|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  Начальник отдела экономики и имущественных отношений  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Берилло  «12» июля 2019 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Глава администрации Янтиковского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Ванерке  М.П.  «12» июля 2019 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ об аукционе**

# на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Янтиковского района Чувашской Республики

**Организатор торгов:** администрация Янтиковского района Чувашской Республики

**с. Янтиково 2019 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**II. ФОРМА ЗАЯВКИ**

**III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**I. СВЕДЕНИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010г. № 67 (далее по тексту - Правила).

Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **раздела** | **Информация** |
| **1** | **Организатор аукциона** |
| Место нахождения: Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр. Ленина, д. 13.  Почтовый адрес: 429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр. Ленина, д. 13.  Адрес электронной почты: [yantik@cap.ru](mailto:yantik@cap.ru)  Номер контактного телефона: (83548) 2-15-96.  Контактное лицо: Егорова Валентина Владиславовна, адрес электронной почты: [yantik\_zakupki@cap.ru](mailto:yantik_zakupki@cap.ru) | |
| **2** | **Сведения о выставляемом на аукцион имуществе (предмет аукциона)** |
| **Перечень имущества, передаваемого в аренду**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование имущества | Адрес (местонахождение) объекта | Технические характеристики | | 1 | Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 214,90 кв.м, инв. №504, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:26:110105:151 | Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, ул. 40 лет Победы, д.5 | Здание конторы, каркасно-засыпное, обшитое 0,5 кирпичом, в удовлетворительном состоянии, в наличии электроснабжение, отопление, год постройки 1983. | | Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 179,10 кв.м, инв. №513, лит. Б, кадастровый номер 21:26:110105:155 | Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, ул. 40 лет Победы, д.5 | Здание кирпичного гаража, в удовлетворительном состоянии, в наличии электроснабжение, год постройки 1976. | | Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 125,00 кв.м, инв. №512, лит. В, кадастровый номер 21:26:110105:154 | Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, ул. 40 лет Победы, д.5 | Здание кирпичного гаража, в удовлетворительном состоянии, в наличии электроснабжение, год постройки 1986. | | Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 110,70 кв.м, инв. №510, лит. К, кадастровый номер 21:26:110105:152 | Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, ул. 40 лет Победы, д.5 | Производственное вспомогательное здание, кирпичное, в удовлетворительном состоянии, в наличии электроснабжение, год постройки 1986. | | Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 46,10 кв.м, инв.№511, лит. Г, кадастровый номер 21:26:110105:153 | Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, ул. 40 лет Победы, д.5 | Здание кузницы, кирпичное, в удовлетворительном состоянии, год постройки 1978. |   **Начальная цена договора** (размер годовой арендной платы с учетом НДС) – 86 000 (Восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 коп.  **Шаг аукциона** – 4300,00 рублей, **задаток** – 86 000 (Восемьдесят шесть тысяч) рублей.  Целевое назначение **-** для производственно-хозяйственной деятельности;  Вышеуказанное муниципальное имущество на момент объявления аукциона свободно от прав третьих лиц. | |
| **3** | **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе** |
| Документация об аукционе предоставляется по адресу: Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр. Ленина, д. 13.  Документация об аукционе предоставляется в рабочие дни (суббота, воскресенье и праздничные дни - не рабочие дни) с 8.00 часов до 17.00 часов по московскому времени (обед - с 12.00 часов до 13.00 часов) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заявление должно поступить не позднее 01 августа 2019 г.  Документация об аукционе предоставляется в форме электронного документа без взимания платы.  Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет, а также на сайте Янтиковского района http://yantik.cap.ru/ (баннер «конкурсы и аукционы») и доступна для ознакомления без взимания платы. | |
| **4** | **Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе** |
| [**http://** [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru/)](http://zakupki.gov.ru) | |
| **5** | **Разъяснение положений документации об аукционе** |
| Любое заинтересованное лицо вправе направить Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить разъяснения положений документации об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил к Организатору аукциона не позднее 01 августа 2019 г.  Дата начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе: с 15 июля 2019 г. по 03 августа 2019 г**.**  В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона или Специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть. | |
| **6** | **Требования к участникам аукциона** |
| Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.  Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.  Установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона. | |
| **7** | **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок** |
| Для участия в аукционе заявителем необходимо подать заявку организатору аукциона.  Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.  Заявки подаются по адресу: 429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр. Ленина, д. 13, отдел экономики и имущественных отношений.  Заявки принимаются по рабочим дням (суббота, воскресенье и праздничные дни - не рабочие дни) с 8.00 часов до 17.00 часов по московскому времени (обед – с 12.00 часов до 13.00 часов).  Дата начала приема заявок - 15 июля 2019 г.  Дата и время окончания приема заявок - 05 августа 2019 г. 17.00 часов по московскому времени  Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.  Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.  Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.  Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. | |
| **8** | **Требования к содержанию, составу и форме заявки** |
| Заявки на участие в аукционе подаются в письменной форме или в форме электронного документа. Примерная форма заявки представлена в разделе II «Форма заявки» настоящей документации об аукционе.  Заявка, подаваемая в письменной форме, должна быть заверена подписью уполномоченного лица и печатью организации (при подаче заявки юридическим лицом), подписью физического лица, подавшего заявку (при подаче заявки физическим лицом). Заявка может быть подана на бумажном носителе нарочно либо посредством почты. Заявки посредством факсимильной связи не принимаются, не рассматриваются и отклоняются.  Заявка и прилагаемые к ней документы, подаваемые в форме электронного документа, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона. Заявка, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке, подаваемой в письменной форме.  Заявка на участие в аукционе должна содержать:  1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). | |
| **9** | **Инструкция по заполнению заявки** |
