. 0,003	80	3
<b>Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства</b>						
10	2.3	Блокированная жилая застройка	3	мин.0,03	40	3
11	3.2	Социальное обслуживание	2	мин.0,15	60	3
12	3.4.2	Стационарное медицинское обслуживание	2	мин. 1,0	60	3
13	3.6	Культурное развитие	2	мин. 0,2	70	3
14	3.3	Вытвое обслуживание	2	мин.0,03	75	3
15	3.7	Религиозное использование	2	мин.0,3	80	3
16	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	2	мин.0,35	60	3
17	4.1	Целевое управление	2	мин.0,12	60	3
18	4.3	Рынки	2	мин. 0,3	80	3
19	4.4	Магазины	2	мин.0,03	60	1
20	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	мин.0,15	60	3
21	4.6	Общественное питание	2	мин. 0,2	60	3
22	4.9	Обслуживание автотранспорта	2	мин. 0,4	80	3
23	4.9.1	Объекты придорожного сервиса	2	мин. 0,4	80	3
24	5.1	Спорт	2	мин. 0,3	80	3
25	6.8	Связь	2	мин.0,15	80	3
<b>Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства</b>						
26	2.7	Обслуживание жилой застройки	1	мин.0,03- макс.0,15	30	1
27	2.1.1	Малотажная многоквартирная жилая застройка	4	мин.0,12	50	3
28	2.7.1	Объекты гаражного назначения	1	мин.0,003	80	1

Примечания:  
 1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.  
 2. Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Собрания депутатов Кудехинского сельского поселения.  
 3. Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.  
 4. Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:  
 а) максимальная высота ограждений – 2 метра;  
 б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;  
 5. Высота гаражей – не более 5 метров.  
 6. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохраных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.  
**Статья 40. Градостроительный регламент зоны сельскохозяйственного использования (СХ-2)**  
 Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин., макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка, м
<b>Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства</b>						
1	1.2	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	0	мин. 1,0	0	0
2	1.3	Овощеводство	0	мин. 0,5	0	0
3	1.5	Садоводство	0	мин. 0,5	0	0
4	1.7	Животноводство	1	мин. 0,5	60	3
5	1.8	Скотоводство	1	мин. 0,5	60	3
6	1.10	Птицеводство	1	мин. 0,5	80	3
7	1.11	Свиноводство	1	мин. 0,5	80	3
8	1.9	Звероводство	1	мин. 0,3	80	1
9	1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1	мин. 0,3	80	1
10	1.16	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (без права возведения объектов капитального строительства)	0	мин. 0,15	0	0
11	1.18	Обеспечение сельскохозяйственного производства	1	мин. 0,3	60	1
<b>Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства</b>						
12	1.12	Пчеловодство	1	мин. 0,5	10	1
13	1.13	Рыбоводство	1	мин. 0,5	10	1
14	1.17	Питомники	1	мин. 0,3	80	1
15	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	1	мин. 0,3	60	1
<b>Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства</b>						
16	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,03	80	1

Примечания:  
 1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.  
 2. Размер полевых участков личных подсобных хозяйств, предоставляемых гражданину в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель устанавливается Законом Чувашской Республики и решениями представительного органа местного самоуправления муниципального образования.  
**Статья 41. Градостроительный регламент зоны специального назначения (СН)**  
 Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин., макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельного участка
1	2	3	4	5	6	7

Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	2.1	Ритуальная деятельность	0	0,5-10	0	0
2	2.2	Специальная деятельность	0	0,2-1,0	0	0
<b>Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства</b>						
3	4.9	Обслуживание автотранспорта	1	мин.0,05	80	1
4	4.4	Магазины	1	мин.0,02	60	3
<b>Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства</b>						
5	3.7	Религиозное использование	2	мин.0,3	80	3
6	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,06	80	1

Примечания:  
 1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.  
 2. Размер земельного участка для сельского кладбища не может превышать 10 га. Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 №8 «О погребении и похоронном деле» и гигиеническими требованиями к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения.  
 3. Скотомогильники (биотермические ямы) следует размещать на сухом возвышенном участке земли площадью не менее 600 м<sup>2</sup>. Уровень стояния грунтовых вод должен быть не менее 2 м от поверхности земли.  
 4. Использование земельных участков для захоронения и сортировки бытового мусора и отходов осуществлять в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству и содержанию полигонов твердых коммунальных отходов.  
 5. Использование земельных участков осуществлять в соответствии с требованиями «СП 2.1.7.1038-01. 2.1.7. Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов. Санитарные правила».  
 6. Запрещается захоронение отходов в границах населенных пунктов.  
 Примечания:  
 1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.  
 2. Размещение линий связи, линий электропередачи, радиотехнических и других объектов, которые могут угрожать безопасности полетов воздушных судов или создавать помехи в работе радиотехнического оборудования, устанавливаемого на аэродроме, должно быть согласовано с собственником аэродрома и осуществляться в соответствии с воздушным законодательством РФ.  
 3. Использование земельного участка, расположенного в пределах береговой полосы водного объекта общего пользования, допускается при условии обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.»

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

- **ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ;**
- **ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ;**
- **ВОДНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**
- **ФЗ "О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ";**
- **ФЗ 73 "ОБ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ";**
- **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ТЕХНИЧЕСКОМ РЕГУЛИРОВАНИИ" 27 ДЕКАБРЯ 2002 Г. N 184-ФЗ**
- **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 ГОДА N 221-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ";**
- **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С СОВЕРШЕНСТВОМ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ"**
- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 28 ЯНВАРЯ 2006 Г. № 47 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГOKBAPТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ»**
- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2005 Г. № 840 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА"**
- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 19 ЯНВАРЯ 2006 Г. N 20 "ОБ НИЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЯХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА."**
- **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)" И КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ"**
- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 13 ФЕВРАЛЯ 2006 Г. N 83 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРАВИЛ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ"**
- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 5 МАРТА 2007 Г. N 145 «О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ»**
- **ЗАКОН ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «О РЕГУЛИРОВАНИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**
- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2008 Г. N 21 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКАНСКИХ НОРМАТИВОВ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ "ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО, ПЛАНИРОВКА И ЗАСТРОЙКА ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**
- **Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Кудехинского поселения**

Часть 4. Карты (схемы) градостроительного зонирования

Карты градостроительного зонирования Кудехинского сельского поселения (составлены на основе генерального плана Кудехинского сельского поселения) и входящих в него населенных пунктов.

**РЕШЕНИЕ**  
**Собрания депутатов Кудехинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
**третьего созыва**  
 № С-35/02 от 22.04.2019

**О порядке представления главным распорядителем средств бюджета Кудехинского сельского поселения Поречского района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Кудехинского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Кудехинским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Кудехинского сельского поселения Поречского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Кудехинского сельского поселения Поречского района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Кудехинского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Кудехинским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кудехинского сельского поселения Поречского района  
 А.Н. Селиверстов  
 Утвержден решением Собрания депутатов Кудехинского сельского поселения Поречского района от 22.04.2019 г. № С-35/02

**Порядок**  
**представления главным распорядителем в финансовый орган осуществляющий составление и исполнение бюджета Кудехинского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Кудехинским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Кудехинского сельского поселения Поречского района (далее – главный распорядитель) в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Кудехинского сельского поселения (далее – финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Кудехинским сельским поселением Поречского района права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

Финансовый орган в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Кудехинского сельского поселения Поречского района судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

2. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации главный распорядитель представляет в финансовый орган:

- 1) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, информацию, содержащую основания для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;
- 2) ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию о совершенных за предшествующий квартал действиях, направленных на реализацию Кудехинским сельским поселением Поречского района права регресса;
- 3) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах рассмотрения данного дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования указанного судебного акта;
- 4) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах обжалования соответствующего судебного акта главным распорядителем или иными участниками судебного процесса.

Информация, предусмотренная пунктами 2–4 настоящей части, представляется по форме, утвержденной финансовым органом.

3. При отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, представляет в финансовый орган информацию об отсутствии таких оснований.

**РЕШЕНИЕ**  
**Собрания депутатов Кудехинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
**третьего созыва**  
 № С-35/03 от 22.04.2019

**Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащими администрации Кудехинского сельского поселения Поречского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы

справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Собрание депутатов Куденхинского сельского поселения Поречского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Поречского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Куденхинского сельского поселения Поречского района:

от 23 декабря 2014 года № С-30/04 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 15 июня 2015 года №С-33/03 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания депутатов Куденхинского сельского поселения от 23.12.2014 года №С-30/04»;

от 29 октября 2015 года №С-02/02 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Собрания депутатов Поречского района от 23.12.2014 года №С-30/04».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Куденхинского сельского поселения

А.Н. Селиверстов

Утверждено  
Решением Собрания депутатов  
Куденхинского сельского поселения  
от 22.04.2019 № С-35/03

#### Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должностей муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Куденхинского сельского поселения Поречского района;

б) на муниципального служащего, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденных решением Собрания депутатов Куденхинского сельского поселения Поречского района.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - по форме утвержденной Указом Президента РФ), сведения также могут быть представлены с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Президента РФ;

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Президента РФ;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме утвержденной Указом Президента РФ.

6. Муниципальный служащий администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Куденхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенный в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и в пункте 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Куденхинского сельского поселения Поречского района.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им в администрацию Куденхинского сельского поселения Поречского района сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района, наделенному полномочиями назначать на должности и освобождают от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района, размещаются на официальном сайте администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в администрацию Куденхинского сельского поселения Поречского района справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания депутатов Куденхинского сельского поселения Поречского района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
от 15.04.2019

#### Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Куденхинского сельского поселения, администрация Куденхинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района от 15.03.2011 г. № 03-03/16 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Поречского района» с изменениями от 02.05.2012 г. № 02-02/30, от 02.12.2016 № 03-01-01/72

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Куденхинского сельского поселения

А.Н. Селиверстов

Утвержден  
постановлением администрации  
Куденхинского сельского поселения Поречского района  
от 15.04.2019 № 36

#### Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района

##### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной

службе, поступающие на муниципальную службу в администрацию Куденхинского сельского поселения (далее - администрация поселения), обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Куденхинского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственных муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

##### II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, созная ответственность перед государством, обществом и гражданами, признают:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Куденхинского сельского поселения;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывая предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации района;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации района, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Куденхинского сельского поселения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных займов, государственных и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Куденхинского сельского поселения Поречского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, плату за привлечение, отдал, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию поселения, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации поселения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации района либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений;

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

##### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальным служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальных служащих воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предвзятого несправедливого, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

##### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Поречского района и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Куденхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
от 15.04.2019

#### О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Куденхинского сельского поселения Поречского района, и в целях совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, администрация Поречского района п о с т а н о в л я е т:







№	уведомлен ие	всего уведомлен ие		уведомлен ие	уведомлен ие	сельского поселени я (руковод ителю органа)			й по урегулиро ванию конфликта интересов (в случае рассмотре ния)
1									
2									
3									

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 40 администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 16.04.2019

