

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Стандарт финансового контроля

СФК «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского района (сельских поселений), в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Шумерлинскому району (сельским поселениям)

(утвержден приказом Контрольно- счетной палаты
Шумерлинского района от 08.04.2019 № 20- од)

ШУМЕРЛЯ

2019 год

Содержание 1

Общие положения.....	3-4
Общие требования к организации контроля в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского района (сельских поселений).....	4-5
Цели и предмет контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского района (сельских поселений)	5-7
Общие требования к проведению проверок в сфере управления муниципальной собственностью Шумерлинского района (сельских поселений).....	8-14
Оформление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.....	14-15

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского района (сельских поселений), в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Шумерлинскому району (сельским поселениям) (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Счетной палаты Шумерлинского района (далее – Счетная палата) в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 27.04.2012 № 22/3 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Шумерлинского района Чувашской Республики», стандартом финансового контроля «Общие требования к стандартам внешнего муниципального контроля», утвержденного приказом от 11.11.2013 № 19- од.

1.2. Стандарт устанавливает нормативные и методические положения для осуществления Счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля, проводимого в форме контрольных мероприятий по вопросам соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского района (сельских поселений), в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Шумерлинскому району (сельским поселениям)

1.3. Стандарт разработан с учетом полномочий органов внешнего финансового контроля и обязателен к применению сотрудниками Счетной палаты при проведении контрольных мероприятий по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского района (сельских поселений), в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Шумерлинскому району (сельским поселениям) (далее – имущество).

При этом в соответствии со статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), являются:

- 1) произведения науки, литературы и искусства;
- 2) программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);
- 3) базы данных;
- 4) исполнения;
- 5) фонограммы;
- 6) сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания);
- 7) изобретения;
- 8) полезные модели;
- 9) промышленные образцы;

- 10) селекционные достижения;
- 11) топологии интегральных микросхем;
- 12) секреты производства (ноу-хау);
- 13) фирменные наименования;
- 14) товарные знаки и знаки обслуживания;
- 15) наименования мест происхождения товаров;
- 16) коммерческие обозначения.

1.4 Целью Стандарта является установление общих требований, правил и процедур проведения Счетной палатой контрольных мероприятий в сфере управления собственностью Шумерлинского района (сельских поселений) в рамках возложенных на Счетную палату полномочий.

1.5. Задачами Стандарта являются: - определение содержания и порядка организации проведения проверок по вопросам управления и распоряжения имуществом; установление общих требований к оформлению результатов проверок.

1.6. При подготовке Стандарта учтены положения Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решения Собрании депутатов Шумерлинского района от 27.04.2012 № 22/3 «Об утверждении Положения о Контрольно- счетной палате Шумерлинского района Чувашской Республики», правил и стандартов в области бюджетного законодательства, бухгалтерского учета, аудита и других нормативных правовых актов.

1.7. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается председателем Счетной палаты и оформляется локальным нормативным актом Счетной палаты.

1.8. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется на основании приказа председателя Счетной палаты в установленном законодательством порядке.

2. Общие требования к организации контроля в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шумерлинского района (сельских поселений)

2.1. Контрольные мероприятия по вопросам использования имущества и поступления средств в бюджет Шумерлинского района (сельских поселений) от управления и распоряжения имуществом проводятся на основании плана работы Счетной палаты на текущий год, утвержденного приказом председателя Счетной палаты.

2.2. Руководителем контрольного мероприятия является ответственный исполнитель, согласно приказу председателя Счетной палаты.

