



# **ВЕСТИ**

## **Шемуршинского района**

**Выпуск № 30 от 4 сентября 2019 года**

**Газета органов  
местного  
самоуправления  
Шемуршинского  
района Чувашской  
Республики**

*Издается с 2 апреля 2007 года*

### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

#### **о проведении аукциона по продаже земельных участков**

Организатор аукциона: Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление Администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 04 сентября 2019 г. №398 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенного на территории Шемуршинского района».

Отказ от проведения аукциона: Организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru). Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить участникам аукциона внесенные задатки.

Место проведения аукциона: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, д.8. (актовый зал)

**Дата и время регистрации Участников аукциона: 07 октября 2019 года с 9 час. 45 мин. по 10 час. 00 мин.**

**Дата и время начала аукциона: 07 октября 2019 года в 10 часов 10 минут**

Предмет аукциона:

**Лот №1 – земельный участок с кадастровым номером 21:22:100159:52, площадью 905 кв.м., из земель населенных пунктов, разрешенное использование: для расширения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу:** Чувашская Республика, Шемуршинский район, Шемуршинское сельское поселение, с. Шемурша, ул. Красный Бор, д.32-1, в собственность.

**Сведения о правах: Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Ограничения (обременения права) не зарегистрированы.**

начальная цена продажи – 13500 (Тринадцать тысяч пятьсот) рублей.

сумма задатка 20% -2700 (Две тысячи семьсот) рублей.

шаг аукциона 3 % - 405 (Четыреста пять) рублей.

**Лот №2 – земельный участок с кадастровым номером 21:22:010222:286, площадью 2222 кв.м., из земель населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу:** Чувашская Республика, Шемуршинский район, Карабай-Шемуршинское сельское поселение, д. Карабай-Шемурша, ул. Молодежная, в собственность.

**Сведения о правах: Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Ограничения (обременения права) не зарегистрированы.**

начальная цена продажи – 21700 (Двадцать одна тысяча семьсот) рублей.

сумма задатка 20% -4340 (Четыре тысячи триста сорок) рублей.

шаг аукциона 3 % - 651 (Шестьсот пятьдесят один) рубль.

**Лот №3 – земельный участок с кадастровым номером 21:22:010101:541, площадью 10161 кв.м., из сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, находящийся по адресу:** Чувашская Республика, Шемуршинский район, Карабай-Шемуршинское сельское поселение, в собственность.

**Сведения о правах: Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Ограничения (обременения права) не зарегистрированы.**

начальная цена продажи – 6800 (Шесть тысяч восемьсот) рублей.

сумма задатка 20% -1360 (Одна тысяча триста шестьдесят) рублей.

шаг аукциона 3 % - 204 (Двести четыре) рубля.

### **Порядок приема заявки**

Форма Заявки на участие в аукционе: Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложения 1 настоящего Извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При подаче заявки физическое лицо предьявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предьявляется доверенность.

- Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

- Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течении 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Место приема заявок: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, д.8, каб. 24. Контактный телефон - 8(83546) 2-32-40

**Дата и время начала приема Заявок: 05 сентября 2019 года**

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

перерыв с 12 часов 00 минут до 13 час. 00 мин.

**Дата и время окончания приема Заявок: 30 сентября 2019 года в 18 час. 00 мин.**

### **Порядок**

#### **внесения и возврата задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка**

- Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении об аукционе.

- Документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении), представляются Заявителем одновременно с подачей Заявки. Отдельное представление документов, подтверждающих внесение задатка, не допускается.

- Задаток для участия в аукционе вносится Заявителем единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

расчетный счет 40302810497063000018 в отделение НБ г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2117000849, КПП 211701001, получатель – УФК по Чувашской Республике (Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, л/с 05153002920) ОКТМО 97647000, КБК 9031140601305000430

Назначение платежа - Задаток за участие в аукционе.

- Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет подтверждается выпиской со счета организатора аукциона.

- Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола

приема заявок на участие в аукционе.- Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения Заявок.

- Задаток Участника аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, возвращается такому Участнику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

- Задаток Победителя аукциона или единственного Участника аукциона засчитывается в счет платы за земельный участок. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.

- В случае отказа Победителя аукциона или единственного Участника аукциона от заключения договора купли-продажи либо при уклонении Победителя аукциона или единственного Участника аукциона от заключения договора купли-продажи и/или подписания акта приема-передачи земельного участка, он утрачивает право в собственность земельного участка, задаток ему не возвращается.

- В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

- В случае изменения реквизитов, указанных в Заявке, Заявитель должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об изменении реквизитов, при этом задаток возвращается Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого уведомления.

