



# Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2019  
23  
августа  
30(397)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №610

пос. Урмары

16 августа 2019 года

В номере:

1. Постановление администрации района №610 от 16.08.2019 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Урмарского района Чувашской Республики»
2. Постановление администрации района №612 от 16.08.2019 «Об организации специальных (школьных) перевозок учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Урмарского района на 2019-2020 учебный год»
3. Постановление администрации района №621 от 19.08.2019 «Об условиях приватизации объекта недвижимости»
4. Постановление администрации района №622 от 19.08.2019 «Об условиях приватизации объекта недвижимости»
5. Постановление администрации района №633 от 22.08.2019 «Об утверждении состава рабочей комиссии по муниципальному земельному контролю земель сельскохозяйственного назначения Урмарского района Чувашской Республики»
6. Постановление администрации района №608 от 16.08.2019
7. Постановление администрации района №608 от 16.08.2019

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», положением об организации в администрации Урмарского района Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным постановлением администрации Урмарского района от 18.02.2019 № 111, Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Урмарского района Чувашской Республики (Приложение).

2. Возложить на руководителей структурных подразделений администрации Урмарского района Чувашской Республики персональную ответственность за соблюдение требований антимонопольного законодательства и Положения об организации в администрации Урмарского района Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия антимонопольного законодательства, в возглавляемых ими структурных подразделениях, утвержденного постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 18.02.2019 № 111.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики  
От 16.08.2019 № 610

## План мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации Урмарского района.

№/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Исполнители (структурное подразделение)	Срок исполнения	Результат исполнения
1	Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Урмарского района Чувашской Республики по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	постоянно	
2	Консультирование служащих администрации Урмарского района Чувашской Республики по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	по мере необходимости	
3	Мониторинг реализации мероприятий программ	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	ежеквартально	
4	Повышение профессиональной компетенции работников контрактной службы	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	постоянно	
5	Анализ муниципальных нормативных правовых актов на предмет соответствия антимонопольному законодательству	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района, сектор юридической службы администрации Урмарского района	постоянно	
6	Информирование главы администрации Урмарского района Чувашской Республики о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	по мере необходимости	
7	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	09.2019	
8	Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	08.2019г.	
9	Размещение на официальном сайте в сети Интернет Плана мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	08.2019г.	
10	Подготовка для подписания главой администрации Урмарского района Чувашской Республики и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	1 раз в год, 1 квартал года, следующего за отчетным годом	
11	Размещение на официальном сайте в сети Интернет доклада об антимонопольном комплаенсе и направление его в Минэкономразвития ЧР	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	постоянно	
12	Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района	постоянно	

УТВЕРЖДЕНы постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 16.08.2019 № 612

## Маршруты движения школьных автобусов на 2019-2020 учебный год МБОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова»

### Маршрут №1 - 12 км

Урмары	Арабоси	Урмары
7.20	7.30	7.40
13.30	13.40	13.50

### Маршрут №2 - 12 км

Урмары	Арабоси	Урмары
7.20	7.30	7.40
14.45	14.55	15.05

### Маршрут №3 - 12 км

Урмары	Арабоси	Урмары
7.40	7.50	8.00
15.30	15.40	15.50

### Маршрут №4 - 12 км

Урмары	Арабоси	Урмары
7.40	7.50	8.00
15.30	15.40	15.50

### Маршрут №5 - 5 км

Урмары	Новое Исаково	Урмары
8.00	8.05	8.10
13.30	13.35	13.40

### Маршрут №6 - 32 км

Урмары	Ковали	Урмары
7.30	7.45	8.00
14.40	14.55	15.10

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №612

пос. Урмары

16 августа 2019 года

Об организации специальных (школьных) перевозок учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Урмарского района на 2019-2020 учебный год

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями от 23 июня 2014 г., 30 июня 2015 г., 22 июня, 30 декабря 2016 г., 29 июня, 23 декабря 2017 г., 17 апреля, 8 августа 2018 г.) и в целях охраны здоровья детей Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Обеспечить эксплуатацию школьных автобусов в соответствии с утвержденным постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 08 августа 2017 № 634 «Положение об организации перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Урмарского района».

