



# ВЕСТИНИК ПОРЕЦКОГО РАЙОНА

Муниципальная газета  
Порецкого района  
Чувашской Республики

№ 17 (447) 30 апреля 2019 года.

Издается с 25 мая 2006 года.

Распространяется бесплатно.

№169 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Порецкого района Чувашской Республики от 25.04.2019

## О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Порецком районе Чувашской Республики»

Администрация Порецкого района постановляет:  
1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Порецком районе Чувашской Республики» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Порецкого района от 24.12.2018 № 401 следующие изменения:  
1.1. Программу изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Порецкого района **Е.В.Лебедев**  
Приложение к постановлению администрации Порецкого района от 25.04.2019 №169  
Утверждена постановлением администрации Порецкого района от 24.12.2018 № 401

### Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Порецком районе Чувашской Республики»

#### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	– Сектор спорта и молодежной политики администрации Порецкого района;
Соисполнители муниципальной программы	– муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию);
Участники муниципальной программы	– структурные подразделения администрации Порецкого района; предприятия и организации всех форм собственности расположенные на территории Порецкого района (по согласованию);
Подпрограммы муниципальной программы	– «Развитие физической культуры и массового спорта»; «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Порецком районе Чувашской Республики»;
Цель муниципальной программы	– создание условий для укрепления здоровья населения путем популяризации массового и профессионального спорта и приобщения различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
Задачи муниципальной программы	– повышение интереса населения Порецкого района к занятиям физической культурой и спортом; развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом; внедрение в образовательный процесс эффективной системы физического воспитания, ориентированной на особенности развития детей и подростков; развитие материально-технической базы детско-юношеского спорта, в том числе для подготовки спортивного резерва;
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	– достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: доля населения систематически занимающегося физической культурой и спортом в Порецком районе – 61 % от общей численности населения; доля детей Порецкого района занимающихся в спортивных секциях – 85,5 % от общей численности детей;
Срок реализации муниципальной программы	– 2019 – 2035 годы;
Объем средств бюджета Порецкого района на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников	– прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 126533,5 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 14653,5 тыс. рублей; в 2020 году – 6970,0 тыс. рублей; в 2021 году – 6970,0 тыс. рублей; в 2022 году – 6980,0 тыс. рублей; в 2023 году – 6980,0 тыс. рублей; в 2024 году – 6990,0 тыс. рублей; в 2025 году – 6990,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 35000,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 35000,0 тыс. рублей; из них средства бюджета Порецкого района – 125003,5 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 14603,5 тыс. рублей; в 2020 году – 6900,0 тыс. рублей; в 2021 году – 6900,0 тыс. рублей; в 2022 году – 6900,0 тыс. рублей; в 2023 году – 6900,0 тыс. рублей; в 2024 году – 6900,0 тыс. рублей; в 2025 году – 6900,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 34500,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 34500,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 1530,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 50,0 тыс. рублей; в 2020 году – 70,0 тыс. рублей; в 2021 году – 70,0 тыс. рублей; в 2022 году – 80,0 тыс. рублей; в 2023 году – 80,0 тыс. рублей; в 2024 году – 90,0 тыс. рублей; в 2025 году – 90,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 500,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 500,0 тыс. рублей; Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Порецкого района на очередной финансовый год и плановый период;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	– укрепление здоровья населения в результате приобщения их к занятиям физической культурой и спортом; – увеличение доли населения Порецкого района, систематически занимающегося физической культурой и спортом; – повышение качества проводимых массовых физкультурно-спортивных мероприятий.

#### Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Порецком районе», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере физической культуры и спорта Чувашской Республики определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Законом Чувашской Республики «О физической культуре и спорте», ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.  
Приоритетным направлением муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта Порецкого района является повышение уровня и качества жизни населения путем создания условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом.  
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Порецком районе Чувашской Республики» (далее – Программа) направлена на достижение следующих целей:  
создание условий, обеспечивающих развитие системы физической культуры и спорта путем пропаганды здорового образа жизни, повышение массовости занятий физической культурой и спортом среди всех возрастных групп населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья; повышение конкурентоспособности спортсменов Порецкого района на республиканских, межрегиональных и районных спортивных соревнованиях.  
Для достижения указанных целей в рамках реализации Программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:  
повышение мотивации населения Порецкого района к систематическим занятиям физической культурой и спортом;  
развитие спортивной инфраструктуры с использованием принципов государственно-частного партнерства; обеспечение успешного выступления спортсменов Порецкого района на республиканских, межрегиональных и районных спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва.  
Программа будет реализовываться в 2019–2035 годах в три этапа:  
1 этап – 2019–2025 годы.  
Реализация мероприятий Программы на 1 этапе должна обеспечить достижение в 2025 году следующих целевых индикаторов и показателей:  
доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, – 56,5 процента; уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта – 77,5 процента; доля спортсменов Порецкого района, принявших участие в республиканских и межрегиональных соревнованиях, в общей численности занимающихся в спортивных учреждениях – 13,0 процента.  
2 этап – 2026–2030 годы.  
Реализация мероприятий Программы на 2 этапе должна обеспечить достижение в 2030 году следующих целевых индикаторов и показателей:  
доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, – 57,8 процента; уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта – 78,5 процента; доля спортсменов Порецкого района, принявших участие в республиканских и межрегиональных соревнованиях, в общей численности занимающихся в спортивных учреждениях – 14,0 процента.  
3 этап – 2031–2035 годы.

Реализация мероприятий Программы на 3 этапе должна обеспечить достижение в 2035 году следующих целевых индикаторов и показателей:  
доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, – 61,0 процента; уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта – 79,5 процента; доля спортсменов Порецкого района, принявших участие в республиканских и межрегиональных соревнованиях, в общей численности занимающихся в спортивных учреждениях – 15,0 процента.  
Сведения о целевых индикаторах и показателях Программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к настоящей Программе.  
Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов государственной политики в рассматриваемой сфере.

#### Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Программы

Выстроенная в рамках настоящей Программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей Программы.  
Задачи Программы будут решаться в рамках двух подпрограмм.  
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» объединяет следующие основные мероприятия:  
Основное мероприятие 1. Повышение интереса населения Порецкого района к систематическим занятиям физической культурой и спортом, в том числе с привлечением средств массовой информации.  
В рамках данного мероприятия предусматривается:  
увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; проведение ежемесячного Дня здоровья и спорта; развитие сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту обучения, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Порецком районе, утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Порецкого района, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация участия в республиканских спортивных мероприятиях по реализации комплекса ГТО;  
организацию и проведение республиканских, межрегиональных и районных физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди различных групп населения, организация их участия в республиканских и межрегиональных спортивных соревнованиях согласно календарным планам официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики и Порецкого района; поддержку создания и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере физической культуры и массового спорта;  
проведение ежегодных Спартакиад Порецкого района среди всех слоев населения; создание доступной среды спортивных объектов, оснащение специализированным оборудованием, инвентарем для граждан с ограниченными возможностями здоровья; физическое воспитание и реабилитацию граждан с ограниченными возможностями здоровья, организации их участия в республиканских соревнованиях; изготовление и размещение социальной рекламы по пропаганде массового спорта и здорового образа жизни; освещение роли физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в формировании здорового образа жизни; издание полиграфической продукции (выпуск информационных буклетов, памяток, сертификатов, грамот, дипломов).  
Основное мероприятие 2. Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджета.  
В рамках данного мероприятия предусматривается:  
улучшение обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; развитие материально-технических условий для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и оказания услуг физической культуры и спорта населению; реконструкцию существующих и строительство новых объектов для развития массового спорта, спорта высших достижений, оснащение их спортивным оборудованием с привлечением всех источников финансирования; строительство стадион – площадки, расположенной по адресу пер. Школьный с. Порецкое.  
Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» предусматривает выполнение следующих основных мероприятий:  
Основное мероприятие 1. Содержание и обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»;  
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, обеспечение участия спортсменов, спортсменов-инвалидов и сборных команд Порецкого района в окружных, республиканских и межрегиональных соревнованиях. В рамках выполнения данного мероприятия предусматривается: обеспечение организации и проведения детских, юношеских, юниорских, молодежных первенств, чемпионатов и других районных официальных спортивных мероприятий, включая изготовление печатной и сувенирной продукции, награждение победителей и призеров соревнований, услуги связи и прочие расходы, а также предоставление отчетов о проведении спортивных соревнований;  
участие сборных команд Порецкого района в районных, республиканских, межрегиональных, всероссийских физкультурных и спортивных соревнованиях, включая командировочные расходы.  
Основное мероприятие 2. Организация тренировочных мероприятий для членов спортивных сборных команд Порецкого района.  
Данное основное мероприятие предусматривает организацию тренировочных мероприятий для членов спортивных сборных команд Порецкого района в целях подготовки к межрегиональным, республиканским и районным спортивным соревнованиям на базе МАУДО «ДЮСШ» Дельфин».

#### Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Расходы Программы формируются за счет средств бюджета Порецкого района и внебюджетных источников. При софинансировании мероприятий Программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты муниципально-частного партнерства.  
Общий объем финансирования Программы в 2019–2035 годах составляет 126533,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  
бюджета Порецкого района – 14603,5 тыс. рублей; внебюджетных источников – 1530,0 тыс. рублей.  
Прогнозируемый объем финансирования Программы на 1 этапе составляет 56533,5 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 14653,5 тыс. рублей; в 2020 году – 6970,0 тыс. рублей; в 2021 году – 6970,0 тыс. рублей; в 2022 году – 6980,0 тыс. рублей; в 2023 году – 6980,0 тыс. рублей; в 2024 году – 6990,0 тыс. рублей; в 2025 году – 6990,0 тыс. рублей; из них средства:  
бюджета Порецкого района – 56003,5 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 14603,5 тыс. рублей; в 2020 году – 6900,0 тыс. рублей; в 2021 году – 6900,0 тыс. рублей; в 2022 году – 6900,0 тыс. рублей; в 2023 году – 6900,0 тыс. рублей; в 2024 году – 6900,0 тыс. рублей; в 2025 году – 6900,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 530,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 50,0 тыс. рублей; в 2020 году – 70,0 тыс. рублей; в 2021 году – 70,0 тыс. рублей; в 2022 году – 80,0 тыс. рублей; в 2023 году – 80,0 тыс. рублей; в 2024 году – 90,0 тыс. рублей; в 2025 году – 90,0 тыс. рублей;  
На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Программы составляет 35000,0 тыс. рублей, из них средства:  
бюджета Порецкого района – 34500,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 500,0 тыс. рублей.  
На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Программы составляет 35000,0 тыс. рублей, из них средства:  
местных бюджетов – 34500,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 500,0 тыс. рублей.  
Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.  
Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Программы приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.  
В Программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы, согласно приложениям № 3 и 4 к настоящей Программе.

Приложение № 1  
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Порецком районе Чувашской Республики»

#### Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Порецкого района «Развитие физической культуры и спорта», подпрограмм муниципальной программы Порецкого района и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения показателей								
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
<b>Муниципальная программа Порецкого района «Развитие физической культуры и спорта»</b>											
1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов	46,0	46,5	48,5	50,5	52,7	55,0	56,5	57,8	61,0
2.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	процентов	75,4	75,6	76,0	76,4	76,7	77,1	77,5	78,5	79,5
3.	Доля спортсменов Порецкого района, принявших участие в республиканских и межрегиональных соревнованиях	процентов	10,6	11,0	11,4	11,8	12,2	12,6	13,0	14,0	15,0

Межрегиональных соревнований, в общей численности занимающихся спортивных учреждениях												
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»												
1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов	46,0	46,5	48,5	50,5	52,7	55,0	56,5	57,8	61,0	
2.	Доля учащихся общеобразовательных и дошкольных учреждений Поречского района, занимающихся физической культурой и спортом	процентов	81,2	82,6	83,0	83,5	83,9	84,4	84,5	85,0	85,5	
3.	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	процентов	38,0	40,8	44,0	47,5	51,2	55,0	55,2	56,2	57,5	
4.	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	процентов	12,3	14,6	17,0	19,6	22,2	25,0	26,0	30,0	35,0	
5.	Доля занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	процентов	32,5	33,0	33,5	34,0	35,0	36,0	36,5	40,0	45,0	
6.	Доля выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	процентов	15,0	20,0	32,5	35,0	37,0	39,0	41,0	45,0	55,0	
7.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения	процентов	15,2	15,6	16,2	16,8	17,5	18,2	19,0	22,0	25,0	
Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовка спортивного резерва»												
1.	Доля детей Поречского района в возрасте от 6 до 17 лет, занимающихся в спортивных секциях	процентов	46,0	51,0	52,0	52,5	52,8	52,9	54,0	55,0	56,0	
2.	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в спортивной школе «ДЮСШ»/«Дельфин»	процентов	48,2	48,7	49,5	49,8	50,0	50,5	52,0	53,0	55,0	

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Поречском районе Чувашской Республики»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Поречского района «Развитие физической культуры и спорта»**

Статус	Наименование муниципальной программы Поречского района, подпрограммы муниципальной программы Поречского района (основные мероприятия)	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа Поречского района	«Развитие физической культуры и спорта»	867	И1500000000	всего	14653,5	6970,0	6970,0	6980,0	6980,0	6990,0	6990,0	35000,0	35000,0
				бюджет Поречского района	14603,5	6900,0	6900,0	6900,0	6900,0	6900,0	34500,0	34500,0	
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта»	867	И1510000000	всего	1803,5	370,0	370,0	380,0	380,0	390,0	390,0	2000,0	2000,0
				бюджет Поречского района	1753,5	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0	1500,0	
Основное мероприятие 1	Повышение интереса населения Поречского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом, в том числе с привлечением средств массовой информации	867	И1510100000	всего	303,5	370,0	370,0	380,0	380,0	390,0	390,0	2000,0	2000,0
				бюджет Поречского района	253,5	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0	1500,0	
Основное мероприятие 2	Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов (строительство стадион-площадки в с. Поречко)	867	И1510300000	всего	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				бюджет Поречского района	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»	867	И1520000000	всего	12850,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	33000,0	33000,0	
				бюджет Поречского района	12850,0	6900,0	6900,0	6900,0	6900,0	6900,0	33000,0	33000,0	
Основное мероприятие 1	Содержание и обеспечение деятельности МАУДО «ДЮСШ»/«Дельфин»	867	И1520100000	всего	12850,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	33000,0	33000,0	
				бюджет Поречского района	12850,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	33000,0	33000,0	
Основное мероприятие 2	Организация тренировочных мероприятий для членов спортивных команд Поречского района	867	И1520200000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 3  
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Поречском районе Чувашской Республики»

**Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Поречском районе Чувашской Республики»**

Паспорт подпрограммы

Ответственный подпрограммы	исполнитель	– сектор спорта и молодежной политики администрации Поречского района;
Соисполнители подпрограммы		– муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию);
Цели подпрограммы		– создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом; – повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта;
Задачи подпрограммы		– повышение интереса населения Поречского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом; – увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); – развитие спортивной инфраструктуры и улучшение эффективности её использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом; – увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; – проведение республиканских, межрегиональных соревнований. Районных Спартакиад для всех слоев населения;
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы		– к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи – 85,5 процента; доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста – 57,5 процента; доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста – 35,0 процента; доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике – 45,0 процента; доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), – 55,0 процента; доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения – 25,0 процента;
Сроки и этапы реализации подпрограммы		– 2019–2035 годы; 1 этап – 2019–2025 годы; 2 этап – 2026–2030 годы; 3 этап – 2031–2035 годы;
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы		– прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 8083,5 рублей, в том числе: в 2019 году – 1803,5 тыс. рублей; в 2020 году – 370,0 тыс. рублей; в 2021 году – 370,0 тыс. рублей; в 2022 году – 380,0 тыс. рублей; в 2023 году – 380,0 тыс. рублей; в 2024 году – 390,0 тыс. рублей; в 2025 году – 390,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 2000,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 2000,0 тыс. рублей; из них средства: бюджета Поречского района – 6553,5 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 1753,5 тыс. рублей; в 2020 году – 300,0 тыс. рублей; в 2021 году – 300,0 тыс. рублей; в 2022 году – 300,0 тыс. рублей; в 2023 году – 300,0 тыс. рублей; в 2024 году – 300,0 тыс. рублей; в 2025 году – 300,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 1500,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 1500,0 тыс. рублей; внебюджетных источников – 1530,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 50,0 тыс. рублей; в 2020 году – 70,0 тыс. рублей; в 2021 году – 70,0 тыс. рублей; в 2022 году – 80,0 тыс. рублей; в 2023 году – 80,0 тыс. рублей; в 2024 году – 90,0 тыс. рублей; в 2025 году – 90,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 500,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 500,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

– повышение интереса населения Поречского района к занятиям физической культурой и спортом;  
– увеличение численности детей и молодежи, граждан среднего и старшего возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей их численности;  
– увеличение численности граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);  
– улучшение обеспеченности населения спортивной инфраструктурой.

**Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта», общая характеристика реализации подпрограммы**

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере физической культуры и массового спорта являются обеспечение населения условиями для занятий физической культурой и спортом, повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта в целях укрепления здоровья граждан и повышения качества их жизни. Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Поречском районе Чувашской Республики» (далее – подпрограмма) носит ярко выраженный социальный характер. Реализация программных мероприятий окажет влияние на формирование здорового образа жизни и социальное самочувствие населения Поречского района.

Основными целями подпрограммы являются:  
создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом;  
повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта.  
Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:  
повышение интереса населения Поречского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом;  
увеличение численности детей и молодежи, граждан среднего и старшего возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей их численности;  
увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);  
улучшение обеспеченности населения Поречского района спортивной инфраструктурой и улучшение эффективности её использования для приобщения населения всех социальных категорий к занятиям массовым спортом;  
проведение республиканских, межрегиональных соревнований. Районных Спартакиад для всех слоев населения.

**Раздел 2. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:  
доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи;  
доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста;  
доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста;  
доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике;  
доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);  
доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения.  
В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:  
доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи:  
в 2019 году – 81,2 процента;  
в 2020 году – 82,6 процента;  
в 2021 году – 83,0 процента;  
в 2022 году – 83,5 процента;  
в 2023 году – 83,9 процента;  
в 2024 году – 84,4 процента;  
в 2025 году – 84,5 процента;  
в 2030 году – 85,0 процента;  
в 2035 году – 85,5 процента;  
доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста:  
в 2019 году – 38,0 процента;  
в 2020 году – 40,8 процента;  
в 2021 году – 44,0 процента;  
в 2022 году – 47,5 процента;  
в 2023 году – 51,2 процента;  
в 2024 году – 55,0 процента;  
в 2025 году – 55,2 процента;  
в 2030 году – 56,2 процента;  
в 2035 году – 57,5 процента;  
доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста:  
в 2019 году – 12,3 процента;  
в 2020 году – 14,6 процента;  
в 2021 году – 17,0 процента;  
в 2022 году – 19,6 процента;  
в 2023 году – 22,2 процента;  
в 2024 году – 25,0 процента;  
в 2025 году – 26,0 процента;  
в 2030 году – 30,0 процента;  
в 2035 году – 35,0 процента;  
доля граждан, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике:  
в 2019 году – 32,5 процента;  
в 2020 году – 33,0 процента;  
в 2021 году – 33,5 процента;  
в 2022 году – 34,0 процента;



в 2023 году – 35,0 процента;  
в 2024 году – 36,0 процента;  
в 2025 году – 36,5 процента;  
в 2030 году – 40,0 процента;  
в 2035 году – 45,0 процента;  
доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):  
в 2019 году – 15,0 процента;  
в 2020 году – 15,6 процента;  
в 2021 году – 16,2 процента;  
в 2022 году – 16,8 процента;  
в 2023 году – 17,5 процента;  
в 2024 году – 18,2 процента;  
в 2025 году – 19,0 процента;  
в 2030 году – 22,0 процента;  
в 2035 году – 25,0 процента.

**Раздел 3. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.  
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» объединяет следующие основные мероприятия:  
Основное мероприятие 1. Повышение интереса населения Поречского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом, в том числе с привлечением средств массовой информации.  
В рамках данного мероприятия предусматривается:  
увеличение численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;  
проведение ежесезонного Дня здоровья и спорта;  
развитие сети клубов физкультурно-спортивной направленности по месту обучения, жительства и в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;  
позитивное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Поречском районе, утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Поречского района, в том числе включавших в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, организация участия в республиканских спортивных мероприятиях по реализации комплекса ГТО;  
организацию и проведение республиканских, межрегиональных и районных физкультурных и комплексных спортивных мероприятий среди различных групп населения, организация их участия в республиканских и межрегиональных спортивных соревнованиях согласно календарным планам официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чувашской Республики и Поречского района;  
поддержку создания и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере физической культуры и массового спорта;  
проведение ежегодных Спартакиад Поречского района среди всех слоев населения;  
создание доступной среды спортивных объектов, оснащение специализированным оборудованием, инвентарем для граждан с ограниченными возможностями здоровья;  
физическое воспитание и реабилитацию граждан с ограниченными возможностями здоровья, организации их участия в республиканских соревнованиях;  
изготовление и размещение социальной рекламы по пропаганде массового спорта и здорового образа жизни;  
освещение роли физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в формировании здорового образа жизни;  
издание полиграфической продукции (выпуск информационных буклетов, памяток, сертификатов, грамот, дипломов).  
Основное мероприятие 2. Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов.  
В рамках данного мероприятия предусматривается:  
улучшение обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;  
развитие материально-технических условий для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и оказания услуг физической культуры и спорта населению;  
реконструкцию существующих и строительство новых объектов для развития массового спорта, спорта высших достижений, оснащение их спортивным оборудованием с привлечением всех источников финансирования;  
строительство стадион – площадки, расположенной по адресу пер. Школьный с. Поречское.  
Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:  
1 этап – 2019–2025 годы;  
2 этап – 2026–2030 годы;  
3 этап – 2031–2035 годы.

**Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Поречского района и внебюджетных источников. Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 8083,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;  
местных бюджетов – 6533,5 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 1530,0 тыс. рублей.  
Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составляет 4083,5 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 1803,5 тыс. рублей;  
в 2020 году – 370,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 370,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 380,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 380,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 390,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 390,0 тыс. рублей;  
из них средства:  
бюджет Поречского района – 3553,5 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 1753,5 тыс. рублей;  
в 2020 году – 300,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 300,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 300,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 300,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 300,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 300,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 530,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 50,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 70,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 70,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 80,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 80,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 90,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 90,0 тыс. рублей;  
На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 2000,0 тыс. рублей, из них средства:  
бюджет Поречского района – 1500,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 500,0 тыс. рублей.  
На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 2000,0 тыс. рублей, из них средства:  
бюджет Поречского района – 1500,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 500,0 тыс. рублей.  
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.  
Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение  
к подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Поречском районе Чувашской Республики»

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Поречском районе Чувашской Республики»**

Статус	Наименование муниципальной программы Поречского района, подпрограммы муниципальной программы Поречского района (основные мероприятия)	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей											
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035			
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и массового спорта»	867	Ц15100000	всего	1803,5	370,0	370,0	380,0	380,0	390,0	390,0	2000,0	2000,0		
				бюджет Поречского района	1753,5	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0	1500,0		
				внебюджетные источники	50,0	70,0	70,0	80,0	80,0	90,0	90,0	500,0	500,0		
Основное мероприятие 1	Повышение интереса населения Поречского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом, в том числе с привлечением средств массовой информации	867	Ц1510100000	всего	303,5	370,0	370,0	380,0	380,0	390,0	390,0	2000,0	2000,0		
				бюджет Поречского района	253,5	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0	1500,0		
				внебюджетные источники	50,0	70,0	70,0	80,0	80,0	90,0	90,0	500,0	500,0		
Основное мероприятие 2	Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе с использованием принципов государственно-частного партнерства и софинансирования из всех уровней бюджетов (строительство стадион-площадки в с. Поречское)	867	Ц1510300000	всего	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				бюджет Поречского района	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение № 4  
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Поречском районе Чувашской Республики»

**Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Поречском районе Чувашской Республики»**

Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель – сектор спорта и молодежной политики администрации Поречского района;  
Соисполнители подпрограммы – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин» (по согласованию);  
Цель подпрограммы – содержание и обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»;  
Задачи подпрограммы – организация и проведение официальных спортивных мероприятий, обеспечение участия спортсменов, спортсменов-инвалидов и сборных команд Поречского района в окружных, республиканских и межрегиональных соревнованиях. В рамках выполнения данного мероприятия предусматривается: обеспечение организации и проведения детских, юношеских, юниорских, молодежных первенств, чемпионатов и других районных официальных спортивных мероприятий, включая изготовление печатной и сувенирной продукции, награждение победителей и призеров соревнований, услуги связи и прочие расходы, а также предоставление отчетов о проведении спортивных соревнований; участие сборных команд Поречского района в районных, республиканских, межрегиональных, всероссийских физкультурных и спортивных соревнованиях, включая командировочные расходы; организация тренировочных мероприятий для членов спортивных сборных команд Поречского района в целях подготовки к межрегиональным, республиканским и районным спортивным соревнованиям на базе МАУДО «ДЮСШ «Дельфин»;  
Целевые индикаторы и показатели – к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:  
доля детей Поречского района в возрасте от 6 до 17 лет, занимающихся в спортивных секциях – 56,0%;  
Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в спортивной школе «ДЮСШ «Дельфин» - 55,0%;  
Сроки и этапы реализации – 2019–2035 годы:  
1 этап – 2019–2025 годы;  
2 этап – 2026–2030 годы;  
3 этап – 2031–2035 годы;  
Объемы финансирования – прогнозируемые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляют 118450,0 рубль, в том числе:  
в 2019 году – 12850,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 33000,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 33000,0 тыс. рублей;  
из них средства:  
бюджета Поречского района – 118450,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 12850,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 33000,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 33000,0 тыс. рублей;  
Объемы и источники финансирования уточняются при формировании бюджета Поречского района на очередной финансовый год и плановый период;  
Ожидаемые результаты реализации – улучшение деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»;  
улучшение организации тренировочных мероприятий для членов спортивных сборных команд Поречского района.

**Раздел 1. Приоритеты и цели подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва», характеристика реализации подпрограммы**

Приоритетными направлениями государственной политики в сфере спорта высших достижений и подготовки спортивного резерва являются:  
повышение конкурентоспособности спортсменов Поречского района на республиканском и межрегиональном уровне.  
Основной целью подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Поречском районе Чувашской Республики» (далее – подпрограмма) является обеспечение успешного выступления спортсменов Поречского района на республиканском и межрегиональном уровне.  
Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач:  
создание условий для организации и проведения официальных спортивных мероприятий, обеспечение участия спортсменов, спортсменов-инвалидов и сборных команд Поречского района в окружных, республиканских и межрегиональных соревнованиях. В рамках выполнения данного мероприятия предусматривается: обеспечение организации и проведения детских, юношеских, юниорских, молодежных первенств, чемпионатов и других районных официальных спортивных мероприятий, включая изготовление печатной и сувенирной продукции, награждение победителей и призеров соревнований, услуги связи и прочие расходы, а также предоставление отчетов о проведении спортивных соревнований;  
участие сборных команд Поречского района в районных, республиканских, межрегиональных, всероссийских физкультурных и спортивных соревнованиях, включая командировочные расходы;  
создание условий для организации тренировочных мероприятий для членов спортивных сборных команд Поречского района в целях подготовки к межрегиональным, республиканским и районным спортивным соревнованиям на базе МАУДО «ДЮСШ «Дельфин».

**Раздел 2. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:  
доля детей Поречского района в возрасте от 6 до 17 лет, занимающихся в спортивных секциях;  
доля спортсменов-разрядников, в общем количестве лиц, занимающихся в спортивных секциях «ДЮСШ «Дельфин».  
В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:  
доля детей Поречского района в возрасте от 6 до 17 лет, занимающихся в спортивных секциях:  
в 2019 году – 46,0 процента;  
в 2020 году – 51,0 процента;  
в 2021 году – 52,0 процента;  
в 2022 году – 52,5 процента;  
в 2023 году – 52,8 процента;  
в 2024 году – 52,9 процента;  
в 2025 году – 54,0 процента;  
в 2030 году – 55,0 процента;  
в 2035 году – 56,0 процента;  
доля спортсменов-разрядников, в общем количестве лиц, занимающихся в спортивных секциях «ДЮСШ «Дельфин»:  
в 2019 году – 48,2 процента;  
в 2020 году – 48,7 процента;  
в 2021 году – 49,5 процента;  
в 2022 году – 49,8 процента;  
в 2023 году – 50,0 процента;  
в 2024 году – 50,5 процента;  
в 2025 году – 52,0 процента;  
в 2030 году – 53,0 процента;  
в 2035 году – 55,0 процента.

**Раздел 3. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.  
Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» предусматривает выполнение следующих основных мероприятий:  
Основное мероприятие 1. Содержание и обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Дельфин»;  
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, обеспечение участия спортсменов, спортсменов-инвалидов и сборных команд Поречского района в окружных, республиканских и межрегиональных соревнованиях. В рамках выполнения данного мероприятия предусматривается: обеспечение организации и проведения детских, юношеских, юниорских, молодежных первенств, чемпионатов и других районных официальных спортивных мероприятий, включая изготовление печатной и сувенирной продукции, награждение победителей и призеров соревнований, услуги связи и прочие расходы, а также предоставление отчетов о проведении спортивных соревнований;  
участие сборных команд Поречского района в районных, республиканских, межрегиональных, всероссийских физкультурных и спортивных соревнованиях, включая командировочные расходы.  
Основное мероприятие 2. Организация тренировочных мероприятий для членов спортивных сборных команд Поречского района.  
Данное основное мероприятие предусматривает организацию тренировочных мероприятий для членов спортивных сборных команд Поречского района в целях подготовки к межрегиональным, республиканским и районным спортивным соревнованиям на базе МАУДО «ДЮСШ «Дельфин».  
Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:  
1 этап – 2019–2025 годы;  
2 этап – 2026–2030 годы;  
3 этап – 2031–2035 годы.

**Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Поречского района и внебюджетных источников. Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 118450,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Поречского района – 118450,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 0,0 тыс. рублей.  
Объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составляет 52450,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 12850,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 6600,0 тыс. рублей;  
из них средства:  
бюджета Поречского района – 52450,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году – 12850,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 6600,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 6600,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 6600,0 тыс. рублей;  
На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 33000,0 тыс. рублей, из них средства:  
бюджета Поречского района – 33000,0 тыс. рублей.  
На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составляет 33000,0 тыс. рублей, из них средства:  
бюджета Поречского района – 33000,0 тыс. рублей.  
Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.  
Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение  
к подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»  
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Поречском районе Чувашской Республики»

#### Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Поречском районе Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей										
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035		
Муниципальная программа	«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва»	867	Ц5202000000	всего	12850,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	33000,0	33000,0
				бюджет Поречского района	12850,0	6900,0	6900,0	6900,0	6900,0	6900,0	6900,0	33000,0	33000,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Муниципальная программа	Содержание и обеспечение деятельности МАУДО «ДЮСШ» «Дельфин»	867	Ц5202000000	всего	12850,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	33000,0	33000,0	
				бюджет Поречского района	12850,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	6600,0	33000,0	33000,0		
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Муниципальная программа	Организация тренировочных мероприятий для членов спортивных сборных команд Поречского района	867	Ц5202000000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского района Чувашской Республики

№172 от 26.04.2019

#### О внесении изменений в муниципальную программу Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Администрация Поречского района постановляет:  
1. Внести в муниципальную программу «Развитие потенциала муниципального управления» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Поречского района от 25.02.2019 №67, следующие изменения.  
1.1. Программу изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Поречского района

Е.В.Лебедев

Приложение  
к постановлению администрации Поречского района  
от 26.04.2019 №172

Приложение  
к постановлению администрации Поречского района  
от 25.02.2019 № 67

#### Муниципальная программа Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Ответственный исполнитель: отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Поречского района

Соисполнители Муниципальной программы: отдел ЗАГС администрации Поречского района

Дата составления проекта муниципальной программы: 06 декабря 2018 года

Непосредственный исполнитель Муниципальной программы: заместитель главы администрации - начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Федурова Е.Н. тел. 2-13-41, e-mail: porezk\_org@cap.ru

Глава администрации Поречского района

Лебедев Е.В.

#### Паспорт муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы - отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Поречского района  
Соисполнители Муниципальной программы - Участники Муниципальной программы - структурные подразделения администрации Поречского района, контрольно-счетная палата Поречского района (по согласованию); органы местного самоуправления Поречского района (по согласованию); «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции»; «Развитие муниципальной службы в Поречском районе»; «Противодействие коррупции в Поречском районе»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

Цели Муниципальной программы - совершенствование системы муниципального управления Поречского района; повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в Поречском районе

Задачи Муниципальной программы - повышение эффективности муниципального управления и местного самоуправления, взаимодействия органов власти всех уровней с гражданским обществом и бизнесом; формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, способного обеспечить эффективность муниципального управления; обеспечение общедоступности и достоверности сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Поречского района

Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы - к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели:  
удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния - 100,0 процента от общего числа опрошенных;  
доля муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики, - 100,0 процента от общего числа поступивших

Сроки и этапы реализации Муниципальной программы - 2019 - 2035 годы:  
1 этап - 2019 - 2025 годы;  
2 этап - 2026 - 2030 годы;  
3 этап - 2031 - 2035 годы

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации - прогнозируемые объемы финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 365206,7 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году - 23 491,2 тыс. рублей;  
в 2020 году - 21 092,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 21 374,9 тыс. рублей;  
в 2022 году - 21 374,9 тыс. рублей;  
в 2023 году - 21 374,9 тыс. рублей;  
в 2024 году - 21 374,9 тыс. рублей;  
в 2025 году - 21 374,9 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 106 874,5 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 106 874,5 тыс. рублей;  
из них средства:  
федерального бюджета - 16738,4 тыс. рублей (4,5 процента), в том числе:  
в 2019 году - 1794,6 тыс. рублей;  
в 2020 году - 933,8 тыс. рублей;  
в 2021 году - 934,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 934,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 934,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 934,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 934,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 4670,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 4670,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:  
в 2019 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

бюджета Поречского района Чувашской Республики (далее по тексту - местный бюджет) - 348 468,3 тыс. рублей (95,5 процента), в том числе:  
в 2019 году - 2121696,6 тыс. рублей;  
в 2020 году - 20158,2 тыс. рублей;  
в 2021 году - 20440,9 тыс. рублей;  
в 2022 году - 20440,9 тыс. рублей;  
в 2023 году - 20440,9 тыс. рублей;  
в 2024 году - 20440,9 тыс. рублей;  
в 2025 году - 20440,9 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 102204,5 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 102204,5 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы - реализация Муниципальной программы позволит:  
повысить эффективность муниципального управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами власти всех уровней;  
обеспечить высокий уровень доступности для населения информации и технологий в области муниципального управления и местного самоуправления;  
укрепить доверие граждан к деятельности муниципальных служащих и органам местного самоуправления в Поречском районе (далее также - органы местного самоуправления);  
сформировать высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы;  
обеспечить повышение эффективности, качества и оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;  
реализовать конституционные права граждан на получение достоверной информации, создать условия для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и организациями.

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы

#### Раздел I. Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации Муниципальной программы

Приоритеты политики в сфере развития муниципального управления Поречского района определены в Стратегии социально-экономического развития Поречского района Чувашской Республики до 2035 года, в ежегодных посланиях Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Муниципальная программа Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (далее - Муниципальная программа) направлена на достижение следующих целей:

совершенствование системы муниципального управления Поречского района; повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих Поречского района (далее также - муниципальные служащие).

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:  
повышение эффективности муниципального управления и местного самоуправления, взаимодействия органов власти всех уровней с гражданским обществом и бизнесом;

формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, способного обеспечить эффективность муниципального управления;  
обеспечение общедоступности и достоверности сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Поречского района.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2019 - 2035 годах в три этапа:

- 1 этап - 2019 - 2025 годы;
- 2 этап - 2026 - 2030 годы;
- 3 этап - 2031 - 2035 годы.

В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на совершенствование системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации Поречского района и органов местного самоуправления Поречского района.

На 2 и 3 этапах планируется продолжить работу по предупреждению и искоренению коррупции, повышению эффективности взаимодействия государственных органов Чувашской Республики, органов местного самоуправления Поречского района и гражданского общества в сфере муниципального управления, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в **приложении № 1** к настоящей Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей имеет открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения) и изменения приоритетов политики в рассматриваемой сфере.

#### Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках четырех подпрограмм.  
**Подпрограмма** «Совершенствование государственного управления в сфере юстиции» объединяет 2 основных мероприятия:

Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц.

1.1. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

Основное мероприятие 2. Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде.

2.1. Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с **пунктом 1 статьи 4** Федерального закона от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета.

2.2. Оказание международно-правовой помощи по пересылке документов о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории государств - членов Содружества Независимых Государств (далее - СНГ) и стран Балтии.

**Подпрограмма** «Развитие муниципальной службы в Поречском районе» объединяет пять основных мероприятий:  
Основное мероприятие 1. Развитие нормативно-правовой базы Поречского района, регулирующей вопросы муниципальной службы в Поречском районе.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается дальнейшее совершенствование и развитие нормативно-правовой базы Поречского района, регулирующей вопросы муниципальной службы, методическое и консультационное обеспечение деятельности кадровых служб органов местного самоуправления в Поречском районе.

Основное мероприятие 2. Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Поречском районе.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация мер по переподготовке и повышению квалификации кадров для муниципальной службы, организации прохождения практики студентами образовательных организаций высшего образования в органах местного самоуправления в Поречском районе.

Основное мероприятие 3. Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий.

Данное основное мероприятие предусматривает создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления Поречского района.

Основное мероприятие 4. Повышение престижа муниципальной службы.

Реализация данного основного мероприятия предусматривает формирование кадровых резервов и их эффективное использование, а также проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий в Поречском районе».

Основное мероприятие 5. Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Поречского района.

В рамках данного основного мероприятия планируется проведение социологических опросов или интернет-опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе, а также анализ результатов социологических опросов или интернет-опросов.

**Подпрограмма** «Противодействие коррупции в Поречском районе» объединяет девять основных мероприятий:  
Основное мероприятие 1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Поречском районе.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается разработка органами местного самоуправления планов мероприятий по противодействию коррупции.

Основное мероприятие 2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности.

Данное основное мероприятие предусматривает разработку нормативных правовых актов органов местного самоуправления в целях реализации **Национального плана** противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного **Указом** Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. N 378, а также совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы противодействия коррупции.

Основное мероприятие 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.  
В рамках данного основного мероприятия предусматривается дальнейшее проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Планируется также проведение семинаров-совещаний с органами местного самоуправления сельских поселений по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Основное мероприятие 4. Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению, и мер антикоррупционной политики.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается проведение опроса (анкетирование) на предмет оценки уровня коррупции.

Основное мероприятие 5. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В рамках данного основного мероприятия планируется осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также проведение мероприятий по исключению случаев участия на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Основное мероприятие 6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления.

Предполагается разработка и реализация комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупционным проявлениям, организации и мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Основное мероприятие 7. Внедрение внутреннего контроля в органах местного самоуправления.  
Данное основное мероприятие включает в себя реализацию мероприятий по организации и обеспечению эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе в Чувашской Республике (далее также - муниципальная служба), проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, а также проведению проверок достоверности и полноты указанных сведений.

Основное мероприятие 8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения.

В рамках данного основного мероприятия планируется проведение семинар-совещаний, раздача буклетов антикоррупционной направленности.

Основное мероприятие 9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается организация размещения в местных средствах массовой информации или на сайте органа местного самоуправления информации по вопросам реализации на территории Поречского района Чувашской Республики государственной политики в области противодействия коррупции, а также обеспечение размещения в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения.

**Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)**

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Поречского района.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляет 364365206,793,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета - 16738,4 тыс. рублей (4,5 процента);  
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей (0,0 процента),  
местного бюджета - 348468,3 тыс. рублей (95,5 процента).



Основное мероприятие	Подпрограмма	Федеральный бюджет	Республиканский бюджет Чувашской Республики	Местный бюджет	всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Электронном виде						10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Поречском районе»	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местный бюджет	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
Основное мероприятие 1 Развитие нормативно-правовой базы Поречского района, регулирующей вопросы муниципальной службы в Поречском районе	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местный бюджет	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
Основное мероприятие 2 Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Поречском районе	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местный бюджет	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	50,0	50,0
Основное мероприятие 3 Внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4 Повышение престижа муниципальной службы	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5 Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления в Поречском районе	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма "Противодействие коррупции в Поречском районе"	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1 Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Поречском районе	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2 Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4 Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению, и мер антикоррупционной политики	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5 Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6 Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления в	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 7 Внедрение внутреннего контроля в органах местного самоуправления	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 8 Организация антикоррупционной пропаганды	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 9 Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местный бюджет	216686,6	20148,2	20430,9	20430,9	20430,9	20430,9	20430,9	20430,9	20430,9	102154,5	102154,5
Основное мероприятие 1 «Общепрограммные расходы»	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местные бюджеты	216686,6	20148,2	20430,9	20430,9	20430,9	20430,9	20430,9	20430,9	20430,9	102154,5	102154,5
	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			всего	216686,6	20148,2	20430,9	20430,9	20430,9	20430,9	20430,9	20430,9	20430,9	102154,5	102154,5
	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие	Подпрограмма	Федеральный бюджет	Республиканский бюджет Чувашской Республики	Местный бюджет	всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Основное мероприятие 2 Обеспечение функций муниципальных органов	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	внебюджетные источники	15236,6	15148,2	15430,9	15430,9	15430,9	15430,9	15430,9	15430,9	15430,9	77154,5	77154,5
Основное мероприятие 3 Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	x	x	местные бюджеты	6450,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	25000,0	25000,0
		всего	6450,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	25000,0	25000,0	
x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
x	x	местные бюджеты	6450,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	25000,0	25000,0	
x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение №3  
к муниципальной программе Поречского района Чувашской Республики  
"Развитие потенциала муниципального управления"

### Подпрограмма "Совершенствование государственного управления в сфере юстиции" муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления"

Ответственный исполнитель подпрограммы - Администрация Поречского района  
Цель подпрограммы - реализация государственной политики в сфере юстиции, находящейся в ведении Поречского района Чувашской Республики  
Задачи подпрограммы - совершенствование порядка предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния; материально-техническое оснащение органов записи актов гражданского состояния в Поречском районе Чувашской Республики;  
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы - количество зарегистрированных актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действий - 930 единиц; срок исполнения запросов об истребовании документов, поступивших с территорий государств - членов Содружества Независимых Государств (далее - СНГ) и стран Балтии, - 1 день;  
Этапы и сроки реализации подпрограммы - 2019 - 2035 годы;  
1 этап - 2019 - 2025 годы;  
2 этап - 2026 - 2030 годы;  
3 этап - 2031 - 2035 годы  
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации - прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 16 738,1 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году - 1 794,6 тыс. рублей;  
в 2020 году - 933,8 тыс. рублей;  
в 2021 году - 934,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 934,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 934,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 934,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 934,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 4 670,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 4 670,0 тыс. рублей;  
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния за счет внедрения информационных и коммуникационных технологий; развитие систем электронных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

### Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы "Совершенствование государственного управления в сфере юстиции" муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления"

Приоритетным направлением государственной политики в сфере юстиции является обеспечение соответствия норм Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, Устава Поречского района, муниципальных нормативных правовых актов Поречского района, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Основной целью подпрограммы "Совершенствование государственного управления в сфере юстиции" муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики "Развитие потенциала муниципального управления" (далее - подпрограмма) является реализация государственной политики в сфере юстиции, находящейся в ведении Поречского района Чувашской Республики.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствование решению следующих приоритетных задач:  
совершенствование порядка предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния как наиболее востребованных (массовых) и приоритетных;  
материально-техническое оснащение органов записи актов гражданского состояния в Поречском районе Чувашской Республики.

### Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:  
количество зарегистрированных актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действий - 930 единиц в год;  
срок исполнения запросов об истребовании документов, поступивших с территорий государств - членов СНГ и стран Балтии, - 1 день;  
количество зарегистрированных актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действий:  
в 2019 году - 1010 единиц;  
в 2020 году - 1000 единиц;  
в 2021 году - 990 единиц;  
в 2022 году - 980 единиц;  
в 2023 году - 970 единиц;  
в 2024 году - 960 единиц;  
в 2025 году - 950 единиц;  
в 2030 году - 940 единиц;  
в 2035 году - 930 единиц;  
срок исполнения запросов об истребовании документов, поступивших с территорий государств - членов СНГ и стран Балтии:  
в 2019 году - 1 день;  
в 2020 году - 1 день;  
в 2021 году - 1 день;  
в 2022 году - 1 день;  
в 2023 году - 1 день;  
в 2024 году - 1 день;  
в 2025 году - 1 день;  
в 2030 году - 1 день;  
в 2035 году - 1 день.

### Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет два основных мероприятия:  
Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	"Совершенствование государственного управления в сфере юстиции"			x	x	x	x	всего	1794,6	933,8	934,0	934,0	934,0	934,0	934,0	4670,0	4670,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	1794,6	933,8	934,0	934,0	934,0	934,0	934,0	4670,0	4670,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Цель "Реализация государственной политики в сфере юстиции, находящейся в ведении Чувашской Республики"</b>																	
Основное мероприятие	Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц		ответственный исполнитель - Минюст Чувашии	x	x	x	x	всего	2,9	3,1	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	16,5	16,5
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2,9	3,1	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3	16,5	16,5
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.1	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель - Минюст Чувашии	x	x	x	x	всего	2,9	3,1	3,3	3,3	3,3	3,3	16,5	16,5	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	2,9	3,1	3,3	3,3	3,3	3,3	16,5	16,5	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Цель "Реализация государственной политики в сфере юстиции, находящейся в ведении Чувашской Республики"</b>																	
Основное мероприятие 2	Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде	количество зарегистрированных актов гражданского состояния как наиболее востребованных (массовых) и приоритетных; материально-техническое оснащение органов записи актов гражданского состояния в Чувашской Республике	ответственный исполнитель - Минюст Чувашии	x	x	x	x	всего	1611,4	930,7	930,7	930,7	930,7	930,7	4653,5	4653,5	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	1611,4	930,7	930,7	930,7	930,7	930,7	4653,5	4653,5	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	
Целевые индикаторы и показатели государственной программы и подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Количество зарегистрированных актов гражданского состояния и совершенных юридически значимых действий, единиц	Срок исполнения запросов об истребовании документов, поступивших с территорий государств - членов СНГ и стран Балтии, дней	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, процентов от числа опрошенных	x				1010	100	990	980	970	960	950	940	930	
				x				1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				x				100	100	100	100	100	100	100	100	100	
Мероприятие 2.1	Обеспечение функций государственных органов в целях осуществления полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния			x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 2.2	Осуществление переданных полномочий государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель - Минюст Чувашии	x	x	x	x	всего	1791,7	930,7	930,7	930,7	930,7	930,7	4653,5	4653,5	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	1791,7	930,7	930,7	930,7	930,7	930,7	4653,5	4653,5	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	
Мероприятие 2.3	Оказание международно-правовой помощи по пересылке документов о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории государств - членов СНГ и стран Балтии		ответственный исполнитель - Минюст Чувашии	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва органов местного самоуправления, - 50,0 процента; доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, - 12,0 процента; доля муниципальных служащих, оценивших условия и результаты своей работы, морально-психологический климат в коллективе не ниже оценки «удовлетворительно», - 80 процентов от числа опрошенных

2019 - 2035 годы:  
1 этап - 2019 - 2025 годы;  
2 этап - 2026 - 2031 годы;  
3 этап - 2031 - 2035 годы.

прогнозируемые объемы финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляют 170,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2020 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 50,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 50,0 тыс. рублей;

из них средства:  
федерального бюджета - 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:  
в 2019 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;  
республиканского бюджета Чувашской Республики - 0,0 тыс. рублей (0,0 процента), в том числе:  
в 2019 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей;

местного бюджета - 170,0 тыс. рублей (100,0 процента), в том числе:  
в 2019 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2020 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 10,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 50,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 50,0 тыс. рублей;

полнота нормативно-правовой базы Поречского района по вопросам муниципальной службы;  
создание эффективной системы поиска и отбора кандидатов для замещения должностей муниципальной службы и включения в кадровые резервы органов местного самоуправления, основанной на принципах открытости, объективности и равного доступа граждан к муниципальной службе;  
использование инновационных технологий профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления;  
применение современных методов оценки граждан и муниципальных служащих;  
доверие граждан к деятельности муниципальных служащих;  
стабильность профессионального кадрового состава муниципальной службы;  
эффективность кадровых резервов муниципальной службы;  
престиж муниципальной службы;  
формирование положительного имиджа муниципальной службы Поречского района, органов местного самоуправления.

**Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Поречском районе» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», общая характеристика участия органов местного самоуправления муниципального района в реализации подпрограммы**

Приоритеты в вопросах развития муниципальной службы определены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления», Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и основными целями государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления».

Основной целью подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Поречском районе» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (далее - подпрограмма) является повышение эффективности муниципальной службы в Поречском районе, а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Поречском районе.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:  
совершенствование системы правового регулирования муниципальной службы;  
внедрение новых кадровых технологий на муниципальной службе;  
эффективность подготовки кадров для муниципальной службы, профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления в Чувашской Республике;  
повышение престижа муниципальной службы и органов местного самоуправления в Поречском районе;  
совершенствование порядка формирования, использования и подготовки кадровых резервов органов местного самоуправления;  
создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления;  
формирование положительного имиджа органов местного самоуправления;  
обеспечение стабильности кадрового состава органов местного самоуправления;  
совершенствование организационной системы управления кадровыми процессами.

Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

В рамках мероприятий предусмотрены методическое и консультационное обеспечение деятельности кадровых служб органов местного самоуправления, организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Поречском районе, внедрение на муниципальной службе современных кадровых технологий.

Для повышения престижа муниципальной службы и формирования положительного имиджа органов местного самоуправления важное значение имеет реализация муниципальных программ по развитию муниципальной службы в органах местного самоуправления, предусматривающих мероприятия по созданию эффективной системы поиска и отбора кандидатов для замещения должностей муниципальной службы и включения в кадровые резервы органов местного самоуправления, основанной на принципах открытости, объективности и равного доступа граждан к муниципальной службе, использование инновационных технологий профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления, и т.д.

**Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:  
доля подготовленных нормативных правовых актов Поречского района, регулирующих вопросы муниципальной службы в Поречском районе, отнесенные к компетенции субъекта Российской Федерации;  
количество муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в текущем году за счет средств местного бюджета;  
доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва органов местного самоуправления;  
доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  
доля муниципальных служащих, оценивших условия и результаты своей работы, морально-психологический климат в коллективе не ниже оценки «удовлетворительно».

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:  
доля подготовленных нормативных правовых актов Поречского района, регулирующих вопросы муниципальной службы в Поречском районе, отнесенные к компетенции субъекта Российской Федерации:  
в 2019 году - 100,0 процента;  
в 2020 году - 100,0 процента;  
в 2021 году - 100,0 процента;  
в 2022 году - 100,0 процента;  
в 2023 году - 100,0 процента;  
в 2024 году - 100,0 процента;  
в 2025 году - 100,0 процента;  
в 2030 году - 100,0 процента;  
в 2035 году - 100,0 процента;

количество муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в текущем году за счет средств местного бюджета:  
в 2019 году - 2 чел.;  
в 2020 году - 2 чел.;  
в 2021 году - 2 чел.;  
в 2022 году - 2 чел.;  
в 2023 году - 2 чел.;  
в 2024 году - 2 чел.;  
в 2025 году - 2 чел.;  
в 2030 году - 2 чел.;  
в 2035 году - 2 чел.;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва органов местного самоуправления:  
в 2019 году - 50,0 процента;  
в 2020 году - 50,0 процента;  
в 2021 году - 50,0 процента;  
в 2022 году - 50,0 процента;  
в 2023 году - 50,0 процента;  
в 2024 году - 50,0 процента;  
в 2025 году - 50,0 процента;  
в 2030 году - 50,0 процента;  
в 2035 году - 50,0 процента;

доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет:  
в 2019 году - 10,0 процента;  
в 2020 году - 10,0 процента;  
в 2021 году - 10,0 процента;  
в 2022 году - 10,0 процента;  
в 2023 году - 10,0 процента;  
в 2024 году - 10,0 процента;  
в 2025 году - 10,0 процента;  
в 2030 году - 10,0 процента;  
в 2035 году - 10,0 процента;

Приложение № 4 к муниципальной программе Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

**Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Поречском районе» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»**

Ответственный исполнитель подпрограммы - отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Поречского района;

Цель подпрограммы - повышение эффективности муниципальной службы в Поречском районе (далее также - муниципальной службе), а также результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в Поречском районе (далее также - муниципальной службе);

Задачи подпрограммы - совершенствование системы правового регулирования муниципальной службы;  
внедрение новых кадровых технологий на муниципальной службе;  
эффективность подготовки кадров для муниципальной службы, профессионального развития муниципальных служащих, лиц, состоящих в кадровых резервах органов местного самоуправления в Поречском районе (далее также соответственно - кадровые резервы, органы местного самоуправления);  
повышение престижа муниципальной службы и органов местного самоуправления в Поречском районе;  
совершенствование порядка формирования, использования и подготовки кадровых резервов органов местного самоуправления;  
создание объективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и включение в кадровые резервы органов местного самоуправления;  
формирование положительного имиджа органов местного самоуправления;  
обеспечение стабильности кадрового состава органов местного самоуправления;  
совершенствование организационной системы управления кадровыми процессами

к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:  
доля подготовленных нормативных правовых актов Поречского района, регулирующих вопросы муниципальной службы в Поречском районе, отнесенные к компетенции субъекта Российской Федерации, - 100,0 процента;  
количество муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование в текущем году за счет средств местного бюджета, - 100 человек;







к муниципальной программе Поречского района Чувашской Республики  
«Развитие потенциала муниципального управления»

**Подпрограмма «Противодействие коррупции в Поречском районе» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Отдел организационно – контрольной, кадровой и правовой работы администрации Поречского района;
Цель подпрограммы	- снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	- оценка существующего уровня коррупции в Поречском районе; обеспечение открытости и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для обеспечения муниципальных нужд; предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию; обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики; реализация кадровой политики в органах местного самоуправления (далее - органы местного самоуправления) в целях минимизации коррупционных рисков; вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: количество закупок заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд, в отношении которых проведен мониторинг, - 100 процедур закупок; доля и муниципальных служащих (далее также - муниципальные служащие), осуществляющих в соответствии с должностными обязанностями закупки, прошедших в установленные сроки обучение по программам повышения квалификации в сфере закупок, включающим вопросы по антикоррупционной тематике, - 33,0 процента; доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, отнесенные к компетенции местного самоуправления, - 100,0 процента; доля муниципальных служащих, в отношении которых лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, ежегодно проводится анализ представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, - 100,0 процента; доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, прошедших обучение по антикоррупционной тематике, - 100,0 процента; доля лиц, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых опубликованы, в общем количестве лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию, - 100,0 процента; количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации, в которые включены вопросы по антикоррупционной тематике, - 2 человека; доля муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу (далее также - муниципальная служба) для замещения должностей, включенных в перечни должностей, утвержденные нормативными правовыми актами соответственно органов местного самоуправления, прошедших обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции, - 100,0 процента; количество информационно-аналитических материалов и публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции, размещенных в средствах массовой информации, - 3 единицы
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2019 - 2035 годы; 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	- общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах за счет средств местного бюджета составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 0,0 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- создание эффективных условий для предупреждения и искоренения коррупции; повышение эффективности борьбы с коррупционными правонарушениями; снижение уровня злоупотреблений со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих при осуществлении ими должностных полномочий; укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления; усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

**Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы «Противодействие коррупции в Поречском районе» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления», общая характеристика участия органов местного самоуправления в реализации подпрограммы**

Приоритеты антикоррупционной политики определены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. №378, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Законом Чувашской Республики «О противодействии коррупции», основными целями муниципальной программы «Развитие потенциала муниципального управления» и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Поречского района.

Основной целью подпрограммы «Противодействие коррупции в Поречском районе» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» (далее - подпрограмма) является снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Поречского района Чувашской Республики (далее также - органы местного самоуправления).

Достижение поставленной цели способствует решению следующих приоритетных задач:  
оценка существующего уровня коррупции в Поречском районе;  
обеспечение открытости и прозрачности при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;  
предупреждение коррупционных правонарушений;  
устранение условий, порождающих коррупцию;  
обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики; реализация кадровой политики в органах местного самоуправления в целях минимизации коррупционных рисков; вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;  
формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям; содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Органами местного самоуправления Поречского района ежегодно утверждаются планы мероприятий по противодействию коррупции, принимаются нормативные правовые акты в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. №378, осуществляется совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции.

Мероприятиями подпрограммы предусмотрено обучение муниципальных служащих по программам повышения квалификации, в которые включены вопросы по антикоррупционной тематике.  
Должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивается проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, а также проведение проверок достоверности и полноты указанных сведений.

В рамках подпрограммы органами местного самоуправления также проводятся мероприятия по исключению случаев участия на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за их проведением.

Реализация органами местного самоуправления мероприятий подпрограммы будет способствовать формированию среди муниципальных служащих нетерпимости к коррупционным проявлениям.

**Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:  
количество закупок заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд, в отношении которых проведен мониторинг;  
доля муниципальных служащих, осуществляющих в соответствии с должностными обязанностями закупки, прошедших в установленные сроки обучение по программам повышения квалификации в сфере закупок, включающим вопросы по антикоррупционной тематике;  
доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, отнесенные к компетенции местного самоуправления;  
доля муниципальных служащих, в отношении которых лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, ежегодно проводится анализ представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей;  
доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, прошедших обучение по антикоррупционной тематике;  
доля лиц, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых опубликованы, в общем количестве лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию;  
количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации, в которые включены вопросы по антикоррупционной тематике;  
доля муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, утвержденные нормативными правовыми актами соответственно органов местного самоуправления, прошедших обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции;

количество информационно-аналитических материалов и публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции, размещенных в средствах массовой информации.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

количество закупок заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд, в отношении которых проведен мониторинг:  
в 2019 году - 50 процедур;  
в 2020 году - 55 процедур;  
в 2021 году - 60 процедур;  
в 2022 году - 65 процедур;  
в 2023 году - 70 процедур;  
в 2024 году - 75 процедур;  
в 2025 году - 100 процедур;  
в 2030 году - 100 процедур;  
в 2035 году - 100 процедур;

уровень коррупции в Поречском районе Чувашской Республики по оценке граждан, полученный посредством проведения опроса (анкетирования) по вопросам коррупции (по 10-балльной шкале, где 1 означает отсутствие коррупции, а 10 - максимальный уровень коррупции):

в 2019 году - 4 балла;  
в 2020 году - 4 балла;  
в 2021 году - 4 балла;  
в 2022 году - 4 балла;  
в 2023 году - 4 балла;  
в 2024 году - 4 балла;  
в 2025 году - 4 балла;  
в 2030 году - 4 балла;  
в 2035 году - 4 балла;

уровень коррупции в Поречском районе Чувашской Республики по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций, полученный посредством проведения опроса (анкетирования) по вопросам коррупции (по 10-балльной шкале, где 1 означает отсутствие коррупции, а 10 - максимальный уровень коррупции):

в 2019 году - 4 балла;  
в 2020 году - 4 балла;  
в 2021 году - 4 балла;  
в 2022 году - 4 балла;  
в 2023 году - 4 балла;  
в 2024 году - 4 балла;  
в 2025 году - 4 балла;  
в 2030 году - 4 балла;  
в 2035 году - 4 балла;

доля муниципальных служащих, осуществляющих в соответствии с должностными обязанностями закупки, прошедших в установленные сроки обучение по программам повышения квалификации в сфере закупок, включающим вопросы по антикоррупционной тематике:

в 2019 году - 33,0 процента;  
в 2020 году - 33,0 процента;  
в 2021 году - 33,0 процента;  
в 2022 году - 33,0 процента;  
в 2023 году - 33,0 процента;  
в 2024 году - 33,0 процента;  
в 2025 году - 33,0 процента;  
в 2030 году - 33,0 процента;  
в 2035 году - 33,0 процента;

доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, отнесенных к компетенции муниципального образования:

в 2019 году - 100,0 процента;  
в 2020 году - 100,0 процента;  
в 2021 году - 100,0 процента;  
в 2022 году - 100,0 процента;  
в 2023 году - 100,0 процента;  
в 2024 году - 100,0 процента;  
в 2025 году - 100,0 процента;  
в 2030 году - 100,0 процента;  
в 2035 году - 100,0 процента;

доля муниципальных служащих, в отношении которых лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, ежегодно проводится анализ представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей:

в 2019 году - 100,0 процента;  
в 2020 году - 100,0 процента;  
в 2021 году - 100,0 процента;  
в 2022 году - 100,0 процента;  
в 2023 году - 100,0 процента;  
в 2024 году - 100,0 процента;  
в 2025 году - 100,0 процента;  
в 2030 году - 100,0 процента;  
в 2035 году - 100,0 процента;

доля лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, прошедших обучение по антикоррупционной тематике:

в 2019 году - 100,0 процента;  
в 2020 году - 100,0 процента;  
в 2021 году - 100,0 процента;  
в 2022 году - 100,0 процента;  
в 2023 году - 100,0 процента;  
в 2024 году - 100,0 процента;  
в 2025 году - 100,0 процента;  
в 2030 году - 100,0 процента;  
в 2035 году - 100,0 процента;

доля лиц, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых опубликованы, в общем количестве лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию:

в 2019 году - 100,0 процента;  
в 2020 году - 100,0 процента;  
в 2021 году - 100,0 процента;  
в 2022 году - 100,0 процента;  
в 2023 году - 100,0 процента;  
в 2024 году - 100,0 процента;  
в 2025 году - 100,0 процента;  
в 2030 году - 100,0 процента;  
в 2035 году - 100,0 процента;

количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации, в которые включены вопросы по антикоррупционной тематике:

в 2019 году - 2 человек;  
в 2020 году - 2 человек;  
в 2021 году - 2 человек;  
в 2022 году - 2 человек;  
в 2023 году - 2 человек;  
в 2024 году - 2 человек;  
в 2025 году - 2 человек;  
в 2030 году - 3 человек;  
в 2035 году - 3 человек;

доля муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, утвержденные нормативными правовыми актами соответственно органов местного самоуправления, прошедших обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции:

в 2019 году - 100,0 процента;  
в 2020 году - 100,0 процента;  
в 2021 году - 100,0 процента;  
в 2022 году - 100,0 процента;  
в 2023 году - 100,0 процента;  
в 2024 году - 100,0 процента;  
в 2025 году - 100,0 процента;  
в 2030 году - 100,0 процента;  
в 2035 году - 100,0 процента;

количество информационно-аналитических материалов и публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции, размещенных в средствах массовой информации:

в 2019 году - 2 единицы;  
в 2020 году - 2 единицы;  
в 2021 году - 2 единицы;  
в 2022 году - 2 единицы;  
в 2023 году - 2 единицы;  
в 2024 году - 2 единицы;  
в 2025 году - 3 единицы;  
в 2030 году - 3 единицы;  
в 2035 году - 3 единицы.

**Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет девять основных мероприятий:  
**Основное мероприятие 1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в Поречском районе Чувашской Республики**

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующего мероприятия:  
Мероприятие 1.1. Разработка органами местного самоуправления планов мероприятий по противодействию коррупции.

**Основное мероприятие 2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности**  
Данное основное мероприятие включает в себя реализацию следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. Разработка нормативных правовых актов в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. №378.

Мероприятие 2.2. Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы противодействия коррупции.

**Основное мероприятие 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**  
Предполагается реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 3.1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Мероприятие 3.2. Проведение семинаров-совещаний с участием представителей органов местного самоуправления по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

**Основное мероприятие 4. Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению, и мер антикоррупционной политики**

В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующего мероприятия:  
Мероприятие 4.1. Проведение опроса (анкетирования) на предмет оценки уровня коррупции.

**Основное мероприятие 5.1. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

В рамках данного основного мероприятия будут реализованы следующие мероприятия:  
Мероприятие 5.1. Осуществление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Мероприятие 5.2. Проведение мероприятий по исключению случаев участия на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для обеспечения муниципальных нужд.

**Основное мероприятие 6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в государственных органах Чувашской Республики и органах местного самоуправления**

В рамках данного основного мероприятия предполагается реализация следующих мероприятий:  
Мероприятие 6.1. Разработка и реализация комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Мероприятие 6.2. Организация и мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданных в органах местного самоуправления.



