



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2019
29
март
11(378)

В номере:

1. **Постановление администрации района №202 от 26.03.2019 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»**
2. **Постановление администрации района №206 от 26.03.2019 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 23.12.2016 № 793 «О закреплении полномочий администратора доходов местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»**
3. **Постановление администрации района №207 от 26.03.2019 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики»**
4. **Постановление администрации района №210 от 27.03.2019 «Об условиях приватизации объекта недвижимости»**
5. **Постановление администрации района №211 от 27.03.2019 «Об условиях приватизации объекта недвижимости»**
6. **Постановление администрации района №224 от 28.03.2019 «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Урмарского района в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2019 году»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №202

пос. Урмары

26 марта 2019 года

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Руководствуясь ст.39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

- Лот №1 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для растениеводства, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, кадастровым №21:19:220301:232, площадью 33057 кв.м.;

- Лот №2 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Тегешевское, кадастровым №21:19:270401:593, площадью 80000 кв.м.;

- Лот №3 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Тегешевское, кадастровым №21:19:270401:592 площадью 225000 кв.м.;

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2) и форму договора аренды земельного участка (приложение №3).

3. Аукцион назначить на 30 апреля 2019 года в 13 час. 30 мин. по московскому времени в администрации Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

4. Начальнику отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Степанову Л.В. обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Урмарского района.

5. Начальнику информационного отдела администрации Урмарского района Чернову А.М. обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации Урмарского района
Чувашской Республики от 26.03.2019 № 202

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от № «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды (далее – право на заключение договоров аренды) в отношении следующих земельных участков, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участки):

Лот №1 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для растениеводства, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, кадастровым №21:19:220301:232, площадью 33057 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 1556 (одна тысяча пятьсот пятьдесят руб. 98 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.14 ст.39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – растениеводство,
- срок аренды – 15 лет.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права: ограничения прав предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса Российской Федерации.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50 % от первоначальной суммы и составляет руб. 778 (семьсот семьдесят восемь) руб. 49 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 45 (сорок пять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот №2 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Тегешевское, кадастровым №21:19:270401:593, площадью 80000 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 3948 (три тысячи девятьсот сорок восемь) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.14 ст.39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование,
- срок аренды – 15 лет.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права не установлены.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 3948 (три тысячи девятьсот сорок восемь) руб. 00 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 118 (сто восемнадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот №3 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Тегешевское, кадастровым №21:19:270401:592, площадью 225000 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 11103 (одиннадцать тысяч сто три) руб. 75 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.14 ст.39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование,
- срок аренды – 15 лет.

Границы Участка определены в кадастровом паспорте Участка, выданном филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике – Чувашии.

Существующие ограничения (обременения) права не установлены.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50 % от первоначальной суммы и составляет 5551 (пять тысяч пятьсот пятьдесят один) руб. 87 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 333 (триста тридцать три) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **30 апреля 2019 года в 13 час. 30 минут** по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона **30 апреля 2019 года, 16 часов 50 минут** по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **28 марта 2019 года, 8 часов 00 минут**. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **26 апреля 2019 года, 17 часов 00 минут**.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д.5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8 (83544) 21020, 8 (83544) 21074.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики, в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией);

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта на Участок, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступивших в указанный срок, осмотр земельных участков в присутствии организатора аукциона проводится до **26 апреля 2019 года**.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок по **26 апреля 2019 года** по следующим реквизитам: получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 40302810997063000039, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 049706001, ОКТМО 97638000; Банк получателя: Отделение - НБ Чувашской Республики.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **30 апреля 2019 года в 13 часов 30 минут.**

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 1 л. (приложение 2).
2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 5 л. (приложение 3).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 26.03.2019 № 202

ДОГОВОР аренды земельного участка

пос. Урмары № _____
_____ года Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков от _____ 20__ г. (приложение 1), заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, (далее - Участок), для _____.

1.2. Существующие ограничения (обременения) права: _____

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ 2019 года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за два месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. В месячный срок с даты подписания настоящего договора зарегистрировать его в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации представить в отдел земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией договора и дополнительных соглашений к нему.

3.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пре-

делах компетенции.

3.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.9. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров.