2. Утвердить маршруты и расписание движения школьных автобусов (Приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

Приложение

Маршрут №7 -10 км

Урмары	Избеби	Урмары
7.50	8.00	8.10
14.30	14.40	14.50

Маршрут №8 -18 км

Урмары	Чубаево	Урмары
15.40	15.55	16.10

Для организации обучения плаванию обучающихся 1-9 классов МБОУ «Арабосинская ООШ», «Староурмарская СОШ» в АОУДО «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Федорова» по ежемесячному графику, утвержденному управлением образования и молодежной политики администрации Урмарского района:

Маршрут № 9 – 6 км

Урмары	Ст. Урмары	Урмары
--------	------------	--------

- для участия обучающихся МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова», МБОУ «Арабосинская ООШ» на районных спортивных, культурных и других мероприятиях;

- для организации обучения плаванию обучающихся 1-4 классов МБОУ «Арабосинская ООШ» в АОУДО «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Федорова» по ежемесячному графику, утвержденному управлением образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

- для участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

**МАОУ «Большеяниковская СОШ»**

Маршрут № 1 - 28 км

Б.Яниково	Б.Чаки	М.Яниково	Бишево	Б.Яниково
7.35	7.45	7.55	8.10	8.20
Б.Яниково	Бишево	М.Яниково	Б.Чаки	Б.Яниково
16.20	16.30	16.45	16.55	17.05

Маршрут № 2- 28 км

Б. Яниково	Саруй	Орнары	Карак-Сирмы	Б.Яниково
7.10	7.20	7.25	7.35	7.45
Б. Яниково	Карак-Сирмы	Орнары	Саруй	Б.Яниково
15.10	15.20	15.30	15.35	15.45

Маршрут № 3- 24 км

Б.Яниково	Ст.Янситово	Вознесенское	Шихабылово	Б.Яниково
6.25	6.45	6.50	6.55	7.10
Б.Яниково	Ст.Янситово	Вознесенское	Шихабылово	Б.Яниково
15.05	15.25	15.30	15.35	15.50

Маршрут № 4- 18 км

Б.Яниково	Саруй	Орнары	Б.Яниково
6.40	6.50	6.55	7.05
Б.Яниково	Орнары	Саруй	Б.Яниково
14.40	14.50	14.55	15.05

Маршрут № 5- 14 км

Б.Яниково	Шутнербоси	Б.Яниково
6.30	6.40	6.50
Б.Яниково	Шутнербоси	Б.Яниково
14.40	14.50	15.00

Маршрут № 6- 20 км

Б.Яниково	Шутнербоси	Бишево	Б.Яниково
6.55	7.10	7.20	7.30
Б.Яниково	Шутнербоси	Бишево	Б.Яниково
15.05	15.15	15.25	15.35

Маршрут № 7- 8 км

Б.Яниково	Ст.Шептахово	Б.Яниково
7.40	7.45	7.50
Б.Яниково	Ст.Шептахово	Б.Яниково
16.20	16.25	16.30

Маршрут № 8- 10 км

Б.Яниково	Карак-Сирмы	Б.Яниково
8.05	8.15	8.25
Б.Яниково	Карак-Сирмы	Б.Яниково
14.40	14.50	15.00

Маршрут № 9- 14 км

Б.Яниково	Буртасы	Б.Яниково
7.50	8.00	8.10
Б.Яниково	Буртасы	Б.Яниково
15.55	16.05	16.15

Маршрут № 10 - 12 км

Б.Яниково	Н. Шептахово	Б.Яниково
7.15	7.25	7.35
Б.Яниково	Н. Шептахово	Б.Яниково
15.55	16.05	16.15

Маршрут № 11 – 24 км

Б.Яниково	Урмары	Б.Яниково
-----------	--------	-----------

- для организации обучения плаванию обучающихся 1-11 классов в АОУДО «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Федорова» по ежемесячному графику, утвержденному управлением образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

- для участия обучающихся на районных спортивных, культурных и других мероприятиях;

- для участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

**МБОУ «Мусирминская СОШ»**

Маршрут № 1 – 30 км

Мусирмы	Козыльяры (15 км)	Тегешево (3 км)	Мусирмы (12 км)
6.50	7.10	7.15	7.40
Мусирмы	Тегешево (12 км)	Козыльяры (3 км)	Мусирмы (15 км)
14.50	15.10	15.15	15.40