#### **Порядок проведения аукциона:**

- На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;

- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника аукциона, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- Комиссия выбирает из своего состава аукциониста.

- Комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

- В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решений, заседание Комиссии переносится на другое время и/или дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех Участников аукциона.

- Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора купли-продажи, указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% процентов от начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанного в извещении о проведении аукциона.

- При проведении аукциона Комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

Аукцион на право заключения договора купли-продажи в открытой форме проводится в следующем порядке:

– до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

– аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- аукционист объявляет очередной размер цены предмета аукциона, увеличенный в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена предмета аукциона, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередного размера цены предмета аукциона;

- если после троекратного объявления очередного размера цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается.
- По решению Комиссии, представитель Участника аукциона, нарушивший дисциплину и/или создающий неудобства другим Участникам аукциона, удаляется из аукционного зала. При этом торги останавливаются, а такой Участник аукциона обязан покинуть аукционный зал. По данному факту вносится соответствующая запись в Протокол о результатах аукциона.
- Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену, номер карточки которого был назван аукционистом последним.
- Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
  - на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;
  - на участие в аукционе была подана одна Заявка;
  - в аукционе принимал участие только 1 (один) Участник;
  - при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
  - ни один из Участников аукциона после троекратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона не поднял карточку, т.е. не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, который предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.
- Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается Комиссией в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается Победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

В Протоколе о результатах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении (адрес) и площади земельного участка;
- сведения об Участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (итоговый размер платы за земельный участок).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка.

- В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принимал участие только 1 (один) Участник, Продавец вправе предложить Единственному участнику заключить договор купли-продажи земельного участка по начальной (минимальной) цене предмета аукциона. Единственный участник вправе заключить договор купли-продажи земельного участка. При этом заключение договора с Единственным участником для Продавца является обязательным.

Форма заявки согласно приложению №1

Проект договора купли-продажи согласно приложению №2.

С дополнительными сведениями по проведению аукциона, формой заявки, условиями договора купли-продажи земельного участка, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения аукциона (аукционной документацией) претенденты могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д.8, каб. 24 (здание администрации Шемуршинского района), тел. 8(83546) 2-32-40, на официальном сайте организатора аукциона: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=58> или на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://torgi.gov.ru>).

**Приложение №1**

### **Заявка на участие в аукционе**

---

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_, действовавший(ая) на основании  
(полностью ФИО представителя заявителя)

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ для

**обязуюсь:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.
2. В случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона, который имеет силу договора.
3. Подписать со своей стороны договор купли-продажи земельного участка в установленный в извещении срок с момента оформления протокола о результатах аукциона.

**настоящим подтверждаю следующее:**

1. Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен(а) и согласен(а).
2. Свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления комитетом государственных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.
3. Что сведения, указанные в настоящей заявке, на дату ее представления достоверны.

**в случае признания победителем аукциона, соглашаюсь с тем, что:**

1. Сумма внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп. не возвращается в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона или договора купли-продажи земельного участка.

Юридический (почтовый) адрес и банковские реквизиты счета Заявителя для возврата задатка: ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_.

Предоставляю информацию для связи: \_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(контактные телефоны) (при наличии адрес электронной почты)

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Заявителя.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)(Инициалы, фамилия заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

Заявка принята организатором аукциона:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_

Приложение №2

## ПРОЕКТ

### Договор № \_\_\_\_\_ купи-продажи земельного участка

с. Шемурша \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Продавец:** Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, в лице начальника отдела экономики Ильиной Светланы Александровны, действующей на основании доверенности от 29.03.2019 года, выданной главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

**Покупатель:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ на основании протокола № \_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г. аукциона по лоту № \_\_ по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка с кадастровым №21:22: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., из земель \_\_\_\_\_ расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Шемуршинское с/пос., \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_.

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность земельный участок (далее – Участок), общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером 21:22: \_\_\_\_\_ из земель \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте (Приложение № 1), расположенный по адресу Чувашская Республика, Шемуршинский район, Шемуршинское с/пос., \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием « \_\_\_\_\_ ».

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена за земельный участок устанавливается в соответствии с проведенным \_\_. \_\_.20\_\_ г. аукционом и составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ рублей).

2.2. Покупатель перечисляет на банковский счет **4010181090000010005 в отделение НБ г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2117000849, КПП 211701001, получатель – УФК по Чувашской Республике (Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, л/с 04153002920) ОКТМО 97647000, КБК 9031140601305000430**, по платежному документу одновременно не позднее 10 дней со дня подписания настоящего договора.

#### 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной регистрации уполномоченным органом в установленном законодательном порядке.

#### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Продавец продал земельный участок, свободный от каких-либо строений и от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не мог не знать.
- 4.2. Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом земель и претензий не имеет.
- 4.3. Покупатель обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок указанный в пункте 1.
- 4.4. За каждый день просрочки по оплате земельного участка в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. Покупатель уплачивает пеню в размере 0,5 % от подлежащей уплате суммы.
- 4.5. Ответственность и права сторон, не предусмотренных в настоящем договоре, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 5.1. Договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке. Договор также не может быть расторгнут по соглашению сторон после его государственной регистрации.
- 5.2. Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением, после его подписания, площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.
- 5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора будут разрешаться сторонами путем переговоров либо в судебных инстанциях.

#### 6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами .
- 6.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Неотъемлемой частью договора является кадастровый план земельного участка.

7.2. Оплату расходов по оформлению настоящего договора производит Покупатель.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике и по экземпляру у каждой из сторон.

#### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Администрация Шемуршинского района  
Чувашской Республики  
Почтовый адрес: 429170 Чувашская  
Республика, Шемуршинский  
район, с.Шемурша ул. Советская, д.8  
Юридический адрес:  
Чувашская Республика, Шемуршинский  
район, с.Шемурша ул. Советская, д.8  
р/с 4010181090000010005 Отделение НБ Чувашской  
Республики  
БИК 049706001  
ИНН 2117000849

Покупатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

Начальник отдела экономики  
администрации Шемуршинского района  
Чувашской Республики  
\_\_\_\_\_ С.А. Ильина

\_\_\_\_\_

#### Постановление администрации Шемуршинского района от 02 сентября 2019 года № 391

Об утверждении Порядка организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года N 189, Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденным Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района Н.И.Ендиерова
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В.Денисов

**Порядок  
организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных  
образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, школьными автобусами на территории Шемуршинского района.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

**"школьный автобус"** - автобус, специально предназначенный для перевозки обучающихся (далее - автобус), специальное транспортное средство, используемое для доставки обучающихся муниципальных образовательных учреждений;

**"школьный автобусный маршрут"** - установленный путь следования школьного автобуса между начальными и конечными пунктами при перевозке обучающихся;

**"перевозка обучающихся"** - доставка обучающихся в образовательные учреждения от места проживания и обратно, при организации массовых мероприятий.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся образовательных учреждений, расположенных на территории Шемуршинского района, между поселениями автобусами, находящимися в собственности образовательного учреждения.

1.4. Организация перевозки обучающихся образовательных учреждений, расположенных на территории Шемуршинского района, осуществляется отделом образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района и непосредственно образовательными учреждениями по школьным маршрутам.

Маршруты для перевозки обучающихся определяются распоряжением администрации Шемуршинского района, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основании обследования, проводимого комиссией, формируемой по решению администрации Шемуршинского района в составе работников образовательной организации, осуществляющей перевозки обучающихся, работников дорожных служб, в ведении которых находятся автомобильные дороги, а также сотрудников РЭО ГИБДД МО МВД РФ «Батыревский».

Комиссионное обследование дорожных условий на школьном маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследование).

По результатам обследования дорожных условий составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

**2. Требования к организации школьных перевозок**

2.1. Организация перевозки обучающихся между поселениями осуществляется при выполнении следующих условий:

2.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок.

2.1.2. Соответствие автобусов, используемых для осуществления перевозок, требованиям:

- **ГОСТ Р 51150-98** "Автобусы для перевозки детей. Технические требования",

- **пункта 3** Правил организации перевозки групп детей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года "1177" "Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами", в соответствии с которыми для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.



2.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.

2.1.4. Своевременное проведение государственно технического осмотра, обслуживания и ремонта автобуса для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

2.1.5. Проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

2.1.6. Организация стажировки водителей.

2.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

2.1.8. Обеспечение регулярного проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

2.1.9. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

2.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

2.1.11. Обеспечение стоянки и охраны автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

2.2. Согласовываются с РЭО ГИБДД МО МВД РФ «Батыревский» и отделом образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района:

2.2.1. График движения школьного автобуса.

2.2.2. Места остановки автобуса.

2.2.3. Схема школьных маршрутов с указанием опасных участков дороги.

2.2.4. Расписание движения школьного автобуса на школьном маршруте.

2.2.5. Паспорт маршрута школьного автобуса разрабатывается образовательным учреждением, осуществляющим школьные перевозки, утверждается начальником отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района и согласовывается с РЭО ГИБДД МО МВД РФ «Батыревский».

### **3. Транспортное обслуживание**

3.1. Транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся образовательных учреждений, проживающие в сельской местности на расстоянии свыше 2 километра для учащихся начального уровня образования, свыше 4 километров для учащихся на уровнях основного общего и среднего общего образования от образовательного учреждения.