**О внесении изменений в постановление Администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района от 03.12.2012 г. № 02-02/136 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района звсаний, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

В целях реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Кудейхинского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района звсаний, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утверждённый постановлением администрации Кудейхинского сельского поселения Поречского района от 03.12.2012 № 02-02/136 следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Звсания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

Сведения о применении к муниципальному служащему звсания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кудейхинского  
сельского поселения

А.Н. Селиверстов

**РЕШЕНИЕ**

№ С-24/01 Собрании депутатов Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики третьего созыва от 22.04.2019

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Мишуковского сельского поселения, утвержденные решением Собрании депутатов Мишуковского сельского поселения Поречского района от 22.04.2013 № С-12/02**

В соответствии со статьями 35, 36, 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», протоколами публичных слушаний от 12.04.2019 года и 15.04.2019 года и заключениями о результатах публичных слушаний, Собрание депутатов Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в градостроительные регламенты территориальных зон Правил землепользования и застройки территории Мишуковского сельского поселения, утвержденные решением Собрании депутатов Мишуковского сельского поселения от 22.04.2013 №С-12/02 следующие изменения:

1.1. - в зоне рекреационного назначения (Р) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельного участка «Объекты придорожного сервиса»;  
- в зоне садоводческого некоммерческого товарищества, огородничества и дачного хозяйства (СХ-3) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельных участков «Обслуживание автотранспорта», «Магазины»;

1.2. пункт 2 статьи 29 «Защиты подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории» Правил землепользования и застройки территории Мишуковского сельского поселения, дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) когда планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимым для обеспечения его функционирования объектом капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского  
сельского поселения

А.И.Конов

**РЕШЕНИЕ**

№ С-24/02 Собрании депутатов Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики третьего созыва от 22.04.2019

**О порядке представления главным распорядителем средств бюджета Мишуковского сельского поселения Поречского района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Мишуковского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Мишуковским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о звсании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Мишуковского сельского поселения Поречского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Мишуковского сельского поселения Поречского района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Мишуковского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Мишуковским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о звсании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Мишуковского сельского  
поселения Поречского района

А.И.Конов

Утвержден  
решением Собрании депутатов  
Мишуковского сельского поселения Поречского района  
От 22.04.2019 г. №С-24/02

**Порядок**

**представления главным распорядителем в финансовый орган осуществляющий составление и исполнение бюджета Мишуковского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Мишуковским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о звсании денежных средств в порядке регресса**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Мишуковского сельского поселения Поречского района (далее – главный распорядитель) в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Мишуковского сельского поселения (далее – финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Мишуковским сельским поселением Поречского района права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о звсании денежных средств в порядке регресса.

Финансовый орган в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Мишуковского сельского поселения Поречского района судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

2. При наличии оснований для предъявления иска о звсании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации главный распорядитель представляет в финансовый орган:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, информацию, содержащую основания для предъявления иска о звсании денежных средств в порядке регресса;

2) ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию о совершенных за предшествующий квартал действиях, направленных на реализацию Мишуковским сельским поселением Поречского района права регресса;

3) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта по делу о звсании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах рассмотрения данного дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования указанного судебного акта;

4) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции по делу о звсании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах обжалования соответствующего судебного акта главным распорядителем или иными участниками судебного процесса.

Информация, предусмотренная пунктами 2–4 настоящей части, представляется по форме, утвержденной финансовым органом.

3. При отсутствии оснований для предъявления иска о звсании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, представляет в финансовый орган информацию об отсутствии таких оснований.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 35 администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 19.04.2019

**Об установлении на территории Мишуковского сельского поселения особого противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности» в Чувашской Республике», в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Мишуковского сельского поселения, администрация Мишуковского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Установить на территории Мишуковского сельского поселения особый противопожарный режим с 22 апреля 2019 г. до особого распоряжения о его отмене.

2. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности:

запретить разведение костров, приготовление блюд на углях, сжигание твердых коммунальных отходов и мусора, выжигание сухой травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ;

информировать население с использованием средств массовой информации и официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о введении на территории Мишуковского сельского поселения особого противопожарного режима и связанных с этим запретов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского  
сельского поселения

А.И.Конов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 36 администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 22.04.2019

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Мишуковского сельского поселения Поречского района, администрация Мишуковского сельского поселения Поречского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района.

2. Ведущему специалисту администрации Мишуковского сельского поселения Сабановой Е.А. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района от 11.03.2011 № 5 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишуковского  
сельского поселения

А.И.Конов

Утвержден

постановлением администрации  
Мишуковского сельского поселения Поречского района  
от 22.04.2019 г. № 36

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, поступающие на муниципальную службу в администрацию Мишуковского сельского поселения Поречского района (далее – администрация Мишуковского сельского поселения), обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Мишуковского сельского поселения Поречского района (далее – органы местного самоуправления) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, признают:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывая предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межкультурному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Мишуковского сельского поселения Поречского района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, – сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Мишуковского сельского поселения Поречского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной службой обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, плату за развлечение, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в



администрацию Мишукковского сельского поселения Порецкого района, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Мишукковского сельского поселения района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - принимать меры по предупреждению коррупции;
  - не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.
22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

24. В служебном поведении муниципальным служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установленно в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

28. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.04.2019 № 37

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с **частью 5 статьи 9** Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь **Уставом** Мишукковского сельского поселения Порецкого района, и в целях совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, администрация Мишукковского сельского поселения Порецкого района **п о с т а н о в л я е т**:

- Утвердить прилагаемый **Порядок** уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - **Порядок**).
- Ведущему специалисту администрации Мишукковского сельского поселения довести **Порядок** до сведения муниципальных служащих администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Признать утратившим силу постановления администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района от 09.12.2011 №29 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», от 25.06.2015 №24 «О внесении изменений в порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района от 09.12.2011 №29».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишукковского сельского поселения

А.И.Конов

Утвержден постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района от 22.04.2019 №37

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - **Порядок**) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
- Муниципальные служащие в течение суток с момента обращения обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), правоохранительные органы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.
- Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.
- Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, либо в письменной произвольной форме в соответствии с перечнем сведений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащихся в уведомлениях, путем передачи его лицу, ответственному за кадровую работу.
- Уведомление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в специальный журнал регистрации (далее - журнал) в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района.
- К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.
- Лица, ответственные за кадровую работу (далее - уполномоченные лица) обеспечивают: регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал; передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях; организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством.
- Отказ в регистрации уведомления не допускаются.
- Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.
- Уведомление, зарегистрированное в журнале, в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю), который принимает решение о проведении проверки.
- Проверка осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, ФСБ, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
- Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, Управление ФСБ по Чувашской Республике не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, передавшего им направившего уведомление.
- По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.
- Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации уведомления.
- Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципального служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, периодов времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.
- В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование органа местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- \_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
- \_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
- \_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- \_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения) \_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

- Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должность, контактный телефон.
- Все известные сведения о лицах, склоняющих муниципального служащего к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
- Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
- Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
- Время, дата склонения к правонарушению.
- Место склонения к правонарушению.
- Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
- Дата заполнения Уведомления.
- Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность Ф.И.О.	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.04.2019 № 38

**О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Мишукковского сельского поселения о выполнении им иной оплачиваемой работы, утвержденный постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района от 24.10.2016 №59**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе администрация Мишукковского сельского поселения Порецкого района **п о с т а н о в л я е т**:

- Внести в **Порядок** уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района о выполнении им иной оплачиваемой работы, утвержденный постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района от 24.10.2016 №59 следующие изменения:
- пункт 9 изложить в следующей редакции:
  - Рассмотренное уведомление работодателем визируется и направляется в администрацию Мишукковского сельского поселения Порецкого района для приобщения к личному делу муниципального служащего.
  - Муниципальный служащий администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района регистрирует поступившее Уведомление в журнале регистрации Уведомлений (приложение №2);
  - дополнить пунктом 14 следующего содержания:
    - Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
    - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишукковского сельского поселения

А.И.Конов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.04.2019 № 39

**О внесении изменений в порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Мишукковского сельского поселения включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденный постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района от 03.12.2012 №42**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» администрация Мишукковского сельского поселения Порецкого района **п о с т а н о в л я е т**:

- Внести в порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Мишукковского сельского поселения, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденный постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района от 03.12.2012 № 42 следующие изменения:
  - в подпункте «а» пункта 1 слова «утвержденный постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района от 28.02.2011 г. № 45» заменить словами «утвержденный постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района от 09.06.2015 №21»;
  - в подпункте «а» пункта 2 слова «предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы» заменить словами «предусмотренном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»».
  - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишукковского сельского поселения

А.И.Конов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 40

от 22.04.2019

**О внесении изменений в постановление администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района от 03.12.2012 № 40 «Об утверждении «Порядка применения к муниципальным служащим администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»»**

В целях реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Мишукковского сельского поселения Порецкого района постановляет:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района от 03.12.2012 №40 следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишукковского сельского поселения

А.И.Конов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 41

от 22.04.2019

**О внесении изменений в порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района от 25.01.2016 №8**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления, администрация Мишукковского сельского поселения Порецкого района постановляет:

1. Внести в порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный постановлением администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района от 25.01.2016 №8 следующие изменения:

1.1. в пункте 11 слова «Муниципальное бюджетное межотраслевое учреждение «Централизованная бухгалтерия Порецкого района Чувашской Республики» заменить словами «Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишукковского сельского поселения

А.И.Конов

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 14-р

от 22.04.2019

В соответствии со статьей 15 Устава Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики провести в 17.00 часов 23 мая 2019 года в здании администрации Мишукковского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов Мишукковского сельского поселения Порецкого района «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», утвержденные решением Собрании депутатов Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-14/01.

1. Для проведения публичных слушаний определить:  
Председательствующий на слушаниях – глава Мишукковского сельского поселения Конов А.И.;  
Секретарь публичных слушаний – ведущий специалист администрации Мишукковского сельского поселения Сабанова Е.А.;

2. Настоящее распоряжение и проект решения Собрании депутатов Мишукковского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики», утвержденные решением Собрании депутатов Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-14/01 опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» 22 апреля 2019 года.