Основное мероприятие 7. Внедрение внутреннего контроля в государственных органах Чувашской Республики и органах местного самоуправления  
 Данное основное мероприятие включает в себя реализацию следующих мероприятий:  
 Мероприятие 7.1. Организация и обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о гражданской службе и законодательством о муниципальной службе.  
 Мероприятие 7.2. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащими, соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, а также проведение проверок достоверности и полноты указанных сведений.  
 Основное мероприятие 8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения  
 В рамках данного основного мероприятия предполагается реализация следующих мероприятий:  
 Мероприятие 8.1. В рамках данного основного мероприятия планируется проведение семинар-совещаний, раздача буклетов антикоррупционной направленности.  
 Основное мероприятие 9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления  
 В рамках данного основного мероприятия предусматривается реализация следующих мероприятий:  
 Мероприятие 9.1. Организация размещения в средствах массовой информации информационных сообщений по вопросам реализации на территории Поречского района государственной политики в области противодействия коррупции.  
 Мероприятие 9.2. Обеспечение размещения в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения.  
 Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:  
 1 этап - 2019 - 2025 годы;  
 2 этап - 2026 - 2030 годы;  
 3 этап - 2031 - 2035 годы.

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Поречского района Чувашской Республики (далее - местный бюджет).  
 Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах за счет средств местного бюджета составляет 0,0 тыс. рублей.  
 Объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета на 1 этапе составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
 в 2019 году - 0,0 тыс. рублей;  
 в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;  
 в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;  
 в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
 в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.  
 На 2 этапе, в 2026 - 2030 годах, объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 0,0 тыс. рублей.  
 На 3 этапе, в 2031 - 2035 годах, объем финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета составляет 0,0 тыс. рублей.  
 Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей местного бюджета.  
 Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение к подпрограмме «Противодействие коррупции в Поречском районе» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Противодействие коррупции в Поречском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участники	Код бюджетной классификации								Расходы по годам, тыс. рублей											
				главные распорядители бюджетных средств				целевые статьи				Источники финансирования	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035		
				5	6	7	8	9	10	11	12											13	14
Подпрограмма	«Противодействие коррупции в Поречском районе Чувашской Республики»		ответственный исполнитель – отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы администрации Поречского района (далее – Орготдел), структурные подразделения администрации Поречского района, подразделения администрации сельских поселений Поречского района*	5	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				6	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				7	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				8	x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Цель "Снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления в Поречском районе Чувашской Республики"</b>																							
Основное мероприятие	Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики	предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию	ответственный исполнитель – Орготдел, структурные подразделения администрации Поречского района, подразделения администрации сельских поселений Поречского района*	5	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				6	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				7	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				8	x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Уровень коррупции в Поречском районе Чувашской Республики по оценке граждан, полученный посредством проведения опроса (анкетирования) по вопросам коррупции, баллов	x	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
				Уровень коррупции в Поречском районе Чувашской Республики по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций, полученный посредством проведения опроса (анкетирования) по вопросам коррупции, баллов	x	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4	x	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
				Уровень коррупции в Поречском районе Чувашской Республики по оценке граждан, полученный посредством проведения опроса (анкетирования) по вопросам коррупции, баллов	x	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Мероприятие 1.1	Разработка органами самоуправления местного самоуправления планов мероприятий по противодействию коррупции	предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию	ответственный исполнитель – Орготдел, структурные подразделения администрации Поречского района, подразделения администрации сельских поселений Поречского района*	5	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				6	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				7	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				8	x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Цель "Снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления"</b>																							
Основное мероприятие 2	Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности	предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию	ответственный исполнитель – Орготдел, структурные подразделения администрации Поречского района, подразделения администрации сельских поселений Поречского района*	5	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				6	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				7	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				8	x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным		Доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, отнесенные к компетенции муниципального образования, процентов	x	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участники	Код бюджетной классификации								Расходы по годам, тыс. рублей												
				главные распорядители бюджетных средств				целевые статьи				Источники финансирования	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035			
				5	6	7	8	9	10	11	12											13	14	15
Мероприятие 2	Разработка нормативных правовых актов в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. №378	предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию	ответственный исполнитель – Орготдел, структурные подразделения администрации Поречского района, подразделения администрации сельских поселений Поречского района*	5	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				6	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				7	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				8	x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Цель "Снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления"</b>																								
Мероприятие 2.2	Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы противодействия коррупции	предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию	ответственный исполнитель – Орготдел, структурные подразделения администрации Поречского района, подразделения администрации сельских поселений Поречского района*	5	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				6	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				7	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				8	x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Цель "Снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления"</b>																								
Мероприятие 3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию	ответственный исполнитель – Орготдел, администрация сельских поселений Поречского района*	5	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				6	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				7	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				8	x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3		Уровень коррупции в Поречском районе Чувашской Республики по оценке граждан, полученный посредством проведения опроса (анкетирования) по вопросам коррупции, баллов	x	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
				Уровень коррупции в Поречском районе Чувашской Республики по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций, полученный посредством проведения опроса (анкетирования) по вопросам коррупции, баллов	x	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
				Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3	x	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				Уровень коррупции в Поречском районе Чувашской Республики по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций, полученный посредством проведения опроса (анкетирования) по вопросам коррупции, баллов	x	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Мероприятие 3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию	ответственный исполнитель – Орготдел, администрация сельских поселений Поречского района*	5	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				6	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				7	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				8	x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.2	Проведение семинар-совещаний с участием представителей органов местного самоуправления по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию	ответственный исполнитель – Орготдел,	5	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				6	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				7	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				8	x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Цель "Снижение уровня коррупции и ее влияния на деятельность органов местного самоуправления"</b>																								
Основное мероприятие 4	Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению, и мер антикоррупционной политики	оценка существующего уровня коррупции в Чувашской Республике; предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию; обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики	ответственный исполнитель – Орготдел, администрация сельских поселений Поречского района*	5	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				6	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				7	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				8	x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4		Уровень коррупции в Поречском районе Чувашской Республики по оценке граждан, полученный посредством проведения опроса (анкетирования) по вопросам коррупции, баллов	x	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
				Уровень коррупции в Поречском районе Чувашской Республики по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций, полученный посредством проведения опроса (анкетирования) по вопросам коррупции, баллов	x	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
				Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4	x	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
				Уровень коррупции в Поречском районе Чувашской Республики по оценке предпринимателей и руководителей коммерческих организаций, полученный посредством проведения опроса (анкетирования) по вопросам коррупции, баллов	x	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Мероприятие 4.1	Проведение опросов на предмет оценки уровня коррупции	оценка существующего уровня коррупции в Чувашской Республике; предупреждение коррупционных правонарушений; устранение условий, порождающих коррупцию	ответственный исполнитель – Орготдел, администрация сельских поселений Поречского района*	5	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				6	x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,												





государственной политики в области противодействия коррупции	поселений Поречского района*										
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Обеспечение размещения в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения	содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации	ответственный исполнитель – Орготдел, структурные подразделения администрации Поречского района, подразделения администрации сельских поселений Поречского района									
		местные бюджеты									
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского района Чувашской Республики** от 26.04.2019

№175 **Об утверждении порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Поречского района Чувашской Республики**

В соответствии с федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Поречского района Чувашской Республики, администрация Поречского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Поречского района Чувашской Республики согласно приложению № 1.
2. Утвердить документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Поречского района Чувашской Республики согласно приложению № 2.
3. Контроль исполнения постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского района Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Поречского района.

Глава администрации Поречского района **Е.В. Лебедев**

Приложение № 1 к постановлению администрации Поречского района от 26.04.2019 № 175

**Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Поречского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и ведения документа планирования регулярных перевозок на территории Поречского района Чувашской Республики, устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок в границах Поречского района Чувашской Республики, организация которых в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" отнесена к компетенции администрации Поречского района Чувашской Республики.

1.2. Документ планирования регулярных перевозок разрабатывается структурным подразделением администрации района, в компетенцию которого входит организация транспортного обслуживания населения (далее - уполномоченный орган), и утверждается постановлением администрации района.

1.3. Документ планирования регулярных перевозок содержит в себе сведения о:

- а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;
- б) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;
- в) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;
- г) планировании заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам/нерегулируемым тарифам;
- д) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;
- е) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории Поречского района Чувашской Республики.

1.4. Внесение изменений в документ планирования регулярных перевозок осуществляется постановлением администрации района, проект которого разрабатывается уполномоченным органом.

1.5. Документ планирования регулярных перевозок размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации Поречского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**2. Структура и информация документа планирования регулярных перевозок**

2.1. Документ планирования регулярных перевозок ведется уполномоченным органом в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок в границах Поречского района Чувашской Республики, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из четырех разделов:

Раздел I - "Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам",  
 Раздел II - "План изменения муниципальных маршрутов",  
 Раздел III - "План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам/нерегулируемым тарифам и выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам",  
 Раздел IV - "План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения".

2.3. Раздел I документа планирования, должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов района;
- в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);
- г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);
- д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.4. Раздел II документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;
- в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);
- г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);
- д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.5. Раздел III документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Поречского района Чувашской Республики;
- в) срок проведения закупок работ (открытого конкурса), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по регулируемым тарифам");
- г) дата начала действия муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по регулируемым тарифам");
- д) срок проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по нерегулируемым тарифам", в случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" оснований для проведения конкурса);
- е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок "по нерегулируемым тарифам").

2.6. Раздел IV документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

- а) порядковый номер записи в документе планирования;
- б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов Поречского района Чувашской Республики;
- в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);
- г) содержание мероприятия;
- д) срок проведения мероприятия.

2.7. Сроки проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления администрации Поречского района Чувашской Республики об утверждении документа планирования регулярных перевозок (о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок).

Приложение 1 к Порядку подготовки документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Поречского района Чувашской Республики

**Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Поречского района Чувашской Республики**

**Раздел I. "Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам"**

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
-------	--	--	--	--

**Раздел II. "План изменения муниципальных маршрутов"**

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения
-------	--	---	----------------------	----------------

**Раздел III. "План-график заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам"**

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Срок проведения закупки работ (открытого конкурса) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Дата начала действия муниципального контракта	Срок проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
-------	--	---	---	--	--

**Раздел IV. "План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения"**

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия
-------	--	--------------------------	------------------------	-----------------------------

**Раздел I. Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам**

№ п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте	Дата изменения вида регулярных перевозок
1	1	Поречкое-Антипинка-Семеновское	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
2	2	Поречкое-1 арт с заездом в д. Никольское и п. Долгая Поляна	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
3	3	Поречкое-Сыреси-Любимовка	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
4	4	Поречкое-Ивановка (заезд в с. Никудино)	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-
5	5	Поречкое-Козловка с заездом в д. Шатино	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	-

**Раздел II. План изменения муниципальных маршрутов**

№ п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Вид изменения маршрута (установление, изменение, отмена)	Содержание изменения	Дата изменения
1	1	Поречкое-Антипинка-Семеновское	Не планируется	-	-
2	2	Поречкое-1 арт с заездом в д. Никольское и п. Долгая Поляна	Не планируется	-	-
3	3	Поречкое-Сыреси-Любимовка	Не планируется	-	-
4	4	Поречкое-Ивановка (заезд в с. Никудино)	Не планируется	-	-
5	5	Поречкое-Козловка с заездом в д. Шатино	Не планируется	-	-

**Раздел III. План-график заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам**

№ п/п	Номер муниципального маршрута	Наименование муниципального маршрута	Сроки размещения заказа в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Планируемые сроки заключения муниципального контракта	Сроки проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ	Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту
1	1	Поречкое-Антипинка-Семеновское	-	-	-	-
2	2	Поречкое-1 арт с заездом в д. Никольское и п. Долгая Поляна	-	-	-	-
3	3	Поречкое-Сыреси-Любимовка	-	-	-	-
4	4	Поречкое-Ивановка (заезд в с. Никудино)	-	-	-	-
5	5	Поречкое-Козловка с заездом в д. Шатино	-	-	-	-

**Раздел IV. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения**

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия
1	1 Поречкое-Антипинка-Семеновское	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	По мере возникновения необходимости
2	2 Поречкое-1 арт с заездом в д. Никольское и п. Долгая Поляна	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	По мере возникновения необходимости
3	3 Поречкое-Сыреси-Любимовка	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	По мере возникновения необходимости
4	4 Поречкое-Ивановка (заезд в с. Никудино)	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	По мере возникновения необходимости
5	5 Поречкое-Козловка с заездом в д. Шатино	Оптимизация расходов на перевозку пассажиров	Корректировка расписания и маршрута	По мере возникновения необходимости

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского района Чувашской Республики** от 26.04.2019

№176 **Об утверждении порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Поречском районе Чувашской Республики**

В соответствии с федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Поречского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Поречском районе Чувашской Республики согласно приложению.
2. Контроль исполнения постановления возложить на отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Поречского района.

Глава администрации Поречского района **Е.В. Лебедев**

Приложение к постановлению администрации Поречского района от 26.04.2019 № 176

**Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Поречском районе Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок выдачи и оформления учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок (далее - свидетельство) и карт маршрутов регулярных перевозок (далее - карт маршрутов) на муниципальных маршрутах в Поречском районе Чувашской Республики.

- 1.2. Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланках.
- 1.3. Бланки свидетельства и карты маршрута являются документами строгой отчетности, защищенными от подделки.
- 1.4. Форма бланка карты маршрута и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332.
- 1.5. Форма бланка свидетельства и порядок его заполнения утверждены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331.
- 1.6. Свидетельство и карта маршрута подписываются главой администрации Поречского района Чувашской Республики или уполномоченным им лицом и заверяются печатью.
- 1.7. Свидетельство хранится у перевозчика, а карты маршрута - у водителей транспортных средств во время их работы на линии.
- 1.8. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 220-ФЗ.

**2. Заполнение бланков свидетельства и карты маршрута**

2.1. Заполнение свидетельства производится специалистом администрации Поречского района Чувашской Республики в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331.

2.2. Заполнение карты маршрута производится ответственным специалистом администрации Поречского района Чувашской Республики в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332.

### 3. Прекращение или приостановление действий свидетельства и карты маршрута

3.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карты маршрута осуществляется в соответствии со статьями 29 и 39 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в Поречскую районную администрацию Чувашской Республики в течение 10 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

### 4. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута

4.1. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута производится в следующих случаях:

- свидетельство и карта маршрута пришли в негодность;
  - свидетельство и карта маршрута утрачены.
- 4.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в администрацию Поречского района Чувашской Республики с просьбой о выдаче ему дубликата. В письме необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и (или) карты маршрута. Администрация Поречского района Чувашской Республики в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления обращения оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и (или) карту маршрута, пришедшие в негодность.

### 5. Хранение, учет, выдача и уничтожение свидетельств и карт маршрута

5.1. Ответственным за хранение, ведение учета, списание и уничтожение аннулированных и испорченных бланков, уничтожение ранее выданных свидетельств и карт маршрута является администрация Поречского района Чувашской Республики.

5.2. Ответственным за оформление, переоформление и выдачу перевозчику свидетельств и карт маршрута является отдел строительства, дорожного хозяйства и ЖКХ администрации Поречского района Чувашской Республики.

5.3. Регистрация и выдача свидетельств ведется в Журнале учета выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Поречском районе Чувашской Республики (приложение № 1).

5.4. Регистрация и выдача карт маршрута ведется в Журнале учета выдачи карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Поречском районе Чувашской Республики (приложение № 2).

5.5. Журнал регистрации и выдачи свидетельств или карт маршрутовшивается, нумеруется, заверяется подписью ответственного специалиста администрации Поречского района Чувашской Республики и печатью администрации.

5.6. Регистрация и выдача свидетельств или карт маршрутов осуществляется ответственным специалистом администрации Поречского района Чувашской Республики.

5.7. Испорченные бланки свидетельств или карт маршрута с обязательным приложением объяснительной с обоснованием причин, по которым бланки были испорчены, хранятся до истечения года в администрации Поречского района Чувашской Республики.

5.8. Списание свидетельств и карт маршрута производится в течение одного месяца после окончания очередного года с составлением Актов о списании бланков строгой отчетности.

Приложение N 1  
к Порядку выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Поречском районе Чувашской Республики

### Форма журнала учета выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Поречском районе Чувашской Республики

№ п/п	Серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок	Срок действия об осуществлении перевозок	Маршрут	Наименование перевозчика, ИНН	Основание выдачи свидетельства об осуществлении перевозок	Расписка в получении свидетельства об осуществлении перевозок, расшифровка подписи

Приложение № 2  
к Порядку выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Поречском районе Чувашской Республики

### Форма журнала учета выдачи карт маршрута регулярных перевозок на муниципальных маршрутах в Поречском районе Чувашской Республики

№ п/п	Серия и номер карты маршрута	Срок действия карты маршрута	Маршрут	Наименование перевозчика, ИНН	Реквизиты Контракта (договора) на осуществление перевозок	Расписка в получении карты маршрута, расшифровка подписи

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского района Чувашской Республики

№177 от 29.04.2019

### О ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мишукская основная общеобразовательная школа» Поречского района Чувашской Республики

В соответствии со ст. 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Поречского района, утвержденным решением Собрания депутатов Поречского района от 28.05.2009 года № С-32/4, руководствуясь Уставом муниципального образования Поречский район, администрация Поречского района постановляет:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мишукская основная общеобразовательная школа» Поречского района Чувашской Республики (далее – Учреждение), функции и полномочия Учредителя, которого осуществляет администрация Поречского района, с организацией подвоза учащихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Семеновская средняя общеобразовательная школа» Поречского района Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемый состав ликвидационную комиссию по ликвидации Учреждения.

3. Главным ликвидатором назначить директора МБОУ «Мишукская ООШ» Кутрову В.Н.

4. Директору МБОУ «Мишукская ООШ» – главному ликвидатору:

- в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры ликвидации;

- после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о начале процедуры ликвидации дважды с периодичностью один раз в месяц размещать публикацию от имени Учреждения в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о задолженности, письменно уведомить кредиторов;

- обеспечить письменное уведомление о предстоящем переводе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в течение пяти рабочих дней с момента издания настоящего постановления;

- принять меры по своевременному предупреждению работников Учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией;

- подготовить и передать муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении в комитет по управлению муниципальным имуществом Поречского района;

- подготовить и передать документы по личному составу МБОУ «Мишукская ООШ» в муниципальный архив администрации Поречского района;

- в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации Учреждения;

- произвести иные организационно-правовые мероприятия по ликвидации Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные ст. 61-63 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Руководителю МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения Поречского района» Якимушкиной С.В.:

- в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, и представить его на утверждение главе администрации Поречского района;

- в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение главе администрации Поречского района.

6. Отделу образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района организовать перевод обучающихся Учреждения в МАОУ «Семеновская СОШ» по заявлению их родителей (законных представителей) с 1 сентября 2019 года.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом Поречского района внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества Поречского района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Федулова Е.Н.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Поречского района Е.В. Лебедев

Приложение к постановлению администрации Поречского района Чувашской Республики от 29.04.2019 № 177

### Состав ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мишукская основная общеобразовательная школа»

**Председатель комиссии:** Федулова Е.Н. - заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой и правовой работы.

**Заместитель председателя:** Терешкина Е.А. – начальник отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района.

**Секретарь комиссии:** Пономарева О.Н. – заместитель начальника отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района.

**Главный ликвидатор:** Кутрова В.Н. – директор МБОУ «Мишукская ООШ», (по согласованию);

**Члены комиссии:** Шлягина М.Е. – заведующий сектором имущественных отношений; Якимушкина С.В. – руководитель МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения Поречского района» (по согласованию);

Ефремова И.А. – главный экономист МБУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения Поречского района» (по согласованию);

Кожевникова Т.Ф. – председатель районной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Поречского района Чувашской Республики

№178 от 29.04.2019

### О внесении изменений в муниципальную программу Поречского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики»

Администрация Поречского района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Поречского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Поречского района № 70 от 26.02.2019, (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Программу изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Поречского района Е.В. Лебедев

Приложение к постановлению администрации Поречского района от 29.04.2019 №178

«Приложение к постановлению администрации Поречского района от 26.02.2019 № 70»

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОРЕЧСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ПОРЕЧСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

### П А С П О Р Т

### Муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель – Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета муниципальной программы администрации Поречского района;

Соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации Поречского района; администрации сельских поселений Поречского района (по согласованию);

АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципальной образования – Поречский район Чувашской Республики

Подпрограммы программы – «Совершенствование системы государственного стратегического управления»;

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Поречском районе Чувашской Республики»;

«Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»;

«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»;

«Инвестиционный климат»

Цели муниципальной программы – формирование конкурентоспособной экономики и совершенствование институциональной среды, обеспечивающей благоприятные условия для привлечения инвестиций, развития бизнеса и предпринимательских инициатив в Поречском районе Чувашской Республики

Задачи муниципальной программы – формирование эффективно функционирующей системы государственного стратегического управления; создание условий для повышения материального уровня жизни населения Поречского района;

обеспечение благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата;

снижение административных барьеров в сферах деятельности органов местного самоуправления Поречского района;

повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Поречском районе Чувашской Республики и показатели:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, составит не менее 90 процентов от общего числа опрошенных;

увеличение субъектов малого и среднего предпринимательства на 2,3% к предыдущему году;

доля выполнения мероприятий по внедрению целевых моделей регулирования и правоприменения, направленных на повышение инвестиционной привлекательности Чувашской Республики - 100 процентов

Срок и этапы реализации муниципальной программы – 2019 – 2035 годы

1 этап- 2019-2025

2 этап- 2026-2030

3 этап- 2031-2035

Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации – прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы на 2019–2035 годы составляет 26450,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 1650,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 550,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 1 550,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 1 550,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 1 550,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 1 550,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 1 550,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 7750,0 тыс. рублей;

в 2031 – 2035 годах – 7750,0 тыс. рублей;

из них средства: местного бюджета – 24910,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 1550,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1460,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 1460,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 1460,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 1460,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 1460,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 1460,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 7300,0 тыс. рублей;

в 2031 – 2035 годах – 7300,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 1540,0 тыс. рублей, том числе:

в 2019 году – 100,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 90,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 90,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 90,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 90,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 90,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 90,0 тыс. рублей;

в 2026 – 2030 годах – 450,0 тыс. рублей;

в 2031 – 2035 годах – 450,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Поречского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Целью муниципальной программы является повышение качества жизни населения Поречского района путем повышения качества реализуемых товаров и оказываемых услуг;

сформировать благоприятный инвестиционный климат для привлечения инвестиций;

улучшить условия ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства в Поречском районе;

повысить ответственность органов местного самоуправления Поречского района за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

**Раздел I. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики», цель, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Приоритеты реализуемой на территории Поречского района политики в сфере экономического развития Поречского района Чувашской Республики определены ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики.