Маршрут № 2 – 30 км

Мусирмы	Шигали (12 км)	Н.Муратово (8 км)	Мусирмы (10 км)
7.40	7.50	8.00	8.15
Мусирмы	Н.Муратово (10 км)	Шигали (8 км)	Мусирмы (12 км)
15.40	15.55	16.10	16.20

Маршрут № 3-17 км

Мусирмы	Кудеснеры (6 км)	Избеби (5 км)	Ст.Щелканы (1 км)	Н.Щелканы (3 км)	Мусирмы (2 км)
7.20	7.30	7.40	7.45	7.55	8.00
Мусирмы	Н.Щелканы(2 км)	Кудеснеры (4 км)	Избеби (5 км)	Ст.Щелканы (1 км)	Мусирмы (5 км)
14.50	14.55	15.05	15.15	15.20	15.35

Маршрут № 4- 12 км

Мусирмы	Ст. Щелканы (6 км)	Н.Щелканы(4 км)	Мусирмы(2 км)
8.00	8.05	8.15	8.20
Мусирмы	Н.Щелканы(2 км)	Старые Щелканы (4 км)	Мусирмы(6 км)
15.25	15.30	15.45	16.00

Маршрут № 4 - Мусирмы - Урмары - Мусирмы - 16 км (за один рейс) - для организации обучения плаванию по графику ФСК «Илем» обучающихся 1-11 классов школы, а также для участия обучающихся на районных спортивных и других мероприятиях, для участия обучающихся в проведении ГИА за курс основной и средней школы.

**МБОУ «Шоркистринская СОШ»**

Маршрут № 1- 19 км

Шоркистры	Хоруй	Ичеснер-Атаево	Шоркистры
7.20	7.35	7.45	8.00
Шоркистры	Ичеснер-Атаево	Хоруй	Шоркистры
14.30	14.45	14.55	15.10

Маршрут № 2 – 60 км

Шоркистры	Урмары	Шоркистры
-----------	--------	-----------

- для организации обучения плаванию обучающихся 1-11 классов в АОУДО «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Федорова» по ежемесячному графику, утвержденному управлением образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

- для участия обучающихся на районных спортивных, культурных и других мероприятиях;

- для участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

**МБОУ «Ковалинская ООШ»**

Маршрут № 1 – 68

Ковали	Чирш-Сирма	Систеби	Буинск	Ковали
6.30	6.55	7.05	7.15	7.25
Ковали	Буинск	Систеби	Чирш-Сирма	Ковали
15.05	15.15	15.25	15.35	16.00

Маршрут № 2 - 20 км.

Ковали	Старое Муратово	Ковали
7.25	7.35	7.45
Ковали	Старое Муратово	Ковали
14.45	14.55	15.05

Маршрут № 3 - 20 км.

Ковали	Урмары	Ковали
--------	--------	--------

- для организации обучения плаванию обучающихся 1-9 классов в АОУДО «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Федорова» по ежемесячному графику, утвержденному управлением образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

- для участия обучающихся на районных спортивных, культурных и других мероприятиях;

- для участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

**МБОУ «Кульгешская ООШ им. Н.А.Афанасьева»**

Маршрут № 1-6 км

Кульгешы	Тансарино	Кульгешы
7.20	7.25	7.30
Кульгешы	Тансарино	Кульгешы
15.20	15.25	15.30

Маршрут № 2-12 км

Кульгешы	Анаткасы	Ситмиши	Кульгешы
7.30	7.40	7.45	7.50
Кульгешы	Ситмиши	Анаткасы	Кульгешы
15.00	15.05	15.10	15.20

Маршрут № 3-6 км

Кульгешы	Ситмиши	Кульгешы
7.50	7.55	8.00
Кульгешы	Ситмиши	Кульгешы
15.30	15.35	15.40

Маршрут № 4-18 км

Кульгешы	Ситмиши	Анаткасы	Тансарино	Кульгешы
17.00	17.05	17.10	17.25	17.30

Маршрут № 5-34 км

Кульгешы	Урмары	Кульгешы
----------	--------	----------

для занятий по плаванию в ФСК «Илем» обучающихся 1-9 классов школы, для участия обучающихся на районных спортивных и других мероприятиях, для участия обучающихся в проведении ГИА за курс основной школы.