Глава администрации Мишукковского сельского поселения

А.И.Конов

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ С-\_\_\_/

от \_\_\_\_\_.2019

**О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-14/01**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Чувашской Республики «О регулировании муниципальной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний Собрание депутатов Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Мишукковского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-14/01 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 5.3.1.15 дополнить подпунктом 5.3.1.15 следующего содержания:  
«5.3.1.15. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разуклоплектованных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мишукковского сельского поселения

А.И.Конов

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ С-33/1

от 22.04.2019

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Нанольновского сельского поселения, утвержденные решением Собрании депутатов Нанольновского сельского поселения Порецкого района от 24.05.2012 № С-12/4**

В соответствии со статьями 35, 36, 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании муниципальной деятельности в Чувашской Республике», протоколами публичных слушаний от 12.04.2019 г. и 15.04.2019 г. и заключениями о результатах публичных слушаний, Собрание депутатов Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в градостроительные регламенты территориальных зон Правил землепользования и застройки территории Нанольновского сельского поселения, утвержденные решением Собрании депутатов Нанольновского сельского поселения от 24.05.2012 № С-12/4 следующие изменения:

1.1. - в зоне рекреационного назначения (Р) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельного участка «Объекты придорожного сервиса»;  
- в зоне садоводческого некоммерческого товарищества, огородничества и дачного хозяйства (СХ-3) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельных участков «Обслуживание автотранспорта», «Магазины»;

1.2. пункт 2 статьи 29 «Случаи подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории» Правил землепользования и застройки территории Нанольновского сельского поселения, дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) когда планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимым для обеспечения его функционирования объектом капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Нанольновского сельского поселения

Н.В.Владимиров

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ С-33/2

от 22.04.2019

**О порядке представления главным распорядителем средств бюджета Нанольновского сельского**

**поселения Порецкого района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Нанольновского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Нанольновским сельским поселением Порецкого района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Нанольновского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Нанольновского сельского поселения Порецкого района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Нанольновского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Нанольновским сельским поселением Порецкого района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Нанольновского сельского поселения

Н.В.Владимиров

Утвержден  
решением Собрании депутатов  
Нанольновского сельского поселения Порецкого района  
от 22.04.2019 г. № 31/2

## Порядок

**представления главным распорядителем в финансовый орган осуществляющий составление и исполнение бюджета Нанольновского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Нанольновским сельским поселением Порецкого района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Нанольновского сельского поселения Порецкого района (далее – главный распорядитель) в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Нанольновского сельского поселения (далее – финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Нанольновским сельским поселением Порецкого района права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

Финансовый орган в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Нанольновского сельского поселения Порецкого района судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

2. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации главный распорядитель представляет в финансовый орган:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, информацию, содержащую основания для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

2) ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию о совершенных за предшествующий квартал действиях, направленных на реализацию Нанольновским сельским поселением Порецкого района права регресса;

3) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах рассмотрения данного дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования указанного судебного акта;

4) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах обжалования соответствующего судебного акта главным распорядителем или иными участниками судебного процесса.

Информация, предусмотренная пунктами 2–4 настоящей части, представляется по форме, утвержденной финансовым органом.

3. При отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, представляет в финансовый орган информацию об отсутствии таких оснований.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 46

от 22.04.2019

**Об установлении на территории Нанольновского сельского поселения особого противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Нанольновского сельского поселения, администрация Нанольновского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить на территории Нанольновского сельского поселения особый противопожарный режим с 22 апреля 2018 г. до особого распоряжения о его отмене.

2. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности:

запретить посещение гражданами лесов при IV–V классах пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, государственных заданий на проведение определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах, и иных случаев, предусмотренных государственным заданием, а также связанных с проездом по автомобильным дорогам общего пользования, с проездом в оздоровительные организации и с обеспечением охраны лесов;

запретить разведение костров, приготовление блюд на углях, сжигание твердых коммунальных отходов, мусора на землях лесного фонда и прилегающих к ним территориях, выжигание сухой травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ;

информировать население с использованием средств массовой информации и официальных сайтов органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о введении на территории Нанольновского сельского поселения и (или) муниципальной образования особого противопожарного режима и связанных с этим запретов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Нанольновского сельского поселения

Н.В.Владимиров

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 18-р

от 22.04.2019

В соответствии со статьей 15 Устава Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики провести в 17.00 часов 23 мая 2019 года в здании администрации Нанольновского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов Нанольновского сельского поселения Порецкого района «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 31.10.2017 № С-17».

1. Для проведения публичных слушаний определить:  
Председательствующий на слушаниях – глава Нанольновского сельского поселения Владимир Н.В.;  
Секретарь публичных слушаний – заместитель главы администрации Нанольновского сельского поселения Карпова С.В.;

2. Настоящее распоряжение и проект решения Собрании депутатов Нанольновского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 31.10.2017 № С-17» опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» 22 апреля 2019 года.

Глава Нанольновского сельского поселения

Н.В.Владимиров

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ С-\_\_\_/

от \_\_\_\_\_.2019

**О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 31.10.2017 № С-17**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Чувашской Республики «О регулировании муниципальной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний Собрание депутатов Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрании депутатов Нанольновского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 31.10.2017 № С-17 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 5.3.1.15 дополнить подпунктом 5.3.1.15 следующего содержания:  
«5.3.1.15. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разуклоплектованных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Нанольновского сельского поселения

Н.В.Владимиров

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ С-33/1

от 22.04.2019

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Никулинского сельского поселения, утвержденные решением Собрании депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района от 22.04.2013 № С-19/2**



В соответствии со статьями 35, 36, 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», протоколами публичных слушаний от 12.04.2019 г. и 15.04.2019 г. и заключениями о результатах публичных слушаний, Собрание депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о**:

1. Внести в градостроительные регламенты территориальных зон Правил землепользования и застройки территории Никулинского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения от 22.04.2013 № С-19/22 следующие изменения:

1.1. в зоне рекреационного назначения (Р) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельного участка «Объекты придорожного сервиса»;

- в зоне садоводческого некоммерческого товарищества, огородничества и дачного хозяйства (СХ-3) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельных участков «Обслуживание автотранспорта», «Магазины»;

1.2. пункт 2 статьи 29 «Случаи подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории» Правил землепользования и застройки территории Никулинского сельского поселения, дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) когда планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимым для обеспечения его функционирования объектом капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского  
сельского поселения

Г.Л.Васильев

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики  
третьего созыва

№ С-33/2

от 22.04.2019

**О порядке представления главным распорядителем средств бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Никулинского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Никулинским сельским поселением Порецкого района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Никулинского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Никулинским сельским поселением Порецкого района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского сельского  
поселения Порецкого района

Г.Л.Васильев

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Никулинского сельского поселения Порецкого района  
от 22.04.2019 г. №26/2

**Порядок представления главным распорядителем в финансовый орган осуществляющий составление и исполнение бюджета Никулинского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Никулинским сельским поселением Порецкого района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Никулинского сельского поселения Порецкого района (далее – главный распорядитель) в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Никулинского сельского поселения (далее – финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Никулинским сельским поселением Порецкого района права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

Финансовый орган в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Никулинского сельского поселения Порецкого района судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

2. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации главный распорядитель представляет в финансовый орган:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, информацию, содержащую основания для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

2) ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию о совершаемых за предшествующий квартал действиях, направленных на реализацию Никулинским сельским поселением Порецкого района права регресса;

3) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах рассмотрения данного дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования указанного судебного акта;

4) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах обжалования соответствующего судебного акта главным распорядителем или иными участниками судебного процесса.

Информация, предусмотренная пунктами 2-4 настоящей части, представляется по форме, утвержденной финансовым органом.

3. При отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, представляет в финансовый орган информацию об отсутствии таких оснований.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 42

от 16.04.2019

**О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Никулинского сельского поселения в период летнего купального сезона 2019 года**

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране жизни и здоровья, администрация Никулинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Никулинского сельского поселения в период летнего купального сезона 2019 года.

2. Запретить купание на открытых водоемах, расположенных на территории поселения, с 01.06.2019 года.

3. Работникам учреждений культуры довести до населения информацию об опасных водоемах и местах, запрещенных для купания, путем распространения тематических буклетов и памяток.

4. Рекомендовать работникам культуры провести с молодежью разъяснительную работу о запрете купания в запрещенных местах.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского  
сельского поселения

Г.Л.Васильев

Приложение  
к постановлению администрации Никулинского сельского поселения  
от 16.04.2019г. №42

**П л а н**  
**мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Никулинского сельского поселения в период летнего купального сезона 2019 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения
1	Провести следующие мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране жизни и здоровья на территории сельского поселения: - Оборудование средствами наглядной агитации по правилам поведения и мерам безопасности на воде в местах массового отдыха населения у воды; - разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водоемах в период купального сезона 2019 года; - определение потенциально опасных участков водоемов; - доведение до населения информации об опасных участках водоемов и местах, запрещенных для купания;	Васильев Г.Л. Дедова Е.А. Васильев Г.Л.	до 10.06.2019 до 01.06.2019 В течение купального сезона
2	Рекомендовать провести «Мессячник безопасности на воде» работниками Никулинского СДК, библиотеки, ФАП	Дедова Е.А.	июнь 2019 года
3	Размещение на сайте сельского поселения памяток по правилам безопасности людей на воде.	Васильев Г.Л.	В течение купального сезона
4	Установить предупреждающие и запрещающие знаки в местах купания.	Васильев Г.Л.	до 01.06.2019

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 43

от 17.04.2019

**О внесении изменений в порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 26.01.2016 №6**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления, администрация Никулинского сельского поселения Порецкого района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района от 26.01.2016 №6 следующие изменения:

1.1. в пункте 11 слова «Муниципальное бюджетное межотраслевое учреждение «Централизованная бухгалтерия Порецкого района Чувашской Республики» заменить словами «Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского  
сельского поселения

Г.Л.Васильев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 44

от 22.04.2019

**Об установлении на территории Никулинского сельского поселения особого противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Никулинского сельского поселения, администрация Никулинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить на территории Никулинского сельского поселения особый противопожарный режим с 22 апреля 2019 г. до особого распоряжения о его отмене.

2. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности:

запретить разведение костров, приготовление блюд на углях, сжигание твердых коммунальных отходов, мусора на землях лесного фонда и прилегающих к ним территориях, выжигание сухой травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ;

вести дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе предусматривающих привлечение населения для локализации пожаров вне границ населенных пунктов, принятие дополнительных мер, препятствующих распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов;

информировать население с использованием средств массовой информации и официальном сайте Никулинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о введении на территории Никулинского сельского поселения особого противопожарного режима и связанных с этим запретов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского сельского поселения

Г.Л.Васильев

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 14-р

от 22.04.2019

В соответствии со статьей 15 Устава Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики провести в 17.00 часов 23 мая 2019 года в здании администрации Никулинского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4».

1. Для проведения публичных слушаний определить:

Председательствующий на слушаниях – глава Никулинского сельского поселения Васильев Г.Л.;  
Секретарь публичных слушаний – ведущий специалист-эксперт администрации Никулинского сельского поселения Дедова Е.А.;

Доказдчик – глава Никулинского сельского поселения Васильев Г.Л.

2. Настоящее распоряжение и проект решения Собрания депутатов Никулинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4» опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» 22 апреля 2019 года.