2.3. Подготовка организационно-распорядительных документов по проведению мероприятия, непосредственное проведение контрольного мероприятия и оформление ее результатов осуществляется в соответствии со Стандартом внешнего финансового

контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденного приказом от 25.10.2013 № 16-од. (далее – Стандарт)

2.4. Объектами контрольного мероприятия могут быть:

- органы исполнительной власти Шумерлинского района (сельских поселений), уполномоченные осуществлять функции главных администраторов доходов бюджета Шумерлинского района (сельских поселений);

- муниципальные учреждения Шумерлинского района (сельских поселений) (казенные, бюджетные, автономные), за которыми закреплены объекты собственности Шумерлинского района (сельских поселений) на праве оперативного управления;

- муниципальные унитарные предприятия Шумерлинского района (сельских поселений) (далее – МУП), имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия) или оперативного управления (казенные предприятия);

- акционерные общества, акции (доли) которых находятся в собственности Шумерлинского района (сельских поселений) (далее – акционерные общества, общества), некоммерческие организации с участием средств Шумерлинского района (сельских поселений);

- организации, использующие имущество на правах аренды (безвозмездного пользования, доверительного управления).

2.5. Начальный этап проведения контрольного мероприятия включает в себя анализ нормативной правовой базы, регулирующей деятельность по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Шумерлинского района (сельских поселений), а также изучение материалов проверок, проведенных ранее иными органами финансового контроля или Счетной палаты в предыдущем периоде.

Перечень нормативной правовой базы, подлежащей обязательному изучению при проведении контрольного мероприятия, приведен в приложении к Стандарту.

Перечень может быть откорректирован в связи с отменой, утратой или изменением перечисленных нормативных правовых актов, либо принятием новых.

3. Цели и предмет контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся муниципальной собственности Шумерлинского района (сельских поселений)

3.1. Цели проведения контрольных мероприятий в сфере управления собственностью Шумерлинского района (сельских поселений) имеют свои особенности в зависимости от объектов контроля.

Основными целями проведения контрольного мероприятия в органе исполнительной власти Шумерлинского района (сельских поселений), на который возложены функции главного администратора неналоговых доходов бюджета Шумерлинского района (сельских поселений), являются:

- оценка выполнения им полномочий по планированию и исполнению бюджета Шумерлинского района (сельских поселений);

- оценка степени эффективности использования имущественного потенциала Шумерлинского района (сельских поселений) включающая в себя анализ организации и процесса использования муниципального имущества;

- установление факторов, определяющих полноту поступлений в бюджет Шумерлинского района (сельских поселений) доходов;

- оценка путей увеличения указанных поступлений в бюджет Шумерлинского района (сельских поселений), эффективности и своевременности применения установленных законодательством санкций за несвоевременное и неполное перечисление средств в бюджет Шумерлинского района (сельских поселений).

При выполнении главным администратором доходов бюджета Шумерлинского района (сельских поселений) функций администратора дохода бюджета целью контрольного мероприятия также является оценка полноты осуществления им бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса.

Основными целями проведения контрольного мероприятия в муниципальных унитарных предприятиях Шумерлинского района (сельских поселений) и муниципальных учреждениях Шумерлинского района (сельских поселений) являются:

- оценка эффективности и целевого использования имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также оценка выполнения условий договора оперативного управления;

- установление факторов, определяющих полноту поступления в бюджет Шумерлинского района (сельских поселений) доходов от использования имущества, в том числе от перечисления муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского района (сельских поселений) части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, и путей увеличения указанных поступлений в бюджет Шумерлинского района (сельских поселений);

- деятельность проверяемых учреждений по использованию муниципального имущества.

Основными целями проведения контрольного мероприятия в акционерном обществе являются:

- установление соответствия деятельности организации требованиям законодательства об акционерных обществах, положениям ее учредительных документов;

- оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности общества, достижения целей и задач, поставленных перед ним, включая оценку эффективности деятельности представителей Шумерлинского района (сельских поселений) в органах управления общества, установление факторов, влияющих на инвестиционную привлекательность и рыночную стоимость акционерного общества, а также на объем

доходов, поступающих в бюджет Шумерлинского района (сельских поселений) за счет дивидендов.

Основными целями проведения контрольного мероприятия в организации, имеющей в доверительном управлении имущество Шумерлинского района (сельских поселений), являются:

- оценка выполнения доверительным управляющим условий договора доверительного управления, заключенного с ним собственником имущества (учредителем управления);

- оценка эффективности управления с точки зрения соблюдения интересов собственника имущества, включая оценку бюджетной доходности имущества, переданного в управление.