Целью муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики» (далее – Муниципальная программа) являются формирование конкурентоспособной экономики и совершенствование институциональной среды, обеспечивающей благоприятные условия для привлечения инвестиций, развития бизнеса и предпринимательских инициатив в Поречском районе Чувашской Республики.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

формирование эффективно функционирующей системы государственного стратегического управления;

создание условий для повышения материального уровня жизни населения Поречского района;

обеспечение благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата;

снижение административных барьеров в сферах деятельности органов местного самоуправления Поречского района;

повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Поречском районе Чувашской Республики.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2019 - 2035 годах в три этапа:

1 этап - 2019 - 2025 годы;

2 этап - 2026 - 2030 годы;

3 этап - 2031 - 2035 годы.

В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на развитие экономического и инвестиционного потенциала Поречского района.

На 2 и 3 этапа планируется достичь активного развития экономики Поречского района за счет формирования благоприятной институциональной среды, расширения инфраструктурных ограничений, сдерживающих привлечение инвестиций, активизации бизнес-сообщества.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижения максимального значения) и изменения приоритетов реализуемой на территории Поречского района политики в сфере экономического развития Поречского района Чувашской Республики.

**Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы**

Выстроенная в рамках Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках пяти подпрограмм.

**Подпрограмма «Совершенствование системы государственного стратегического управления»** объединяет три основных мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Анализ и прогнозирование социально-экономического развития Поречского района Чувашской Республики» включает мероприятия по анализу и прогнозированию социально-экономического развития Поречского района Чувашской Республики.

Основное мероприятие 2 «Развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Поречского района Чувашской Республики» включает мероприятия по разработке нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», переводу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Поречского района (далее - закупка) в электронный вид, централизации закупок и проведения совместных конкурсов и аукционов, унификации и стандартизации документов в сфере осуществления закупок, созданию условий для расширения доступа







Мероприятие	Целевые индикаторы и показатели программ, уязвимые с основным мероприятием 2	Ответственный исполнитель-отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречья	2019				2020				2021				2022				2023				2024				2025							
			x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Мероприятие 1.1	Развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Поречья	ответственный исполнитель-отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречья	всего				местный бюджет				внебюджетные источники				всего				местный бюджет				внебюджетные источники											
			x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Основное мероприятие 2	повышение бюджетной эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Поречья	ответственный исполнитель-отдел администрации Поречья	всего				местный бюджет				внебюджетные источники				всего				местный бюджет				внебюджетные источники											
			x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Целевой индикатор и показатели программы, уязвимые с основным мероприятием 2			Бюджетная эффективность закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Поречья, %				x				5				5				5				5				5				5			
Мероприятие 2.1	Разработка нормативных правовых актов Поречья в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закупка)	ответственный исполнитель-отдел администрации Поречья	всего				местный бюджет				внебюджетные источники				всего				местный бюджет				внебюджетные источники											
			x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Мероприятие 2.2	Перевод закупок в электронный вид	ответственный исполнитель-отдел администрации Поречья	всего				местный бюджет				внебюджетные источники				всего				местный бюджет				внебюджетные источники											
			x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Мероприятие 2.3	Централизация закупок и проведение совместных конкурсов и аукционов	ответственный исполнитель-отдел администрации Поречья	всего				местный бюджет				внебюджетные источники				всего				местный бюджет				внебюджетные источники											
			x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Мероприятие 2.4	Унификация и стандартизация документов в сфере осуществления закупок	ответственный исполнитель-отдел администрации Поречья	всего				местный бюджет				внебюджетные источники				всего				местный бюджет				внебюджетные источники											
			x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Мероприятие 2.5	Создание условий для расширения доступа субъектов малого предпринимательства к закупкам	ответственный исполнитель-отдел администрации Поречья	всего				местный бюджет				внебюджетные источники				всего				местный бюджет				внебюджетные источники											
			x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Мероприятие 2.6	Проведение мониторинга закупок	ответственный исполнитель-отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречья	всего				местный бюджет				внебюджетные источники				всего				местный бюджет				внебюджетные источники											
			x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Основное мероприятие 3	Разработка Стратегии социально-экономического развития Поречья Чувашской Республики до 2035 года	прогностическое развитие Поречья Чувашской Республики	всего				местный бюджет				внебюджетные источники				всего				местный бюджет				внебюджетные источники											
			x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

\* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

Приложение № 4  
к муниципальной программе Поречья Чувашской Республики  
«Экономическое развитие Поречья Чувашской Республики»

**Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Поречье Чувашской Республики» муниципальной программы Поречья Чувашской Республики «Экономическое развитие Поречья Чувашской Республики»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречья
Соисполнители подпрограммы	АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Поречья Чувашской Республики
Цели подпрограммы	создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в Поречье Чувашской Республики; обеспечение занятости населения за счет увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, использующих поддержку (открывших, и (или) расширивших, и (или) продолжающих ведение собственного бизнеса)
Задачи подпрограммы	совершенствование системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во всех видах экономической деятельности реального сектора экономики и в области народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции; развитие информационной инфраструктуры в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для их эффективного развития; развитие механизмов финансово-имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; обеспечение доступа представителей предпринимательского сообщества к услугам, сервисам и мерам поддержки по принципу «одного окна»
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Поречья Чувашской Республики, - 2,3 процента к предыдущему году; доля среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения - 60,1 процента; удовлетворенность качеством предоставления государственных и муниципальных услуг для бизнеса - 95,0 процента; численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей - 1820 человек; среднемесячная заработная плата одного работника на малых предприятиях - 30370 рублей
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019 - 2035 годы: 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	прогнозируемый объем финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 350,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 30,0 тыс. рублей; в 2020 году - 20,0 тыс. рублей; в 2021 году - 20,0 тыс. рублей; в 2022 году - 20,0 тыс. рублей; в 2023 году - 20,0 тыс. рублей; в 2024 году - 20,0 тыс. рублей; в 2025 году - 20,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 100,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 100,0 тыс. рублей; из них средства местного бюджета - 170,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 10,0 тыс. рублей; в 2020 году - 10,0 тыс. рублей; в 2021 году - 10,0 тыс. рублей; в 2022 году - 10,0 тыс. рублей; в 2023 году - 10,0 тыс. рублей; в 2024 году - 10,0 тыс. рублей; в 2025 году - 10,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 50,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 50,0 тыс. рублей; внебюджетных источников - 180,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 20,0 тыс. рублей; в 2020 году - 10,0 тыс. рублей; в 2021 году - 10,0 тыс. рублей; в 2022 году - 10,0 тыс. рублей; в 2023 году - 10,0 тыс. рублей; в 2024 году - 10,0 тыс. рублей; в 2025 году - 10,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы - последовательная реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить устойчивое развитие малого и среднего предпринимательства во всех видах экономической деятельности реального сектора экономики и в области народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции; повышение занятости населения, увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций

**Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Поречье Чувашской Республики»**

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Поречье Чувашской Республики осуществляется в соответствии с основными принципами, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и Законом Чувашской Республики от 19 октября 2009 г. № 51 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике».

В поддержку должно быть оказано субъектам малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных Федеральным законом № 209-ФЗ.

Финансовая поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. Отсутствие права данных субъектов на получение финансовой поддержки не лишает их права на получение поддержки в иных формах, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ.

Приоритетными направлениями являются:

- развитие системы кооперации малых, средних и крупных компаний;
- создание условий для повышения производительности труда на малых и средних предприятиях;
- развитие системы финансовой поддержки приоритетных направлений экономической деятельности;
- стимулирование развития предпринимательской деятельности.

На 2019–2035 годы определены следующие приоритетные виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Поречье Чувашской Республики:

- сельское хозяйство;
- обрабатывающие производства;
- строительство;
- торговля;
- реализация проектов в сфере социального предпринимательства.

Целями подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Поречье Чувашской Республики» (далее – подпрограмма) являются создание условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в Поречье Чувашской Республике на основе формирования эффективных механизмов его государственной и муниципальной поддержки; обеспечение занятости населения за счет увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства, использующих поддержку (открывших, и (или) расширивших, и (или) продолжающих ведение собственного бизнеса).

Достижение поставленных в подпрограмме целей способствует решению следующих приоритетных задач:

- совершенствование системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во всех видах экономической деятельности реального сектора экономики и в области народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции;
- развитие информационной инфраструктуры в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для их эффективного развития;
- развитие механизмов финансово-имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение доступа представителей предпринимательского сообщества к услугам, сервисам и мерам поддержки по принципу «одного окна».

Подпрограмма отражает участие Поречья Чувашской Республики в реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в Чувашской Республике.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы предусмотрено участие АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Поречья Чувашской Республики в целях реализации основного мероприятия «Развитие системы «одного окна» предоставления услуг, сервисов и мер поддержки предпринимательства».

Для развития малого и среднего предпринимательства и снятия административных барьеров утверждены: план мероприятий («дорожная карта») по развитию малого и среднего предпринимательства, план мероприятий («дорожная карта») по внедрению в Поречье Чувашской Республике целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит усилить роль малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Поречья Чувашской Республики, в том числе обеспечить устойчивое развитие малого и среднего предпринимательства во всех видах экономической деятельности реального сектора экономики и в области народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции;

повышение занятости населения, увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций.

Факторами, сдерживающими развитие предпринимательства в районе, являются недостаток квалифицированных кадров, низкий уровень знания экономических и юридических основ ведения бизнеса, отсутствие опыта и первоначального капитала для открытия собственного дела. Сглаживание влияния данных факторов возможно за счет дифференциальной и муниципальной поддержки; обеспечение занятости населения за счет увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом экономико-географической и социально-демографической специфики района.

Вместе с тем остается актуальной проблема дефицита местного бюджета и отсутствия возможности направлять достаточные финансовые средства на поддержку предпринимательства.

**Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Поречья Чувашской Республики;
- доля среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения;
- удовлетворенность качеством предоставления государственных и муниципальных услуг для бизнеса;
- численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;
- среднемесячная заработная плата одного работника на малых предприятиях.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Поречья Чувашской Республики:
  - в 2019 году – 1,5 процента к предыдущему году;
  - в 2020 году – 1,6 процента к предыдущему году;
  - в 2021 году – 1,7 процента к предыдущему году;
  - в 2022 году – 1,8 процента к предыдущему году;
  - в 2023 году – 1,9 процента к предыдущему году;
  - в 2024 году – 2,0 процента к предыдущему году;
  - в 2025 году – 2,2 процента к предыдущему году;
  - в 2030 году – 2,3 процента к предыдущему году;
  - в 2035 году – 2,3 процента к предыдущему году;

к 2025 году ожидается достижение следующего целевого индикатора и показателя – численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей:

- в 2019 году – 1807 человек;
- в 2020 году – 1810 человек;
- в 2021 году – 1810 человек;
- в 2022 году – 1810 человек;
- в 2023 году – 1815 человек;
- в 2024 году – 1820 человек;

доля среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения:

- в 2019 году – 58,3 процента;
- в 2020 году – 58,4 процента;
- в 2021 году – 58,4 процента;
- в 2022 году – 58,5 процента;
- в 2023 году – 58,7 процента;
- в 2024 году – 58,9 процента;
- в 2025 году – 59,1 процента;
- в 2030 году – 59,6 процента;
- в 2035 году – 60,1 процента;

среднемесячная заработная плата одного работника на малых предприятиях:

- в 2019 году – 16900 рублей;
- в 2020 году – 18250 рублей;
- в 2021 году – 19710 рублей;
- в 2022 году – 21290 рублей;
- в 2023 году – 22780 рублей;
- в 2024 году – 23900 рублей;
- в 2025 году – 25100 рублей;
- в 2030 году – 27150 рублей;
- в 2035 году – 30370 рублей;

удовлетворенность качеством предоставления государственных и муниципальных услуг для бизнеса:

- в 2023 году – 90,0 процента;
- в 2024 году – 90,0 процента;
- в 2025 году – 91,0 процента;
- в 2030 году – 93,0 процента;
- в 2035 году – 95,0 процента.

**Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

В рамках подпрограммы будут реализованы три основных мероприятия, которые направлены на выполнение поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом. Основные мероприятия подразделяются на отдельные мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства». За счет реализации указанного мероприятия предусматривается выполнение показателя по увеличению количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Поречья Чувашской Республики.

Мероприятие 1.1 «Регулярное проведение Дней малого и среднего предпринимательства в Поречье Чувашской Республики».

Мероприятие 1.2 «Организация и проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства».

Основное мероприятие 2 «Реализация мероприятий республиканского проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию»».

Мероприятие предусматривает информационную, консультационную, финансовую поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие развитию новых финансовых инструментов (микрокредитование).

За счет реализации мероприятия предусматривается выполнение показателя по увеличению доли среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего бизнеса в общей численности занятого населения, среднемесячная заработная плата одного работника на малых предприятиях.

В рамках данного основного мероприятия предусмотрена реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1 «Содействие развитию новых финансовых инструментов (микрокредитование)», для расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к льготным кредитам.

Мероприятие 2.2 «Информирование о возмещении субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на участие в региональных, межрегиональных и международных выставках, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях», предусматривающее возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях.

Мероприятие 2.3 «Информирование о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и



(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», предусматривающее возмещение затрат, связанных с вложением инвестиций в основные фонды субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Основное мероприятие 3 «Развитие системы «одного окна» предоставления услуг, сервисов и мер поддержки предпринимательства».**

Мероприятие предусматривает развитие системы предоставления услуг, сервисов, мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ) для бизнеса, что позволит обеспечить всем представителям предпринимательского сообщества равный доступ к услугам, сервисам, мерам поддержки, необходимым для начала ведения предпринимательской деятельности.

Реализация мероприятия позволит обеспечить уровень инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующий улучшению условий ведения предпринимательской деятельности.

За счет реализации данного мероприятия предусматривается выполнение показателя удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг для бизнеса.

В рамках данного основного мероприятия предусмотрена реализация мероприятия «Создание дополнительных окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Основное мероприятие 4 «Развитие предпринимательства в области народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции в Поречском районе Чувашской Республики».**

Реализация мероприятия способствует повышению интереса к Поречскому району Чувашской Республики, укреплению имиджа района, привлечению дополнительных инвестиций в экономику района.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

- 1 этап – 2019–2025 годы;
- 2 этап – 2026–2030 годы;
- 3 этап – 2031–2035 годы.

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 350,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

местного бюджета- 170,0 тыс. рублей  
внебюджетных источников- 180,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2019-2025 годах) составит 150,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

местного бюджета- 70,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 10,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 10,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 10,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 10,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 10,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников- 80,0 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 20,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 10,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 10,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 10,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 10,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 10,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 10,0 тыс. рублей;

На 2 этапе (в 2026-2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 100,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

местного бюджета- 50,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников- 50,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031-2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 100,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

местного бюджета- 50,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников- 50,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме и ежегодно будет уточняться.

Приложение к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Поречском районе Чувашской Республики» муниципальной программы «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики»

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Поречском районе Чувашской Республики» муниципальной программы «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей												
				главный раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов	всего		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035				
Подпрограмма	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Поречском районе Чувашской Республики»		ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	903	0113	0000	000	всего	30,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	100,00	100,00		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	20,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	50,00	50,00			
Основное мероприятие 1	Совершенствование внешней среды развития малого и среднего предпринимательства	совершенствование системы муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства во всех видах экономической деятельности реального сектора экономики в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства экономической, правовой, статистической и иной информации, необходимой для их эффективного развития	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	903	0113	0000	000	всего	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	50,00	50,00		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 1		Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Поречского района Чувашской Республики, % к предыдущему году		всего	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3			
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Мероприятие 1.1	Регулярное проведение Дней малого и среднего предпринимательства в Поречском районе Чувашской Республики		ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	903	0113	0000	000	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Мероприятие 1.2	Организация и проведение конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства		ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	903	0113	0000	000	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Мероприятие 1.3	Реализация механизмов республиканского проекта «Расширение	развитие механизмов финансово-имущественной поддержки	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и	903	0113	0000	000	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Мероприятие	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 2	Субъекты малого и среднего предпринимательства	бухгалтерского учета администрации Поречского района	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 2				Источники финансирования	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, уязвимые с основным мероприятием 2											
				Доля среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности занятого населения, %	Среднемесячная заработная плата одного работника на малых предприятиях, рублей	всего	федеральный бюджет		республиканский бюджет Чувашской Республики	бюджет Поречского района	внебюджетные источники	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
Мероприятие 2.1	Содействие развитию новых финансовых инструментов (микрокредитование)	x	x	всего	58,3	58,4	58,4	58,4	58,4	58,4	58,4	58,4	58,4	58,4	58,4	58,4	58,4	58,4		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие 2.2	Информирование о возмещении субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на участие в региональных, межрегиональных и международных выставках, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях	x	x	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие 2.3	Информирование о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	x	x	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Основное мероприятие 3	Развитие системы «одного окна» предоставления услуг, сервисов и мер поддержки предпринимательства	обеспечение доступа представителей предпринимательского сообщества к услугам, сервисам и мерам поддержки по принципу «одного окна»	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района, соисполнитель – «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования – Поречский район Чувашской Республики	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Мероприятие 3.1	Создание дополнительного окна для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	x	x	всего	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90			
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0											

Приложение № 5  
к муниципальной программе Поречского района Чувашской Республики  
«Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики»

**Подпрограмма «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	- Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района
Цели подпрограммы	- повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей;
Задачи подпрограммы	- создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- оптимизация механизмов муниципальной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей; обеспечение доступности услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке; стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на потребительском рынке
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	- достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: оборот розничной торговли на душу населения – 86,8 тыс. рублей; обеспечение населения: площадью стационарных торговых объектов на 1000 жителей – 787,7 кв. метра; площадью нестационарных торговых объектов на 10000 жителей – 9,9 единицы; создание новых рабочих мест на объектах потребительского рынка - 6 единиц; среднемесячная заработная плата одного работника в сфере оптовой и розничной торговли – 53800,0 рубля; количество обращений населения по вопросам нарушения прав потребителей - 2 единицы
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- 2019 - 2035 годы: 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы

в 2022 году - 24500,0 рубля;  
в 2023 году - 26300,0 рубля;  
в 2024 году - 28600,0 рубля;  
в 2025 году - 30200,0 рубля;  
в 2030 году - 38100,0 рубля;  
в 2035 году - 53800,0 рубля;  
количество обращений населения по вопросам нарушения прав потребителей:  
в 2019 году - 5 единиц;  
в 2020 году - 5 единиц;  
в 2021 году - 5 единиц;  
в 2022 году - 4 единицы;  
в 2023 году - 4 единицы;  
в 2024 году - 3 единицы;  
в 2025 году - 3 единицы;  
в 2030 году - 2 единицы;  
в 2035 году - 2 единицы.

**Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом и включают пять основных мероприятий:  
**Основное мероприятие 1 «Совершенствование государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг», предусматривающее реализацию следующих мероприятий:**  
Мероприятие 1.1 «Совершенствование нормативно-правового обеспечения в сфере потребительского рынка, внесение необходимых изменений в муниципальные нормативные правовые акты». В рамках реализации мероприятия в целях приведения в соответствие с федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами своевременно разрабатываются и актуализируются муниципальные нормативные правовые акты в сфере потребительского рынка.  
Мероприятие 1.2 «Организация проведения мониторинга розничных цен и представленности социально значимых продовольственных товаров». В рамках реализации мероприятия еженедельно проводится мониторинг розничных цен и представленности социально значимых продовольственных товаров.  
Мероприятие 1.3 «Организация информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка товаров и услуг на территории Поречского района Чувашской Республики». В рамках реализации мероприятия ежеквартально проводится информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка товаров и услуг на территории Поречского района.  
Мероприятие 1.4 «Обновление информации о состоянии и перспективах развития потребительского рынка на официальном сайте администрации Поречского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В рамках реализации мероприятия ежеквартально обновляется информация о торговой деятельности, о состоянии и перспективах развития потребительского рынка на официальном сайте администрации Поречского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
**Основное мероприятие 2 «Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг», предусматривающее реализацию следующих мероприятий:**  
Мероприятие 2.1 «Обеспечение повышения доступности объектов торговли и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения». В рамках данного мероприятия ведется работа по повышению значимости показателей доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов и услуг в сфере торговли и общественного питания в Поречском районе Чувашской Республики.  
Мероприятие 2.2 «Формирование и ведение реестров организаций потребительского рынка, проведение мониторинга обеспеченности населения Поречского района Чувашской Республики площадью торговых объектов». В рамках реализации мероприятия ежегодно ведется работа по ведению реестров организаций потребительского рынка, проведению мониторинга фактической обеспеченности населения Поречского района площадью стационарных, нестационарных торговых объектов, объектов местного значения, площадью торговых мест для продажи продовольственных товаров на розничных рынках и сравнению полученных данных с утвержденными нормативами.  
Мероприятие 2.3 «Разработка и утверждение на муниципальном уровне схем размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов». В рамках реализации мероприятия обеспечивается разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов и поддержание данных схем в актуальном состоянии.  
Мероприятие 2.4 «Открытие, реконструкция и модернизация объектов потребительского рынка, в том числе оснащение их электронными терминалами для безналичного расчета». В рамках реализации мероприятия направляются запросы в администрации сельских поселений Поречского района, формируется сводная информация, проводится анализ в сравнении в прошлом периоде.  
**Основное мероприятие 3 «Развитие конкуренции в сфере потребительского рынка», предусматривающее реализацию следующих мероприятий:**  
Мероприятие 3.1 «Организация и проведение выставок, ярмарок товаров и услуг». В рамках реализации мероприятия проводится организационная работа по проведению выставок, ярмарок товаров и услуг, в том числе сезонных сельскохозяйственных ярмарок «Дары весны», «Дары осени» и др.  
**Основное мероприятие 4 «Развитие кадрового потенциала, предусматривающее реализацию следующих мероприятий:**  
Мероприятие 4.1 «Организация семинаров, круглых столов, совещаний, форумов и иных мероприятий, направленных на повышение профессионализма работников сферы потребительского рынка». В рамках реализации мероприятия проводится работа по повышению квалификации работников предприятий потребительского рынка.  
Мероприятие 4.2 «Организация участия специалистов сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в международных, всероссийских и региональных конкурсах, смотрах профессионального мастерства». В рамках реализации мероприятия проводится информационное сопровождение участия специалистов в конкурсах, фестивалях, смотрах профессионального мастерства.  
**Основное мероприятие 5 «Развитие эффективной и доступной системы защиты прав потребителей», предусматривающее реализацию следующих мероприятий:**  
Мероприятие 5.1 «Организация правовой помощи гражданам в сфере защиты прав потребителей в органах местного самоуправления, общественных объединениях потребителей». В рамках реализации мероприятия координируется работа органов местного самоуправления, общественных объединений потребителей с гражданами по вопросам защиты их прав.  
Мероприятие 5.2 «Организация и проведение совещаний, конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий по вопросам защиты прав потребителей». В рамках реализации мероприятия проводится организационное сопровождение совещаний, конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий по вопросам защиты прав потребителей.  
Мероприятие 5.3 «Проведение образовательно-организационных мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей». В рамках реализации мероприятия проводятся мероприятия по повышению правовой грамотности населения (в том числе детей) в сфере защиты прав потребителей на базе учебных, библиотечных учреждений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.  
Мероприятие 5.4 «Проведение «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей». В рамках реализации мероприятия проводятся телефонные «горячие линии» по вопросам защиты прав потребителей, направленные на рекомендации по организации таких «горячих линий» силами органов местного самоуправления.  
Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:  
1 этап - 2019 - 2025 годы;  
2 этап - 2026 - 2030 годы;  
3 этап - 2031 - 2035 годы.

**Раздел IV. Описание объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 850,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2020 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 250,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 250,0 тыс. рублей;  
из них средства:  
местного бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.  
внебюджетных источников - 850,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2020 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 50,0 тыс. рублей;  
в 2026 - 2030 годах - 250,0 тыс. рублей;  
в 2031 - 2035 годах - 250,0 тыс. рублей.  
Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме.

Приложение  
к подпрограмме «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» муниципальной программы «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации подпрограммы «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей» муниципальной программы «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы государственной программы подпрограммы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации			Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов		группа (подгруппа) вида расходов	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»	ответственный исполнитель – Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района. Участники - Территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	ответственный исполнитель – Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района. Участники - Территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	x	x	x	x	всего	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0	250,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		по Чувашской Республике-Чувашии в г. Шумерля (по согласованию);организации потребительского рынка(по согласованию); администрации сельских поселений Поречского района (по согласованию)				бюджет Поречского района												
		x	x	x	x	внебюджетные источники												
		x	x	x	x	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0		
<b>Цель «Повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»</b>																		
Основное мероприятие 1	Совершенствование государственной координации и регулирования в сфере потребительского рынка и услуг	оптимизация механизмов правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1		Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. рублей				x												
						52,3	36,2	37,9	39,6	61,4	63,3	66,3	76,2*	86,8*	0,0			
Мероприятие 1.1	Совершенствование нормативно-правового обеспечения в сфере потребительского рынка, внесение необходимых изменений в муниципальные нормативные правовые акты	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.2		Организация проведения мониторинга розничных цен и представительства социально значимых производителей товаров	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x	x			x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 1.3		Организация информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка товаров и услуг на территории Поречского района Чувашской Республики	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x	x			x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 1.4		Обновление информации о состоянии и перспективах развития потребительского рынка на официальном сайте администрации Поречского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x	x			x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>Цель «Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги»</b>																		
Основное мероприятие 2	Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг	обеспечение доступности услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района, администрации сельских поселений (по согласованию)	x	x	x	x	всего	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2		Обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов на 1000 жителей, кв. метров				x												
		Обеспеченность населения площадью нестационарных торговых объектов на 10000 жителей, единиц				x												
						541,3	541,3	584,1	584,1	75	566,9	7,7	609,4	8,8*	787,8*	2500,0		
Мероприятие 2.1	Обеспечение повышения доступности объектов торговли и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района, администрации сельских поселений (по согласованию)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.2		Формирование и ведение реестров организаций потребительского рынка, проведение мониторинга обеспеченности населения Поречского района Чувашской Республики площадью торговых объектов	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района, администрации сельских поселений (по согласованию)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x	x			x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 2.3		Разработка и утверждение на муниципальном уровне схем размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальности обеспеченности населения площадью торговых объектов	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района, администрации сельских поселений (по согласованию)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x	x			x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
x	x			x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 2.4		Открытие, реконструкция и модернизация объектов потребительского рынка, в том числе оснащение их электронными терминалами для безналичного расчета	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района, администрации сельских поселений (по согласованию)	x	x	x	x	всего	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0
x	x			x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x	x			x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x	x			x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
x	x			x	x	внебюджетные источники	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	2500,0	2500,0

		внебюджетные источники				500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 500,0 2500,0 2500,0														
		x	x	x	x															
<b>Цель «Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги»</b>																				
Основное мероприятие 3	Развитие конкуренции в сфере потребительского рынка	обеспечение доступности услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения; стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на потребительском рынке; повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района. Участники - администрации сельских поселений (по согласованию)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 3.1		Организация и проведение выставок, ярмарок товаров и услуг	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района. Участники - администрации сельских поселений (по согласованию)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
x	x			x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
x	x			x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
x	x			x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
x	x			x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
<b>Цель «Повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»</b>																				
Основное мероприятие 4	Развитие кадрового потенциала	повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4		Создание новых рабочих мест на объектах потребительского рынка, единиц				x														
		Среднемесячная заработная плата одного работника в сфере оптовой и розничной торговли, рублей				x														
						4	20400,0	22600,0	22500,0	23500,0	5	25000,0	3	26000,0	6	32000,0	6*	38100,0*	6*	53800,0*
Мероприятие 4.1	Организация семинаров, круглых столов, совещаний, форумов и иных мероприятий, направленных на повышение профессионализма работников сферы потребительского рынка	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Мероприятие 4.2		Организация специалистов сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в международных, всероссийских и региональных конкурсах, смотрях профессионального мастерства	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района, участники – организации потребительского рынка (по согласованию)	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
x	x			x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
x	x			x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
x	x			x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
x	x			x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
<b>Цель «Повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей»</b>																				
Основное мероприятие 5	Развитие эффективной и доступной системы защиты прав потребителей	оптимизация механизмов правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей; стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на потребительском рынке	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района. Участники - Территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике-Чувашии в г. Шумерля (по согласованию); администрации сельских поселений Поречского района (по согласованию)	x	x	x	x	всего												



потребителей	отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района. Участники — администрации сельских поселений Поречского района (по согласованию)	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

\* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

Приложение № 6 к муниципальной программе Поречского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики»

**Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики»**

**Паспорт подпрограммы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	исполнитель - отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района
Соисполнитель подпрограммы	- автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» муниципального образования - Поречский район Чувашской Республики (далее - АУ «МФЦ» Поречского района)
Цели подпрограммы	- снижение административных барьеров в сферах деятельности органов местного самоуправления Поречского района; повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Поречском районе
Задачи подпрограммы	- оптимизация механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечение возможности предоставления жителям Поречского района государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в шаговой доступности посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлечения организаций для предоставления таких услуг
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - 95,0 процента; доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, - 92,0 процента
Этапы и сроки реализации подпрограммы	- 2019 - 2035 годы; 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	- прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 25250,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 1570,0 тыс. рублей; в 2020 году - 1480,0 тыс. рублей; в 2021 году - 1480,0 тыс. рублей; в 2022 году - 1480,0 тыс. рублей; в 2023 году - 1480,0 тыс. рублей; в 2024 году - 1480,0 тыс. рублей; в 2025 году - 1480,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 7400,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 7400,0 тыс. рублей; из них средства: местного бюджета - 24740,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 1540,0 тыс. рублей; в 2020 году - 1450,0 тыс. рублей; в 2021 году - 1450,0 тыс. рублей; в 2022 году - 1450,0 тыс. рублей; в 2023 году - 1450,0 тыс. рублей; в 2024 году - 1450,0 тыс. рублей; в 2025 году - 1450,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 7250,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 7250,0 тыс. рублей; внебюджетных источников - 510,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 30,0 тыс. рублей; в 2020 году - 30,0 тыс. рублей; в 2021 году - 30,0 тыс. рублей; в 2022 году - 30,0 тыс. рублей; в 2023 году - 30,0 тыс. рублей; в 2024 году - 30,0 тыс. рублей; в 2025 году - 30,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 150,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 150,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней последовательная реализация мероприятий подпрограммы позволит: обеспечить снижение издержек граждан и бизнеса на преодоление административных барьеров; оптимизировать порядок предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций), повысить качество и доступность государственных и муниципальных услуг на территории Поречского района; обеспечить совершенствование нормативно-правовой базы Поречского района, регламентирующей процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг; расширить возможность получения населением Поречского района государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»; обеспечить развитие соответствующей инфраструктуры для совершенствования системы информирования потенциальных потребителей о государственных и муниципальных услугах и их предоставлении; создать систему контроля качества предоставления (исполнения) государственных и муниципальных услуг (функций) на территории Поречского района.

**Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг», общая характеристика участия органов местного самоуправления Поречского района в реализации подпрограммы**

Приоритетом государственной политики Чувашской Республики в сфере оказания государственных и муниципальных услуг является постоянное повышение качества их предоставления. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) были закреплены инновационные для Российской Федерации принципы и механизмы взаимодействия органов государственной власти и общества при предоставлении государственных и муниципальных услуг. В частности, указанным законом закреплены права граждан на получение государственной (муниципальной) услуги своевременно и в соответствии со стандартом, получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронной форме, получение государственных (муниципальных) услуг в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя, досудебное рассмотрение жалоб в процессе получения государственных (муниципальных) услуг, получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 утверждены Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Правила).

Согласно Правилам МФЦ предоставляет государственные и муниципальные услуги по принципу «одного окна» на основе соглашения о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления в Чувашской Республике. Для повышения территориальной доступности услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», МФЦ вправе привлекать иные организации. Правилами установлены требования к таким организациям. На территории Моргаушского района государственные и муниципальные услуги по принципу «одного окна» предоставляет МАУ «МФЦ» Моргаушского района Чувашской Республики.

Основными целями подпрограммы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - подпрограмма) являются: снижение административных барьеров при получении государственных и муниципальных услуг; повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Поречском районе. Достижению поставленных в подпрограмме целей способствует решение следующих задач: оптимизация механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг; обеспечение возможности предоставления жителям Поречского района государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в шаговой доступности посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлечения организаций для предоставления таких услуг. Подпрограмма отражает участие органов местного самоуправления в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой, в части обеспечения функционирования МФЦ в соответствии с Правилами.

**Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются: уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг. В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг: в 2019 году - 90,0 процента; в 2020 году - 90,0 процента; в 2021 году - 90,0 процента; в 2022 году - 90,5 процента; в 2023 году - 91,0 процента; в 2024 году - 91,5 процента; в 2025 году - 92,0 процента; в 2030 году - 93,0 процента; в 2035 году - 95,0 процента; доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг: в 2019 году - 90,0 процента; в 2020 году - 90,0 процента; в 2021 году - 90,0 процента; в 2022 году - 90,0 процента; в 2023 году - 90,0 процента; в 2024 году - 90,0 процента; в 2025 году - 90,0 процента; в 2030 году - 91,0 процента; в 2035 году - 92,0 процента.

**Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Два основных мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом.  
**Основное мероприятие 1** «Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг», предусматривающее реализацию следующих мероприятий:  
Мероприятие 1.1 «Повышение качества и регламентация оказания государственных и муниципальных услуг». В рамках реализации мероприятия в целях приведения в соответствие с федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами необходимо своевременно актуализировать административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.  
**Основное мероприятие 2** «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», предусматривающее реализацию следующих мероприятий:  
Мероприятие 2.1 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в АУ «МФЦ» Поречского района». Мероприятие предусматривает обеспечение текущей деятельности АУ «МФЦ» Поречского района. Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:  
1 этап - 2019 - 2025 годы;  
2 этап - 2026 - 2030 годы;  
3 этап - 2031 - 2035 годы.

**Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)**

Расходы подпрограммы формируются за счет средств местного бюджета Поречского района. Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 25250,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 1570,0 тыс. рублей; в 2020 году - 1480,0 тыс. рублей; в 2021 году - 1480,0 тыс. рублей; в 2022 году - 1480,0 тыс. рублей; в 2023 году - 1480,0 тыс. рублей; в 2024 году - 1480,0 тыс. рублей; в 2025 году - 1480,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 7400,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 7400,0 тыс. рублей; из них средства: местного бюджета - 24740,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 1540,0 тыс. рублей; в 2020 году - 1450,0 тыс. рублей; в 2021 году - 1450,0 тыс. рублей; в 2022 году - 1450,0 тыс. рублей; в 2023 году - 1450,0 тыс. рублей; в 2024 году - 1450,0 тыс. рублей; в 2025 году - 1450,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 7250,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 7250,0 тыс. рублей; внебюджетных источников - 510,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 30,0 тыс. рублей; в 2020 году - 30,0 тыс. рублей; в 2021 году - 30,0 тыс. рублей; в 2022 году - 30,0 тыс. рублей; в 2023 году - 30,0 тыс. рублей; в 2024 году - 30,0 тыс. рублей; в 2025 году - 30,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 150,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 150,0 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней. Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме.

Приложение к подпрограмме «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации подпрограммы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия)	Задача подпрограммы государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Подпрограмма	«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»		ответственный исполнитель - отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района, соисполнитель - АУ «МФЦ» Поречского района	903	0113	418000000	000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0113	418000000	000	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0113	418000000	000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				300	15400	0	000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				300	14500	0	000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				300	14500	0	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				300	14500	0	000	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				300	14500	0	000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				1500	72500	0	000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				1500	72500	0	000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				1500	72500	0	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				1500	72500	0	000	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				1500	72500	0	000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Цель «Снижение административных барьеров в сферах деятельности органов местного самоуправления Поречского района»**

Основное мероприятие 1	Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг	оптимизация механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг	ответственный исполнитель - отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
				x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1

Мероприятие 1.1	Повышение качества и регламентация оказания государственных и муниципальных услуг	ответственный исполнитель - отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей										
			главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035		
			x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Цель «Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Поречском районе»**

Основное мероприятие 2	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	ответственный исполнитель - отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района, соисполнитель - АУ «МФЦ» Поречского района	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей										
			главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035		
			903	0113	418030000	000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			903	0113	418030000	000	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			903	0113	418030000	000	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			300	15400	0	000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			300	14500	0	000	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			300	14500	0	000	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			300	14500	0	000	бюджет Поречского района	0,0	0,0	0,0	0,0							

	района, соисполнитель – АУ «МФЦ» Поречского района	903	0113	Ч180374780	600	бюджет Поречского района	300154000	300145000	300145000	300145000	300145000	300145000	300145000	300145000	300145000	300145000
		903	0113	Ч180374780	600	внебюджетные источники	300154000	300145000	300145000	300145000	300145000	300145000	300145000	300145000	300145000	300145000

\* Приводятся значения целевых индикаторов и показателей в 2030 и 2035 годах соответственно.

Приложение № 7 к муниципальной программе Поречского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики»

**Подпрограмма «Инвестиционный климат» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики»**

Ответственный подпрограммы	исполнитель	-	Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района
Цель подпрограммы		-	создание благоприятного инвестиционного и делового климата в Поречском районе
Задачи подпрограммы		-	развитие механизмов муниципально-частного партнерства; формирование мер административной, инфраструктурной, финансовой поддержки инвестиционной деятельности; расширение пакета преференций для инвестирования; устранение административных барьеров в инвестиционной сфере; формирование привлекательного инвестиционного имиджа Поречского района и продвижение брендов чувашских товаропроизводителей; создание благоприятной конкурентной среды в Поречском районе; устранение административных барьеров в инвестиционной сфере; пространственное развитие муниципального образования
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы		-	к 2036 году предусматривается достижение следующих целевых индикаторов и показателей: темпа роста объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования – 104,0 процента к предыдущему году; количества заключенных соглашений о сотрудничестве с инвесторами - 2 единицы; доля нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Поречского района Чувашской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по которым проведена оценка регулирующего воздействия, - 100,0 процента
Этапы и сроки реализации подпрограммы		-	2019 - 2035 годы: 1 этап - 2019 - 2025 годы; 2 этап - 2026 - 2030 годы; 3 этап - 2031 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	финансирования	-	прогнозируемые объемы финансирования реализации мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 годах составят 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 0,0 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; из них средства: местного бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 0,0 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей; внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 0,0 тыс. рублей; в 2020 году - 0,0 тыс. рублей; в 2021 году - 0,0 тыс. рублей; в 2022 году - 0,0 тыс. рублей; в 2023 году - 0,0 тыс. рублей; в 2024 году - 0,0 тыс. рублей; в 2025 году - 0,0 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	результаты	-	Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней реализации подпрограммы позволит: достичь высокого уровня развития инвестиционного потенциала Поречского района за счет формирования имиджа района как современной экономической площадки; обеспечить новое качество жизни населения, инновационно-технологическую модернизацию и устранить факторы, сдерживающие инвестиционное развитие района; поддерживать экономический рост в районе за счет новых инвестиционных проектов.

**Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы «Инвестиционный климат», общая характеристика участия органов местного самоуправления Поречского района в реализации подпрограммы**

Приоритеты государственной политики в сфере создания благоприятного инвестиционного климата в Поречском районе Чувашской Республики определены Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, Инвестиционной стратегией Чувашской Республики до 2020 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 октября 2013 г. № 406.

Основной целью подпрограммы «Инвестиционный климат» (далее - подпрограмма) является создание благоприятного инвестиционного и делового климата в Поречском районе. Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:  
развитие механизмов государственно-частного партнерства; формирование мер административной, инфраструктурной, финансовой поддержки инвестиционной деятельности; расширение пакета преференций для инвестирования; устранение административных барьеров в инвестиционной сфере; формирование привлекательного инвестиционного имиджа Поречского района и продвижение брендов чувашских товаропроизводителей; создание благоприятной конкурентной среды в Поречском районе; устранение административных барьеров в инвестиционной сфере; пространственное развитие муниципального образования. Реализация подпрограммы позволит к 2036 году:  
достичь высокого уровня развития инвестиционного потенциала Поречского района за счет формирования имиджа района как современной экономической площадки;  
обеспечить новое качество жизни населения, инновационно-технологическую модернизацию и развитие производственного потенциала Поречского района за счет притока капитала в район;  
устранить факторы, сдерживающие инвестиционное развитие Поречского района;  
поддерживать экономический рост в районе за счет новых инвестиционных проектов, в том числе с участием иностранного капитала.

Подпрограмма отражает участие органа местного самоуправления в реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой, в части привлечения инвестиций в основной капитал и развития экономического (налогового) потенциала территорий, сопровождения приоритетных инвестиционных проектов до окончания их реализации.

**Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации**

Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:  
темпа роста объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования;  
количества заключенных соглашений о сотрудничестве с инвесторами;  
доля нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Поречского района Чувашской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по которым проведена оценка регулирующего воздействия.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:  
темпа роста объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования:  
в 2019 году - 100,0 процента;  
в 2020 году - 100,0 процента;  
в 2021 году - 100,0 процента;  
в 2022 году - 100,0 процента;  
в 2023 году - 100,0 процента;  
в 2024 году - 100,0 процента;  
в 2025 году - 100,0 процента;  
в 2030 году - 104,2 процента;  
в 2035 году - 104,0 процента;  
количества заключенных соглашений о сотрудничестве с инвесторами:  
в 2019 году - 0 единиц;  
в 2020 году - 0 единиц;  
в 2021 году - 0 единиц;  
в 2022 году - 0 единиц;  
в 2023 году - 0 единиц;  
в 2024 году - 0 единиц;  
в 2025 году - 0 единиц;  
в 2030 году - 1 единица;  
в 2035 году - 1 единица;

доля нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Поречского района Чувашской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по которым проведена оценка регулирующего воздействия:  
в 2019 году - 100,0 процента;  
в 2020 году - 100,0 процента;  
в 2021 году - 100,0 процента;  
в 2022 году - 100,0 процента;  
в 2023 году - 100,0 процента;  
в 2024 году - 100,0 процента;  
в 2025 году - 100,0 процента;  
в 2030 году - 100,0 процента;  
в 2035 году - 100,0 процента.

**Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации**

Основные мероприятия подпрограммы направлены на реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и муниципальной программы в целом и включают четыре основных мероприятия:  
Основное мероприятие 1 «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Поречского района Чувашской Республики»:

Мероприятие 1.1 «Совершенствование нормативно-правовой базы инвестиционной деятельности и процедуры предоставления земельных участков, предлагаемых для реализации инвестиционных проектов».