Глава Никулинского  
сельского поселения

Г.Л.Васильев

Проект

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики  
третьего созыва

№ С-\_\_\_/

от \_\_\_\_\_.2019

**О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний Собрание депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о**:

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Никулинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 5.3.1 дополнить подпунктом 5.3.1.15 следующего содержания:

«5.3.1.15. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разукрупленных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского  
сельского поселения

Г.Л.Васильев

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики  
третьего созыва

№ С-24/1

от 22.04.2019

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения от 24.05.2012 года № С-13/2**

В соответствии со статьями 9, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности», Положением « О составе, порядке подготовки проекта правила землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения и внесения в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения», утвержденные решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения от 24.05.2012 № С-13/2, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики **р е ш и л о**:

1. Внести в градостроительные регламенты территориальных зон Правил землепользования и застройки Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 24.05.2012 № С-13/2 (с изменениями и дополнениями от 20.01.2017 № С-10/1, от 11.09.2018 № С-18/2), следующие изменения:

1.1. В зону рекреационного назначения (Р) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельного участка «Объекты придорожного сервиса»;

- в зоне садоводческого некоммерческого товарищества, огородничества и дачного хозяйства (СХ-3) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельных участков «Обслуживание автотранспорта», «Магазины»;

1.2. Пункт 2 статьи 29 «Случаи подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории» Правил землепользования и застройки территории Октябрьского сельского поселения, дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) когда планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимым для обеспечения его функционирования объектом капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Октябрьского  
сельского поселения

А.Н.Черепков

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики  
третьего созыва

№ С-24/2

от 22.04.2019

**О порядке представления главным распорядителем средств бюджета Октябрьского сельского поселения Порецкого района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Октябрьского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Октябрьским сельским поселением Порецкого района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения Порецкого района **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Октябрьского сельского поселения Порецкого района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Октябрьского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Октябрьским

сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения Поречского района

А.Н.Черепков

Утвержден  
решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района  
от 22.04.2019 г. № С 24/2

**Порядок представления главным распорядителем в финансовый орган осуществляющий составление и исполнение бюджета Октябрьского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Октябрьским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Октябрьского сельского поселения Поречского района (далее – главный распорядитель) в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Октябрьского сельского поселения (далее – финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Октябрьским сельским поселением Поречского района права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

1. Финансовый орган в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Октябрьского сельского поселения Поречского района судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

2. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации главный распорядитель представляет в финансовый орган:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, информацию, содержащую основания для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

2) ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию о совершенных за предшествующий квартал действиях, направленных на реализацию Октябрьским сельским поселением Поречского района права регресса;

3) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах рассмотрения данного дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования указанного судебного акта;

4) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах обжалования соответствующего судебного акта главным распорядителем или иными участниками судебного процесса.

Информация, предусмотренная пунктами 2–4 настоящей части, представляется по форме, утвержденной финансовым органом.

3. При отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, представляет в финансовый орган информацию об отсутствии таких оснований.

**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
третьего созыва**

№ С-24/3

от 22.04.2019

**Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Октябрьского сельского поселения Поречского района на 2019 год**

Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества Октябрьского сельского поселения Поречского района на 2019 год.

2. Администрации Октябрьского сельского поселения обеспечить в установленном порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Октябрьского сельского поселения на 2019 год и основных направлений приватизации муниципального имущества Октябрьского сельского поселения Поречского района на 2020-2021 годы.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения

А.Н.Черепков

Приложение к решению  
Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения  
от 22.04.2019 г. № С- 24/3

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН  
приватизации муниципального имущества  
Октябрьского сельского поселения Поречского района на 2019 год**

**Раздел I. Основные направления в сфере приватизации муниципального имущества Октябрьского сельского поселения Поречского района на 2019 год**

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на 2019 год и основные направления приватизации муниципального имущества Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на 2020-2021 годы разработаны в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» с учетом основных задач социально-экономического развития Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Позитивное сокращение участия муниципалитета в управлении собственностью в конкурентных отраслях экономики должно достигаться путем применения прозрачных и эффективных приватизационных процедур, основанных на принципах рыночной оценки, равного доступа к имуществу и открытости деятельности органов государственной власти.

Основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики в 2020-2021 годах являются:

сокращение муниципального сектора экономики в целях развития и стимулирования инновационных инициатив частных инвесторов;  
улучшение корпоративного управления;  
формирование доходов и источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Исходя из анализа предлагаемого к приватизации муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации в 2019 году ожидается получение доходов в сумме не менее 50 (пятьдесят тысяч) рублей.

**Раздел II. Муниципальное имущество Октябрьского сельского поселения Поречского района, приватизация которого планируется в 2019 году**

2.1. Перечень объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности, подлежащего приватизации в 2019 году

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта	Примечания
1.	Земельный участок с кадастровым номером 21:18:150501:169, с расположенным на нем следующим объектом	1106 кв.м.	
	Нежилое здание, 2-этажный, Чувашская Республика, Поречский район, с.Антипинка, ул.Тракторная, д.3	1471,70 кв.м.	Неиспользуемое имущество

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

№ 38

от 16.04.2019

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, и в целях совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, администрация Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Довести Порядок до сведения муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 09.12.2011г. № 53 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», от 10.07.2015г. № 34 «О внесении изменений в порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 09.12.2011г. № 53».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения

А.Н.Черепков

Утвержден  
постановлением администрации  
Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
от 16.04.2019 № 38

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие в течение суток с момента обращения обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), правоохранительные органы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, либо в письменной произвольной форме в соответствии с перечнем сведений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащихся в уведомлениях, путем передачи его лицу, ответственному за кадровую работу.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в специальный журнал регистрации (далее - журнал) в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Поречского района или оттиском печати территориальных, функциональных, отраслевых органов администрации Поречского района.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Лица, ответственные за кадровую работу (далее - уполномоченные лица) обеспечивают: регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал; передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях; организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

10. Уведомление, зарегистрированное в журнале, в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю), который принимает решение о проведении проверки.

11. Проверка осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, ФСБ, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, Управление ФСБ по Чувашской Республике не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, передавшего уведомление.

По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адреса.

12. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование органа местного самоуправления)

от (Ф.И.О., место жительства муниципального служащего, должностной телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должность, контактный телефон.
2. Все известные сведения о лицах, склоняющих муниципального служащего к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение 3  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность Ф.И.О.	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

№ 41

от 22.04.2019

**Об установлении на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики особого противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», постановлением администрации Поречского района от 19.04.2019 № 164 «Об установлении на территории Поречского района особого противопожарного режима», в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района, администрация Октябрьского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Установить на территории Октябрьского сельского поселения Поречского района особый противопожарный режим с 22 апреля 2019 года до особого распоряжения о его отмене;

2. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности:

- запретить разведение костров, приготовление блюд на углях, сжигание твердых коммунальных отходов и мусора, выжигание сухой травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ;

- установить патрулирование на территории поселения силами населения;

- привлекать в случае необходимости население в помощь пожарной охране.

3. Рекомендовать гражданам, имеющим водовозную технику, подготовить под использование для локализации возгораний.

4. Работникам учреждений культуры, депутатам Октябрьского сельского поселения усилить работу по вопросам противопожарной пропаганды.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.



6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского  
сельского поселения

А.Н.Черепков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 42 **администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики** от 22.04.2019

**О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района от 26.10.2012 № 52 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики и их проектов»**

Администрация Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района от 26.10.2012 № 52 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики и их проектов» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
- «2. Определить ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики и их проектов – Орлову Светлану Викторовну, ведущего специалиста-эксперта администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района.»;
- 1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
- «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста-эксперта администрации Октябрьского сельского поселения Орлову С.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского  
сельского поселения

А.Н.Черепков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 43 **администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики** от 22.04.2019

**О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района от 30.11.2012г. № 64 «Об утверждении «Порядка применения к муниципальным служащим администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

В целях реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района от 30.11.2012 № 64 следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
  - «4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.
- Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского  
сельского поселения

А.Н.Черепков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 44 **администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики** от 22.04.2019

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 23.12.2010 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Утверждаю прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.

1. Ведущему специалисту-эксперту администрации Октябрьского сельского поселения Орловой С.В. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 11.03.2011г. № 8 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского  
сельского поселения

А.Н.Черепков

Утвержден постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 22.04.2019 г. № 44

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики**

### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.
3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, поступающие на муниципальную службу в администрацию Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее - администрация Октябрьского сельского поселения), обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики (далее - органы местного самоуправления) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.
10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, признают:
  - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
  - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
  - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Порецкого района;
  - г) обеспечивать равно, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
  - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
  - з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
  - и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации района;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации района, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- р) соблюдать установленные в администрации Порецкого района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Октябрьского сельского поселения и иные муниципальные правовые акты и обеспечить их исполнение.
12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.
14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
15. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.
16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

- Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.
17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, плату за размещение, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию района, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

- Муниципальный служащий, славивший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации района либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:
  - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
  - в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:
  - а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 45 **администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики** от 22.04.2019

**О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики о выполнении им иной оплачиваемой работы, утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 17.10.2016 № 52**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе администрация Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской республики о выполнении им иной оплачиваемой работы, утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской республики от 17.10.2016 № 52 следующие изменения:

- 1.1. пункт 9 изложить в следующей редакции:
- «9. Рассмотренное уведомление работодателем визируется и направляется специалисту администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района, ответственному за кадровую работу, для приобщения к личному делу муниципального служащего.
- Специалист администрации Октябрьского сельского поселения, ответственный за кадровую работу, регистрируют поступившие Уведомления в журнале регистрации Уведомлений (приложение №2).»;
- 1.2. дополнить пунктов 14 следующего содержания:
- «14. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского  
сельского поселения

А.Н.Черепков

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 21-р **администрации Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики** от 22.04.2019

В соответствии со статьей 15 Устава Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики провести в 17.00 часов 23 мая 2019 года в здании администрации Октябрьского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Порецкого района «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/2».

1. Для проведения публичных слушаний определить:
  - Председательствующий на слушаниях – глава Октябрьского сельского поселения Черепков А.Н.;
  - Секретарь публичных слушаний – ведущий специалист-эксперт администрации Октябрьского сельского поселения Орлова С.В.;
  - Докладчик – глава Октябрьского сельского поселения Черепков А.Н.
2. Настоящее распоряжение и проект решения Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/2» опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» 22 апреля 2019 года.



