Приложение к приказу

от 29.12.2012 № 12-од

**Методические рекомендации**

**по проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района), главных администраторов доходов бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района).**

**I. Общие положения**

Методические рекомендации разработаны для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты Шумерлинского района Чувашской Республики (далее – Контрольно- счетная палата) при организации и проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района), главных администраторов доходов бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) , главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района), (далее – главные распорядители).

Целью Методических рекомендаций является установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения проверки бюджетной отчетности главных распорядительных бюджетных средств и подготовки заключения Контрольно- счетной палаты на отчет об исполнении бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) за отчетный год.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) за истекший финансовый год осуществляется в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решениями Собраний депутатов Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) О регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском районе (сельских поселениях Шумерлинского района), (далее – Решения).

Порядок составления и представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации главными распорядителями, определен приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

В соответствии со статьей 81.3. «Внешняя проверка годового отчета об исполнении республиканского бюджета Чувашской Республики» Закона главные распорядители средств республиканского бюджета Чувашской Республики не позднее 1 марта финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Палату для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей оформляются заключениями по каждому главному распорядителю средств в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Годовую бюджетную отчетность главные распорядители средств бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) представляют в Контрольно-счетную палату в срок представления годовой бюджетной отчетности, установленный статьей 67.1 решения Собрания депутатов Шумерлинского района от 27.02.2013 № «О внесении изменений в Положение «О регулировании бюджетных правоотношений в Шумерлинском районе Чувашской Республики» и статьей 64.1 решений Собраний депутатов сельских поселений Шумерлинского района О внесении изменений в Положение о регулировании бюджетных правоотношений в сельских поселениях Шумерлинского района Чувашской Республики.

**II. Порядок организации и осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района)**

Неотъемлемой частью бюджетного процесса является внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района), которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств является экспертно-аналитическим мероприятием и призвана обеспечить уверенность внешних пользователей в достоверности данных о бюджетной деятельности органов исполнительной власти.

Главные распорядители (главные администраторы доходов) осуществляют контроль за поступлением от плательщиков платежей в бюджет, принимают обязательства от имени соответствующих публично-правовых образований, исполняют соответствующую часть бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) и в конечном итоге отвечают за результативность расходования бюджетных средств, достоверность формирования бюджетной отчетности.

Осуществление внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) позволяет оценить движение финансовых потоков с точки зрения их законности, результативности и эффективности их использования, выявить возможные нарушения и недостатки при осуществлении бюджетного процесса, сравнить с кассовым исполнением бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района).

Годовая бюджетная отчетность составляется главными распорядителями на 1 января года следующего за отчетным по формам согласно приложению к Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (далее – Инструкция).

Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях.

Согласно Инструкции в состав бюджетной отчетности главных распорядителей должны быть включены следующие отчеты по формам ОКУД:

Баланс главного распорядителя (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137);

Отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160) (с приложениями и таблицами №№1-7);

Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя (ф. 0503230).

Финансовая отчетность бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств осуществляются функции и полномочия учредителя.

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса главные распорядители составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета и представляют ее в Контрольно- счетную палату.

На данном этапе проверяются полнота комплектности годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района), соответствия форм отчетности требованиям нормативных правовых актов и своевременность представления в Контрольно - счетную палату.

**III. Проверка соблюдения порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района)**

При проверке соблюдения порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) следует руководствоваться Решениями и приказом финансового отдела администрации Шумерлинского района от 29.12.2012 № 46 « Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумерлинского района (сводных бюджетных росписей бюджетов сельских поселений Шумерлинского района) и внесения изменений в них и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Шумерлинского района (бюджетов сельских поселений Шумерлинского района), включая внесение изменений в них».

Для составления сводной бюджетной росписи финансовый отдел в течение 1 рабочего дня после подписания главой администрации Шумерлинского района (главой администрации соответствующего сельского поселения Шумерлинского района) решения о бюджете доводит до главных распорядителей показатели решения о бюджете по расходам, в том числе по видам бюджетных ассигнований, учтенным при формировании решения о бюджете в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского района (бюджетов сельских поселений Шумерлинского района) на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом финансового отдела администрации Шумерлинского района от 26 сентября 2011 г. № 28 (далее — Порядок, утвержденный приказом финансового отдела от 26.09.2011 г. № 28).