Данное мероприятие предполагает сокращение сроков и упрощение доступа организаций к получению государственной поддержки инвестиционной деятельности, а также внедрение новых форм государственной поддержки инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов на территории Поречского района Чувашской Республики.

Мероприятие 1.2 «Сопровождение приоритетных инвестиционных проектов Поречского района Чувашской Республики до окончания их реализации».

Мероприятие предусматривает совершенствование организации системы сопровождения приоритетных инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в целях максимального сокращения сроков реализации инвестиционного проекта.

Основное мероприятие 2 «Формирование территорий опережающего развития (инвестиционных площадок, оборудованных необходимой инженерной инфраструктурой) и реализация приоритетных инвестиционных проектов»:

Мероприятие 2.1 «Выявление свободных и неэффективно используемых земельных участков, оценка потенциальных участков для создания инвестиционных площадок».

Мероприятием предусматривается формирование благоприятного инвестиционного пространства путем выявления свободных и неэффективно используемых земельных участков, оценки потенциальных участков для создания инвестиционных площадок в целях упрощения доступа предпринимателей и инвесторов к объектам инфраструктуры и земельным участкам, предназначенным для размещения объектов инвестирования.

Мероприятие 2.2 «Создание территорий опережающего развития (строительство инженерной инфраструктуры)».

Мероприятие предполагает проведение работы по созданию новых территорий опережающего развития в целях формирования благоприятных условий для реализации инвестиционных проектов.

Мероприятие 2.3 «Методическое сопровождение работы по заключению соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности».

Мероприятие предусматривает рассмотрение, согласование и заключение соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Поречского района, в рамках развития муниципально-частного партнерства.

Мероприятие 2.4 «Реализация новых инвестиционных проектов, создание новых рабочих мест».

Реализация мероприятий (проектов) позволит добиться создания новых рабочих мест, привлечения инвестиций в основной капитал.

Основное мероприятие 3 «Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики»:

Мероприятие 3.1 «Повышение качества оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики и их проектов».

В рамках мероприятия планируется участие в обучающих семинарах по проведению оценки регулирующего воздействия (далее также - ОРВ) проектов актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, для муниципальных служащих.

Основное мероприятие 4 «Создание благоприятной конкурентной среды в Поречском районе Чувашской Республики»:

Мероприятие 4.1 «Реализация в Поречском районе Чувашской Республики мероприятий по развитию конкуренции, предусмотренных стандартом развития конкуренции в Чувашской Республике».

В рамках данного мероприятия планируются корректировка плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Поречском районе Чувашской Республики и расширение перечня приоритетных и социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в Поречском районе.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:  
1 этап - 2019 - 2025 годы;  
2 этап - 2026 - 2030 годы;  
3 этап - 2031 - 2035 годы.

Расходы подпрограммы формируются за счет средств местного бюджета Поречского района и внебюджетных источников финансирования.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составит 0,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  
местного бюджета - 0,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе (в 2019 - 2025 годах) составит 0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;  
из них средства:  
местного бюджета - 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2019 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2026 - 2030 годах - 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2028 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2029 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2030 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2031 - 2035 годах - 0,0 тыс. рублей, в том числе:  
в 2031 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2032 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2033 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2034 году - 0,0 тыс. рублей;  
в 2035 году - 0,0 тыс. рублей.

На 2 этапе (в 2026 - 2030 годах) объем финансирования подпрограммы составит 0,0 тыс. рублей, в том числе средств:  
местного бюджета - 0,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.

На 3 этапе (в 2031 - 2035 годах) объем финансирования подпрограммы составит 0,0 тыс. рублей, в том числе средств:  
местного бюджета - 0,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников - 0,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к подпрограмме.

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Инвестиционный климат» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача государственной программы Чувашской Республики	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья (целевое направление)	группы (подгруппы) видов расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 - 2030	2031 - 2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Инвестиционный климат»		ответственный исполнитель - отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1	Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Поречского района Чувашской Республики	развитие механизмов муниципально-частного партнерства	отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2	Сопровождение приоритетных инвестиционных проектов Поречского района Чувашской Республики до окончания их реализации		администрация Поречского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Формирование территорий опережающего развития (инвестиционных площадок, оборудованных необходимой инженерной инфраструктурой) и реализация приоритетных инвестиционных проектов	формирование мер административной, инфраструктурной, финансовой поддержки инвестиционной деятельности	Ответственный исполнитель - администрация Поречского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4				x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Темп роста объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, % к предыдущему году									x	433,0	47,1	12,6	102,3	102,4	103,1	104,2	104,0
Мероприятие 1.1	Совершенствование нормативно-правовой базы инвестиционной деятельности и процедуры предоставления земельных участков, предлагаемых для реализации инвестиционных проектов		отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Сопровождение приоритетных инвестиционных проектов Поречского района Чувашской Республики до окончания их реализации		администрация Поречского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение к подпрограмме «Инвестиционный климат» муниципальной программы Поречского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Поречского района Чувашской Республики»

Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 2	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве с инвесторами, единиц	x				x																		
		x	x	x	x	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Выявление свободных и неэффективно используемых земельных участков, оценка потенциальных участков для создания инвестиционных площадок	администрация Поречского района	x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Создание территорий опережающего развития (строительство инженерной инфраструктуры)	администрация Поречского района	x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Методическое сопровождение работы по заключению соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Поречского района Чувашской Республики, в рамках развития муниципально-частного партнерства	администрация Поречского района	x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Реализация новых инвестиционных проектов, создание новых рабочих мест	администрация Поречского района	x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 3	Доля нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Поречского района Чувашской Республики обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, по которым проведена оценка регулирующего воздействия, %	x				всего	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
		ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Повышение качества оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Поречского района Чувашской Республики и их проектов	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Создание благоприятной конкурентной среды в Поречском районе Чувашской Республике	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Реализация в Поречском районе Чувашской Республики мероприятий по развитию конкуренции, предусмотренных стандартом развития конкуренции в Чувашской Республике	ответственный исполнитель – отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Поречского района	x	x	x	x	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

1.Глава администрации Никулинского сельского поселения Поречского района;  
2.Ведущий специалист-эксперт администрации Никулинского сельского поселения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
№46 от 25.04.2019

**О внесении изменений в порядок проверки соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения от 30.11.2012 № 52**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» администрация Никулинского сельского поселения постановляет:

1. Внести в порядок проверки соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Никулинского сельского поселения, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения Поречского района от 30.11.2012 № 52 следующие изменения:

1.1. в подпункте «а» пункта 1 слова «утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения Поречского района от 01.03.2011 г. №1» заменить словами «утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения Поречского района от 25.04.2019 г. №45»;

1.2. в подпункте «а» пункта 2 слова «предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы» заменить словами «предусмотренном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 №29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского сельского поселения  
Г.Л.Васильев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
№47 от 25.04.2019

**О внесении изменений в порядок уведомления гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает в данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения от 30.11.2012 № 53**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Поречского района постановляет:

1. Внести в порядок уведомления гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовым актом, соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает в данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения от 23.11.012 № 53 следующие изменения:

1.1. в пункте 1 Порядка слова «утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения от 01.03.2011 г. № 1» заменить словами «утвержденный постановлением администрации Никулинского сельского поселения от 25.04.2019 № 45».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава Никулинского сельского поселения  
Г.Л.Васильев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
№46 от 24.04.2019

**О внесении изменений в порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырванных от его реализации, утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 25.01.2016г. № 3**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырванных от его реализации», в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления, администрация Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырванных от его реализации, утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 25.01.2016 № 3 следующие изменения:

1.1. в пункте 11 слова «Муниципальное бюджетное межотраслевое учреждение «Централизованная бухгалтерия Поречского района Чувашской Республики» заменить словами «Отдел экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения  
А.Н.Черепков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
№47 от 24.04.2019

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Октябрьского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

2. Признать утратившими силу:  
- Постановление администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района от 01.03.2011 № 7 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Октябрьского сельского поселения, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»;

- Постановление администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района от 01.03.2011 № 26 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения от 01.03.2011 № 7 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения  
А.Н.Черепков

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей муниципальной службы администрации Октябрьского сельского поселения Поречского района, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Кудехинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
№19 от 22.04.2019

**Об установлении на территории Кудехинского сельского поселения Поречского района особого противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период установившейся сухой погоды на территории Кудехинского сельского поселения Поречского района, администрация Кудехинского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Установить на территории Кудехинского сельского поселения Поречского района особый противопожарный режим с 22 апреля 2019 г. до особого распоряжения о его отмене.

2. На период особого противопожарного режима на территории поселения, на предприятиях, организациях всех форм собственности, учреждениях:

- а) Запрещается разведение костров, проведение пожароопасных работ;
- б) Запрещается на территориях, прилегающих к объектам, в том числе к жилым домам, оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами.
- в) Запрещается на территориях поселения устраивать свалки горючих отходов

3. Паничкиной Е.Е., ведущему специалисту-эксперту администрации поселения, организовать проведение соответствующей разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре, а также разместить соответствующую информацию на официальном сайте администрации Кудехинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Кудехинского сельского поселения  
А.Н. Селиверстов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики  
№45 от 25.04.2019

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Никулинского сельского поселения Поречского района, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Никулинского сельского поселения Поречского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Никулинского сельского поселения Поречского района, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

2. Признать утратившим силу:  
- Постановление администрации Никулинского сельского поселения Поречского района от 01.03.2011 № 1 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Никулинского сельского поселения, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Никулинского сельского поселения  
Г.Л.Васильев

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей муниципальной службы администрации Никулинского сельского поселения Поречского района, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы

Утвержден постановлением администрации Никулинского сельского поселения от 25.04.2019 № 45

Утвержден постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 24.04.2019г. № 47





1.1 Приложение № 4 к Административному регламенту администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сыресинского сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

Приложение к постановлению администрации Сыресинского сельского поселения от 23.04.2019 г. № 39

«Приложение № 4 к Административному регламенту администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и индивидуальное строительство»

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,  
полное наименование организации - юридических  
лиц), его почтовый индекс и адрес)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство**

Дата \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или

органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:	
	Общая площадь (кв. м.):	Площадь участка (кв. м.):
	Объем (куб. м.):	в том числе подземной части (куб. м.):
	Количество этажей (шт.):	Высота(м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Емкость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м.):	
	Иные показатели:	
5.	Адрес (местоположение) объекта:	
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта:	
	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели:	

Срок действия настоящего разрешения - до " " 20\_\_ г.

В соответствии с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) \_\_\_\_\_  
(подпись)

" " 20\_\_ г.

М.П.  
Действие настоящего разрешения продлено до " " 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) \_\_\_\_\_  
(подпись)

" " 20\_\_ г.  
М.П.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики от 23.04.2019 №40

**Об утверждении административного регламента администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Сыресинского сельского поселения поречья п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
2. Постановление администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района от 24.11.2017 № 68 «Об утверждении административного регламента администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (с изменениями от 14.09.2018 № 53, от 05.10.2018 № 57, от 06.03.2019 № 31) признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района.

Глава Сыресинского сельского поселения

Н.Н.Аверьянова

Утвержден постановлением администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района от 23.04.2019 г. № 40

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЫРЕСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОРЕЧЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по вопросу выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица (далее - заявители). С заявлением и документами для предоставления муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной.

Информация об адресе, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации муниципальной образования, предоставляющей муниципальную услугу, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, размещаются на информационных стендах в здании администрации Сыресинского сельского поселения, в средствах массовой информации (далее - СМИ), на официальных сайтах органов местного самоуправления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» www.21.gosuslugi.ru (далее соответственно - Единый портал и Портал).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Сыресинского сельского поселения Поречского района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме в администрацию Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющего муниципальную услугу, или в соответствии с соглашением в МФЦ;

по телефону в администрацию Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющего услугу, или в соответствии с соглашением в МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющего услугу, или в соответствии с соглашением в МФЦ;

через официальный сайт администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, Единый портал и Портал.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале, Портале, на официальном сайте органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района размещается следующая обязательная информация:

полное наименование структурного подразделения администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющего муниципальную услугу;

почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

-формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

-перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;

-порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

На Едином Портале размещена следующая информация:

а) наименование услуги;

б) уникальный реестровый номер услуги и дату размещения сведений о ней в Реестре;

в) наименование администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющих услугу;

г) наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги;

д) перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента);

е) способы предоставления услуги;

ж) описание результата предоставления услуги;

з) категорию заявителей, которым предоставляется услуга;

и) сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;

к) срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;

л) срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано;

м) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично;

н) основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации);

о) документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

п) документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

р) формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме;

с) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена;

т) показатели доступности и качества услуги;

у) информацию о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих исполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;

ф) сведения о доступности (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу;

х) дату и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в Реестре;

д) технологическую карту межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), участвующими в предоставлении услуги;

ч) сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также для получения результата муниципальной услуги, с использованием Портала.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом администрации либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

-лично;

-по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

В случае если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется заинтересованному лицу в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его регистрации.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

Прием, регистрация заявления и выдача документов осуществляется администрацией Сыресинского сельского поселения Поречского района, МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Администрацией Сыресинского сельского поселения Поречского района.

2.2.1. Государственные и муниципальные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги структурное подразделение взаимодействует с:

-Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики;

-Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;

-Филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Чувашской Республике - Чувашии;

-АУ Чувашской Республики «Центр по ценообразованию Чувашской Республики» -Министре Чувашии;

-МФЦ.

2.2.2. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в администрацию Сыресинского сельского поселения Поречского района, МФЦ, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения

муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом администрации Сыренинского сельского поселения Поречья района.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

— уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту. Указанные документы выдаются (направляются) заявителю в течение 1 дня со дня подписания, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Если последний день приходится на нерабочий праздничный или выходной день, то результат выдается (направляется) заявителю в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

### 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 (официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» от 04.08.2014 № 31 ст. 4398).

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета» от 30.10.2001 № 211-212, «Парламентская газета» от 30.10.2001 № 204-205, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44 ст. 4147).

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета» от 30.12.2004 № 290, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета» от 14.01.2005 № 5-6).

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 № 211-212, «Парламентская газета» от 30.10.2001 № 204-205, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44 ст. 4148).

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.12.2004 № 290, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета» от 14.01.2005 № 5-6).

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202, «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40 ст. 3822).

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11.05.2006 № 70-71, «Российская газета» от 05.05.2006 № 95, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 08.05.2006 № 19 ст. 2060).

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета» № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036).

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31, ст. 4179).

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 10, ст. 7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2012 № 634 «О входе электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 31.12.2012 № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 31.12.2012 № 53 (ч. 2), ст. 7932);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.04.2015, регистрационный № 36782) (текст приказа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

Конституцией Чувашской Республики, принятой 30.11.2000 (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Республика» от 09.12.2000 № 52, «Чуваш ен» от 09.12.2000 № 45, «Советская Чувашия» 09.12.2000 № 238 (спецвыпуск), «Хыпар» от 09.12.2000 № 224 (спецвыпуск), «Собрание законодательства Чувашской Республики» № 11-12, ст. 442 (подписано в печать 17.01.2001), «Вестомости Государственного Совета Чувашской Республики», № 38 (подписано в печать 28.12.2000), «Вестомости Государственного Совета Чувашской Республики», 2000, № 39).

Устав Чувашской Республики, принятой 18.11.2000 (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Республика» от 09.12.2000 № 52, «Чуваш ен» от 09.12.2000 № 45, «Советская Чувашия» 09.12.2000 № 238 (спецвыпуск), «Хыпар» от 09.12.2000 № 224 (спецвыпуск), «Собрание законодательства Чувашской Республики» № 11-12, ст. 442 (подписано в печать 17.01.2001), «Вестомости Государственного Совета Чувашской Республики», № 38 (подписано в печать 28.12.2000), «Вестомости Государственного Совета Чувашской Республики», 2000, № 39).

2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

В целях получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель направляет в администрацию Сыренинского сельского поселения Поречья района, либо МФЦ заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) (Приложение № 3 к Административному регламенту).

2. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (акт о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции.

3. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

4. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

5. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

6. Акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

7. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации».

Указанный в 2 документе должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Заявители представляют оригиналы документов, указанных в пунктах 1, 2, 3, 4, 8 настоящего подраздела. Документ, указанный в пункте 1 настоящего подраздела, представляется в 2-х экземплярах. Остальные документы допускаются представлять в виде заверенных копий. Правительство Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Указанные документы могут быть направлены в электронной форме. Правительство Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, когда указанные документы могут быть направлены в электронной форме.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги уполномоченное структурное подразделение не вправе требовать от заявителя:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (кадастровый паспорт, договор аренды земельного участка либо свидетельств о государственной регистрации права собственности на земельный участок) (в случае, если права на земельный участок и недвижимое имущество, расположенное на указанном участке, зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

2. Градостроительный план земельного участка, представляемый для получения разрешения на строительство, или, в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории.

3. Разрешение на строительство.

4. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора - Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, осуществляющее государственный строительный надзор в лице отдела государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

Указанный в пункте 4 документе должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные

документы самостоятельно. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе, при этом документы могут быть представлены с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в администрацию Сыренинского сельского поселения Поречья района, МФЦ, а также - почтовым отправлением либо в электронной форме.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя: Оснований для запрета требовать от заявителя:

1. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении муниципальной услуги уполномоченное структурное подразделение не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.9. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Искрывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие документов, перечисленных в подразделах 2.6, 2.7 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 19.12.2016) раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 19.12.2016) описания внешнего облика (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства). Указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть представлены с сопроводительным письмом в администрацию Сыренинского сельского поселения Поречья района, МФЦ, а также - почтовым отправлением либо могут быть направлены в электронном виде;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с подразделом 2.7 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1. Составление акта приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

2. Получение документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство;

3. Получение документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов;

4. Получение документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

5. Изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6. Получение документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

7. Изготовление технического плана объекта капитального строительства в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации».

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Заявление регистрируется в день поступления:

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса «зарегистрировано» в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителя, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа к ней инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчества, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте администрации Сыренинского сельского поселения Поречья района, на Едином портале и на Портале.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале и Портале);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист администрации Сыренинского сельского поселения Поречья района, предоставляющего муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

при рассмотрении заявления специалист администрации Сыренинского сельского поселения Поречья района, предоставляющего муниципальную услугу, не вправе:

искать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельствам и событиям, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

### 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1. предоставление в установленном порядке информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
2. подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса и документов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и Портала;
3. получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
4. взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
5. получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
6. иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляется:

- взаимодействие с администрацией Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющим муниципальную услугу;
- информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющего муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 2.18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- 7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, его должностного лица или муниципального служащего;
- 10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение принятых документов и осмотр объекта капитального строительства;
- письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схемах (Приложение № 7 к Административному регламенту).

#### 3.1. Прием и регистрация документов

Основанием для предоставления муниципальной услуги является представление Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, путем личного обращения заявителя либо его уполномоченным лицом в администрацию Сыресинского сельского поселения Поречского района;

через организацию федеральной почтовой связи;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг.

Заявитель при предоставлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Специалист администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи разрешения.

Специалист администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, осуществляющий прием документов, проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В день поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района регистрирует принятый пакет документов в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение в структурное подразделение.

При приеме документов на подлиннике Заявления проставляется дата входящей корреспонденции с указанием номера регистрации согласно реестру учета.

Глава администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района в течение рабочего дня определяет специалиста ответственным исполнителем по данным документам.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.1.2. В МФЦ:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации специалист МФЦ готовит расписку о принятии документов, согласно на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в администрацию Сыресинского сельского поселения Поречского района, 3-й остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

- согласие на обработку персональных данных;
- данные о заявителе;
- порядковый номер заявителя;
- дата поступления документов;
- подпись специалиста;
- перечень принятых документов;
- сроки предоставления услуги;
- расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку предоставленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию Сыресинского сельского поселения Поречского района, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является принятое к рассмотрению заявление с приложенными документами и его регистрация.

В случае поступления документов в электронной форме специалист по делопроизводству проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствующими распечатанными документами электронными документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, заявитель имеет возможность получения сведений о поступившем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, включая информацию о дате и времени его поступления и регистрации, а также о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, о номере, дате выдачи постановления либо уведомления.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

#### 3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подразделом 2.7, запрашиваются специалистом администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющего муниципальную услугу, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в срок не позднее трех

рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Межведомственный запрос администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющего услугу, о предоставлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимыми для представления такого документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление специалистом администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющей муниципальную услугу, ответственным за межведомственное информационное взаимодействие, межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

#### 3.3. Рассмотрение принятых документов и осмотр объекта капитального строительства

Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющей муниципальную услугу, уполномоченный на выдачу Разрешений, в течение 5 дней со дня передачи документов на рассмотрение обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента.

После проверки представленных застройщиком документов на наличие согласно подразделу 2.6 настоящего Административного регламента и правильности оформления, а также наличия документов согласно подразделу 2.7, запрошенных специалистом администрации в порядке межведомственного взаимодействия, специалист администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляющий рассмотрение документов, уведомляет застройщика, связавшись с ним по номеру телефона, указанному в заявлении, о необходимости осуществления осмотра объекта и в течение 1 дня с выезда на место производит осмотр объекта капитального строительства. Осмотр объекта капитального строительства осуществляется в присутствии застройщика либо его представителя в срок, не превышающий 1 дня со дня установления соответствия документов на наличие и правильности оформления согласно подразделам 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешением на использование земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта.

В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

Результатом административной процедуры является рассмотрение представленных документов и осмотр объекта капитального строительства.

#### 3.4. Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является выявление оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Административного регламента в ходе проверки документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, осмотре объекта капитального строительства специалистом администрации в течение 1 дня готовит письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 6 к Административному регламенту), визирует его и согласовывает. Подготовленное уведомление об отказе в выдаче Разрешения в течение 1 дня подписывается главой администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района.

