

**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЕТЁРНЕ РАЙОНĔ  
ЕТЁРНЕ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН  
ЯДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЙЫШАНУ**

05.09.2014 № 690  
Етерне хули

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.09.2014 № 690  
город Ядрин

**Об утверждении Положения о модели компетенции сотрудников Ядринской районной администрации Чувашской Республики, курирующих вопросы привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами**

В целях реализации мероприятий Плана по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях Чувашской Республики, утвержденного протоколом заседания рабочей группы по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях от 08.04.2014г. №1, Ядринская районная администрация Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о модели компетенции сотрудников Ядринской районной администрации Чувашской Республики, курирующих вопросы привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

Глава Ядринской  
районной администрации

В.Н. Кузьмин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о модели компетенции сотрудников Ядринской районной администрации**  
**Чувашской Республики, курирующих вопросы привлечения инвестиций и**  
**взаимодействия с инвесторами**

**I. Общие положения**

Настоящее положение о модели компетенции сотрудников Ядринской районной администрации Чувашской Республики, курирующих вопросы привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами разработано в соответствии с пунктом 4 Плана мероприятий по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях, утвержденного протоколом заседания рабочей группы по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальных образованиях от 08.04.2014г. № 1.

В целях обеспечения профессионализма и компетенции сотрудников Ядринской районной администрации Чувашской Республики, курирующих вопросы привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами, рекомендуется определить единые квалификационные требования к их профессиональным знаниям и навыкам, а также внести изменения в соответствующие должностные инструкции.

**II. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и**  
**навыкам муниципальных служащих Чувашской Республики, замещающих**  
**должности муниципальной службы Чувашской Республики, курирующих во-**  
**просы привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами**

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих Чувашской Республики, замещающих должности муниципальной службы Чувашской Республики, курирующих вопросы привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами (далее – муниципальные служащие, муниципальная служба соответственно), являются:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, регламентирующих осуществление инвестиционной, предпринимательской и финансовой деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей; Устава Ядринского района Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Ядринского района Чувашской Республики;

знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

знание основных прав и основных обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

знание основ муниципального управления;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих являются:

- владение современными средствами, методами и технологиями работ с информацией;
- наличие навыков с документами;
- владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка.

### **III. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители» главной или ведущей групп должностей, курирующих вопросы привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами**

3.1. К муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы категории «руководители» главной или ведущей групп должностей, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании (экономическом или финансовом либо по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Ядринской районной администрации Чувашской Республики и определенной должностной инструкцией соответствующей должности) и (или) о дополнительной подготовке в области взаимодействия с инвесторами;

б) наличие профессиональных знаний:

- основ проектного управления;
- основ инвестиционного маркетинга и инвестиционного менеджмента;
- методов анализа, планирования и прогнозирования процессов в инвестиционном секторе экономики;
- об инвестиционных возможностях экономики, организаций района;
- о привлечении инвестиций и заемных средств, использовании собственных средств организаций для реализации инвестиционных проектов;
- методов оценки эффективности деятельности в области привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами;
- о формах государственно-частного партнерства;
- методов формирования и использования собственной базы данных Ядринской районной администрации Чувашской Республики;

в) наличие профессиональных навыков:

- организационной работы;
- системного подхода к решению задач;
- принятия управленческих решений;
- аналитической работы;
- осуществления контроля;
- ведение деловых переговоров;
- разрешения конфликтов;
- владение приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации.

3.2. Дополнительные специальные квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих указанной категории с учетом задач и функций структурных подразделений Ядринской районной администрации Чувашской Республики, устанавливаются их должностными инструкциями.

#### **IV. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей, курирующих вопросы привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами**

4.1. К муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы категории «специалисты» ведущей группы должностей, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании (экономическом или финансовом либо по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Ядринской районной администрации Чувашской Республики и определенной должностной инструкцией соответствующей должности) и (или) о дополнительной подготовке в области взаимодействия с инвесторами;

б) наличие профессиональных знаний:

о структуре и текущем состоянии инвестиционного рынка;

методов анализа статистической и финансовой информации;

методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий;

в) наличие профессиональных навыков:

планирование служебной деятельности;

организационной работы;

аналитической работы;

нормотворческой деятельности;

систематизации и подготовки информационных материалов;

ведение деловых переговоров;

разрешения конфликтов;

владение приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных;

подготовки профессиональных заключений;

консультирования.