**МБОУ «Челкасинская ООШ»**

Маршрут № 1- 26 км

Челкасы	Н.Шептахово	Челкасы
7:00	7:15	7:30
Челкасы	Н.Шептахово	Челкасы
15:00	15:15	15:30

Маршрут № 2- 20 км

Челкасы	Анаткасы	Челкасы
7:35	7:45	7:55
Челкасы	Анаткасы	Челкасы
15:35	15:45	15:55

Маршрут № 3 – 24 км

Челкасы	Урмары	Челкасы
---------	--------	---------

- для организации обучения плаванию обучающихся 1-9 классов в АОУДО «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Федорова» по ежемесячному графику, утвержденному управлением образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

- для участия обучающихся на районных спортивных, культурных и других мероприятиях;  
- для участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

**МБОУ «Чубаевская ООШ»**

Маршрут № 1 - 6 км

Чубаевская ООШ	Батеево	Чубаевская ООШ
7.45	7.50	7.55
7.55	8.00	8.05
Чубаевская ООШ	Батеево	Чубаевская ООШ
14.00	14.05	14.10
14.20	14.25	14.30

Маршрут № 2 - Чубаевская ООШ - Урмары - Чубаевская ООШ - 22 км

- для организации обучению плаванию в ФСК «Илем» обучающихся 1-9 классов школы, а также для участия обучающихся на районных спортивных и других мероприятиях, для участия обучающихся в проведении ГИА за курс основной школы.

**МБОУ «Шихабловская ООШ»**

Маршрут № 1 - 19,5 км, ежедневный пробег - 71 км

Шихаблово	Б. Чаки	Шихаблово	
6.45	7.00	7.15	
Шихаблово	Б. Чаки	М. Яниково	Шихаблово
14.15	14.30	14.35	14.55
Шихаблово	Б. Чаки	Шихаблово	
7.15	7.30	7.45	
Шихаблово	Б. Чаки	Шихаблово	
14.55	15.10	15.25	

- Маршрут № 2 - 12 км МАОУ «Шихабловская ООШ», ежедневный пробег – 24 км

Шихаблово	Вознесенское	Шихаблово
7.50	8.00	8.10
Шихаблово	Вознесенское	Шихаблово
15.25	15.40	15.55

- для организации обучения плаванию обучающихся 1-9 классов в АОУДО «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Федорова» по ежемесячному графику, утвержденному управлением образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

- для участия обучающихся на районных спортивных, культурных и других мероприятиях;  
- для участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Маршрут – 30 км

Шихаблово	Урмары	Шихаблово
-----------	--------	-----------

- для организации обучения плаванию обучающихся 1-9 классов в АОУДО «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф.Федорова» по ежемесячному графику, утвержденному управлением образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

Маршрут – 44 км

Шихаблово	Синекинчеры	Урмары	Синекинчеры	Шихаблово
-----------	-------------	--------	-------------	-----------

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №621**

пос. Урмары

19 августа 2019 года

Об условиях приватизации объекта недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 27.02.2019 года №234 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2019 год» и отчетом об определении рыночной стоимости объекта недвижимости N 19/03-111.1 от 12.08.2019 года, подготовленным обществом с ограниченной ответственностью "Центр независимой оценки «Меридиан», администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать:

- Здание (Нежилое здание, Здание склада), назначение: нежилое, 1-этажный, площадь 33,68 кв.м., кадастровый № 21:19:000000:474, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Ленина, д.12, стр.1 (далее - Объект приватизации).

2. Установить:

2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор – индивидуальный предприниматель Волков Вячеслав Риксович (ОГРНИП 304213726200291, ИНН 211400063288).

2.2. Стоимость (цену продажи):

Здания (Нежилого здания, Здания склада), назначение: нежилое, 1-этажный, площадь 33,68 кв.м., кадастровый № 21:19:000000:474, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Ленина, д.12, стр.1, в размере 48 439 (сорок восемь тысяч четыреста тридцать девять) руб. 20 коп. (с учетом НДС).

