

ЕТЁРНЕ РАЙОНЁ
ЕТЁРНЕ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН
ЯДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2019 № 97

Етерне хули

15.02.2019 № 97

город Ядрин

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Ядринской районной администрации Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)

В соответствии с пунктом «е» Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 618 Ядринская районная администрация Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать в Ядринской районной администрации Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в Ядринской районной администрации Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Администрация) (приложение к настоящему постановлению).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации:

2.1. Организовать работу в возглавляемых структурных подразделениях в соответствии с Положением об организации в Ядринской районной администрации Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным настоящим постановлением.

2.2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих возглавляемых структурных подразделений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3. Отделу организационно-контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления Администрации обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим постановлением.

4. Отделу информационного обеспечения Администрации:

4.1. Обеспечить возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов Администрации, размещенные на его официальном сайте.

4.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ядринской
районной администрации

А.Л. Софронов

**Положение
об организации в Ядринской районной администрации Чувашской Республики
системы внутреннего обеспечения соответствия антимонопольного
законодательства**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Ядринской районной администрации Чувашской Республики (далее - Администрация, антимонопольный комплаенс, Положение) разработано в соответствии с пунктом «е» Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 618, в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются понятия, цели, задачи и принципы, установленные распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018г. №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделом организационно- контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления, правовым сектором и отделом экономики и промышленности, структурными подразделениями Администрации.

**3. Основные функциональные обязанности уполномоченного подразделения
Администрации по реализации антимонопольного комплаенса**

3.1. Правовой сектор Администрации осуществляет следующие мероприятия:
анализ нормативных правовых актов Администрации, включающий проведение не реже одного раза в год:

а) разработку и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации;

анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в сфере нормотворчества, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения таких рисков в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;

информирование главы Администрации о поступивших в отдел внутренних документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Администрации согласно направлениям деятельности сектора;

разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно направлениям деятельности сектора в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения и систематическое проведение оценки их эффективности;

оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации согласно направлениям деятельности сектора;

подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с разделом 7 настоящего Положения согласно направлениям деятельности сектора для включения в сводный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Отдел экономики и промышленности Администрации осуществляет следующие мероприятия:

3.2.1. представление главе Администрации до 15 февраля года, следующего за отчетным, доклада об анализе выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), который включает в себя:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения;

мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства, что включает в себя:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства по направлениям деятельности отдела, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения таких рисков в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего положения;

разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно направлениям деятельности отдела в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно направлениям деятельности отдела;

подготовка и представление акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс);

информирование главы администрации о поступивших в отдел внутренних документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

организация взаимодействия с другими подразделениями Администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Администрации согласно направлениям деятельности отдела;

взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве согласно направлениям деятельности отдела;

подготовка сводного доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

3.3. Отделом организационно- контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления Администрации осуществляет следующие мероприятия:

выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации и разработка предложений по их исключению;

разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации согласно направлениям деятельности отдела;

ознакомление с настоящим Положением принимаемых в Администрации сотрудников;

проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации;

подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе согласно направлениям деятельности отдела в соответствии с разделом 7 настоящего Положения для включения в сводный доклад об антимонопольном комплаенсе;

организация заседаний Общественного Совета Ядринского района Чувашской Республики в целях утрудения доклада.

3.4. Структурные подразделения Администрации, осуществляющие разработку проектов нормативных правовых актов Администрации, выполняют следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе согласно направлениям деятельности отдела в соответствии с разделом 7 настоящего Положения для включения в сводный доклад об антимонопольном комплаенсе.

Структурные подразделения Администрации, осуществляющие подготовку внутренних документов Администрации (в том числе, писем, заключений, предложений, распорядительных документов), выполняют следующие мероприятия:

3.5.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения таких рисков в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

4. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности федерального органа исполнительной власти по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации,

Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются сотрудниками уполномоченного подразделения Администрации, наделенными соответствующей компетенцией согласно разделу 3 настоящего Положения, по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства всеми сотрудниками уполномоченного подразделения, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на протяжении отчетного года составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков (далее - «Описание рисков»).

Описание рисков должно представляться всеми сотрудниками уполномоченного подразделения, указанными в разделе 3 настоящего Положения, в отдел экономики и промышленности Администрации не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, для включения в сводный отчет об антимонопольном комплаенсе.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков правовым сектором ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой Администрации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Правовой сектор Администрации осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса

6.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой Администрации, который:

- а) принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом Ядринского района Чувашской Республики, к функциям которого относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Отделом экономики и промышленности Администрации обеспечивается подписание проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.3. Общественный совет Ядринского района Чувашской Республики утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом Ядринского района Чувашской Республики, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

8. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

8.1. В целях оценки организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса:

а) для уполномоченного подразделения: исполнение основных функциональных обязанностей уполномоченного подразделения, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения;

б) для Администрации в целом: соответствие осуществляемой Администрацией деятельности требованиям антимонопольного законодательства.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются правовым сектором Администрации совместно с отделом экономики и промышленности Администрации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

Сотрудниками уполномоченного подразделения Министерства, наделенными соответствующей компетенцией согласно разделу 3 настоящего Положения, должна проводиться (не реже одного раза в год) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

9. Ознакомление служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию отдел организационно- контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Отделом экономики и промышленности Администрации совместно с отделом организационно- контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления, правовым сектором Администрации организуется систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный, (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных

семинаров для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, приказа об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений информационных сообщений.

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

10. Ответственность

10.1. Отдел организационно- контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления, правовой сектор Администрации совместно с отделом экономики и промышленности Администрации несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальные служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.