3.4.10. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.11. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.12. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.13. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.14. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с _____ устанавливается в сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики, код 903 1 11 05013 05 0000 120, р/с 40101810900000010005, в Отделении - НБ Чувашская Республика, ОКТМО 97638000, ИНН 2114001770, БИК 049706001).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решения органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 3 листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора, третий экземпляр в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____.

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.5

Реквизиты:

р/с 40101810900000010005

в Отделение - НБ Чувашская Республика

УФК по ЧР (Администрация Урмарского района Чувашской Республики)

ИНН 2114001770

КПП 211401001

БИК 049706001

ОКТМО 97638000

Код 903 111 05013 05 0000 120

/ подпись/

М.П. _____

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

телефоны: _____, факс: _____

Расчетный счет Арендатора N _____

/ подпись/

М.П. _____

Приложение 1 к договору аренды от _____ г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары _____ года Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка:

Чувашская Республика, Урмарский район, _____

2. Кадастровый № _____

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Урмарского района).

2.5. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.6. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задач и охватывать все результаты достижения цели или решения задач муниципальной программы);

точность (погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, соисполнителей программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки Программы).

Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Урмарского района на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых индикаторов и показателей Программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты политики, реализуемой в Урмарском районе, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) Программы и увязаны с каждым основным мероприятием Программы. В перечень обязательных целевых индикаторов и показателей муниципальной программы входят целевые индикаторы и (или) показатели, установленные указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственными программами Чувашской Республики для муниципальных образований Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость, отражать аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства и позволять рассчитывать на основе этих целевых показателей и индикаторов целевые показатели и индикаторы, установленные в документах стратегического планирования.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Урмарского района, подпрограмм муниципальной программы Урмарского района и их значениях приводятся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

2.7. Характеристика основных мероприятий, в том числе реализуемых участниками муниципальной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Приоритетный проект, соответствующий сфере реализации муниципальной программы, отражается в составе данной муниципальной программы в виде основного мероприятия подпрограммы.

2.8. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорт, текстовые части и приложения к подпрограммам.

Подпрограммы приводятся в приложениях к муниципальной программе.

2.9. В план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (приложение №4) подлежат включению все мероприятия в составе основных мероприятий подпрограмм. Объем расходов на реализацию мероприятий указывается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). В случае если для реализации мероприятий в бюджете Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не предусмотрены соответствующие средства, то объем расходов не указывается.

III. Основание и этапы разработки Программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Урмарского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района по согласованию с финансовым отделом администрации Урмарского района исходя из стратегии социально-экономического развития Урмарского района, документов стратегического планирования Урмарского района, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию Программ, во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, главы администрации Урмарского района, а также с учетом предложений администрации Урмарского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по мере необходимости в соответствии с постановлением администрации Урмарского района на основании подготовленных предложений ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию Программ, а также во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики и главы администрации Урмарского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей;

перечень подпрограмм муниципальных программ (программы).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы на сроки реализации стратегии социально-экономического развития Урмарского района Чувашской Республики не ранее чем за один год до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

3.3.1. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям и участникам муниципальной программы в электронном виде. Соисполнители (участники) муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий.

3.5. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетный орган Урмарского района Чувашской Республики.

3.6. Проект постановления об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономического развития, промышленности и торговли, финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

3.6.1. Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.7. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Урмарского района на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации Программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств с расшифровкой по ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (Подпрограмм) утверждается решением Урмарского районного Собрания депутатов о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Если в реализации муниципальной программы участвуют поселения Урмарского района, муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные общества с муниципальным участием, общественные и иные организации, то в муниципальной программе должны содержаться ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местных бюджетов и внебюджетных источников.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Урмарского района в отношении формирования и реализации районной адресной инвестиционной программы.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Урмарского районного Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.5.1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Урмарского района, регулирующими бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.6. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач местного значения поселений района, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе. Правила предоставления межбюджетной субсидии (включая условия предоставления и методику расчета межбюджетных субсидий) устанавливаются соответствующей муниципальной программой и должны содержать:

а) целевое назначение межбюджетных субсидий, за исключением адресного (пообъектного) распределения межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства (мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, устанавливаемого муниципальной программой (Подпрограммой);

б) условия предоставления и расходования межбюджетных субсидий;

в) критерии отбора поселений района (объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) и объектов недвижимого имущества для предоставления межбюджетных субсидий;