3. Управлению экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить ИП Волкову Вячеславу Риксовичу копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №622**

пос. Урмары

19 августа 2019 года

Об условиях приватизации объекта недвижимости

соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 27.02.2019 года № 234 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2019 год» (в редакции от 25.07.2019 № 262) и отчетом об определении рыночной стоимости объекта недвижимости N 19/03-111.2 от 12.08.2019 года, подготовленным обществом с ограниченной ответственностью "Центр независимой оценки «Меридиан», Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать:

- Нежилые помещения №№ 10, 11 общей площадью 35,20 кв.м., расположенные на первом этаже здания лит.А, кадастровый № 21:19:170103:2554, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.7 (далее - Объект приватизации).

2. Установить:

2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор – Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства Урмарского района» (ОГРН 1082137000032, ИНН 2114903271).

2.2. Стоимость (цену продажи):

Нежилых помещений №№ 10, 11 общей площадью 35,20 кв.м., расположенных на первом этаже здания лит.А, кадастровый № 21:19:170103:2554, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.7, в размере 589 255 (Пятьсот восемьдесят девять тысяч двести пятьдесят пять) руб. 20 коп. (с учетом НДС).

3. Управлению экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства Урмарского района» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №633**

пос. Урмары

22 августа 2019 года

Об утверждении состава рабочей комиссии по муниципальному земельному контролю земель сельскохозяйственного назначения Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Положением о муниципальном земельном контроле на территории Урмарского района Чувашской Республики, утвержденным постановлением Главы Урмарского района Чувашской Республики от 26.10.2009 № 754, Уставом Урмарского района Чувашской Республики, утвержденным решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 18.11.2005 № 22 Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по проведению муниципального земельного контроля, согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии по проведению муниципального земельного контроля (далее – Положение), согласно приложению № 2.

3. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района Н.М. Николаева

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

**Приложение № 1**

УТВЕРЖДЁН постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 22.08.2019 № 633

**Состав постоянно действующей комиссии по проведению  
муниципального земельного контроля:**

Председатель комиссии:

Николаев Н.М. - заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района

Секретарь комиссии:

Васильева О.Н. - ведущий специалист - эксперт отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района

Члены комиссии:

Иванова Т.Г. - главный специалист - эксперт управления экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района

Генина Н.М. - ведущий специалист - эксперт управления экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района

Главы поселений Урмарского района (по согласованию)

**Приложение № 2**

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 22.08.2019 № 633

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о постоянно действующей комиссии по проведению муниципального**

**земельного контроля  
1. Общие положения**

1.1. Комиссия по муниципальному земельному контролю (далее - Комиссия) создается в целях контроля за рациональным и эффективным использованием земель, а также исполнением договорных обязательств, возникших между администрацией Урмарского района Чувашской Республики (далее - Администрация) и землепользователями.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии при проведении муниципального земельного контроля за использованием земель в административных границах Урмарского района Чувашской Республики.

**2. Правовое регулирование**

В своей работе Комиссия руководствуется:

2.1. Конституцией Российской Федерации.  
2.2. Земельным кодексом РФ.  
2.3. Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ».

2.4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5. Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

2.7. Уставом Урмарского района Чувашской Республики, решением Урмарского районного Совета Депутатов Чувашской Республики от 18 ноября 2005 № 22 и настоящим Положением.

Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации Чувашской Республики.

**3. Основные задачи**

Основными задачами в работе Комиссии являются:

3.1. Обеспечение выявления и предупреждения земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения на территории Урмарского района Чувашской Республики;

3.2. Контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием, в соответствии с градостроительным регламентом;

3.3. Контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

3.4. Контроль за предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

3.5. Контроль за своевременным выполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

3.6. Контроль за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

**4. Функции и порядок работы Комиссии**

Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля являются плановые проверки, утверждаемые постановлением администрации района в установленном порядке и внеплановые проверки с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.

4.1. Плановые проверки проводятся в отношении одного субъекта не чаще, чем один раз в три года в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным администрацией района на соответствующий календарный год.

4.1.1. Выполнение предписаний и требований по ранее выявленным нарушениям земельного законодательства.