3.2. Время в пути не должно превышать 30 минут в одну сторону.

3.3. Предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров. Для сельских территорий допускается увеличение радиуса пешеходной доступности до остановки до 1 километра.

3.4. При организации перевозок обучающихся должны выполняться следующие требования:

- перевозка обучающихся автобусом должна осуществляться в светлое время суток с включенным ближним светом фар;

- скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 километров в час;

- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

- число перевозимых обучающихся в автобусе при перевозке не должно превышать количества оборудованных для сидения мест;

- обучающихся должны сопровождать преподаватели или специально назначенные люди;

- при перевозке сопровождающие лица должны находиться у каждой двери автобуса;

- водителю запрещается выходить из автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;

- категорически запрещается отклонение от установленного школьного маршрута следования, превышение скоростей движения, переполнение автобусов сверх установленных норм вместимости, нарушение режима труда и отдыха водителей;

- для обучающихся, пользующихся автобусом, в образовательных учреждениях организуются инструктажи (Приложение N 1) о правилах безопасности при поездках на автобусе для перевозки в образовательные учреждения, отметки, о проведении которых, делаются в журнале инструктажа;

- для сопровождающих лиц, обеспечивающих сопровождение обучающихся при следовании автобуса, администрацией образовательного учреждения проводятся инструктажи и выдается памятка (Приложение N 2), отметки о проведении инструктажей делаются в журналах регистрации инструктажей;

- перевозка обучающихся запрещается, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

3.5. В случае, если не нарушается режим подвоза обучающихся на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки, районные и региональные культурно-массовые мероприятия).

3.6. Руководитель образовательного учреждения, в ведении которого находится автобус, может использовать его в каникулярное время, выходные и праздничные дни для подвоза обучающихся на внешкольные мероприятия за пределы Шемуршинского района с разрешения РЭО ГИБДД МО МВД РФ «Батыревский»

#### **4. Требования к автобусу**

4.1. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать ГОСТ Р.51160098 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования", введенному в действие с 1 января 1999 года Постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 1 апреля 1998 года N 101.

4.2. Автобусы должны пройти регистрацию РЭО ГИБДД МО МВД РФ «Батыревский».

4.3. Своевременное проведение государственного технического осмотра, обслуживание и ремонт автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

4.4. Проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

4.5. Спереди и сзади автобуса устанавливаются предупреждающие знаки "Дети".

4.6. Салон должен быть оборудован:

- все сидячие места ремнями безопасности,
- цветографическими знаками безопасности,
- кнопками подачи сигнала водителю,
- средствами громкоговорящей связи,
- двумя огнетушителями,
- медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств (Приказ Минздрава Российской Федерации от 20.08.1996 года № 325 "Об утверждении состава и рекомендаций по применению аптечки первой помощи", в редакции от 01 апреля 2002 года N 106).

4.7. Аварийные выходы в автобусах должны быть обозначены и иметь табличку по правилам их использования. Не допускается оборудование дополнительными элементами конструкции салона автобуса, ограничивающими свободный доступ к аварийным выходам.

4.8. Все автобусы должны быть оснащены тахографами, системной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

#### **5. Обязанности руководителя образовательного учреждения, осуществляющего перевозки обучающихся**

5.1. Руководитель образовательного учреждения, осуществляющего перевозки обучающихся автобусами, является лицом, ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок и состояние работы в учреждении по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

5.2. На руководителя образовательного учреждения возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок:

5.2.1. Обеспечение профессиональной надежности водителя автобуса.

5.2.2. Обеспечение содержания автобуса в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации.

5.2.3. Организация обеспечения безопасных дорожных условий на школьных маршрутах.

5.2.4. Организация перевозки обучающихся по технологии, обеспечивающей безопасные условия обучающихся.

5.3. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности руководитель образовательного учреждения обязан:

5.3.1. Осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих непрерывный стаж вождения категории "Д" не менее одного года и не имеющих в течение последнего года лишения права управления транспортным средством или административного ареста.

5.3.2. Обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями.

5.3.3. Обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

5.3.4. Организовывать регулярное проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей.

5.3.5. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

5.3.6. Осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией:

- об условиях движения и работы на школьном маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на школьном маршруте, состоянии погодных условий;
- режима движения, организации труда, отдыха и приема пищи; порядке стоянки и охраны транспортных средств;
- расположении пунктов медицинской и технической помощи; изменениях в организации перевозок;
- порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов; особенностях перевозки детей;
- особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобуса при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
- изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

5.3.7. Организовать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности перевозок обучающихся.