Глава Октябрьского  
сельского поселения

А.Н.Черепков

Проект

**РЕШЕНИЕ**  
**Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
**третьего созыва**

№ С- /\_ /

от \_\_\_\_ 2019

**О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/2**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" "Законом Чувашской Республики «О местном самоуправлении в Чувашской Республике», Уставом Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/2 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 5.3.1. дополнить подпунктом 5.3.1.15 следующего содержания:  
«5.3.1.15. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разуклоплектованных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, прототравнения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского  
сельского поселения

А.Н.Черепков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

№ 43

от 19.04.2019

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Поречского сельского поселения Поречского района, и в целях совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения, администрация Поречского сельского поселения Поречского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Главному специалисту-эксперту Денисовой Н.В. довести Порядок до сведения муниципальных служащих администрации Поречского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Поречского сельского поселения Н. М. Ефимову.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 07.12.2011 №105 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», от 10.07.2015 №88 «О внесении изменений в порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», утвержденный постановлением администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 07.12.2011 №105.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Поречского сельского поселения

А.Е. Барыкин

Утвержден  
постановлением администрации  
Поречского сельского поселения Поречского района  
от 19 апреля 2019 № 43

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Поречского сельского поселения Поречского района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие в течение суток с момента обращения обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), правоохранительные органы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, либо в письменной произвольной форме в соответствии с перечнем сведений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащихся в уведомлениях, путем передачи его лицу, ответственному за кадровую работу.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в специальном журнале регистрации (далее - журнале) в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Поречского сельского поселения Поречского района или оттиском печати территориальных, функциональных, отраслевых органов администрации Поречского сельского поселения Поречского района.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Лица, ответственные за кадровую работу (далее - уполномоченные лица) обеспечивают: регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал; передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях; организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

10. Уведомление, зарегистрированное в журнале, в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю), который принимает решение о проведении проверки.

11. Проверка осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, ФСБ, проведения бесед с муниципальными служащими, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры Чувашской Республики, МВД по Чувашской Республике, Управление ФСБ по Чувашской Республике не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня уведомляют муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление.

По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

12. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа  
местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего, место жительства, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему в связи

\_\_\_\_\_ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить муниципальный служащий

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должность, контактный телефон.

2. Все известные сведения о лицах, склоняющих муниципального служащего к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение 3  
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность Ф.И.О.	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

№ 44

от 19.04.2019

**О внесении изменений в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащим администрации Поречского сельского поселения о выполнении им иной оплачиваемой работы, утвержденный постановлением администрации Поречского сельского поселения от 21.10.2016 №159**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе администрации Поречского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Поречского сельского поселения о выполнении им иной оплачиваемой работы, утвержденный постановлением администрации Поречского сельского поселения от 21.10.2016 №159 следующие изменения:

1.1. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Рассмотренное уведомление работодателем визируется и направляется главному специалисту-эксперту по работе с Собранием депутатов, кадровой работе и делопроизводству для приобщения к личному делу муниципального служащего.

Главный специалист-эксперт по работе с Собранием депутатов, кадровой работе и делопроизводству администрации Поречского сельского поселения регистрирует поступившие Уведомления в журнале регистрации Уведомлений (приложение № 2);»

1.2. дополнить пунктом 14 следующего содержания:  
«14. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.»

2. Главному специалисту-эксперту по работе с Собранием депутатов, кадровой работе и делопроизводству администрации Поречского сельского поселения Н.В. Денисовой обеспечить ознакомление всех муниципальных служащих администрации Поречского сельского поселения с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Поречского сельского поселения

А.Е. Барыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

№ 45

от 19.04.2019

**О внесении изменений в порядок проверки соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Поречского сельского поселения, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, и соблюдения работодателем условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденный постановлением администрации Поречского сельского поселения от 30.11.2012 №111**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» администрация Поречского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в порядок проверки соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Поречского сельского поселения, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, и соблюдения работодателем условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденный постановлением администрации Поречского сельского поселения от 30.11.2012 №111 следующие изменения:

1.1. в подпункте «а» пункта 2 слова «предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы» заменить словами «предусмотренном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Поречского сельского поселения

А.Е. Барыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

№ 46

от 19.04.2019

**О внесении изменений в постановление администрации Поречского сельского поселения «Порядка применения к муниципальным служащим администрации Поречского сельского поселения звскааний, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»**

В целях реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Поречского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим администрации Поречского сельского поселения звскааний, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Поречского сельского поселения от 30.11.2012 №112 следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Звскаания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

Сведения о применении к муниципальному служащему звскаания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную



службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Поречского сельского поселения

А.Е. Барыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
№ 47 от 19.04.2019

**О внесении изменений в постановление администрации Поречского района от 05.10.2012 № 84 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Поречского сельского поселения и их проектов»**

Администрация Поречского района п о с т а н о в л я е т:

- Внести в постановление администрации Поречского района от 05.10.2012 № 84 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Поречского сельского поселения и их проектов» следующие изменения:
  1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
    - «2. Определить ответственными лицами за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Поречского сельского поселения Чувашской Республики и их проектов:
      - Ефимову Н.М. - заместителя главы администрации Поречского сельского поселения;
      - Денисову Н.В. - главного специалиста-эксперта по работе с Собранием депутатов, кадровой работе и делопроизводству администрации Поречского сельского.»;

Глава администрации  
Поречского сельского поселения

А.Е. Барыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
№ 48 от 19.04.2019

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Поречского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», руководствуясь Уставом Поречского сельского поселения, администрация Поречского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Поречского сельского поселения.
2. Главному специалисту-эксперту по работе с Собранием депутатов, кадровой работе и делопроизводству администрации Поречского сельского поселения Денисову Н.В. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Поречского сельского поселения.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Поречского сельского поселения от 11.03.2011 № 14 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Поречского сельского поселения».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Поречского сельского поселения

А.Е. Барыкин

Утвержден  
постановлением администрации Поречского сельского поселения  
от 19.04.2019 года № 48

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Поречского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Поречского сельского поселения (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Поречского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, поступающие на муниципальную службу в администрацию Поречского сельского поселения (далее - администрация поселения), обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления Поречского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Поречского сельского поселения;
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывая предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межкультурному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации района;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации поселения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- соблюдать установленные в администрации Поречского сельского поселения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных замещений, государственных и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Поречского сельского поселения и иные муниципальные правовые акты и обеспечить их исполнение.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию района, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации района либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления несправедливых, незаслуженных обвинений;
- увертюры, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Высший вид муниципальной службы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

28. Нарушение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Поречского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
№ 49 от 19.04.2019

**О «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

Во исполнении Указа Главы Чувашской Республики от 30.03.2015 № 47, администрация Поречского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Создать «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

3. Определить ответственное лицо для приема обращений граждан, поступивших на «горячую линию» Денисову Надежду Валерьевну - главного специалиста-эксперта по работе с Собранием депутатов, кадровой работе и делопроизводству администрации Поречского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации  
Поречского сельского поселения

А.Е. Барыкин

Утвержден  
постановлением администрации Поречского сельского поселения  
Поречского района Чувашской республики  
от 19.04.2019 № 49

**П О Р Я Д О К**  
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок определяет порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации (далее - гражданин), поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - «горячая линия»).

Правовую основу работы «горячей линии» составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, указы и распоряжения Главы Чувашской Республики, постановления и распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, а также настоящий Порядок.

2. Организация работы «горячей линии» осуществляется администрацией Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики (далее - Администрация) в целях своевременного пресечения фактов коррупции в органах местного самоуправления Поречского сельского поселения Поречского района (далее - факты коррупции).

3. Прием устных обращений граждан по фактам коррупции осуществляется по телефону «горячей линии» 8(83543)2-19-74 в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов.

Обращения граждан по фактам коррупции в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты porezk\_ais-sao@car.ru.

4. При устном обращении гражданина о фактах коррупции по телефону «горячей линии» работник Администрации, принявший звонок, сообщает гражданину свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

При устном обращении о фактах коррупции по телефону «горячей линии» гражданин сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Работник Администрации, принявший телефонный звонок, в течение одного рабочего дня фиксирует его содержание. Информация о содержании телефонного разговора на бумажном носителе подписывается работником Администрации, принявшим телефонный звонок, и передается своему непосредственному руководителю в день поступления устного обращения на «горячую линию».

5. При направлении обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты porezk\_ais-sao@car.ru гражданином указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6. Обращения, поступившие на «горячую линию», подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными законами «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и «О противодействии коррупции».

Принятые обращения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан Российской Федерации, поступивших на «горячую линию», оформленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - журнал).

Принятое устное обращение регистрируется в журнале работником Администрации, принявшим телефонный звонок, после завершения телефонного разговора.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, регистрируется в журнале работником Администрации, получившим данное обращение, непосредственно после его получения. Работник Администрации, ответственный за прием обращений, поступающих в форме электронного документа на адрес электронной почты porezk\_ais-sao@car.ru, обязан по рабочим дням с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов отслеживать поступление указанных обращений.

7. Информация о фактах коррупции, поступившая на «горячую линию», в течение трех рабочих дней представляется Главе Администрации.

Ежеквартально Главе Администрации представляются результаты анализа обращений, поступивших на «горячую линию», и информация о принятых по ним мерах

Приложение  
к Порядку рассмотрения обращений граждан Российской Федерации,  
поступающих на «горячую линию» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам  
коррупции в органах местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики

**Ж У Р Н А Л**  
регистрации обращений граждан Российской Федерации, поступивших на «горячую линию» для приема  
обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в органах местного самоуправления  
Поречского района Чувашской Республики



№ пп	Дата и время поступления обращения, вид обращения (устное, в форме электронного документа)	Ф.И.О. гражданина Российской Федерации, адрес места жительства, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты (для обращений, поступивших в форме электронного документа)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. и подпись работника, принявшего обращение	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 50 администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 19.04.2019

**О внесении изменений в порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный постановлением администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 22.01.2016 №12**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления, администрация Поречского сельского поселения Поречского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный постановлением администрации Поречского сельского поселения Поречского района от 22.01.2016 №12 следующие изменения:

1.1. в пункте 11 слова Муниципальное бюджетное межотраслевое учреждение «Централизованная бухгалтерия Поречского района Чувашской Республики» заменить словами Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Поречского района Чувашской Республики»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Поречского сельского поселения

А.Е. Барыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 51 администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 19.04.2019

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Чувашской Республики от 26.08.2010 года № 95 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов», Уставом Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Поречского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Утвердить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Поречского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

- Ефимова Н.М., заместитель главы администрации Поречского сельского поселения - председатель комиссии;  
- Трушина Т.М., ведущий специалист-эксперт по строительству, ЖКХ и развитию общественной инфраструктуры администрации Поречского сельского поселения – заместитель председателя комиссии;  
- Денисова Н.В., главный специалист-эксперт по работе с собранием депутатов, кадровой работе и делопроизводству администрации Поречского сельского поселения – секретарь комиссии;

4. Признать утратившими силу постановления администрации Поречского сельского поселения от 03.09.2010 №72 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Поречского сельского поселения

А.Е. Барыкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 52 администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 19.04.2019

**Об утверждении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Поречья».

Глава Поречского сельского поселения

А.Е. Барыкин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

**Организатор публичных слушаний:** Администрация Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.  
**Дата, место проведения публичных слушаний:** 19.04.2019г. в 17.00 администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

**Председательствующий:** Ефимова Наталья Михайловна - заместитель главы администрации Поречского сельского поселения.

В публичных слушаниях приняли участие: жители поселения, изъявившие принять участие в слушаниях, всего присутствовало-22 человека.