Уведомление с указанием причин отказа регистрируется в журнале учета уведомлений об отказе в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и вручается заявителю лично под роспись либо направляется почтовым уведомлением в адрес заявителя. Вместе с уведомлением заявителю (их уполномоченным представителем) возвращаются представленные ими документы.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист администрации в течение 1 дня со дня установления факта выявления замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменное уведомление об отказе (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Специалист МФЦ в день поступления письменного уведомления об отказе фиксирует в АИС МФЦ о смене статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Уведомление об отказе, с указанием причин отказа выдается заявителем либо их представителем при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, уведомление об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

#### 3.5. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Основанием для начала административной процедуры является наличие и правильность оформления документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта, специалистом администрации в течение 1 дня готовит Разрешение и направляется на согласование главе администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Глава администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района в течение 1 дня со дня предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложенными документами подписывает указанное разрешение, которое в течение того же дня регистрируется специалистом структурного подразделения в журнале учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

В течение 1 дня, следующего за днем подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанное разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй экземпляр разрешения на ввод и документы, послужившие основанием для его выдачи, хранятся в архиве администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение в течение 1 дня, следующего за днем подписания разрешения, выдается специалисту АИС МФЦ, ответственному за доставку документов.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющего услугу, конечного результата услуги фиксирует в АИС МФЦ информацию о смене статуса документа на «готово к выдаче».

Экземпляр разрешения выдается заявителем либо уполномоченным лицом при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в АИС МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено».

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала и Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе выполнения заявления на предоставление муниципальной услуги, в случае если Заявление с документами было предоставлено в МФЦ, используя Портал. При регистрации Заявления с документами заявителю выдается расписка о принятии документов, в которой указывается регистрационный номер заявления и штрих-код, используя которые заявитель имеет возможность получения сведений о статусе заявления и сроках его исполнения. Для этого на Портале, в разделе «Полезные ссылки» необходимо перейти по ссылке «Проверка статуса заявлений в МФЦ, заполнить поля «Номер заявления», «Год подачи заявления», «Штрих-код», после чего отобразится информация о статусе, сроках исполнения муниципальной услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

##### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющего услугу, либо по его поручению заместитель главы администрации, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

##### 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.



Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района, предоставляющего услугу, рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

**4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**У. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра.**

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.3. Жалоба должна содержать:**  
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть составлена по форме, согласно приложению №8 к настоящему регламенту.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:**  
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к Административному регламенту администрации Сыресинского сельского поселения  
Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**Сведения о месте нахождения, графике работы и справочные телефоны администрации Рындинского сельского поселения Поречского района**

Адрес: 429029, Чувашская Республика, Поречский район, с. Сыреси, ул. Октябрьская, д.185  
Адрес сайта администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района в сети  
http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\_id=446&unit=contact  
Адрес электронной почты администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района: porezk\_sao-  
syg@cap.ru

Сведения о графике работы администрации

Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	График приема
Аверьянова Нина Николаевна	Глава администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района	8(83543) 34-2 31	Пн.-пт. 8.00-12.00 13.00-17.00
Васягина Нина Николаевна	Ведущий специалист-эксперт администрации Сыресинского сельского поселения	8(83543) 34-2 31	Пн.-пт. 8.00-12.00 13.00-17.00

Выходные дни: суббота, воскресенье

МФЦ

Адрес: 429020, с. Поречко, ул. Ленина, д. 3  
Адрес сайта АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в сети «Интернет»: http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov\_id=72&id=1318157  
Адрес электронной почты: mfcpor@porezk.cap.ru

Ф.И.О.	Должность	Контактный	График приема
--------	-----------	------------	---------------

		телефон	
Валяйкин Валерий Николаевич	Директор	8(83543) 2-17-46	Пн.-пт. 8.00-12.00 13.00-18.00 Сб. 9.00.-13.00
Клестова Алена Владимировна	Специалист	8(83543) 2-17-46	Пн.-пт. 8.00-12.00 13.00-18.00 Сб. 9.00.-13.00
Душина Алена Геннадьевна	Специалист	8(83543) 2-17-46	Пн.-пт. 8.00-12.00 13.00-18.00 Сб. 9.00.-13.00
Васильева Мария Геннадьевна	Специалист	8(83543) 2-17-46	Пн.-пт. 8.00-12.00 13.00-18.00 Сб. 9.00.-13.00
Нардина Елена Александровна	Контролер	8(83543) 2-17-46	Пн.-пт. 8.00-12.00 13.00-18.00 Сб. 9.00.-13.00
Ларина Юлия Владимировна	Специалист	8(83543) 2-17-46	Пн.-пт. 8.00-12.00 13.00-18.00 Сб. 9.00.-13.00

Выходной день: воскресенье

Приложение № 2  
к Административному регламенту администрации Сыресинского сельского поселения  
Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

(наименование муниципального образования)

**Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Застройщик \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан  
\_\_\_\_\_  
полное наименование организации - для юридических лиц), его почтовый индекс  
\_\_\_\_\_  
и адрес, адрес электронной почты, телефон)

Прошу выдать разрешение на ввод объекта

\_\_\_\_\_ (наименование объекта (этапа) капитального строительства  
в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер реконструируемого объекта) расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес объекта капитального строительства в соответствии

с адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса) на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

строительный адрес: \_\_\_\_\_  
При этом сообщаю: \_\_\_\_\_  
право владения (пользования) землей закреплено: \_\_\_\_\_  
(наименование документа

\_\_\_\_\_ о праве собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Проектная документация на строительство объекта разработана:

\_\_\_\_\_ (наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

\_\_\_\_\_ имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

\_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства;

\_\_\_\_\_ положительное заключение экспертизы проектной документации

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ заключение органа государственного строительного надзора

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего заключение

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ разрешение на строительство

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего разрешение

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование показателя

\_\_\_\_\_ Единица измерения

\_\_\_\_\_ По проекту

\_\_\_\_\_ Фактически

1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

Строительный объем - всего кв.м

в том числе надземной части кв.м

Общая площадь кв.м

Площадь нежилых помещений кв.м

Площадь встроенно-пристроенных помещений кв.м

Количество зданий, сооружений шт.

2. Объекты производственного назначения

2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)

Количество мест

Количество помещений

Вместимость

Количество этажей

в том числе подземных

Сети и системы инженерно-технического обеспечения

Лифты шт.

Эскалаторы шт.

Инвалидные пандусы шт.

Инвалидные пандусы шт.

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

Иные показатели:

Стоимость строительства объекта - всего тыс. рублей

в том числе строительно-монтажных работ тыс. рублей

3. Объекты производственного назначения

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:

Тип объекта

Мощность

Производительность

Сети и системы инженерно-технического обеспечения

Лифты шт.

Эскалаторы шт.

Инвалидные пандусы шт.

Материалы фундаментов

Материалы стен

Материалы перекрытий

Материалы кровли

Иные показатели:

Стоимость строительства объекта - всего тыс. рублей

в том числе строительно-монтажных работ тыс. рублей

4. Линейные объекты

Категория (класс)

Протяженность

Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность)



Table with 4 columns: Движения, Диаметры и количество трубопроводов, Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), Уровень напряжения линий электропередачи, Перечень конструктивных элементов, Стоимость строительства объекта, Удельный расход тепловой энергии, Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади, Материалы утепления наружных ограждающих конструкций, Заполнение световых проемов.

Технический план, дата подготовки технического плана, фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего, номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

Приложение № 3 к Административному регламенту администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

АКТ приемки объекта капитального строительства от «...» 20... г. (местонахождение объекта)

Заказчик в лице (наименование организации и ее ведомственная подчиненность, Ф.И.О., должность руководителя)

Генеральный подрядчик (подрядчик) в лице (наименование организации и ее ведомственная подчиненность, Ф.И.О., должность руководителя)

Эксплуатационная организация в лице (наименование организации и ее ведомственная подчиненность, Ф.И.О., должность руководителя)

Проектная организация в лице (наименование организации и ее ведомственная подчиненность, Ф.И.О., должность руководителя)

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке: (наименование объекта и вид строительства) расположенный по адресу: (область, район, населенный пункт, микрорайон)

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным от «...» 20... г. № (наименование органа, выдавшего разрешение)

3. В строительстве принимали участие субподрядные организации: (наименование организаций и их ведомственная подчиненность; виды работ, выполненные каждой организацией). При числе организаций свыше трех, перечень их указывается в приложении к акту.

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком (наименование организации, их ведомственная подчиненность и выполненные части и разделы документации) И субподрядными организациями (наименование организаций, их ведомственная подчиненность и выполненные части и разделы документации)

5. Исходные данные для проектирования выданы: (наименование научно-исследовательских и изыскательных организаций, их ведомственная подчиненность, тематика сходных данных).

6. Строительство осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному, повторно применяемому) (наименование проекта, номер серии (по типовым проектам), для индивидуального проекта по объектам жилищно-гражданского назначения указывается наименование органа, разрешившего применение такого проекта)

7. Проектно-сметная документация утверждена (наименование органа, утвердившего (перутвердившего) документацию на объект (очередь, пусковой комплекс))

8. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки: (наименование проекта, номер серии (по типовым проектам), для индивидуального проекта по объектам жилищно-гражданского назначения указывается наименование органа, разрешившего применение такого проекта)

9. ВАРИАНТ А (Для всех объектов, кроме жилых домов) (наименование проекта, номер серии (по типовым проектам), для индивидуального проекта по объектам жилищно-гражданского назначения указывается наименование органа, разрешившего применение такого проекта)

Предъявленный исполнителем работ к приемке: (наименование объекта)

«Приложение № 4 к Административному регламенту администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Кому (наименование застройщика) (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ на ввод объекта в эксплуатацию

Дата N

I. (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта) расположенного по адресу: (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса) на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером

строительный адрес:

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, N, дата выдачи, орган, выдавший разрешение на строительство

II. Сведения об объекте капитального строительства

Table with 4 columns: Наименование показателя, Единица измерения, По проекту, Фактически

1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

Table with 4 columns: Строительный объем - всего, в том числе наземной части, Общая площадь, Площадь нежилых помещений, Площадь встроенно-пристроенных помещений, Количество зданий, сооружений

2. Объекты непроизводственного назначения

2.1 Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)

Table with 4 columns: Количество мест, Количество помещений, Вместимость, Количество этажей, в том числе подземных, Сети и системы инженерно-технического обеспечения, Лифты, Эскалаторы

Table with 4 columns: Инвалидные подъемники, Шт., Материалы фундаментов, Материалы стен, Материалы перекрытий, Материалы кровли, Иные показатели

2.2 Объекты жилищного фонда

Table with 4 columns: Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас), Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме, Количество этажей, в том числе подземных, Количество секций, Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:

Table with 4 columns: 1-комнатные, 2-комнатные, 3-комнатные, 4-комнатные, более чем 4-комнатные, Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас), Сети и системы инженерно-технического обеспечения, Лифты, Эскалаторы, Инвалидные подъемники, Материалы фундаментов, Материалы стен, Материалы перекрытий, Материалы кровли, Иные показатели

3. Объекты производственного назначения

Table with 4 columns: Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией: Тип объекта, Мощность, Производительность, Сети и системы инженерно-технического обеспечения, Лифты, Эскалаторы, Инвалидные подъемники, Материалы фундаментов, Материалы стен, Материалы перекрытий, Материалы кровли, Иные показатели

4. Линейные объекты

Table with 4 columns: Категория (класс), Протяженность, Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения), Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб, Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи, Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность, Иные показатели

5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов

Table with 4 columns: Класс энергоэффективности здания, Удельный расход тепловой энергии на 1 кв.м. площади, Материалы утепления наружных ограждающих конструкций, Заполнение световых проемов

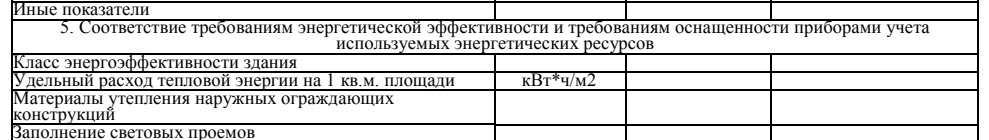
Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20... г. М.П.

Приложение № 5 к Административному регламенту администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Блок-схема к административному регламенту администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района по предоставлению муниципальной услуги



В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист уведомляет об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (используя форму № 1).

В случае установления соответствия представленных документов требованиям, специалистом готовится разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и направляется на согласование в течение 5 рабочих дней.

Принятие решения о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (используя форму № 2) осуществляется в течение 5 рабочих дней.

Оформление и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Согласование с органами, осуществляющими выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист уведомляет об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (используя форму № 1).

В случае установления соответствия представленных документов требованиям, специалистом готовится разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и направляется на согласование в течение 5 рабочих дней.

Принятие решения о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (используя форму № 2) осуществляется в течение 5 рабочих дней.

Оформление и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Согласование с органами, осуществляющими выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист уведомляет об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (используя форму № 1).

В случае установления соответствия представленных документов требованиям, специалистом готовится разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и направляется на согласование в течение 5 рабочих дней.

Принятие решения о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (используя форму № 2) осуществляется в течение 5 рабочих дней.

Оформление и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Согласование с органами, осуществляющими выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист уведомляет об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (используя форму № 1).

В случае установления соответствия представленных документов требованиям, специалистом готовится разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и направляется на согласование в течение 5 рабочих дней.

Принятие решения о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (используя форму № 2) осуществляется в течение 5 рабочих дней.

Оформление и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Согласование с органами, осуществляющими выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист уведомляет об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (используя форму № 1).

В случае установления соответствия представленных документов требованиям, специалистом готовится разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и направляется на согласование в течение 5 рабочих дней.

Принятие решения о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (используя форму № 2) осуществляется в течение 5 рабочих дней.

Оформление и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Приложение № 7 к Административному регламенту администрации Сыресинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе администрации Сыресинского сельского поселения

Ф.И.О. заявителя полностью

зарегистрированного (-ой) по адресу:

телефон

**ЖАЛОБА**

на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование структурного подразделения, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;
- посредством электронной почты \_\_\_\_\_.

подпись заявителя \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество заявителя « » 20 \_\_\_\_\_ г

#### Вопросы квалификации преступлений коррупционной направленности, связанных с мелким взяточничеством

Почти 3 года назад, в июле 2016 года, в Уголовный кодекс РФ введена новая статья – 291.2 «Мелкое взяточничество», которой установлена уголовная ответственность за получение взятки, дачу взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей.

Такая мера была необходима, потому что в предшествовавшем принятому закону году более половины осужденных за получение взятки «попались» на взятке меньше 10 тыс. руб., во время как наказание в этой половине случаев, как представляется, являлась несоизмеримой содеянному.

Вновь принятая статья включает в себя две части и примечание. Если первая часть предусматривает уголовную ответственность за, так называемый, основной состав, то есть за получение, дачу взятки в размере, не превышающем десяти тысяч рублей, то во второй части раскрывается, какая ответственность наступит за «те же деяния, совершенные лицом, имеющим судимость за совершение преступлений, предусмотренных статьями 290, 291, 291.1, либо 291.2 УК РФ».

Деяния, указанные в части первой, наказываются штрафом в размере до 200 тысяч рублей или заработной платой, или другим доходом осужденного на срок до трех месяцев или исправительными работами на срок до одного года, или ограничение свободы до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года. За дачу, получение «квалифицированной мелкой взятки» наказание возможно до трех лет лишения свободы.

За рассматриваемое преступление законодатель предусматривает: во-первых, более легкое наказание по сравнению со статьями 290, 291 и 291.1 УК РФ: во-вторых, относит к категории небольшой тяжести, что является юридически значимым обстоятельством при определении степени общественной опасности совершенного деяния, выбора меры пресечения в отношении подозреваемого, а также вынесения приговора.

Верховный Суд РФ 28.09.2016 разъяснил, что получение взятки, дача взятки в размере, не превышающем десяти тысяч рублей, влекут ответственность по части 1 статьи 291.2 УК РФ независимо от того, за какие действия (законные или незаконные) они совершены, в каком составе участников (единолично или группой лиц), а также наличия или отсутствия других квалифицирующих признаков взяточничества.

Заместитель прокурора Поречского района  
советник юстиции

А.М. Марискин

#### Изменения в законе о противодействии легализации доходов, полученных преступным путём

Федеральным законом от 27.12.2018 № 565-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Так, в частности, перечень операций с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих обязательному контролю, предусмотренный статьями 6 и 7.5 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», дополнен операцией по получению физическим лицом денежных средств в наличной форме с использованием платёжной карты, эмитированной иностранным банком, зарегистрированным на территории иностранного государства или административно-территориальной единицы иностранного государства, обладающей самостоятельной правоспособностью, входящих в перечень, который утверждается Росфинмониторингом и доводится до кредитных организаций через их личные кабинеты.

Наряду с этим, на кредитные организации, связанные с совершением указанной операции, возложена обязанность документально фиксировать и представлять в уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем совершения операции, следующие сведения:

- дата и место совершения операции с денежными средствами в наличной форме;
- сумма, на которую совершена операция с денежными средствами в наличной форме;
- номер платёжной карты, с использованием которой совершена указанная операция;
- сведения о держателе платёжной карты в объеме, полученном от иностранного банка, эмитировавшего платёжную карту, с использованием которой совершена операция с денежными средствами в наличной форме;
- сведения, необходимые для идентификации физического лица, совершившего операцию с денежными средствами в наличной форме, в случае если такая операция совершена с участием уполномоченного сотрудника кредитной организации;
- наименование иностранного банка, эмитировавшего платёжную карту, с использованием которой совершена операция с денежными средствами в наличной форме.

Реализация Федерального закона позволит анализировать финансовые потоки в целях выявления схем финансирования террористической и экстремистской деятельности и решения других задач по обеспечению безопасности Российской Федерации.

Изменения вступают в силу с 27 июня 2019 года.

Заместитель прокурора Поречского района  
советник юстиции

А.М. Марискин

#### Ответственность за пропаганду наркотических средств и психотропных веществ

В соответствии с требованиями ч. 1 ст. 46 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах», пропаганда наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, новых потенциально опасных психоактивных веществ, культивирования наркосодержащих растений, осуществляемая юридическими или физическими лицами и направленная на распространение сведений о способах, методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, новых потенциально опасных психоактивных веществ, местах их приобретения, способах и местах культивирования наркосодержащих растений, а также производство и распространение книжной продукции, продукции средств массовой информации, распространение указанных сведений посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей или совершение иных действий в этих целях запрещаются.

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях установлена ответственность за совершение указанных действий.

Так, в ст. 6.13 КоАП РФ предусмотрено, что пропаганда либо незаконная реклама наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей с конфискацией рекламной продукции и оборудования, использованного для ее изготовления; на должностных лиц – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей с конфискацией рекламной продукции и оборудования, использованного для ее изготовления либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток с конфискацией рекламной продукции и оборудования, использованного для ее изготовления; на юридических лиц – от восьмисот тысяч до одного миллиона рублей с конфискацией рекламной продукции и оборудования, использованного для ее изготовления либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток с конфискацией рекламной продукции и оборудования, использованного для ее изготовления.

То же действие, совершенное иностранным гражданином или лицом без гражданства влечет наложение административного штрафа в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации либо административный арест на срок до пятнадцати суток с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

Также стоит отметить, что не является административным правонарушением распространение в специализированных изданиях, рассчитанных на медицинских и фармацевтических работников, сведений о разрешенных к применению в медицинских целях наркотических средств, психотропных веществах и их прекурсорах.

Заместитель прокурора Поречского района  
советник юстиции

А.М. Марискин

#### Переустройство помещения в многоквартирном доме

Федеральным законом от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочивания норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме» внесены изменения в ст. 4, 8, 12, 14, 20, 25, 26, 27, 28, 29, 44 Жилищного кодекса РФ.

Переустройство помещения в многоквартирном доме — это установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме. Перепланировка представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

С 08.01.2019 Жилищный кодекс РФ будет регулировать перепланировку не только жилых, но и нежилых помещений.

Ранее глава 4 Жилищного кодекса РФ регулировала переустройство и перепланировку только жилых помещений. Новым федеральным законом в статьях 4, 8, 12, 14, 25, 26, 27, 28, 29 главы 4 Жилищного кодекса РФ термин «жилое помещение» заменяется на термин «помещение в многоквартирном доме». Таким образом, устанавливается единый порядок переустройства и (или) перепланировки как жилых, так и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Периодическое печатное издание  
«Вестник Поречья»

Адрес редакционного совета и издателя:  
429020, с. Поречское, ул. Ленина,3  
Email: porezk@cap.ru

Учредитель:  
администрация Поречского района  
Чувашской Республики

Председатель редакционного совета  
Бухаленкова В.Г.  
Тираж 36 экз. Объем 1 п.л. формат А-3  
Распространяется бесплатно  
Номер подписан в печать 30.04.2019 г. в 16.00

Соблюдение порядка перепланировки и переустройства любых помещений будут контролировать органы исполнительной власти субъектов РФ.

Общее собрание собственников помещений в жилом доме будет принимать решения о переустройстве и перепланировке помещения, которое входит в состав общего имущества в доме.

В случае игнорирования законных требований, лицо, самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее помещение в многоквартирном доме, несёт административную ответственность.

При этом собственникам необходимо помнить о том, что в случае самовольной перепланировки, переустройства, в соответствии с ч. 6 ст. 29 Жилищного кодекса РФ, обязанность по приведению помещения в прежнее состояние, не осуществлённая прежним собственником, переходит к новому собственнику данного помещения (п. 14 Обзора судебной практики Верховного Суда Российской Федерации №1 (2017), утверждённый Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 16.02.2017).

Нововведения вступили в силу с 08.01.2019.

Заместитель прокурора Поречского района  
советник юстиции

А.М. Марискин