Основной целью проведения контрольного мероприятия в организации, использующей имущество Шумерлинского района (сельских поселений) на правах аренды (безвозмездного пользования) является выполнение ею существенных условий договора аренды (безвозмездного пользования), в том числе использования объекта аренды (безвозмездного пользования) в соответствии с условиями договора или назначением имущества (пункт 1 статьи 615 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.2. Предметом контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- финансово-хозяйственная деятельность муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района (сельских поселений);

- средства бюджета Шумерлинского района (сельских поселений) (бюджетные инвестиции, предоставляемые муниципальному предприятию);

- объекты права собственности Шумерлинского района (сельских поселений);

- долговые обязательства, налоговые и иные льготы и преимущества, бюджетные кредиты, муниципальные гарантии и поручительства.

При проведении контрольного мероприятия проверяются распорядительные, финансовые, бухгалтерские документы, бухгалтерская и статистическая отчетность и иные материалы, содержащие данные о предмете контрольного мероприятия.

3.3. Предметом контроля приватизации имущества является соблюдение органами местного самоуправления Шумерлинского района (сельских поселений) законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов по вопросам продажи и приватизации собственности Шумерлинского района (сельских поселений).

3.4. При проведении контрольного мероприятия проверяются документы и иные материалы, содержащие данные о предмете контроля. Предмет контрольного мероприятия, как правило, отражается в наименовании контрольного мероприятия.

4. Общие требования к проведению проверок в сфере управления муниципальной собственностью Шумерлинского района (сельских поселений).

Выбор и формулировка задач и направлений проверки должны осуществляться таким образом, чтобы их решение в совокупности способствовало достижению поставленной цели. Приведенные ниже основные задачи и направления проверок не исчерпывают полный перечень вопросов, по которым может проводиться контрольное мероприятие. Кроме того, каждый из названных вопросов может быть в необходимой степени дополнен и детализирован.

4.1. Проверка органа, осуществляющего администрирование неналоговых доходов бюджета Шумерлинского района (сельских поселений), осуществляется по следующим направлениям:

а) анализ исполнения бюджета Шумерлинского района (сельских поселений) по доходам, полученным от использования имущества; оценка качества прогнозирования поступлений доходов в бюджет Шумерлинского района (сельских поселений) по администрируемым источникам доходов;

б) анализ изменения состава и стоимости недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Шумерлинского района (сельских поселений), имущества казны, акций, долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности Шумерлинского района (сельских поселений), а также изменения площади и кадастровой стоимости земельных участков, оформленных в собственность Шумерлинского района (сельских поселений);

в) проверка соблюдения порядка учета имущества; оценка работы органа местного самоуправления Шумерлинского района (сельских поселений) по организации государственной регистрации и постановки на учет имущества и земельных участков;

г) проверка организации и ведения бухгалтерского учета имущества, правильности начисления имущественных и иных платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом, а также предоставления рассрочек по платежам в бюджет;

д) проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, а также эффективности использования земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности Шумерлинского района (сельских поселений). Анализируются причины возникновения недоимки по арендной плате за землю и результаты претензионной работы, проведенной администратором дохода;

е) проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование юридическим лицам, обоснованности предоставления отдельным юридическим лицам преференций в форме земельных участков;

ж) проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за имущество (за исключением земельных участков и иных природных объектов), в том числе соблюдения законодательства при предоставлении имущества в аренду и безвозмездное пользование, правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты арендной платы, причин возникновения недоимки по арендной плате и результатов претензионной работы. Необходимо обратить внимание на средства внутреннего контроля, применяемые для обеспечения исполнения условий заключенных договоров;