В результате рассмотрения материалов указанных публичных слушаний установлено следующее:  
Порядок и процедура публичных слушаний соблюдены и проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Результаты публичных слушаний:** Считать публичные слушания состоявшимися. Одобрить представленный проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

**ВЫВОД:** Публичные слушания по вопросу утверждения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Учитывая общественное мнение, предлагаю утвердить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Председатель:

Ефимова Н.М.

Секретарь:

Шишликова Е.Ю.

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**

19.04.2019 г.

Место проведения публичных слушаний: администрация Поречского сельского поселения;

Время проведения: 17 часов 00 минут.

Председательствующий: Ефимова Н.М. - зам.главы администрации Поречского сельского поселения

Секретарь: Шишликова Е.Ю. - специалист-эксперт по хозяйственному учету и земельным отношениям администрации Поречского сельского поселения

Присутствовали: жители поселения села Поречье, изъявившие принять участие в слушаниях, всего присутствовало - 22 человека (список прилагается)

**ПОВЕСТКА СЛУШАНИЯ:**

Об утверждении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Слушали: Ефимов Н.М. - председателя комиссии по проведению публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в соответствии со статьями 9,24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с последующими изменениями), Уставом Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики. В соответствии с Правилами землепользования и застройки Поречского сельского поселения.

Докладчик огласил проект о внесении изменений в «Правила землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики».

Ефимова Н.М.: У кого какие будут вопросы по проекту?

Вопросов нет.

Участники публичных слушаний по проекту внесения изменений в «Правила землепользования и застройки Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики» решили:

1. Рекомендовать администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики утвердить проект постановления «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Поречского сельского поселения».

Председатель:

Ефимова Н.М.

Секретарь:

Шишликова Е.Ю.

**РЕШЕНИЕ**

Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики третьего созыва от 22.04.2019

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Рындинского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района от 22.04.2013 № С-19/02**

В соответствии со статьями 35, 36, 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», протоколами публичных слушаний от 12.04.2019 г. и 15.04.2019 г. и заключениями о результатах публичных слушаний, Собрание депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики **р е ш и л о**:

1. Внести в градостроительные регламенты территориальных зон Правил землепользования и застройки территории Рындинского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения от 22.04.2013 № С-19/02 следующие изменения:

1.1. - в зоне рекреационного назначения (Р) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельного участка «Объекты придорожного сервиса»;

- в зоне садоводческого некоммерческого товарищества, огородничества и дачного хозяйства (СХ-3) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельных участков «Обслуживание автотранспорта», «Магазины»;

1.2. пункт 2 статьи 29 «Случаи подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории» Правил землепользования и застройки территории Рындинского сельского поселения, дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

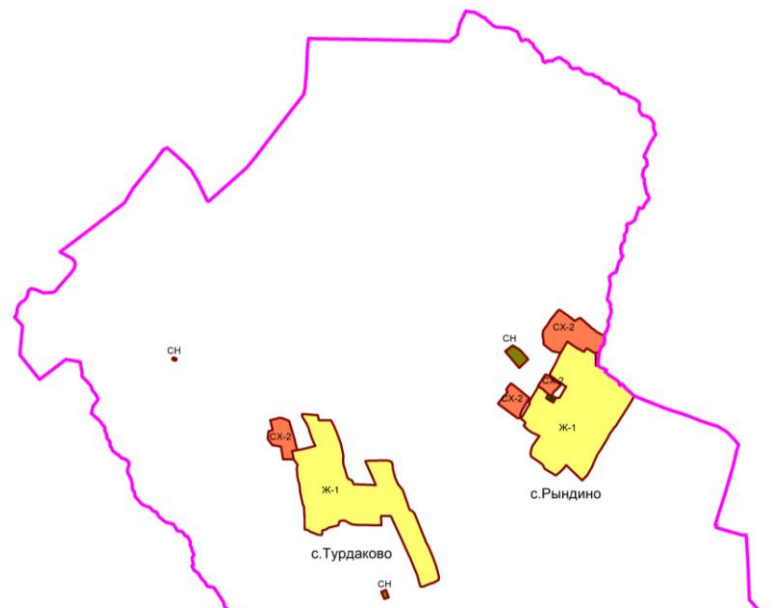
«6) когда планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимым для обеспечения его функционирования объектом капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда»;

2. Утвердить графическое изображение карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Рындинского сельского поселения в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения

А.М.Кириллов

**РЕШЕНИЕ**

Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики третьего созыва от 22.04.2019

**О порядке представления главным распорядителем средств бюджета Рындинского сельского поселения Поречского района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Рындинского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Рындинским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Рындинского сельского поселения Поречского района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Рындинского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Рындинским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения

А.М. Кириллов

Утвержден решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района от 22.04.2019 г. № С-24/2

**Порядок представления главным распорядителем в финансовый орган осуществляющий составление и исполнение бюджета Рындинского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Рындинским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Рындинского сельского поселения Поречского района (далее – главный распорядитель) в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Рындинского сельского поселения (далее – финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Рындинским сельским поселением Поречского района права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

Финансовый орган в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Рындинского сельского поселения Поречского района судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

2. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации главный распорядитель представляет в финансовый орган:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, информацию, содержащую основания для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

2) ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию о совершенных за предшествующий квартал действиях, направленных на реализацию Рындинским сельским поселением Поречского района права регресса;

3) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах рассмотрения данного дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования указанного судебного акта;

4) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах обжалования соответствующего судебного акта главным распорядителем или иными участниками судебного процесса.

Информация, предусмотренная пунктами 2–4 настоящей части, представляется по форме, утвержденной финансовым органом.

3. При отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, представляет в финансовый орган информацию об отсутствии таких оснований.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 46 администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 22.04.2019

**Об установлении на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики особого противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», постановлением администрации Поречского района от 19.04.2019 №



164 «Об установлении на территории Поречского района особого противопожарного режима», в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Рындинского сельского поселения Поречского района, администрация Рындинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Установить на территории Рындинского сельского поселения Поречского района особый противопожарный режим с 22 апреля 2019 года до особого распоряжения о его отмене;
2. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности:
3. Запретить разведение костров, приготовление блюд на углях, сжигание твердых коммунальных отходов и мусора, выжигание сухой травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ;
4. Установить патрулирование на территории поселения силами населения;
5. Привлекать население для локализации пожаров вне границ населенных пунктов.
6. Рекомендовать гражданам, имеющим водозвонную технику, подготовить под использование для локализации возгораний.
7. Работникам учреждений культуры усилить работу по вопросам противопожарной пропаганды.
8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения А.М. Кириллов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
 № 15-р от 22.04.2019

В соответствии со статьей 15 Устава Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики провести в 17.00 часов 23 мая 2019 года в здании администрации Рындинского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/1».

1. Для проведения публичных слушаний определить:

Председательствующий на слушаниях – глава Рындинского сельского поселения Кириллов А.М.;

Секретарь публичных слушаний – ведущий специалист-эксперт администрации Рындинского сельского поселения Бучурлина И.Н.;

Исполнитель – глава Рындинского сельского поселения Кириллов А.М.

2. Настоящее распоряжение и проект решения Собрания депутатов Рындинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/1» опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» 22 апреля 2019 года.

Глава Рындинского сельского поселения А.М. Кириллов

**РЕШЕНИЕ**  
**Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
**третьего созыва**  
 № С-\_\_\_ от \_\_\_ 2019

**О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/1**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Законом Чувашской Республики «О регулировании государственной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний Собрание депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-15/1 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 5.3.1.15 дополнить подпунктом 5.3.1.15 следующего содержания:

«5.3.1.15. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разуклоплектованных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Рындинского сельского поселения А.М. Кириллов

**РЕШЕНИЕ**  
**Собрания депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
**третьего созыва**  
 № С-30/1 от 22.04.2019

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Семеновского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Семеновского сельского поселения от 22.04.2013 года № С-20/4**

В соответствии со статьями 35, 36, 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», протоколами публичных слушаний от 12 апреля 2019 года и 15 апреля 2019 года и заключениями о результатах публичных слушаний, Собрание депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в градостроительные регламенты территориальных зон Правил землепользования и застройки Семеновского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Семеновского сельского поселения от 22.04.2013 № С-20/4 (с изменениями и дополнениями от 20.01.2017 С-10/1), следующие изменения:

1.1. В зону рекреационного назначения (Р) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельного участка «Объекты придорожного сервиса»;

В зону садоводческого некоммерческого товарищества, огородничества и дачного хозяйства (СХ-3) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельных участков «Обслуживание автотранспорта», «Магазины»;

1.2. пункт 2 статьи 29 «Случаи подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории» Правил землепользования и застройки Семеновского сельского поселения, дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) когда планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимым для обеспечения его функционирования объектом капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Семеновского сельского поселения С.А. Мясников

**РЕШЕНИЕ**  
**Собрания депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
**третьего созыва**  
 № С-30/2 от 22.04.2019

**О порядке представления главным распорядителем средств бюджета Семеновского сельского поселения Поречского района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Семеновского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Семеновским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Семеновского сельского поселения Поречского района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Семеновского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Семеновским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Семеновского сельского поселения С.А. Мясников

Утвержден решением Собрания депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района от 22.04.2019 г. № С-30/2

**Порядок представления главным распорядителем в финансовый орган осуществляющий составление и исполнение бюджета Семеновского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Семеновским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Семеновского сельского поселения Поречского района (далее – главный распорядитель) в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Семеновского сельского поселения (далее – финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Семеновским сельским поселением Поречского района права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

Финансовый орган в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Семеновского сельского поселения Поречского района судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

2. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации главный распорядитель представляет в финансовый орган:

- 1) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, информацию, содержащую основания для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;
- 2) ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию о совершенных за предшествующий квартал действиях, направленных на реализацию Семеновским сельским поселением Поречского района права регресса;
- 3) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах рассмотрения данного дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования указанного судебного акта;
- 4) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах обжалования соответствующего судебного акта главным распорядителем или иными участниками судебного процесса.

Информация, предусмотренная пунктами 2–4 настоящей части, представляется по форме, утвержденной финансовым органом.

3. При отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, представляет в финансовый орган информацию об отсутствии таких оснований.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**администрации Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
 № 19-р от 22.04.2019

В соответствии со статьей 15 Устава Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики провести в 17.00 часов 23 мая 2019 года в здании администрации Семеновского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики», утвержденные решением Собрания депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4.

1. Для проведения публичных слушаний определить:

Председательствующий на слушаниях – глава Семеновского сельского поселения Мясников С.А.;

Секретарь публичных слушаний – заместитель главы администрации Семеновского сельского поселения Кавылина Л.В.;

Доказчик – глава Семеновского сельского поселения Мясников С.А.

2. Настоящее распоряжение и проект решения Собрания депутатов Семеновского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики», утвержденные решением Собрания депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4 опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» 22 апреля 2019 года.

