

Приложение к служебному контракту
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности руководителя
Государственной ветеринарной службы
Чувашской Республики – главного
Государственного ветеринарного инспектора
Чувашской Республики



Н.В. Харитонов
(инициалы, фамилия)

18 мая 2018 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,
замещающего должность государственной гражданской службы
Чувашской Республики старшей группы должностей

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - должность) главного специалиста - эксперта отдела государственного ветеринарного надзора Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (далее также – главный специалист - эксперт) учреждается в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее также – Служба) с целью обеспечения деятельности отдела государственного ветеринарного надзора (далее - отдел) в соответствии с Положением об отделе государственного ветеринарного надзора, утвержденным приказом Службы от 05.10.2012 № 217.

1.2. В соответствии с подразделом 1 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главного специалиста - эксперта отдела» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере ветеринарии.

1.5. Главный специалист - эксперт назначается на должность и освобождается от должности руководителем Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики – главным государственным ветеринарным инспектором Чувашской Республики (далее – руководитель Службы) и непосредственно подчиняется начальнику отдела государственного ветеринарного надзора (далее – начальник отдела). Кроме того, главный специалист-эксперт подчиняется руководителю Службы и заместителю руководителя Службы.

1.6. В период отсутствия главного специалиста - эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста - эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста - эксперта требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Главный специалист - эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

2.1.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка):

знание основных правил орфографии и пунктуации;

правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

умение использовать при подготовке документов и служебной переписки деловой стиль письма;

использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

2.1.3.2. знания основ:

1) Конституции Российской Федерации:

принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство;

конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации;

виды субъектов Российской Федерации;

конституционный статус Президента Российской Федерации;

нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации;

конституционный статус Федерального Собрания, палаты Федерального Собрания;

конституционный статус Правительства Российской Федерации;

нормативные правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации;

виды судопроизводства в Российской Федерации;

сущность местного самоуправления в Российской Федерации;

2) федеральных законов от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

понятие государственной службы и её виды;

понятие государственного гражданского служащего;

основные права и обязанности государственного гражданского служащего;

ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;

требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;

понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования;

правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

3) федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

понятие коррупции;

меры по профилактике коррупции;

ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения;

2.1.3.3. знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

знание составляющих персонального компьютера (далее - ПК);

знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных;

умение форматировать текстовые документы, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;

умение создавать, отсылать, получать электронные сообщения, пересылать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой;

понимание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации;

умение использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет» и получения необходимой информации.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - эксперта, должны включать:

1) общие навыки и умения:

навыки общения с гражданами и представителями организаций в соответствии с нормами этикета;

умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;

умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь;

умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта, минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации;

2) прикладные навыки и умения:

умение ясно, логично и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, формулировать выводы (в том числе на основе неполных данных).

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование по специальности(ям), направлению(ям) подготовки:

к магистрам: направления подготовки «Ветеринария и зоотехния», «Ветеринарно-санитарная экспертиза»;

к специалистам: специальности «Ветеринария и зоотехния», «Ветеринария»;

к бакалаврам: направления подготовки «Ветеринария и зоотехния», «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»;

2) Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевой продукции»;

3) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2000 г. № 883 «Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

10) приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915);

12) приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 февраля 2012 г., регистрационный № 23206);

13) приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 декабря 2016 г., регистрационный № 45094);

14) Закон Чувашской Республики от 6 июня 1997 г. № 7 «О ветеринарии»;

15) постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 февраля 2005 г. № 30 «Вопросы Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики»;

16) постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики»;

17) постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 апреля 2013 г. № 146 «О создании Правительственной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии»;

18) постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 июня 2015 г. № 222 «Об утверждении Порядка ликвидации неиспользуемых скотомогильников (биотермических ям) на территории Чувашской Республики»;

19) приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 30 июля 2010 г. № 44 «Об уведомлении руководителя Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (лица, исполняющего обязанности руководителя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности Государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 21 сентября 2010 г., регистрационный № 675);

20) приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 14 марта 2011 г. № 30 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 28 марта 2011 г., регистрационный № 834);

21) приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 2 октября 2012 г. № 211 «Об утверждении служебного распорядка Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 23 октября 2012 г., регистрационный № 1323);

22) приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 18 ноября 2014 г. № 322 «Об установлении критериев аттестации экспертов, привлекаемых Государственной ветеринарной службой Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 декабря 2014 г., регистрационный № 2210);

23) приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 18 ноября 2014 г. № 323 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Государственной ветеринарной службой Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 декабря 2014 г., регистрационный № 2211);

24) приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 18 ноября 2014 г. № 324 «Об утверждении Перечня видов экспертиз, для проведения которых Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики требуется привлечение экспертов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 декабря 2014 г., регистрационный № 2212);

25) приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 19 декабря 2014 г. № 376 «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Государственной ветеринарной службой Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 19 января 2015 г., регистрационный № 2283);

26) приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 25 февраля 2015 г. № 82 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по

проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Государственной ветеринарной службой Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 17 марта 2015 г., регистрационный № 2355);

27) приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 14 апреля 2015 г. № 140 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации экспертов, привлекаемых Государственной ветеринарной службой Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 29 мая 2015 г., регистрационный № 2470);

28) приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 22 июня 2016 г. № 150 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной ветеринарной службой Чувашской Республики государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по производству готовых кормов для животных» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 9 августа 2016 г., регистрационный № 3160);

29) приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 21 февраля 2017 г. № 64 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики для проведения аттестации специалистов в области ветеринарии» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 6 марта 2017 г., регистрационный № 3598).

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) знание вопросов организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

2) знание требований технических регламентов на подконтрольную государственному ветеринарному надзору продукцию и ветеринарных правил (правил в области ветеринарии).

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умением составлять деловую переписку, ответы на обращения граждан и организаций;

2) умением составлять проекты приказов (распоряжений) Службы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) знанием понятия единого реестра проверок, процедуры его оформления;
- 2) знанием принципов предоставления государственных услуг;
- 3) знанием требований к предоставлению государственных услуг;
- 4) знанием порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;
- 5) знанием понятия и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;
- 6) знанием прав заявителей при получении государственных услуг;
- 7) знанием обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) умением формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 2) умением подготовки методических рекомендаций, разъяснений;
- 3) умением подготовки аналитических информационных и других материалов;
- 4) умением осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- 5) умением рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы;
- 6) умением проводить консультации.

III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист - эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностными обязанностями, установленными настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Службе.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Службы главный специалист - эксперт:

3.2.1. исполняет приказы, распоряжения, указания и поручения руководителя Службы, заместителя руководителя Службы, начальника отдела отдаваемые в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

3.2.2. по поручению начальника отдела участвует в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам в области ветеринарии;

3.2.3. участвует в выполнении мероприятий, предусмотренных соглашениями и договорами, протоколами о сотрудничестве и взаимодействии, заключенных Службой с федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам в области ветеринарии;

3.2.4. принимает участие в реализации федеральных мероприятий на территории Чувашской Республики;

3.2.5. по поручению начальника отдела участвует в подготовке в установленном порядке доклада об осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора, а также статистической отчетности по форме федерального статистического

наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.2.6. по поручению начальника отдела участвует в работе по проведению мониторинга эффективности регионального государственного ветеринарного надзора на территории Чувашской Республики, учету результатов проводимых проверок и необходимой отчетности;

3.2.7. участвует в разработке методических рекомендаций для деятельности подведомственных Службе учреждений, производственных ветеринарных служб независимо от форм собственности, а также иных органов и организаций по направлению деятельности отдела;

3.2.8. участвует в выполнении совместно с подведомственными Службе учреждениями функции организатора по обеспечению безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в том числе посредством подготовки разрешений на вывоз грузов, сопровождаемых ветеринарными свидетельствами;

3.2.9. участвует по поручению начальника отдела в формировании и содержании в актуальном состоянии перечня физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность по содержанию и разведению свиней, а также убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, расположенных на территории Чувашской Республики;

3.2.10. по поручению начальника отдела ведет в установленном порядке реестры, необходимые для работы отдела, в том числе реестры поднадзорных государственному ветеринарному надзору объектов, а также содержит их в актуальном состоянии;

3.2.11. по поручению начальника отдела осуществляет ввод данных в государственную информационную систему в сфере ветеринарии «Ветис», в т.ч. в системы «Аргус», «Меркурий», «Цербер», «Сирано»;

3.2.12. участвует в работе различных комиссий Службы, членом которых он является;

3.2.13. по поручению начальника отдела исполняет поручения, содержащиеся в актах Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики и протоколах заседаний Кабинета Министров Чувашской Республики, а также поручения Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, руководства Службы в качестве ответственного исполнителя или соисполнителя;

3.2.14. по поручению начальника отдела рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенными к компетенции отдела;

3.2.15. исполняет протокольные поручения Коллегии Службы, иные протокольные поручения;

3.2.16. по поручению начальника отдела принимает участие в рассмотрении представлений надзорных органов;

3.2.17. по поручению начальника отдела готовит информацию для составления пресс-релизов для средств массовой информации и для размещения на сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности отдела;

3.2.18. по поручению начальника отдела участвует в работе по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по производству готовых кормов для животных;

3.2.19. по поручению начальника отдела участвует в работе по аттестации экспертов, привлекаемых Службой к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.2.20. по поручению начальника отдела участвует в работе по проведению аттестации специалистов в области ветеринарии;

3.2.21. в своей работе принимает меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.22. взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.2.23. свою работу с документами осуществляет в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Службе;

3.2.24. соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной защиты и санитарии;

3.2.25. по поручению начальника отдела и вышестоящего руководства принимает участие в реализации иных функций Службы в рамках возложенных на отдел полномочий, осуществляет иные обязанности, которые определены административными регламентами Службы по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Службы и поручениями руководства Службы.