г) методику распределения межбюджетных субсидий между поселениями Урмарского района, учитывающую уровень финансирования из местного бюджета;

д) порядок оценки эффективности использования межбюджетных субсидий, а также перечень показателей результативности использования межбюджетных субсидий, соответствующих целевым индикаторам и показателям муниципальных программ;

е) сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления межбюджетных субсидий;

ж) основания и порядок применения мер финансовой ответственности сельских поселений при невыполнении условий договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Урмарского района бюджетам поселений Урмарского района, в том числе порядок и предельный объем сокращения и перераспределения межбюджетных субсидий в случае невыполнения поселениями района условий предоставления межбюджетных субсидий и обязательств по целевому и эффективному их использованию.

4.7. Адресное (пообъектное) распределение межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства, мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, включенным в муниципальные программы (Подпрограммы), отражается в муниципальных программах (Подпрограммах) в отношении каждого объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) и объекта недвижимого имущества с распределением по годам реализации муниципальных программ (Подпрограмм).

V. Разработка Подпрограммы муниципальной Программы

5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров Подпрограммы и муниципальной программы.

5.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

5.2.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

5.2.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

приоритеты реализуемой в Урмарском районе политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы;

перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

характеристика основных мероприятий подпрограммы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

5.2.3. Правила предоставления межбюджетной субсидии, направленной на достижение целей и решение задач местного значения, соответствующих муниципальной программе.

К подпрограмме могут быть приложены иные приложения, необходимые для выполнения официальных требований (методических рекомендаций) Кабинета Министров Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке программ (подпрограмм программ).

5.2.4. Приложение к подпрограмме по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Требования, указанные в пунктах 5.1-5.2 настоящего Порядка, не распространяются на подпрограмму "Обеспечение реализации муниципальной программы".

VI. Управление и контроль реализации Программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

6.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, разрабатываемым на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащим перечень основных мероприятий подпрограмм, включая мероприятия основных мероприятий, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информацию о расходах из других источников (приложение №4).

Наименования мероприятий основных мероприятий подпрограмм формулируются с учетом поручений главы Урмарского района, главы администрации Урмарского района, а также планов мероприятий («дорожных карт») в соответствующих сферах социально-экономического развития Урмарского района.

6.3. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и нормативно правовых актов Урмарского района по мере необходимости ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий (мероприятий), сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий (мероприятий) Подпрограммы.

Решения о внесении изменений в муниципальную программу принимаются постановлением администрации Урмарского района по мере необходимости по предложениям ответственного исполнителя. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование соисполнителям, участникам муниципальной программы. При внесении изменений в муниципальную программу до окончания срока ее реализации корректировка финансового обеспечения муниципальной программы, ее целевых индикаторов и показателей за истекший год позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, не допускается.

В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, разработка проекта постановления администрации Урмарского района о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающего только дополнение муниципальной программы приложением, содержащим правила предоставления межбюджетной субсидии, или внесение изменений в указанное приложение, осуществляется ответственным исполнителем по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями администрации Урмарского района, отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района и финансовым отделом администрации Урмарского района.

Предметом согласования заинтересованными структурными подразделениями администрации Урмарского района, отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района и финансовым отделом администрации Урмарского района при рассмотрении проекта постановления администрации Урмарского района, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, являются только правила предоставления межбюджетной субсидии или изменения в них. Замечания к иным положениям муниципальной программы в этом случае не представляются.

VII. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации Программы

7.1. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее соответственно - годовой отчет, годовой доклад) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района до 10 февраля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

Уточненный годовой отчет и уточненный годовой доклад в части сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ за отчетный год подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района и финансовый отдел администрации Урмарского района до 20 июля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

7.2. Годовой отчет содержит:

результаты реализации муниципальных программ и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (программ) согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым индикаторам и показателям, плановые значения которых не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета Урмарского района на реализацию муниципальной программы, о финансировании реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, о финансировании основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы за счет всех источников финансирования по формам согласно приложениям № 8,9 к настоящему Порядку;

данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы;

иную информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы.

7.3. Годовой доклад содержит:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Урмарского района и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (мероприятий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

7.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу и реквизиты соответствующих постановлений администрации Урмарского района.