Глава Семеновского сельского поселения С.А. Мясников

**РЕШЕНИЕ**  
**Собрания депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
**третьего созыва**  
 № С-\_\_\_ от \_\_\_ 2019

**О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Законом Чувашской Республики «О регулировании государственной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний Собрание депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Семеновского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 5.3.1.15 дополнить подпунктом 5.3.1.15 следующего содержания:

«5.3.1.15. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разуклоплектованных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Семеновского сельского поселения С.А. Мясников

**РЕШЕНИЕ**  
**Собрания депутатов Сивяского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**  
**третьего созыва**  
 № С-24/01 от 22.04.2019

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Сивяского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Сивяского сельского поселения Поречского района от 22.04.2013 № С-19/03**

В соответствии со статьями 35, 36, 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», протоколами публичных слушаний от 12.04.2019 г. и 15.04.2019 г. и заключениями о результатах публичных слушаний, Собрание депутатов Сивяского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики **р е ш и л о:**

1. Внести в градостроительные регламенты территориальных зон Правил землепользования и застройки территории Сивяского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Сивяского сельского поселения от 22.04.2013 № С-19/03 следующие изменения:

1.1. - в зоне рекреационного назначения (Р) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельного участка «Объекты придорожного сервиса»;

- в зоне садоводческого некоммерческого товарищества, огородничества и дачного хозяйства (СХ-3) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельных участков «Обслуживание автотранспорта», «Магазины»;

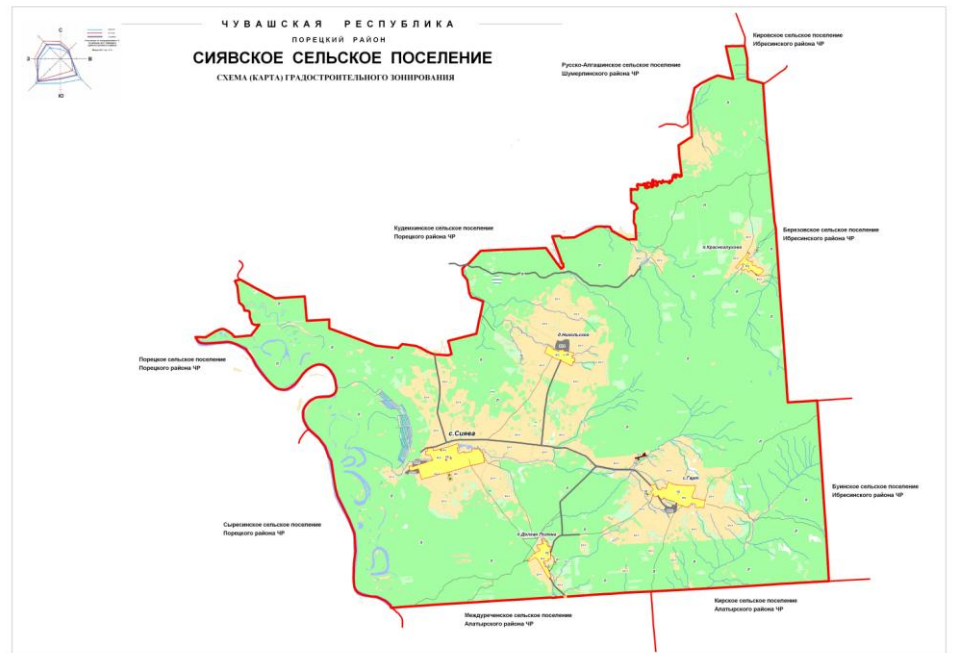
1.2. пункт 2 статьи 29 «Случаи подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории» Правил землепользования и застройки территории Сивяского сельского поселения, дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) когда планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимым для обеспечения его функционирования объектом капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.»

2. Утвердить графическое изображение карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Сивяского сельского поселения в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сивяского сельского поселения Т.Н. Колосова



**РЕШЕНИЕ**  
**Собрания депутатов Сивяского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики**



**О порядке представления главным распорядителем средств бюджета Сиявского сельского поселения Поречского района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Сиявского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Сиявским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Сиявского сельского поселения Поречского района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Сиявского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Сиявским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Сиявского сельского  
поселения Поречского района

Т.Н.Колосова

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Сиявского сельского поселения Поречского района  
От 22 апреля 2019 г. №24/02

**Порядок представления главным распорядителем в финансовый орган осуществляющий составление и исполнение бюджета Сиявского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Сиявским сельским поселением Поречского района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Сиявского сельского поселения Поречского района (далее – главный распорядитель) в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Сиявского сельского поселения (далее – финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Сиявским сельским поселением Поречского района права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

1. Финансовый орган в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Сиявского сельского поселения Поречского района судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

2. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации главный распорядитель представляет в финансовый орган:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, информацию, содержащую основания для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

2) ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию о совершаемых за предшествующий квартал действиях, направленных на реализацию Сиявским сельским поселением Поречского района права регресса;

3) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах рассмотрения данного дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования указанного судебного акта;

4) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах обжалования соответствующего судебного акта главным распорядителем или иными участниками судебного процесса.

Информация, предусмотренная пунктами 2–4 настоящей части, представляется по форме, утвержденной финансовым органом.

3. При отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, представляет в финансовый орган информацию об отсутствии таких оснований.

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
третьего созыва

№ С-24/03

от 22.04.2019

**Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Сиявского сельского поселения Поречского района на 2019 год**

Собрание депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества Сиявского сельского поселения Поречского района на 2019 год.

2. Администрации Сиявского сельского поселения обеспечить в установленном порядке реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Сиявского сельского поселения на 2019 год и основных направлений приватизации муниципального имущества Сиявского сельского поселения Поречского района на 2020-2021 годы.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сиявского  
сельского поселения

Т.Н.Колосова

Приложение к решению  
Собрания депутатов Сиявского сельского поселения  
от 22.04.2019г. № С- 24/03

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН**  
приватизации муниципального имущества Сиявского сельского поселения Поречского района на 2019 год  
**Раздел I. Основные направления в сфере приватизации муниципального имущества Сиявского сельского поселения Поречского района на 2019 год**

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на 2019 год и основные направления приватизации муниципального имущества Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на 2020-2021 годы разработаны в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» с учетом основных задач социально-экономического развития Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Позитивное сокращение участия муниципалитета в управлении собственностью в конкурентных отраслях экономики должно достигаться путем применения прозрачных и эффективных приватизационных процедур, основанных на принципах рыночной оценки, равного доступа к имуществу и открытости деятельности органов государственной власти.

Основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики в 2020-2021 годах являются:

сокращение муниципального сектора экономики в целях развития и стимулирования инновационных инициатив частных инвесторов;  
улучшение корпоративного управления;  
формирование доходов и источников финансирования дефицита бюджета Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Исходя из анализа предлагаемого к приватизации муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации в 2019 году ожидается получение доходов в сумме не менее 690000 (шестьсот девяносто тысяч) рублей.

**Раздел II. Муниципальное имущество Сиявского сельского поселения Поречского района, приватизация которого планируется в 2019 году**

2.1. Перечень объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности, подлежащего приватизации в 2019 году

№ п/п	Наименование объекта	Площадь объекта	Примечания
11.	Одноэтажное металлическое здание (Лит.А) с кадастровым номером 21:18-000000:391( Чувашская Республика, Поречский район, с.Гарт)	589,3 кв.м	Неиспользуемое имущество

Глава Сиявского  
сельского поселения

Т.Н.Колосова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 48

от 22.04.2019

**Об установлении на территории Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики особого противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», постановлением администрации Поречского района от 19.04.2019 № 164 «Об установлении на территории Поречского района особого противопожарного режима», в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Сиявского сельского поселения Поречского района, администрация Сиявского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Установить на территории Сиявского сельского поселения Поречского района особый противопожарный режим с 22 апреля 2019 года до особого распоряжения о его отмене;

2. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности:

- запретить разведение костров, приготовление блюд на углях, сжигание твердых коммунальных отходов и мусора, выжигание сухой травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ;

- установить патрулирование на территории поселения силами населения;

- привлекать в случае необходимости население в помощь пожарной охране.

3. Рекомендовать гражданам, имеющим водозвонную технику, подготовить под использование для локализации возгораний.

4. Работникам учреждений культуры, депутатам Сиявского сельского поселения усилить работу по вопросам противопожарной пропаганды.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сиявского  
сельского поселения

Т.Н.Колосова

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
администрации Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 9-р

от 22.04.2019

В соответствии со статьей 15 Устава Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики провести в 17.00 часов 23 мая 2019 года в здании администрации Сиявского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-16/04».

1. Для проведения публичных слушаний определить:

Председательствующий на слушаниях – глава Сиявского сельского поселения Колосова Т.Н.;

Секретарь публичных слушаний – ведущий специалист-эксперт администрации Сиявского сельского поселения Новикова Л.В.;

Докладчик – глава Сиявского сельского поселения Колосова Т.Н.

2. Настоящее распоряжение и проект решения Собрания депутатов Сиявского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-16/04» опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» 22 апреля 2019 года.

Глава администрации Сиявского  
сельского поселения

Т.Н.Колосова

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
третьего созыва

№ С- /

от \_\_\_\_2019

**О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-16/04**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Законом Чувашской Республики «О регулировании публичной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний Собрание депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Сиявского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-16/04 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 5.3.1 дополнить подпунктом 5.3.1.15 следующего содержания:

«5.3.1.15. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разуклоплектованных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сиявского  
сельского поселения

Т.Н.Колосова

**РЕШЕНИЕ**  
Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
третьего созыва

№ С-27/1

от 22.04.2019

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории Сыресинского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района от 22.04.2013 № С-23/04**

В соответствии со статьями 35, 36, 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», протоколами публичных слушаний от 12.04.2019 г. и 15.04.2019 г. и заключениями о результатах публичных слушаний, Собрание депутатов Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в градостроительные регламенты территориальных зон Правил землепользования и застройки территории Сыресинского сельского поселения, утвержденные решением Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения от 22.04.2013 № С-23/04 следующие изменения:

1.1. - в зоне рекреационного назначения (Р) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельного участка «Объекты придорожного сервиса»;

- в зоне садоводческого некоммерческого товарищества, огородничества и дачного хозяйства (СХ-3) в условно разрешенном виде исключить вид разрешенного использования земельных участков «Обслуживание автотранспорта», «Магазины»;

1.2. пункт 2 статьи 29 «Случаи подготовки проекта планировки территории, проекта межевания территории» Правил землепользования и застройки территории Сыресинского сельского поселения, дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