5.4. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации, руководитель образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, определяемые действующим законодательством,
- обеспечивать проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобуса перед выездом с соответствующими отметками в путевом листе,
- обеспечить охрану автобуса для исключения возможности самовольного его использования водителями образовательных учреждений, а также посторонними лицами или причинения автобусу каких-либо повреждений.

5.5. Немедленно сообщать в отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района, Единую диспетчерскую службу, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в РЭО ГИБДД МО МВД РФ «Батыревский» о выявленных в процессе эксплуатации школьных маршрутов недостатках автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Участвовать в комиссионном обследовании школьных маршрутов в процессе эксплуатации либо перед их открытием не реже двух раз в год (к весенне-летнему и осенне-зимнему периоду) с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации школьных маршрутов.

5.7. Осуществлять постоянное взаимодействие с РЭО ГИБДД МО МВД РФ «Батыревский» для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на школьном маршруте перевозок обучающихся образовательных учреждений автобусом.

5.8. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся, руководитель обязан:

5.8.1. Обеспечить сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми.

5.8.2. Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на автобусе для перевозки обучающихся.

5.8.3. Обеспечивать каждого водителя автобуса для перевозки обучающихся графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута и с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами.

5.8.4. Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения.

5.8.5. Уведомлять РЭО ГИБДД МО МВД РФ «Батыревский» об организации перевозок обучающихся, массовых перевозок детей на внеклассные мероприятия для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решению вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами.

5.8.6. Обеспечивать сопровождение обучающихся, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками.

5.8.7. Информировать отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушения правил дорожного движения и других норм безопасности движения.

5.8.8. Вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями образовательных учреждений Правил дорожного движения.

5.8.9. Выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету ДТП и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

9. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

5.9.1. Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении технических неисправностей.

5.9.2. Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также если их состояние или действие угрожают безопасности перевозок.

5.9.3. Обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

5.10. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Обязанности сопровождающих лиц при осуществлении автобусных перевозок**

6.1. Сопровождающий при осуществлении школьных автобусных перевозок обязан:

- обеспечить посадку в автобус включенных в список обучающихся, подлежащих перевозке;
  - производить учет обучающихся при посадке и высадке из школьного автобуса;
  - следить за тем, чтобы во время движения автобуса обучающиеся без разрешения сопровождающих не покидали свои посадочные места, не ходили по салону и пытались самостоятельно доставать с полок вещи, не трогали никакие устройства в салоне автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристегнуты ремнями безопасности;
  - не допускать нахождения в автобусе посторонних лиц и предметов;
- обеспечивать порядок в автобусе и соблюдение правил поведения при осуществлении перевозок.

6.2. По прибытию автобуса на остановку сопровождающий передает обучающихся их родителям (законным представителям), либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает самостоятельно следовать с остановки автобуса до места жительства.

## **7. Обязанности водителей при осуществлении автобусных перевозок**

7.1. К управлению школьными автобусами, осуществляющими перевозку детей, допускаются опытные и дисциплинированные водители:

- имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "Д" не менее одного года;
- не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, либо административного правонарушения в области дорожного движения.

7.2. К управлению автобусами, осуществляющими перевозки обучающихся, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям).

7.3. Выезжая в рейс, водитель должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам.

7.4. Водителю запрещается выезжать в рейс в болезненном, утомленном состоянии, под воздействием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе.

7.5. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.

7.6. Водитель в установленном порядке обязан представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.

7.7. Водитель обязан лично убедиться:

- в технической исправности автобуса;
- в наличии необходимой путевой документации;
- в исправности оформления путевого листа;
- в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающих знаков "Дети";
- в наличии двух исправных огнетушителей и укомплектованной медицинской аптечки;
- в наличии и исправности ремней безопасности на каждом пассажирском месте;
- в чистоте салона автобуса и своего рабочего места.

7.8. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги только после полной остановки автобуса.

7.9. Водитель во время посадки и высадки пассажиров автобуса должен обеспечить заторможение стояночного тормоза, ни в коем случае не допускать движение автобуса задним ходом.

7.10. Водитель обязан перевозить в автобусе обучающихся только согласно утвержденному списку лиц, их сопровождающих, назначенных приказом руководителя образовательного учреждения.

7.11. Водителю запрещается в автобусе для перевозки обучающихся перевозить иные лица, кроме перечисленных в п. 7.10 настоящего Порядка, а также перевозить пассажиров, стоящих в проходах между сидениями.

7.12. Водитель обязан исполнять мероприятия по соблюдению безопасности во время перевозки, в аварийных ситуациях и по окончании перевозки.