| Заявка на участие в аукционе и прилагаемая к ней документация должны быть составлены на русском языке.  Использование других языков для подготовки заявки на участие в аукционе может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.  Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.  Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.  Все документы, приложенные к заявке, должны быть оформлены с учётом следующих требований:  1) документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя (при наличии печати);  2) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;  3) при подаче заявки в письменной форме предоставлять выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, сформированные в электронной форме, нельзя. Необходимо предоставить оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП в бумажной форме или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки.  3) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;  4) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов); | |
| **10** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе** |
| Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно поступить организатору аукциона в письменной форме на русском языке не позднее 07 августа 2019 г. 10.00 часов по московскому времени. | |
| **11** | **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе** |
| Начало рассмотрения заявок - с 07 августа 2019 г. с 10.00 часов по московскому времени часов по московскому времени по адресу: 429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр. Ленина, д. 13, отдел экономики и имущественных отношений | |
| **12** | **Условия допуска к участию в аукционе** |
| Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.  Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:  1) непредставления документов, определенных [пунктами 52](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12173365/entry/1052) и [121](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12173365/entry/10121) Правил, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;  3) невнесения задатка;  4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;  5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.  В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с [пунктами 52](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12173365/entry/1052) и [121](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12173365/entry/10121) Правил, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.  В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю. | |
| **13** | **Срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка** |
| Заявителем для участия в аукционе необходимо внести задаток не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе на счет: Управление Федерального казначейства по Чувашской Республики (Администрация Янтиковского района л/с 05153003470), ИНН 2121001002, КПП 212101001 р/с 40302810597063000028 в Отделение - НБ Чувашская Республика г. Чебоксары, БИК 049706001.  Если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается. | |
| **14** | **Место, дата и время проведения аукциона** |
| Аукцион состоится 09 августа 2019 г. в 10.00 часов по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр. Ленина, д. 13, большой зал.  В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.  Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).  Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".  "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).  Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.  Аукцион проводится в следующем порядке:  1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);  2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;  3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;  4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;  5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;  6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 141](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12173365/entry/101415) Правил, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;  7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.  Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.  Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.  Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.  В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. | |
| **15** | **Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора** |
| Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.  Проект договор аренды должен быть подписан не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя  В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с [пунктом 97](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12173365/entry/1097) настоящих Правил, в случае установления факта:  1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 52](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12173365/entry/1052) настоящих Правил.  В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.  При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается | |
| **16** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления** |
| Не установлено | |
| **17** | **Форма, сроки и порядок оплаты по договору** |
| Арендная плата исчисляется с даты подписания акта приема-передачи.  Арендная плата по договору вносится Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Янтиковского района, л/с 04153003470), р/с 40101810900000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2121001002, КПП 212101001, КБК 90311105035050000120, ОКТМО 97658000.  Исполнением обязательств по внесению соответствующей платы является поступление денежных средств на расчетный счет, указанный Арендодателем.  НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством о налогах и сборах и перечисляется отдельным платежным поручением на единый централизованный счет Управления Федерального казначейства с указанием соответствующего кода бюджетной классификации и ИНН налогового органа, осуществляющего контроль за поступлением налоговых платежей Арендатора.  Внесенный Арендатором задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) засчитывается в счет арендной платы.  Арендная плата за первый и последний платежные месяцы, если они являются неполными, рассчитывается пропорционально числу дней в конкретном календарном месяце. | |
| **18** | **Порядок пересмотра цены договора** **(цены лота)** |
| При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена в порядке, установленном договором.  Размер арендной платы за пользование зданием может быть ежегодно пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в сторону увеличения, но не ранее, чем по истечении года аренды.  Изменение арендной платы осуществляется с 1 января путем умножения суммы арендной платы за пользование зданием на среднегодовой индекс потребительских цен по Чувашской Республике за предыдущий год по данным, отраженным в решении Кабинета Министров Чувашской Республики в текущем году.  Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения. | |
| **19** | **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору** |
| Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.  Осмотр имущества производится по заявлению любого заинтересованного лица. Заявление о намерении осмотреть имущество подается организатору аукциона в простой письменной форме с указанием даты и времени согласно установленному графику осмотра.  График осмотра имущества: каждый вторник и пятница до 11.00 часов по московскому времени. | |
| **20** | **Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** |
| Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 30 июля 2019 г. | |
| **21** | **Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора** |
| По окончании срока договора имущество, права на которое передаются по договору, должно находиться в том состоянии, в котором он его получил, с учетом произведенного ремонта и нормального износа. | |
| **22** | **Документ, подтверждающий согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору и указание, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается** |
| Постановление администрации Янтиковского района Чувашской Республики от 10.07.2019 №321 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества». | |