7.5. Финансовый отдел администрации Урмарского района представляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района информацию о кассовых расходах бюджета Урмарского района на реализацию муниципальных программ:

раз в полугодие - до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодно - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.6. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Урмарского района и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Урмарского района и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления отчета;

7.7. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

7.8. Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Урмарского района, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

Финансовый отдел администрации Урмарского района использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Урмарского районного Собрания депутатов об исполнении бюджета Урмарского района за отчетный финансовый год.

Сводный годовой доклад ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района представляет главе администрации Урмарского района.

7.9. Годовой отчет и годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.10. Ответственные исполнители, соисполнители и участники муниципальной программы несут персональную ответственность за не достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

VIII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников Программы при разработке и реализации Программ

8.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение в установленном порядке на утверждение главе администрации Урмарского района;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района и финансового отдела администрации Урмарского района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района и финансового отдела администрации Урмарского района;

проводит оценку эффективности основных мероприятий (мероприятий), осуществляемых соисполнителем и участниками муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов;

подготавливает и представляет в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района и финансовый отдел администрации Урмарского района годовой отчет и годовой доклад;

несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и годовом докладе.

8.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию муниципальной подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий подпрограмм) в рамках своей компетенции;

запрашивают у участников программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района и финансового отдела администрации Урмарского района, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий подпрограмм).

8.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий подпрограмм) в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий (мероприятий подпрограмм), в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района и финансового отдела администрации Урмарского района, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий подпрограмм);

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий подпрограмм).

8.4. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют по запросу в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района и финансового отдела администрации Урмарского района дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение № 1

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Урмарского района

Паспорт муниципальной программы Урмарского района

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы (программы)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Урмарского района

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Урмарского района, подпрограмм муниципальной программы Урмарского района (программ) и их значениях

N пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Урмарского района							
1.	Целевой индикатор и показатель						
...	...						
Подпрограмма (программа)							
1.	Целевой индикатор и показатель						
...	...						

Приложение № 3

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Урмарского района

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) Урмарского района за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Урмарского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Урмарского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпро-								всего				

грамма 1 (программа 1)				x	x	x	x	федеральный бюджет <1>				
								республиканский бюджет Чувашской Республики <2>				
				x	x	x	x	бюджет Урмарского района <3>				
								бюджет поселений Урмарского района <4>				
				x	x	x	x	внебюджетные источники <5>				
Основное мероприятие 1.1								всего				
				x	x	x	x	федеральный бюджет <1>				
								республиканский бюджет Чувашской Республики <2>				
				x	x	x	x	бюджет Урмарского района <3>				
								бюджет поселений Урмарского района <4>				
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1								внебюджетные источники <5>				
								x				
Мероприятие 1.1.1								всего				
				x	x	x	x	федеральный бюджет <1>				
								республиканский бюджет Чувашской Республики <2>				
				x	x	x	x	бюджет Урмарского района <3>				
								бюджет поселений Урмарского района <4>				
Мероприятие 1.1.2								внебюджетные источники <5>				
				x	x	x	x	всего				
								федеральный бюджет <1>				
								республиканский бюджет Чувашской Республики <2>				
				x	x	x	x	бюджет Урмарского района <3>				

<5> Здесь и далее в таблице средства хозяйственных обществ с муниципальным участием, муниципальных унитарных предприятий, общественных, и иных организаций, предусмотренные на реализацию Программы.

Приложение № 4 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Урмарского района

План реализации муниципальной программы Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период

<1> Здесь и далее в таблице федеральный бюджет указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Урмарского района Чувашской Республики из республиканского бюджета.

<2> Здесь и далее в таблице республиканский бюджет Чувашской Республики указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

<3> Здесь и далее в таблице бюджет Урмарского района указываются в соответствии с ресурсным обеспечением реализации Программы за счет средств бюджета Урмарского района.

<4> Здесь и далее в таблице бюджет поселений Урмарского района указываются в соответствии с ресурсным обеспечением реализации Программы за счет средств бюджета поселений Урмарского района.