з) проверка соблюдения порядка администрирования доходов от реализации имущества, в том числе соблюдения процедуры торгов по продаже объектов недвижимого имущества, порядка предоставления земельных участков в собственность юридических и физических лиц бесплатно и за плату, без проведения процедуры торгов и с проведением торгов, соблюдения порядка оценки стоимости имущества, подлежащего приватизации или продаже, своевременности и полноты оплаты, принимаемых мер продавцом имущества к неплательщикам;

и) проверка соблюдения порядка администрирования доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий Шумерлинского района (сельских поселений), остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в том числе соблюдения установленного Решением о бюджете Шумерлинского района (сельских поселений) норматива отчислений от прибыли, полноты и своевременности перечисления платежей в бюджет Шумерлинского района (сельских поселений) и осуществления главным администратором доходов контроля за указанными поступлениями. В ходе проверки анализируется соблюдение органом местного самоуправления Шумерлинского района (сельских поселений), осуществляющим функции учредителя муниципального унитарного предприятия, требований нормативных правовых актов в части утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности МУП, а также осуществления контроля за их выполнением.

С учетом анализа представленной учредителю отчетности МУП, проведенного учредителем анализа эффективности деятельности МУП, дается оценка полноты и своевременности принятия учредителем мер, направленных на повышение экономической эффективности деятельности МУП.

к) проверка порядка администрирования доходов, получаемых в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и дивидендов по акциям, принадлежащим Шумерлинскому району (сельским поселениям).

4.2. Проверка органа местного самоуправления Шумерлинского района (сельских поселений), муниципальных учреждений Шумерлинского района (сельских поселений), МУП, за которым закреплены объекты собственности Шумерлинского района (сельских поселений) на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), осуществляется по следующим направлениям:

а) анализ порядка наделения объекта проверки имуществом Шумерлинского района (сельских поселений) и его учета:

- наличие правоустанавливающих документов на имущество, актов приема-передачи к ним, распоряжений органа местного самоуправления, уполномоченного осуществлять функции в сфере имущественных отношений, отраслевое и межотраслевое управление в сфере имущественных отношений, функции по оказанию муниципальных услуг и управлению имуществом Шумерлинского района (сельских поселений), которое находится в его ведении, а также координировать в установленных случаях деятельность в этой сфере иных исполнительных органов о закреплении имущества, своевременность и полнота государственной регистрации объектов недвижимого имущества в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, отражение принятого имущества в бухгалтерском учете. Проверка наличия правоустанавливающих документов на земельные участки (договоры аренды) и фактическое использование земельных участков;

б) проверка соблюдения установленного порядка сдачи имущества в аренду и безвозмездное пользование сторонним организациям:

- наличие решений собственника о согласовании сдачи в аренду (безвозмездное пользование) имущества;

- обоснованность заключения договора аренды (безвозмездного пользования) имущества без проведения торгов;

- срок действия договора аренды;

- наличие государственной регистрации договора аренды, заключенного на срок не менее одного года;

- наличие расчета размера арендной платы и отчета об оценке рыночной стоимости имущества (для МУП, бюджетных и автономных учреждений);

- обоснованность установления льготной ставки арендной платы;

- наличие согласования Государственного комитета по охране культурного наследия сдачи в аренду (безвозмездное пользование) объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

- наличие договоров на возмещение предоставленных коммунальных и иных услуг, связанных с содержанием объекта аренды;

- предусмотрена ли договором аренды своевременность перечисления арендной платы, ответственность за нарушение установленных сроков перечисления арендной платы и нецелевое использование арендуемого имущества.

- полнота и своевременность поступления арендных платежей и платежей в возмещение коммунальных и иных услуг, состояние дебиторской задолженности по данным платежам, в том числе просроченной, и принимаемые меры по взысканию

(погашению) задолженности, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами;

- соответствие договора аренды требованиям действующего законодательства. Установить скрытые формы аренды муниципального имущества, реализуемые посредством заключаемых притворных сделок о совместной деятельности, сотрудничестве, предоставлении нежилых помещений в пользование без заключения договора аренды (безвозмездного пользования);

в) оценка правомерности и эффективности использования имущества, в том числе определение фактического наличия и состояния имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам. Выявление законсервированных капитальных строений. Проведение мероприятий по снижению количества неиспользуемых объектов и площадей, вовлечению их в хозяйственный оборот. Соблюдение требований по проведению инвентаризаций муниципального имущества, оформлению их результатов.