**II. ФОРМА ЗАЯВКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации (при наличии)  Дата, исх. номер | Администрация Янтиковского района Чувашской Республики |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. Изучив извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

сообщает о своем согласии на участие в аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(характеристика и адрес объекта аренды)

на условиях, установленных документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона, и направляет настоящую заявку.

2. Мы (я), согласны (-ен) заключить договор аренды в отношении вышеуказанного имущества на условиях, установленных документацией об аукционе и извещением о проведении аукциона

3. Настоящей заявкой гарантируем подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе настоящей заявки и тома заявки.

4. С документацией об аукционе, а также проектом договора на сдачу в аренду муниципального имущества Янтиковского района Чувашской Республики, ознакомлены.

5. Реквизиты заявителя:

Полное наименование/ Ф.И.О, паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический (почтовый) адрес организации/место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юр.лиц и ИП),

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юр.лиц),

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(для юр.лиц).

Банковские реквизиты заявителя (для проведения платежей):

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. К настоящей заявке прилагаются документы в соответствии с условиями документации об аукционе на \_\_\_ листах.

Для физического лица:

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Для юридического лица:

Должность и подпись руководителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)

МП.

**III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**

с. Янтиково «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Арендодателем от имени собственника муниципального имущества Янтиковского района Чувашской Республики выступает администрация Янтиковского района Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации Янтиковского района Чувашской Республики Ванерке Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава.