7.13. При наличии каких-либо замечаний (недостатков) по организации дорожного движения и состояния автомобильных дорог, их обустройству, угрожающих безопасности дорожного движения, водитель обязан сообщить руководителю образовательного учреждения, осуществляющего школьные перевозки.

7.14. Водителю запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

## **8. Обязанности обучающихся во время перевозки**

8.1. При движении автобуса обучающиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

8.2. Обучающимся запрещается открывать окна, высовываться из окон, выбрасывать мусор из окон.

8.3. Обучающиеся, находящиеся в автобусе, обязаны быть пристегнуты ремнями безопасности, соблюдать правила и культуру поведения в транспорте: запрещается кричать, курить, использовать ненормативную лексику, употреблять спиртные напитки, слушать громкую музыку.

8.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию школьного автобуса: не портить сидения и шторы на окнах, не царапать окна и салон автобуса, соблюдать чистоту в салоне.

8.5. Заходить и выходить из автобуса не спеша, не мешая другим обучающимся занять свои места.

8.6. При остановке автобуса не выскакивать на проезжую часть дороги, быть внимательными и соблюдать Правила дорожного движения.

8.7. Выходя из автобуса, не забывать свои вещи.

8.8. Выполнять требования водителя и сопровождающего.

## **9. Ответственность лиц, организующих и осуществляющих школьные перевозки**

9.1. Лица, организующие и осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение прав и свобод.

**Инструкция**  
**для обучающихся по правилам безопасности при поездках в автобусе для перевозки в**  
**муниципальные образовательные учреждения**

**1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности**

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми образовательными учреждениями.
- 1.2. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
- 1.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования воспитателя, учителя, тренера, либо специально назначенного взрослого по соблюдению порядка и правил проезда в автобусе для перевозки обучающихся.

**2. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом поездки и во время посадки**

2.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности;
- ожидать подхода автобуса в специально отведенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
- соблюдать дисциплину и порядок,
- по распоряжению сопровождающего пройти проверку участников поездки;
- не выходить навстречу приближающегося автобуса;
- после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения; первыми в салон автобуса входят старшие обучающиеся, они занимают места в дальней от водителя части салона;
- отрегулировать ремень безопасности во время поездки.

**3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время поездки**

3.1. Во время поездки обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

3.2. Обучающимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- отстегивать ремни безопасности;
- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- создавать ложную панику;
- без необходимости нажимать сигнальную кнопку;
- открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

**4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожаре и т. д.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

4.3. В случае захвата автобуса террористами, обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

**5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании поездки**

5.1. По окончании поездки обучающийся обязан:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона;

- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Приложение № 2  
к Порядку организации  
бесплатных перевозок между  
поселениями обучающихся  
муниципальных образовательных  
учреждений, реализующих основные  
общеобразовательные программы

**Памятка  
для сопровождающего в автобусе при перевозке обучающихся**

1. Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.
2. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться у каждой двери.
3. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.
4. Посадка и высадка обучающихся производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.
5. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество обучающихся не превышает число посадочных мест, все пассажиры пристегнуты ремнями безопасности, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.
6. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает подъем обучающихся с мест и хождения по салону.
7. При высадке сопровождающий первым выходит из салона автобуса и направляет обучающихся вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

**Постановление администрации Шемуршинского района от 03 сентября 2019 года № 394**

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 2 июля 2012г. № 270

В связи с кадровыми изменениями администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района от 2 июля 2012 года № 270 « О назначении именных стипендий главы администрации Шемуршинского района для учащихся общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования за особую творческую устремленность» следующие изменения:

Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Приложение  
к постановлению администрации  
Шемуршинского района  
от «03» сентября 2019 г. № 394

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Шемуршинского района  
от 2 июля 2012г. № 270

**Состав комиссии по приему и оценке документов на соискание именных стипендий главы администрации Шемуршинского района для учащихся общеобразовательных школ и учреждений дополнительного образования за особую творческую устремленность**

Чамеев А.В.	- заместитель главы администрации Шемуршинского района-начальник отдела социального развития (председатель оргкомитета);
Ендиеров Н.И.	-начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района ( заместитель председателя оргкомитета);
Лаврентьева Е.А.	- методист ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района (секретарь);
Ефимова Е.Г.	- методист ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района;
Кудряшова Е.В.	- заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района;
Мандрюкова А.Ю.	- руководитель КУ "Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района"
Федорова Е.В.	- методист ИМЦ отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района.

