

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТӐРНЕ РАЙОНӐ
ЕТӐРНЕ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН
ЯДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019 № 388
Етерне хули

30.05.2019 № 388
город Ядрин

О внесении изменений в постановление Ядринской районной администрации от 15.02.2019 № 97 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Ядринской районной администрации Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)»

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 618 и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1. Внести в постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 15.02.2019 №97 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Ядринской районной администрации Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение к Постановлению «Положение об организации в Ядринской районной администрации Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ядринской
районной администрации



А.Л. Софронов



Приложение
к постановлению Ядринской районной
Администрации Чувашской Республики
от 30.05.2019 № 388

Положение об организации в Ядринской районной администрации Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Ядринской районной администрации Чувашской Республики (далее - Администрация, антимонопольный комплаенс, Положение) разработано в соответствии с пунктом «е» Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 618, в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются понятия, цели, задачи и принципы, установленные распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018г. №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделом организационно- контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления, правовым сектором и отделом экономики и промышленности, структурными подразделениями Администрации.

3. Основные функциональные обязанности уполномоченного подразделения Администрации по реализации антимонопольного комплаенса

3.1. Правовой сектор Администрации осуществляет следующие мероприятия:
анализ нормативных правовых актов Администрации, включающий проведение не реже одного раза в год:

а) разработку и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации;

анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в сфере нормотворчества, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения таких рисков в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения;

информирование главы Администрации о поступивших в отдел внутренних документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Администрации согласно направлениям деятельности сектора;

разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно направлениям деятельности сектора в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения и систематическое проведение оценки их эффективности;

оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации согласно направлениям деятельности сектора;

разработка и внесение на утверждение главы карты комплаенс-рисков Администрации;

подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с разделом 7 настоящего Положения согласно направлениям деятельности сектора для включения в сводный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.2. Отдел экономики и промышленности Администрации осуществляет следующие мероприятия:

3.2.1. представление главе Администрации до 15 февраля года, следующего за отчетным, доклада об анализе выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), который включает в себя:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения;

мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства, что включает в себя:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства по направлениям деятельности отдела, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения таких рисков в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего положения;

разработка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно направлениям деятельности отдела в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно направлениям деятельности отдела;

подготовка и представление акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс);

информирование главы администрации о поступивших в отдел внутренних документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

организация взаимодействия с другими подразделениями Администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Администрации согласно направлениям деятельности отдела;

взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации согласно направлениям деятельности отдела;

подготовка сводного доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Отделом организационно- контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления Министерства осуществляет следующие мероприятия:

выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации и разработка предложений по их исключению;

разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации согласно направлениям деятельности отдела;

ознакомление с настоящим Положением принимаемых в Администрацию сотрудников;

3.2.2. подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе согласно направлениям деятельности отдела в соответствии с разделом 7 настоящего Положения для включения в сводный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.3. Структурные подразделения Администрации, осуществляющие разработку проектов нормативных правовых актов Администрации, выполняют следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.4. Структурные подразделения Администрации, осуществляющие подготовку внутренних документов Администрации (в том числе, писем, заключений, предложений, распорядительных документов), выполняют следующие мероприятия:

3.4.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения таких рисков в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Положения.

4.Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности федерального органа исполнительной власти по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.2. В целях выявления комплаенс-рисков ежегодно осуществляются следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
- б) анализ нормативных правовых актов Ядринской районной администрации Чувашской Республики, (далее - нормативные правовые акты);
- в) анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных Администрацией (далее - проекты нормативных правовых актов);
- г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);
- д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

4.3. Для осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1 Положения, руководители структурных подразделений Администрации обеспечивают представление в правовой сектор соответствующих сведений, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4.4. По результатам мероприятий, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 Положения, правовой сектор совместно с отделом экономики и промышленности в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку:

- а) аналитической справки, содержащей результаты мероприятий, указанных в пункте 4.1 Положения;
- б) проекта карты комплаенс-рисков Администрации;
- в) проекта ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- г) проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

4.5. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

- а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации (при наличии), который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

4.5. При проведении анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

- а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, принятых в отчетном году (далее - перечень актов), с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (далее - официальный сайт Администрации) (в срок не позднее мая текущего года);

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая текущего года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по июнь текущего года);

г) представление главе сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее августа текущего года).

4.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия (в течение текущего года):

а) размещение структурными подразделениями Администрации, ответственными за разработку проекта нормативного правового акта, на официальном сайте гедифлюп.сар.т в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их возможного влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан к проекту нормативного правового акта.

4.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства осуществляется подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

4.8. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации согласно разделу IV Положения.

4.9. Распределение по уровням риска осуществляется по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя идентификацию комплаенс-риска, анализ комплаенс-риска и сравнительную оценку комплаенс-риска.

На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства всеми сотрудниками уполномоченного подразделения, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на протяжении отчетного года составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков (далее - «Описание рисков»).

Описание рисков должно представляться всеми сотрудниками уполномоченного подразделения, указанными в разделе 3 настоящего Положения, в отдел экономики и промышленности Администрации не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, для включения в сводный отчет об антимонопольном комплаенсе.

4.10. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням риска осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

4.11. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат дополнительному рассмотрению в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

4.12. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации в порядке убывания уровня рисков.

4.13. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Карта комплаенс-рисков Администрации

5.1. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

5.2. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается главой и размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее 1 апреля текущего года.

6. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации

6.1. В целях снижения комплаенс-рисков правовым сектором ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

6.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу.

6.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой Администрации в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

6.4. Правовой сектор Администрации осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

6.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом Ядринского района Чувашской Республики, к функциям которого относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. Отделом экономики и промышленности Администрации обеспечивается подписание проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.3. Общественный совет Ядринского района Чувашской Республики утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности

антимонопольного комплаенса.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом Ядринского района Чувашской Республики, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

8. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

В целях оценки организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса:

а) для уполномоченного подразделения: исполнение основных функциональных обязанностей уполномоченного подразделения, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения;

б) для Администрации в целом: соответствие осуществляемой Администрацией деятельности требованиям антимонопольного законодательства.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются правовым сектором Администрации совместно с отделом экономики и промышленности Администрации на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

Сотрудниками уполномоченного подразделения Администрации, наделенными соответствующей компетенцией согласно разделу 3 настоящего Положения, должна проводиться (не реже одного раза в год) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

9. Ознакомление служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию отдел организационно- контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Отделом экономики и промышленности Администрации совместно с отделом организационно- контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления, правовым сектором Администрации организуется систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный, (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, приказа об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений информационных сообщений.

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с

антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

10. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса

10.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой Администрации, который:

а) принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

11. Ответственность

11.1. Отдел организационно- контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления, правовой сектор Администрации совместно с отделом экономики и промышленности Администрации несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Муниципальные служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение
к Положению о системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в Ядринской районной администрации Чувашской Республики

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Ядринской районной администрации чувашской Республики по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи предупреждения, возбуждения привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)