4.2. Внеплановые проверки проводятся на основании:

4.2.1. Пункта п. 3.3 административного регламента, утвержденного постановлением администрации Урмарского района Чувашской республики № 856 от 24.12.2014;

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований муниципальных правовых актов по вопросам использования земель на территории района;

2) поступление в администрацию района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

2.1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2.1) и 2.2) п. 3.3, утвержденного Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.3. Проведение проверок в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Административным регламентом, за исключением пунктов, прямо регулирующих проведение проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.4. По результатам проведенной проверки Комиссией составляется акт обследования земельного участка утвержденного образца.

4.5. По мере необходимости Комиссия проводит заседания. Решение комиссии, принятое на заседании оформляется протоколом. Мнение членов Комиссии, согласных с принятым решением, включается в текст 4 протокола или оформляется в виде отдельного документа и прилагается к протоколу.

**5. Порядок формирования Комиссии**

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики.

5.2. Состав Комиссии, включая председателя и секретаря, не может быть более 7 человек.

5.3. Члены Комиссии формируются из числа сотрудников администрации Урмарского района Чувашской Республики.

5.4. Изменения в состав Комиссии вносятся постановлением администрации района.

5.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии, избранный на заседании.

5.6. При переназначении секретаря Комиссии новое лицо приступает к исполнению обязанностей после составления акта приема-передачи дел, в котором указывается перечень дел и документов, имеющихся в делопроизводстве Комиссии, а также перечень дел Комиссии за последние 5 лет.

5.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

**6. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль**

6.1. Члены Комиссии по земельному контролю при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

6.1.1. Принимать участие в заседаниях Комиссии, выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении задания на проведение проверки организации и объекты обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде.

6.1.3. Составлять и подписывать по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

6.1.4. Безвозмездно получать и знакомиться с необходимыми для осуществления муниципального земельного контроля сведениями и 5 материалами о состоянии и использовании земель, в том числе правоустанавливающими документами на земельные участки, о правообладателях на объекты, расположенные на указанных земельных участках.

6.1.5. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности нарушителей земельного законодательства.

6.1.6. Выйти из состава Комиссии по письменному заявлению на имя председателя Комиссии.

6.1.7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при выполнении своих должностных обязанностей должны строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти, а также нормативные акты органов местного самоуправления и руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

6.1.8. Привлекать по согласованию с администрацией Урмарского района специалистов на договорной основе для проведения экспертизы.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. Соблюдать законодательные права, интересы граждан и юридических лиц.

6.2.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.2.3. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и т.п. в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

6.2.4. Принимать решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2.5. Проводить профилактическую работу по устранению причин правонарушений.

6.3. Председатель Комиссии по земельному контролю имеет права, предоставленные пунктом 6.1 настоящего Положения, а также следующие права:

6.3.1. Руководить деятельностью Комиссии, определять порядок рассмотрения вопросов, вносить предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, нести ответственность за выполнение возложенных задач на Комиссию, обеспечивать выполнение настоящего Положения.

6.3.2. Давать уполномоченным на устранение выявленных нарушений лицам обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения требований земельного законодательства, а также об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

6.3.3. Привлекать специалистов для участия в проверке.

6.3.4. Направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности.

6.3.5. Направлять в соответствующие органы государственной власти или органы местного самоуправления материалы о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным законодательством.

6.3.6. Составлять и подписывать по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

6.3.7. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. Секретарь Комиссии имеет право:

6.4.1. Осуществлять подготовку заседания Комиссии.

6.4.2. Информировать членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

6.4.3. Уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о месте, дате и времени проведения заседания и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

6.4.4. Являясь членом Комиссии, не имеет права голоса и не несет ответственности за принимаемые решения комиссией.

6.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера (готовить, оформлять и рассылать документы, необходимые для проведения земельного контроля) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в случае возникновения кризисных ситуаций. Заседания Комиссии считаются правомочными если на них присутствуют более половины ее членов.

6.6. Результаты рассмотрения вопросов и принятые по ним решения оформляются протоколом заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

- дата и место заседания;

- повестка дня;

- присутствующие на заседании члены Комиссии;

- председательствующий на заседании;

- приглашенные на заседание;

- принятые решения.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

6.7. Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных документов во время работы Комиссии, а также конфиденциальность сведений, полученных в ходе проведения земельного контроля.

**7. Обжалование решений Комиссии**

Решение Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.