IV. Права

4.1. Основные права главного специалиста - эксперта установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист – эксперт имеет право:

4.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных Службе организаций информацию и материалы, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

4.2.3. вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы отдела и Службы в целом;

4.2.4. посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей подведомственные Службе организации.

4.3. Главный специалист - эксперт имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Главный специалист - эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

разглашение и (или) использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к

сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

несоблюдение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

несоблюдение требований административных регламентов Госветслужбы Чувашии по исполнению государственных функций (предоставлению государственных услуг), за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции (предоставления государственных услуг) при участии в выполнении административных процедур (действий).

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение главный специалист - эксперт по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение главным специалистом - экспертом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Вопросы, по которым главный специалист - эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

выбор способов и методов выполнения возложенных на него должностных обязанностей и поручений вышестоящего руководства Службы;

подписание докладных (служебных) записок;

подготовка предложений по совершенствованию работы отдела и Службы в целом.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист - эксперт отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

консультирование руководителей и специалистов структурных подразделений Службы, подведомственных Службе организаций, физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

VIII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист - эксперт вправе участвовать при подготовке проектов управленческих и иных решений.

7.2. Главный специалист - эксперт обязан участвовать в подготовке:

проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

проектов приказов Службы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Службы; проектов ответов на письма, обращения граждан и организаций.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Главный специалист - эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в следующем порядке:

8.1.1. проекты приказов Службы по вопросам, входящим в компетенцию отдела:
подготавливает проект приказа в сроки, установленные в поручении вышестоящего лица, в иных случаях – в зависимости от степени сложности вопроса от 1 до 5 дней;
согласовывает проект приказа с начальником отдела, в случае необходимости с заинтересованными структурными подразделениями Службы, с заместителем руководителя Службы в течение 1-3 дней.

8.1.2. проекты нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию Службы:

подготавливает проект нормативного правового акта в сроки, установленные в поручении вышестоящего лица, в иных случаях – в зависимости от степени сложности вопроса от 1 до 5 дней;

согласовывает проект с начальником отдела, с заинтересованными структурными подразделениями Службы, обязательно с отделом правового обеспечения и кадров, с руководителем Службы, с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики, общественными организациями и другими организациями, Администрацией Главы Чувашской Республики в установленные законодательством сроки или сроки, установленные в поручении вышестоящего лица.

8.1.3. проекты ответов на поступившие в Службу обращения, письма граждан и организаций:

рассматривает обращение в установленные сроки;
по итогам обращения принимает обоснованное мотивированное решение и подготавливает проект ответа заявителю в установленные сроки;
согласовывает проект ответа с начальником отдела, в случае необходимости проект ответа согласовывает с заинтересованными структурными подразделениями Службы в сроки, установленные в поручении вышестоящего лица.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Главный специалист - эксперт осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими Службы в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

согласовывает проекты ответов на поступившие в Службу письма и обращения граждан и организаций с начальником отдела и с соисполнителями;

готовит и представляет структурным подразделениям Службы аналитические сведения, отчеты и информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

консультирует и информирует работников Службы по вопросам, отнесенными к компетенции отдела.

9.2. Главный специалист - эксперт осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

участвует в работе комиссий и рабочих групп иных органов государственной власти Чувашской Республики;

запрашивает у органов исполнительной власти Чувашской Республики необходимую информацию и материалы, необходимые для исполнения им должностных обязанностей.

9.3. Главный специалист - эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

рассматривает и готовит ответы на поступившие в Службу письма и обращения граждан и организаций;

осуществляет проведение консультаций граждан и организаций;

взаимодействует с гражданами и организациями в рамках исполнения государственных функций и оказания государственных услуг в порядке, установленном административными регламентами.

запрашивает дополнительную информацию для решения вопросов, входящих в компетенцию Службы.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

Главный специалист - эксперт в пределах своей компетенции участвует в представлении следующих государственных услуг:

по аттестации экспертов, привлекаемых Государственной ветеринарной службой Чувашской Республики к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по производству готовых кормов для животных.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта оцениваются по следующим показателям:

выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и настоящим должностным регламентом;

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознание ответственности за последствия своих действий.

11.2. Оценка осуществляется Руководителем Службы на основании предложений начальника отдела в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственных гражданских служащих Чувашской Республики Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, утвержденным приказом Госветслужбы Чувашии от 11 апреля 2013 г. № 141.