4.2. К муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы категории «специалисты» старшей группы должностей, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании (экономическом или финансовом либо по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Ядринской районной администрации Чувашской Республики и определенной должностной инструкцией соответствующей должности) и (или) о дополнительной подготовке в области взаимодействия с инвесторами;

б) наличие профессиональных навыков:

аналитической работы;

нормотворческой деятельности;

систематизации и подготовки информационных материалов;

владения приемами выстраивания межличностных отношений;

консультирования.

4.3. Дополнительные специальные квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих указанной категории с учетом задач и функций структурных подразделений Ядринской районной администрации Чувашской Республики, устанавливаются их должностными инструкциями.

**V. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей, курирующих вопросы привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами**

5.1. К муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании (экономическом или финансовом либо по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Ядринской районной администрации Чувашской Республики и определенной должностной инструкцией соответствующей должности) и (или) о дополнительной подготовке в области взаимодействия с инвесторами;

б) наличие профессиональных навыков:

аналитической работы;

систематизации и подготовки информационных материалов;

владения приемами выстраивания межличностных отношений;

консультирования.

5.2. К муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей, предъявляются следующие квалификационные требования:

а) наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании (экономическом или финансовом либо по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Ядринской районной администрации Чувашской Республики и определенной должностной инструкцией соответствующей должности) и (или) о дополнительной подготовке в области взаимодействия с инвесторами;

б) наличие профессиональных навыков:

работы с информацией;

составление документов справочно-информационного характера;

владения приемами выстраивания межличностных отношений;

консультирования.

5.3. Дополнительные специальные квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих указанной категории с учетом задач и функций структурных подразделений Ядринской районной администрации Чувашской Республики, устанавливаются их должностными инструкциями.

**V. Рекомендации по определению уровня профессиональных знаний и профессиональных навыков в области привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих**

5.1. Рекомендуются:

при осуществлении оценки профессиональных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в ходе проведения соответствующего конкурса включать в анкеты, тесты, планы индивидуальных собеседований и групповых дискуссий вопросы, которые позволят оценить профессиональные знания и профессиональные навыки кандидатов, в том числе в области привлечения инвестиций и взаимодействия с

инвесторами, дифференцированные по категориям и группам должностей в соответствии с настоящими рекомендациями;

при проведении аттестации муниципального служащего его непосредственным руководителем в отзыве об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период в обязательном порядке указывать о соответствии профессиональным знаниям и навыкам, в том числе по уровню профессиональных знаний и навыков в области привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами, достаточным для выполнения обязанностей, возложенных на него в соответствии с должностными обязанностями;

при проведении квалификационного экзамена включать в тесты и планы индивидуальных собеседований вопросы, которые позволят оценить уровень профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, в том числе в области привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами, установленных квалификационными требованиями к соответствующей должности муниципальной службы.

5.2. В случае необходимости, по итогам проведения квалификационного экзамена или аттестации муниципальный служащий в целях обновления имеющихся профессиональных знаний и совершенствования профессиональных навыков, в том числе в области привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами, может быть направлен на повышение квалификации по образовательной программе соответствующей тематики, а также на стажировку в соответствующие органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

## **VI. Рекомендации по установлению показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих, курирующих вопросы привлечения инвестиций и взаимодействия с инвесторами**

6.1. Для оценки эффективности и результативности муниципальных служащих могут быть использованы следующие показатели эффективности и результативности.

6.1.1. Качественные показатели:

повышение инвестиционной привлекательности Ядринского района Чувашской Республики;

создание благоприятных условий для привлечения инвестиций;

системность развития инвестиционного потенциала Ядринского района Чувашской Республики.

6.1.2. Количественные показатели:

объем привлеченных инвестиций;

рост производительности труда;

сокращение сроков прохождения инвесторами всех процедур, необходимых для получения разрешительных документов;

количество организованных встреч и мероприятий с инвесторами;

количество принятых нормативных правовых актов в сфере развития инвестиционной деятельности;

количество инвестиционных проектов Ядринского района Чувашской Республики, находящихся на стадии реализации, в том числе на условиях государственно-частного партнерства;

количество инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации на территории Ядринского района Чувашской Республики;

количество инвестиционных площадок для реализации инвестиционных проектов;

количество проведенных мероприятий по поиску и привлечению инвесторов для реализации инвестиционных проектов в Ядринском районе Чувашской Республики.

6.2. Показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих подлежат включению в их должностные инструкции.

6.3. Порядок и критерии оценки показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих определяются правовыми актами Ядринской районной администрации Чувашской Республики.