4.3. В процессе анализа эффективности управления имуществом, закрепленным за МУП, необходимо также проверить соблюдение порядка формирования и изменения уставного фонда (в муниципальном предприятии), а также проанализировать финансовое состояние предприятия, выполнение им утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов казенного предприятия) и показателей экономической эффективности деятельности (выручки, чистой прибыли (убытка), среднемесячной заработной платы работников), для чего используются такие показатели деятельности предприятия, как:

- объем выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг в отчетном периоде;

- выполнение утвержденных основных финансовых и экономических показателей за отчетный период;

- наличие просроченных долговых обязательств, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженностей, их динамику;

- динамика стоимости основных фондов, причины ее изменения, сведения о наличии неиспользуемых основных средств;

- выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и обязательных аналогичных платежей);

- себестоимость продукции (работ, услуг);

- чистая прибыль (убыток);

- прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, при этом провести анализ ее использования;

- часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет.

В процессе проведения контрольного мероприятия, необходимо:

- проверить правильность и достоверность отражения деятельности МУП по владению, распоряжению и пользованию муниципальным имуществом (в том числе установить наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранность основных средств);

- проверить порядок учета принадлежащих МУП основных средств, в том числе переданных в аренду, проверить правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, своевременного отражения поступления, перемещения, выбытия основных средств, оформления актов приемки-передачи, а также контроль за сохранностью и использованием объектов основных средств;

- оценить динамику изменения стоимости активов МУП.

Особое внимание необходимо уделить вопросам выявления неэффективных и необоснованных затрат, правомерности осуществления крупных сделок, а также анализу мер, принимаемых предприятием по повышению эффективности использования имущества, переданного ему в пользование.

В ходе проверки МУП следует провести анализ полноты и своевременности перечисления в бюджет Шумерлинского района (сельских поселений) части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, соблюдения норматива отчислений от прибыли, установленного Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В казенном предприятии изучается соблюдение предприятием установленного порядка распределения доходов. При наличии задолженности по перечислению части прибыли следует установить ее причины и степень контроля со стороны учредителя.

В круг проверяемых вопросов МУП при необходимости могут включаться вопросы правильности отражения деятельности по владению, распоряжению и пользованию собственностью Шумерлинского района (сельских поселений) в бухгалтерском учете.

4.4. При проведении проверки в акционерном обществе, более 50 процентов акций (долей) которого находится в собственности Шумерлинского района (сельских поселений), ключевым вопросом является оценка эффективности деятельности представителей Шумерлинского района (сельских поселений) в органах управления общества. В качестве задач участия в управлении акционерным обществом рассматриваются повышение эффективности управления собственностью Шумерлинского района (сельских поселений), улучшение финансово-экономических показателей деятельности общества, увеличение доходов бюджета Шумерлинского района (сельских поселений) за счет получения части прибыли общества, сохранение и увеличение ликвидности и рыночной стоимости акций (долей), находящихся в собственности Шумерлинского района (сельских поселений).

4.5. При проведении проверок МУП и акционерных обществ необходимо принимать во внимание вероятность наличия резервов по увеличению поступлений в

бюджет части прибыли МУП, дивидендов акционерных обществ, о чем необходимо указать в акте проверки. При получении проверяемыми коммерческими организациями субсидий, кредитов из бюджета Шумерлинского района (сельских поселений), а также при предоставлении им муниципальных гарантий Шумерлинского района (сельских поселений) осуществляется проверка целевого и эффективного использования данных источников.