Главные администраторы доходов, главные распорядители, главные администраторы источников в течение 3 рабочих дней со дня получения от финансового отдела показателей решения о бюджете по расходам представляют в финансовый отдел распределение бюджетных ассигнований бюджета Шумерлинского района (бюджета соответствующего сельского поселения Шумерлинского района) (далее — Распределение бюджетных ассигнований) по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному приказом финансового отдела от 26.09.2011 г. № 28 в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах.

Распределение бюджетных ассигнований формируется в программном продукте, выводится на бумажный носитель и утверждается главным администратором доходов, главным распорядителем, главным администратором источников отдельно по каждому лицевому счету соответствующего главного администратора доходов, главного распорядителя, главного администратора источников. Нулевые значения доходов, расходов и источников финансирования дефицита в финансовый отдел не представляются.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней со дня получения от главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников Распределений бюджетных ассигнований проверяет их на соответствие показателям решения о бюджете, а также видам и объемам бюджетных ассигнований, учтенным при формировании решения о бюджете в соответствии с Порядком, утвержденным приказом финансового отдела от 26.09.2011 г. № 28.

В случае наличия замечаний к представленным Распределениям бюджетных ассигнований финансовый отдел письменно сообщает об этом главным администраторам доходов, главным распорядителям, главным администраторам источников, которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний представляют в финансовый отдел уточненное Распределение бюджетных ассигнований.

Финансовый отдел в течение 2 рабочих дней со дня утверждения начальником финансового отдела администрации Шумерлинского района сводной бюджетной росписи доводит до главных администраторов доходов, главных распорядителей, главных администраторов источников показатели сводной бюджетной росписи бюджета Шумерлинского района (соответствующего сельского поселения Шумерлинского района) в порядке, установленном приказом финансового отдела от 22.01.2009 г. № 4 «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета Шумерлинского района (бюджетов сельских поселений Шумерлинского района) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Шумерлинского района (бюджетов сельских поселений Шумерлинского района) и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса» (далее — Порядок, утвержденный приказом финансового отдела от 22 января 2009 г. № 4).

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в случае внесения изменений в Решение о бюджете Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) осуществляется в порядке, утвержденном приказом финансового отдела администрации Шумерлинского района от района от 29.12.2012 № 46 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шумерлинского района (сводных бюджетных росписей бюджетов сельских поселений Шумерлинского района) и внесения изменений в них и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Шумерлинского района (бюджетов сельских поселений Шумерлинского района), включая внесение изменений в них».

**IV. Основные вопросы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.**

При проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей следует:

- произвести сравнительный анализ фактического поступления всех видов доходов главного распорядителя с их бюджетными назначениями по ф. 0503127;

- сравнить бюджетные назначения главных распорядителей по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов (ф. 0503127) с утвержденными бюджетными ассигнованиями, отраженными в Решении о бюджете Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) в разрезе ведомственной структуры расходов;

- произвести анализ кассового исполнения расходов главного распорядителя в разрезе разделов, подразделов, видов расходов и целевых статей с утвержденными бюджетными назначениями (ф. 0503127), а также сравнить их с утвержденными бюджетными ассигнованиями, отраженными в Решении о бюджете Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) в разрезе ведомственной структуры расходов.

Также при проведении проверки необходимо проанализировать исполнение муниципальных целевых программ, учтенных по разделам функциональной классификации расходов бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района) на очередной финансовый год «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ» (форма по ОКУД 0503166) приложение к пояснительной записке.

При изучении причин отклонений, особое внимание уделить рассмотрению пояснительной записки, входящей в состав бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, поскольку данный документ должен включать разностороннюю информацию о различных аспектах деятельности главного распорядителя: анализ исполнения бюджетных средств получателями бюджетных средств и бюджетной отчетности; сведения о выполнении муниципального задания и иных результатов использования бюджетных ассигнований главными распорядителями в отчетном финансовом году.

Внешняя проверка должна проводиться как на основе анализа представленных главными распорядителями форм годовой бюджетной отчетности, так и путем изучения их первичных документов и пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160).

В необходимых случаях могут быть осуществлены выборочные проверки материалов распорядителей и получателей средств бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района), подведомственных главным распорядителям.

По результатам внешней проверки в срок до 1 апреля текущего финансового года составляется заключение на годовую бюджетную отчетность по каждому главному распорядителю. В случае выявления в ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района), значительных отклонений от установленных показателей Решений о бюджете Шумерлинского района (сельских поселений Шумерлинского района), следует дать анализ причин имеющихся расхождений и направить представление главному распорядителю с предложением об их устранении, а также направить информацию в финансовый отдел администрации Шумерлинского района.