Наименование подпрограммы муниципальной программы Урмарского района, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, соисполнители, участники)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет Урмарского района)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1				x	x	
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
...					x	
Основное мероприятие 1				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
x					x	
...					x	
...					x	
Итого						

подпрограмм муниципальной программы Урмарского района за год

Приложение № 5 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Урмарского района

Ответственный исполнитель муниципальной программы	—
Соисполнители муниципальной программы	—
Подпрограммы муниципальной программы	—
Цели муниципальной программы	—
Задачи муниципальной программы	—
Срок и этапы реализации муниципальной программы	—
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации	—
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	—

Приложение № 6 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Урмарского района
Отчет о реализации основных мероприятий (мероприятий)

N пп	Наименование муниципальной программы Урмарского района (подпрограммы муниципальной программы Урмарского района), основного мероприятия	Сведения о выполнении соответствующего мероприятия <1>	Примечание <2>
1	2	3	4
	Муниципальная программа Урмарского района «...»		
	Подпрограмма 1		
1.	Основное мероприятие 1		
1.	Основное мероприятие 2		
2.	Основное мероприятие 1		
2.	Основное мероприятие 2		
...	...		
...	...		

<1> Указываются значения "выполнено", "не выполнено", "частично выполнено".

<2> Представляется краткая информация о проделанной работе и о достижении (недостижении) установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Урмарского района (подпрограммы муниципальной программы Урмарского района). В случае недостижения установленных целевых

показателей (индикаторов) муниципальной программы Урмарского района (подпрограммы муниципальной программы Урмарского района) представляются пояснения причин недостижения

Приложение № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Урмарского района

Сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Урмарского района, подпрограмм муниципальной программы Урмарского района (программ)							
Наименование целевого индикатора и показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Урмарского района, подпрограммы муниципальной программы района (программы)				Обоснование отклонений значений целевых индикаторов и показателей на конец отчетного года (при наличии)	Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы района, подпрограммы муниципальной программы района (программы) на текущий год (план)
		отчетный год					
		год, предшествующий отчетному <*>	первоначальный план	Уточненный план	факт		
Муниципальная программа Урмарского района							
Целевой индикатор и показатель							
Подпрограмма муниципальной программы Урмарского района (программа)							
Целевой индикатор и показатель							

<*> Приводится фактическое значение целевого индикатора и показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Урмарского района

Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Урмарского района на реализацию муниципальной программы Урмарского района

Статус	Наименование муниципальной программы Урмарского района (подпрограммы муниципальной программы Урмарского района, программы)	Расходы, тыс. рублей			
		план расходов на отчетный год	фактические расходы за отчетный год	план расходов с начала реализации муниципальной программы Урмарского района (подпрограммы муниципальной программы Урмарского района, программы)	фактические расходы с начала реализации муниципальной программы Урмарского района (подпрограммы муниципальной программы Урмарского района, программы)
Муниципальная программа Урмарского района					
Подпрограмма 1 (программа 1)					
Подпрограмма 1 (программа 1)					
...					

Приложение № 9
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ

Урмарского района

Информация о финансировании реализации муниципальной программы Урмарского района за счет всех источников финансирования за ____ год

Статус	Наименование муниципальной программы Урмарского района (подпрограммы муниципальной программы Урмарского района), программы	Источники финансирования	План, тыс. рублей <1>	Фактические расходы, тыс. рублей <2>
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Урмарского района		всего		
		федеральный бюджет		
		республиканский бюджет Чувашской Республики		
		бюджет Урмарского района		
Подпрограмма 1 (Программа)		внебюджетные источники		
		всего		
		федеральный бюджет		
		республиканский бюджет Чувашской Республики		
...		бюджет Урмарского района		
		внебюджетные источники		

<1> В соответствии с муниципальной программой Урмарского района.

<2> Кассовые расходы федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Урмарского района, бюджета поселений Урмарского района, внебюджетные источники.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №210

пос. Урмары

27 марта 2019 года

Об условиях приватизации объекта недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 27.02.2019 года №234 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2019 год» и отчетом об определении рыночной стоимости объекта недвижимости N 019-1-2019 ЭС от 22.02.2019 года, подготовленным обществом с ограниченной ответственностью "Эксперт-сервис", администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать:

- Нежилые помещения № 1, 4, 4.1, 5, 5.1, 6, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 общей площадью 239 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 7 (далее - Объект приватизации).

2. Установить:

2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор - общество с ограниченной ответственностью «Спортивный клуб «Алмазные Россыпи».