**Постановление администрации Шемуршинского района от 04 сентября 2019 года № 395**

О Порядке расходования бюджета Шемуршинского района, выделенных на проведение спортивных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе» на 2019-2035 годы

В целях установления порядка финансирования за счёт средств местного бюджета спортивных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе» на 2019-2035 годы администрация Шемуршинского района постановляет

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств бюджета Шемуршинского района, выделенных на проведение спортивных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе» на 2019-2035 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шемуршинского района-начальника отдела социального развития Чамеева А.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В.Денисов



**ПОРЯДОК**  
**расходования средств бюджета Шемуршинского района, выделенных на проведение спортивных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе» на 2019-2035 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок расходования средств бюджета Шемуршинского района, выделенных на проведение спортивных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе» на 2019-2035 годы (далее - Порядок) регламентирует финансовое обеспечение средств бюджета Шемуршинского района (далее - средства местного бюджета), выделенных на проведение спортивных мероприятий.

1.2. Проведение спортивных мероприятий осуществляется за счёт средств, предусмотренных в местном бюджете в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Шемуршинского района (далее – Администрация) на соответствующие цели.

1.3. Администрация составляет проекты смет расходов на каждое спортивное мероприятие, либо в соответствии с планом работы на текущий месяц, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на текущий год и осуществляет их целевое использование.

1.4. Расходование денежных средств на проведение спортивных мероприятий осуществляется администрацией на основании сметы и распоряжение администрации.

1.5. Администрация представляет в казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Шемуршинского района:

- официальный вызов на соревнования республиканского, всероссийского и международного уровня;
- положение о проведении спортивного мероприятия (может являться официальным вызовом на соревнования);
- смету расходов на каждое спортивное мероприятие;
- счета, договоры, акты выполненных работ;
- авансовый отчёт о расходовании бюджетных средств, который включает документы, подтверждающие произведённые расходы, ежемесячно в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Настоящим порядком устанавливаются нормы расходов на проведение спортивных мероприятий (приложения №№ 1,2,3,4).

1.7. Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района доводит объёмы финансирования на проведение спортивных мероприятий до Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

1.8. Правила и финансовые условия проведения физкультурно-спортивных мероприятий среди детей, учащейся молодёжи и различных возрастных групп населения, а также других участников спортивных мероприятий, включённых в календарь спортивно-массовых мероприятий, устанавливаются в положениях о соревнованиях (в том числе, в положениях и регламентах о спортивных мероприятиях и соревнованиях, проводимых республиканскими, межрегиональными и всероссийскими федерациями по видам спорта или другими, проводящими их организациями).

1.9. При проведении спортивных мероприятий в установленном порядке распоряжением Администрации утверждаются сметы, включающие количественный состав участников спортивных мероприятий, место, сроки их проведения и нормы материального обеспечения участников спортивных мероприятий, установленных приложениями 1-4 к Порядку.

1.10. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно правилам соревнований по видам спорта.

1.11. Расходы по оплате труда привлечённых специалистов и обслуживающего персонала, не вошедших в число участников физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия, осуществляются в соответствии с заключёнными договорами в пределах утверждённой сметы на проведение мероприятия.

## **2. Финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Шемуршинского района**

2.1. За счёт средств местного бюджета могут проводиться следующие расходы:

- оплата вознаграждения физическим лицам (судьям, техническому персоналу за выполнение работ (услуг) в соответствии с заключёнными договорами, с начислением сумм единого социального налога и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев (приложение №1);

- оплата питания и (или) проживания участников соревнований согласно соответствующим положениям о проведении соревнований, оплачиваются транспортные услуги (в том числе услуги машины «Скорой помощи»), услуги спортивных организаций, специализированной техники и оборудования, типографические и полиграфические услуги, услуги связи, усиления речи, музыкальное сопровождение мероприятий, услуги по оформлению мест проведения соревнований (приложение № 2);

- приобретение памятных призов, кубков, медалей, дипломов, грамот, цветов и т.п. для награждения победителей и призёров спортивных соревнований (приложение №3);

- расходов на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов

2.2. Возмещаются расходы, связанные с проведением церемоний открытия и закрытия физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приобретением спортивного инвентаря, оборудования, информационно-техническим обеспечением.

## **3. Финансирование участия в республиканских, межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых за пределами Шемуршинского района**

3.1. За счёт средств местного бюджета возмещаются расходы в отношении спортсменов, тренеров и специалистов сборных команд Шемуршинского района, командируемых для участия в соревнованиях и прохождения учебно-тренировочных сборов.

3.2. За счёт средств местного бюджета возмещаются расходы, связанные с оплатой проезда участников, тренеров до места проведения соревнований и обратно, размещением, расходы, связанные с обязательным страхованием спортсменов, в соответствии с требованиями положений о проведении соревнований, расходы по оплате взносов за участие, размер которых определяется положениями о соревнованиях, платой за услуги спортивных сооружений, транспортных средств, специализированной техники и оборудования. Обеспечение спортсменов, тренеров и специалистов питанием при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий производится в соответствии с нормами расходов, установленными приложением № 2 к Порядку.