4.6. Основными целями передачи казенного имущества Шумерлинского района (сельских поселений) в доверительное управление являются привлечение дополнительных внебюджетных средств и инвестиционных ресурсов в экономику Шумерлинского района (сельских поселений), модернизация, техническое перевооружение объектов, передаваемых в доверительное управление, расширение производства на предприятии, повышение эффективности использования казенного имущества, получение бюджетом Шумерлинского района (сельских поселений) прибыли от переданного в доверительное управление казенного имущества и другие. Денежные средства, полученные в результате деятельности по доверительному управлению казенным имуществом, подлежат перечислению в бюджет Шумерлинского района (сельских поселений).

4.7. Проверка организации, использующей имущество Шумерлинского района (сельских поселений) на правах аренды (безвозмездного пользования) может проводиться при необходимости в рамках контрольного мероприятия по вопросу соблюдения органом местного самоуправления Шумерлинского района (сельских поселений), муниципальным учреждением Шумерлинского района (сельских поселений), МГУП установленного порядка управления и распоряжения имуществом и имеет целью осмотр помещений с целью выяснения:

- соответствия площади и состояния занимаемых арендатором (пользователем) помещений акту приема-передачи помещения в аренду (безвозмездное пользование);
- соблюдения арендатором (пользователем) условий договора аренды (безвозмездного пользования) в части целевого использования имущества (в соответствии с условиями договора или назначением имущества), отсутствия фактов неправомерного использования имущества.

4.8. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» под приватизацией имущества понимается его возмездное отчуждение в собственность физических и (или) юридических лиц.

При проверке приватизации необходимо проверить:

- включение объектов приватизации в утвержденный прогнозный план (программу) приватизации собственности Шумерлинского района (сельских поселений) на соответствующий период (с указанием наименования и места нахождения объекта, балансовой стоимости основных средств МУП, размера пакета акций (долей, вкладов) хозяйственных обществ, балансовой (рыночной) стоимости иного имущества и

предполагаемых сроков приватизации), сроков рассрочки платежа (в случае ее предоставления), иных необходимых для приватизации сведений);

- наличие утвержденных условий приватизации (с указанием необходимых для приватизации сведений);

- обоснованность выбора способа приватизации имущества (посредством проведения конкурса, аукциона, путем внесения в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ и т.д.);

- соблюдение порядка проведения оценки подлежащих приватизации объектов собственности Шумерлинского района (сельских поселений), определения начальной цены продаваемого на торгах имущества.

Согласно статье 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение оценки объектов, принадлежащих полностью или частично субъектам Российской Федерации, в целях их приватизации является обязательным;

- полнота, своевременность и правильность зачисления плательщиками в бюджет Шумерлинского района (сельских поселений) средств от приватизации имущества; меры, принимаемые продавцом имущества к неплательщикам.

4.9. При проведении проверок на объектах контроля необходимо оценить совершение сделок с муниципальным имуществом (в первую очередь крупных или несколько взаимосвязанных сделок), направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения (прямо или косвенно) муниципального имущества, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, на соответствие действующему законодательству. Оценить соблюдение утвержденного порядка списания муниципального имущества Шумерлинского района (сельских поселений) (в том числе непригодного для дальнейшего использования по причине физического и морального износа).

4.10. По итогам проверки дается оценка эффективности использования объектом проверки имущества. Также представляется целесообразным оценить полноту и необходимость совершенствования нормативной базы по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шумерлинского района (сельских поселений).

5. Оформление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия

5.1. После завершения контрольных действий на объекте оформляется акт по результатам контрольного мероприятия, содержание которого должно соответствовать требованиям, установленным Стандартом.

К акту прилагаются таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.

5.2. Контрольное мероприятие завершается подготовкой результатов, выводов и предложений (рекомендаций), которые оформляются в отчете и других документах, подготавливаемых по результатам проведенного контрольного мероприятия.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями Стандарта финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденного приказом от 25.10.2013 № 16- од и Регламента Счетной палаты.

В отчете формулируются основные нарушения и недостатки, установленные в ходе проведения контрольного мероприятия, а также рекомендации по их устранению.