2.2. Стоимость (цену продажи):

Нежилых помещений № 1, 4, 4.1, 5, 5.1, 6, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 общей площадью 239 кв.м., расположенных по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 7, в размере 1 923 220 (Один миллион девятьсот двадцать три тысячи двести двадцать) руб. 43 коп. (без учета НДС).

3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить обществу с ограниченной ответственностью "Спортивный клуб «Алмазные Россыпи» копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Л.В. Степанова.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №211

пос. Урмары

27 марта 2019 года

Об условиях приватизации
объекта недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 27.02.2019 года №234 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2019 год» и отчетом об определении рыночной стоимости объекта недвижимости N 019-2-2019 ЭС от 22.02.2019 года, подготовленным обществом с ограниченной ответственностью "Эксперт-сервис", Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать:

- Нежилые помещения №1 (лит.А1) площадью 180,2 кв.м., № 2 (лит.А2), площадью 91,9 кв.м., № 3 (лит. А3), площадью 127,6 кв.м., общей площадью 399,7 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.7 (далее - Объект приватизации).

2. Установить:

2.1. Преимущественное право приобретения Объекта приватизации имеет арендатор - общество с ограниченной ответственностью «Стройсервис».

2.2. Стоимость (цену продажи):

Нежилых помещений №1 (лит.А1) площадью 180,2 кв.м., № 2 (лит.А2), площадью 91,9 кв.м., № 3 (лит. А3), площадью 127,6 кв.м., общей площадью 399,7 кв.м., расположенных по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.7, в размере 4 051 729 (четыре миллиона пятьдесят одна тысяча семьсот двадцать девять) руб. 23 коп. (без учета НДС).

3. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района в течение десяти дней со дня подписания настоящего постановления направить обществу с ограниченной ответственностью "Стройсервис" копию настоящего постановления, предложение о заключении договора купли-продажи Объекта приватизации, проект договора купли-продажи Объекта приватизации.

4. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Л.В. Степанова.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №224

пос. Урмары

28 марта 2019 года

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Урмарского района в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2019 году

В соответствии со статьей 2 Закона Чувашской Республики от 15.11.2007 № 72 «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах», во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.02.2012 № 62 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращений движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике», в целях обеспечения бесперебойного, безопасного движения и недопущения разрушения автомобильных дорог общего пользования местного значения Урмарского района, а также сохранности искусственных сооружений на них в период прохождения весеннего паводка 2019 года, администрация Урмарского района постановляет:

1. Ввести с 01 апреля 2019 года по 30 апреля 2019 года временное ограничение движения транспортных средств с превышением допустимой нагрузки на каждую ось при одиночной оси - 6 т (60 кН), двухосной – 5 т (50 кН) трехосной тележке - 4 т (40 кН) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Урмарском районе Чувашской Республики согласно Приложению.

2. Установить, что предусмотренное настоящим постановлением временное ограничение движения транспортных средств в весенний период не распространяется:

- на международные перевозки грузов;
- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- на перевозку пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
- на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
- на транспортировку дорожно-строительных и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба.

3. Установить, что на период ограничения движения выдаются пропуска без оплаты на транспортные средства, перевозящие горюче-смазочные материалы, тракторы, сельскохозяйственные машины с заводов-поставщиков и баз снабжения, используемые для проведения сельскохозяйственных работ, медицинские и ветеринарные препараты, все виды кормов и кормовых добавок, семенной и посадочный материал, минеральные удобрения, запасные части для ремонта сельскохозяйственной техники, племенной скот, сельскохозяйственных животных на мясоперерабатывающие предприятия и для реализации, продовольственное зерно, скоропортящиеся продукты питания со сроком хранения не более одного месяца и сырье для их производства, грузы населения, топливо для коммунально-бытовых предприятий и населения.

4. Отделу строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района:

- определить предельное количество пропусков для транспортных средств, указанных в пункте 3 настоящего постановления, и обеспечить их выдачу;
- совместно по согласованию с ООО «Ликта», ООО «Транспортник» обеспечить установку дорожного знака 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» и знаков дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 «Тип тележки транспортных средств», предусмотренных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 (в ред. Постановления Правительства РФ от 14.12.2018 № 1478) «О Правилах дорожного движения РФ» ограничивающих осевую нагрузку транспортного средства и скоростной режим проезда по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Урмарского района;

- совместно по согласованию с ОГИБДД МО МВД РФ «Урмарский» осуществлять в период ограничения движения транспортных средств контроль за соблюдением режима движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Урмарского района.