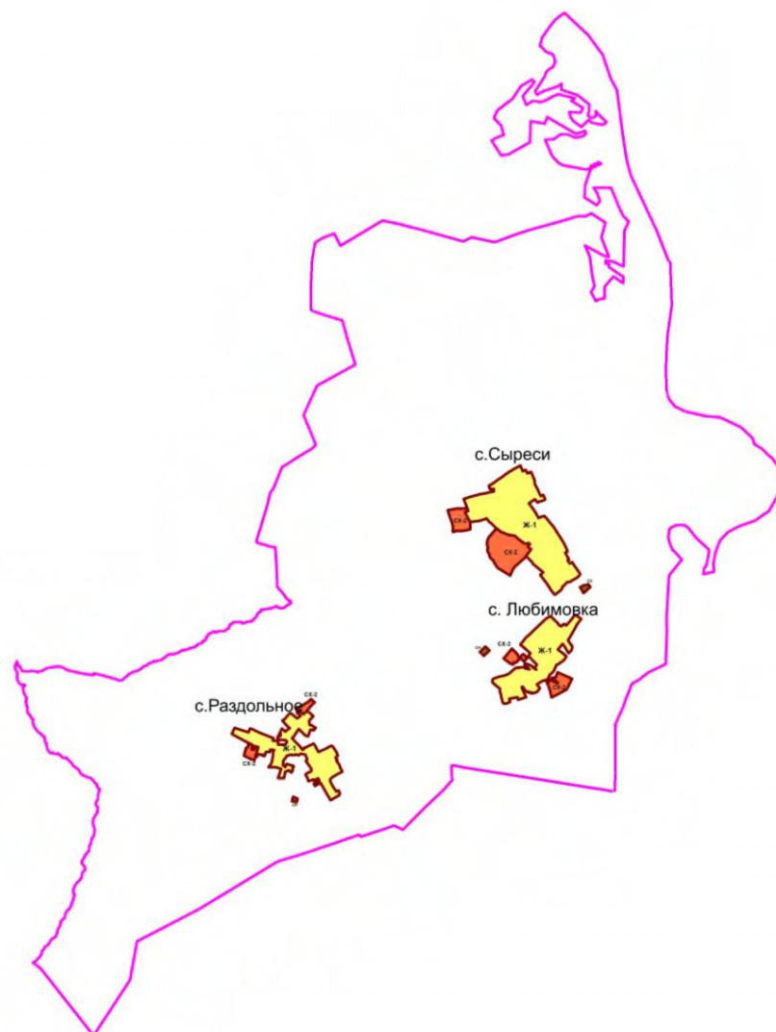
«6) когда планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимым для обеспечения его функционирования объектом капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда».

2. Утвердить графическое изображение карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Сыресинского сельского поселения в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сыресинского  
сельского поселения

Н.Н.Аверьянова





## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

третьего созыва

№ С-27/2

от 22.04.2019

**О порядке представления главным распорядителем средств бюджета Сыресинского сельского поселения Порецкого района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Сыресинского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Сыресинским сельским поселением Порецкого района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Сыресинского сельского поселения Порецкого района в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Сыресинского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Сыресинским сельским поселением Порецкого района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Сыресинского сельского  
поселения Порецкого района

Н.Н.Аверьянова

Утвержден  
решением Собрания депутатов  
Сыресинского сельского поселения Порецкого района  
От 22 апреля 2019 г. №27/2

## Порядок

**представления главным распорядителем в финансовый орган осуществляющий составление и исполнение бюджета Сыресинского сельского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Сыресинским сельским поселением Порецкого района права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 242<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Сыресинского сельского поселения Порецкого района (далее – главный распорядитель) в финансовый орган, осуществляющий составление и исполнение бюджета Сыресинского сельского поселения (далее – финансовый орган) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Сыресинским сельским поселением Порецкого района права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

Финансовый орган в течение 15 рабочих дней со дня исполнения за счет казны Сыресинского сельского поселения Порецкого района судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя.

2. При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации главный распорядитель представляет в финансовый орган:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, информацию, содержащую основания для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

2) ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию о совершенных за предшествующий квартал действиях, направленных на реализацию Сыресинским сельским поселением Порецкого района права регресса;

3) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах рассмотрения данного дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования указанного судебного акта;

4) в течение 10 рабочих дней после вынесения (принятия) в окончательной форме судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции по делу о взыскании денежных средств в порядке регресса информацию о результатах обжалования соответствующего судебного акта главным распорядителем или иными участниками судебного процесса.

Информация, предусмотренная пунктами 2–4 настоящей части, представляется по форме, утвержденной финансовым органом.

3. При отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 1 настоящей статьи, представляет в финансовый орган информацию об отсутствии таких оснований.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 38

от 22.04.2019

**Об установлении на территории Сыресинского сельского поселения особого противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Порецкого района, администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить на территории Сыресинского сельского поселения особый противопожарный режим с 22 апреля 2019 г. до особого распоряжения о его отмене.

2. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования пожарной безопасности:

запретить посещение гражданами лесов при IV–V классах пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, государственных заданий на проведение определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах, и иных случаев, предусмотренных государственным заданием, а также связанных с проездом по автомобильным дорогам общего пользования, с проездом в оздоровительные организации и с обеспечением охраны лесов;

запретить разведение костров, приготовление блюд на углях, сжигание твердых коммунальных отходов, мусора на землях лесного фонда и прилегающих к ним территориях, выжигание сухой травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ.

«информировать население с использованием средств массовой информации и официального сайта администрации Сыресинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о введении на территории Сыресинского сельского поселения особого противопожарного режима и связанных с этим запретов».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сыресинского сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 12-р

от 22.04.2019

В соответствии со статьей 15 Устава Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики провести в 17.00 часов 23 мая 2019 года в здании администрации Сыресинского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4».

1. Для проведения публичных слушаний определить:  
Председательствующий на слушаниях – глава Сыресинского сельского поселения Аверьянова Н.Н.;  
Секретарь публичных слушаний – ведущий специалист-эксперт администрации Сыресинского сельского поселения Васягина Н.Н.;

Докладчик – глава Сыресинского сельского поселения Аверьянова Н.Н.

2. Настоящее распоряжение и проект решения Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4» опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» 22 апреля 2019 года.

Глава Сыресинского сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

третьего созыва

№ С- /\_ /\_

от \_\_\_\_\_.2019

**О внесении изменений в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Законом Чувашской Республики «О реализации полномочий местной власти в Чувашской Республике», Уставом Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний Собрание депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Внести в Правила благоустройства территорий населенных пунктов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-17/4 следующие изменения:

1.1. пункт Правил 5.3.1 дополнить подпунктом 5.3.1.15 следующего содержания:  
«5.3.1.15. На озелененных территориях, занятых травянистыми растениями (включая газоны, цветники и иные территории), в том числе на детских и спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, запрещается размещение вне зависимости от времени года транспортных средств, в том числе частей разукрупненных транспортных средств, транспортных средств, имеющих признаки брошенных транспортных средств, за исключением действий юридических лиц и граждан, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращения и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционированием объектов жизнеобеспечения населения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сыресинского сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации Кудейхинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики

№ 20

от 22.04.2019

В соответствии со статьей 15 Устава Кудейхинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики провести в 17.00 часов 23 мая 2019 года в здании администрации Кудейхинского сельского поселения публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Кудейхинского сельского поселения Порецкого района «О внесении изменений в Правила благоустройства территории населенных пунктов Кудейхинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Кудейхинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-23/04».

1. Для проведения публичных слушаний определить:  
Председательствующий на слушаниях – глава Кудейхинского сельского поселения Селиверстов А.Н.;  
Секретарь публичных слушаний – ведущий специалист-эксперт администрации Кудейхинского сельского поселения Паничкина Е.Е.;

Докладчик – глава Кудейхинского сельского поселения Селиверстов А.Н.

2. Настоящее распоряжение и проект решения Собрания депутатов Кудейхинского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории населенных пунктов Кудейхинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Кудейхинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 21.12.2017 № С-23/04» опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» 22 апреля 2019 года.

Глава администрации Кудейхинского сельского поселения

А.Н. Селиверстов

## Извещение о проведении аукциона на права заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

В соответствии с распоряжением администрации Порецкого района от 18.04.2019 № 177-р Комитет по управлению муниципальным имуществом Порецкого района сообщает, что:

В здании администрации 28 мая 2019 года в 11.00 часов состоится аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов для объектов жилой застройки:

**Лот № 1:** Право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 21:18:120206:545 площадью 1138 кв.м., местоположение: Чувашская Республика, Порецкий район, Порецкое сельское поселение, с. Порецкое, ул. Н.С.Мишутина.

Начальный размер годовой арендной платы – 43 000,00 рублей. Шаг аукциона- 3% от начального размера годовой арендной платы – 1290,00 рублей. Размер задатка- 20% от начального размера годовой арендной платы – 8 600,00 рублей.

**Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку:** к сетям газораспределения для объектов с максимальным расходом газа не более 5 куб в час -1131,87 руб. с НДС; к сетям электросетевого комплекса ВЛ-0,4 кВ стоимость 1 кВт 772,50 руб; к сетям водоснабжения -1380,00 руб. водоотведение- 7 903,00руб.

Организатор аукциона- Комитет по управлению муниципальным имуществом Порецкого района.

Условия аукциона: Срок аренды земельного участка - 3 лет. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

**Дата начала приема заявок: 23 апреля 2019 года.**

**Дата окончания приема заявок: 24 мая 2019 года.**

Определение участников аукциона состоится в отделе сельского хозяйства и экологии, земельных и имущественных отношений администрации Порецкого района 27 мая 2019 года в 16.00 часов.

Регистрация участников аукциона проводится в отделе сельского хозяйства и экологии, земельных и имущественных отношений администрации Порецкого района 28 мая 2019 года с 10.00 час. до 10.45 час.

Подведение итогов аукциона состоится в отделе сельского хозяйства и экологии, земельных и имущественных отношений администрации Порецкого района 28 мая 2019 года в 16.00 часов.

Прием заявок и документов (с описанием) для участия в аукционе осуществляется по рабочим дням в период срока приема заявок с 8.00 часов до 17.00 часов по адресу: Чувашская Республика, Порецкий район, с. Порецкое, ул. Ленина, д. 3, кабинет № 13.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Перечень документов, предоставляемых претендентам для ознакомления: кадастровый паспорт земельного участка; отчет о рыночной стоимости годового размера арендной платы за земельный участок; проект договора аренды земельного участка.

Порядок внесения задатка: путем перечисления денежных средств в банк на расчетный счет № 40302810497063000270 в Отделении НБ Чувашской Республики г.Чебоксары, БИК 0497066001, ИНН 2113001841, КПП 211301001, ОКТМО 97635455, наименование получателя платежа: УФК по Чувашской Республике (Администрация Порецкого района, л/с 05153002210), назначение платежа: КБК 903 0000000000000000- задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Порядок определения победителя аукциона - победителем признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Обязательства победителя аукциона: заключение договора аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Заместитель главы администрации- начальник отдела  
сельского хозяйства, земельных отношений  
администрации Порецкого района

В.В. Журна

Периодическое печатное издание  
«Вестник Поречья»

Адрес редакционного совета и издателя:  
429020, с. Порецкое, ул. Ленина,3  
Email: admin@porezk.cap.ru

Учредитель:

администрация Порецкого района  
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета

Бухалкова В.Г.

Тираж 36 экз. Объем 1 п.л. формат А-3  
Распространяется бесплатно

Номер подписан в печать 22.04.2019 г. в 16.00