3.3. За счёт средств местного бюджета возмещаются расходы, связанные с организацией и проведением учебно-тренировочных сборов в соответствии с нормами, установленными согласно приложениям 1,2, 3, 4 к Порядку.

### **Приложение № 1 к Порядку расходования средств местного бюджета, выделенных на проведение спортивных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе» на 2019-2035 годы**

#### **Нормы расходов на выплату вознаграждения физическим лицам (судьям и техническому персоналу) за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

<b>Наименование судейской должности</b>	<b>Размеры выплат (в рублях)</b>
Главный судья	200,00
Главный судья - секретарь	200,00
Зам. главного судьи	180,00
Зам. главного судьи-секретаря	180,00
Начальник дистанции	180,00
Судья	150,00
Комендант	100,00
Рабочий контролёр	100,00
Машинистка	100,00

Командные игровые виды спорта	
Главный судья игры	180,00
Помощник главного судьи игры	150,00
Комиссар	150,00
Судья	150,00

**Примечания:**

1. Размеры выплат предусмотрены за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры (баскетбол, волейбол, гандбол, футбол, мини-футбол, хоккей с шайбой, хоккей с мячом).

2. На подготовительном и заключительном этапах соревнований оплата работы осуществляется:

- главному судье и главному судье-секретарю - за один день до начала соревнований, за каждый день соревнований и один день после проведения соревнований;
- начальнику дистанции - за один день до начала соревнований и за каждый день соревнований;
- заместителю главного судьи, заместителю главного судьи-секретаря - за каждый день соревнований;

3. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно положениям о проведении соревнований по видам спорта.

**Приложение № 2  
к Порядку расходования средств местного бюджета, выделенных на проведение спортивных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе» на 2019-2035 годы**

**Нормы расходов на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

Наименование спортивных мероприятий	Расходы на одного человека (в рублях)
Районные,	200,00
Республиканские, межрегиональные соревнования	300,00
Всероссийские	400,00
Учебно-тренировочные сборы	400,0

**Примечания:**

1. Спортсменам, имеющим вес свыше 90 кг и /или рост выше 190 см, в отдельных случаях расходы, установленные настоящим положением, могут повышаться на пятьдесят процентов в пределах выделенных и согласованных объёмов средств.

2. При проведении спортивных мероприятий все категории спортивных судей питанием не обеспечиваются.

3. При проведении спартакиады Чувашской Республики среди городов и районов, Спартакиады муниципальных служащих Чувашской Республики, республиканских соревнований среди детей. соревнований на призы клубов «Кожаный мяч», «Золотая шайба», «Колосок» оплата питания участников соревнований производится только по безналичному расчёту.

При отсутствии возможности обеспечения организованного питания по безналичному расчёту в местах проведения выездных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов разрешается выдавать участникам мероприятий по ведомости наличные деньги по нормам, установленным настоящим положением.

**Приложение № 3**  
**к Порядку расходования средств местного бюджета, выделенных на проведение спортивных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе» на 2019-2035 годы**

**Нормы расходов на приобретение памятных призов для награждения победителей и призёров спортивных соревнований**

Отборочные, зональные, финальные районные соревнования	Командные (в рублях)	Личные (в рублях)
<b>1 место</b>	<b>1500,0</b>	<b>1000,0</b>
<b>2 место</b>	<b>1000,0</b>	<b>600,0</b>
<b>3 место</b>	<b>500,0</b>	<b>300,0</b>

**Примечания:**

1. Запрещается выдача в качестве награждения наличных денежных средств, эквивалентных стоимости памятных призов.

2. В игровых видах спорта и командных дисциплинах команды, занявшие призовые места, награждаются кубками, а участники команд - медалями, дипломами или грамотами (если это предусмотрено Положением о проведении соревнований).

**Приложение № 4**  
**к Порядку расходования средств местного бюджета, выделенных на проведение спортивных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе» на 2019-2035 годы**

**Нормы расходов на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов**

Наименование спортивных мероприятий	Расходы на одного человека в день (в рублях)
Районные соревнования	30,0
Республиканские, межрегиональные соревнования (отборочные, зональные, финальные), проводимые на территории Шемуршинского района	50,0
Всероссийские соревнования, проводимые на территории Приволжского муниципального района	70,0
Учебно-тренировочные сборы	70

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики  
 АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8  
 Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:  
<http://www.shemur.cap.ru>

Главный редактор: отдел организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории Шемуршинского района.  
 БЕСПЛАТНО.  
 Тираж – 50 экз.