5. Рекомендовать городскому и сельским поселениям Урмарского района:

- установить временное ограничение движения (весенний период) по автомобильным дорогам транспортных средств, нагрузка на ось которых превышает предельно допустимые нагрузки, установленные распорядительным актом, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, регулирующими движение тяжелых транспортных средств, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселений в целях обеспечения их сохранности в соответствии с настоящим постановлением;
- осуществлять контроль за соблюдением режима движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения поселений;

6. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 09.04.2018 № 298.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

8. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28.03.2019 № 224

ПЕРЕЧЕНЬ

автомобильных дорог местного значения Урмарского района Чувашской Республики, на которые вводится временное ограничение движения транспортных средств в весенний период

№ п/п	Наименование автомобильных дорог общего пользования	Допустимая нагрузка на каждую ось транспортного средства при одноосной тележке тс (кН)	Допустимая нагрузка на каждую ось транспортного средства при двухосной тележке тс (кН)	Допустимая нагрузка на каждую ось транспортного средства при трехосной тележке тс (кН)
1	"Аниш"- Урмары-Шутнербоси	6т	5т	4т
2	"Аниш"-Бишево	6т	5т	4т
3	"Аниш"-Бургасы-Шибулаты	6т	5т	4т
4	"Аниш"-Ойкасы	6т	5т	4т
5	"Аниш"-Орнары-Саруй-граница Канашского района	6т	5т	4т
6	Аниш"-Б.Чаки-Ичеснер-Атаево-Хоруй	6т	5т	4т
7	Большое Яниково-Карак-Сирма	6т	5т	4т
8	"Аниш"-Хоруй" - Малые Чаки	6т	5т	4т
9	"Аниш"-Хоруй" - Ичеснер-Атаево - Шоркистры	6т	5т	4т
10	Аниш"-Б.Чаки-Ичеснер-Атаево-Хоруй- Атнаши	6т	5т	4т
11	«Аниш»-Вознесенское	6т	5т	4т
12	«Волга»-Сине Кинчеры	6т	5т	4т
13	"Аниш" - Старое Шептахово	6т	5т	4т
14	"Аниш" - Новое Шептахово	6т	5т	4т
15	«Аниш»-Анаткасы-Кульгеши	6т	5т	4т
16	Урмары-Кульгеши	6т	5т	4т
17	"Аниш" - Кульгеши" - Чегедуево	6т	5т	4т
18	Урмары- Кульгеши -Тансарино	6т	5т	4т
19	«Аниш»-Челкасы	6т	5т	4т
20	Урмары—Ямбай	6т	5т	4т
21	"Аниш" – Чубаево- Шоркистры	6т	5т	4т
22	Чубаево – Батево	6т	5т	4т
23	Ковали-Буинск-Систеби	6т	5т	4т
24	Ковали - Буинск - Систеби- Чирш Сирма	6т	5т	4т
25	Урмары - Арабоси - Кудеснеры	6т	5т	4т
26	"Аниш" – Избеби	6т	5т	4т
27	"Аниш" - Старые Щелканы	6т	5т	4т
28	Урмары - Тегешево - Большие Кайбицы	6т	5т	4т
29	Урмары - Тегешево - Большие Кайбицы" - Новое Муратово	6т	5т	4т
30	Урмары - Тегешево - Большие Кайбицы" – Шигали	6т	5т	4т
31	Тегешево-Козыльяры	6т	5т	4т
32	Урмары-Старые Урмары	6т	5т	4т
33	Новое Муратово-Тегешево-Козыльяры-Шигали (подъезд к выс. Малые Шигали)	6т	5т	4т
34	"Урмары - Ковали - Нурлаты" (через с. Ковали)	6т	5т	4т
35	«Аниш» (по пос.Урмары)	6т	5т	4т
36	Аниш-Б. Чаки-Хоруй-подъезд к школе в д. Б. Чаки	6т	5т	4т
37	Старое Янситово-Вознесенское	6т	5т	4т
38	дорога к школе в д. Шихабылово	6т	5т	4т