Арендатором выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стороны договорились о нижеследующем:

**1. Общие условия**

1.1. Арендодатель на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты решения) предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование муниципальное имущество Янтиковского района Чувашской Республики, согласно приложению (далее объект) для производственно-хозяйственной деятельности и обязуется выплачивать Арендодателю арендную плату в размере, порядке и на условиях настоящего договора.

1.2. Одновременно с передачей прав по владению и пользованию объектом Арендатору передаются права пользования земельным участком общей площадью 4736 кв.м., которая занята этим объектом и необходима для его использования, которые оформляются отдельным договором аренды без проведения торгов.

1.3. Настоящий договор заключается сроком на 15 (пятнадцать) лет с момента принятия объекта по акту приема-передачи.

1.4. Передача объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.5. Передача объекта оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами.

Акт приема-передачи приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

1.6. Необходимые для Арендатора улучшения арендуемого объекта производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя и за свои средства.

1.7. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.8. Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду (поднаем), передавать свои права и обязанности по договору аренды третьим лицам.

1.9. Арендодатель гарантирует, что объект на момент заключения договора не обременен правами третьих лиц, не является предметом залога или спора, под арестом не состоит.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Стороны обязуются строго руководствоваться в своей деятельности настоящим договором и действующим законодательством.

2.2. Стороны имеют право требовать четкого и полного выполнения другой стороной обязанностей по договору, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей требовать досрочного расторжения договора.

2.3. Арендодатель обязуется:

2.3.1. В десятидневный срок с момента подписания настоящего договора предоставить Арендатору объект по акту приема-передачи.

2.3.2. В случае аварии, происшедшей не по вине Арендатора, немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.

2.4. Арендодатель имеет право:

2.4.1. Проверять в любое время состояние и условия эксплуатации сданного в аренду объекта через уполномоченных им представителей.

2.4.2. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки внесения арендной платы досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.4.3. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если Арендатор не выполняет условий договора.

2.4.4. Требовать в случае неоднократной, либо длительной задержки внесения эксплуатационных расходов и коммунальных платежей (п.3.4.) досрочного внесения соответствующих платежей за два месяца вперед.

2.4.5. Ограничить доступ сотрудников Арендатора в арендуемый объект в случае систематического (два раза и более) неисполнения Арендатором своих обязательств по договору, в том числе в случае просрочки оплаты арендной платы и иных платежей, до полного погашения задолженности перед Арендодателем.

2.5. Арендатор обязуется:

2.5.1. Использовать объект исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора.

2.5.2. Незамедлительно извещать Арендодателя обо всех обнаруженных в арендуемом объекте повреждениях, дефектах, неисправностях и авариях, в т.ч. инженерных систем, в результате, которого стало невозможным дальнейшее использование объекта. Одновременно Арендатор обязан принимать все возможные меры к ликвидации возникших аварий, иных угроз разрушения или повреждения объекта.

2.5.3. В случае аварий внутренних, тепло-, энерго- и других сетей по вине Арендатора принимать все необходимые меры к устранению аварий и их последствий за свой счет, либо возместить расходы Арендодателя на устранение данных аварий и их последствий.

2.5.4. Нести бремя содержания объекта, а именно: содержать объект в исправном состоянии и в надлежащем санитарном состоянии, соблюдать правила противопожарной и технической безопасности, осуществлять эксплуатацию, производить профилактическое обслуживание, текущий ремонт объекта в соответствии с установленными правилами, нести расходы по его содержанию в соответствии с настоящим договором, а также расходы, связанные с эксплуатацией объекта, содержать используемый земельные участки и прилегающую территорию в надлежащем состоянии.

2.5.5. Не производить перепланировок, переоборудования и других необходимых улучшений арендуемого объекта, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендуемом объекте перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объекта, неотделимые без вреда для его конструкции.

2.5.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать объект Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом износа в пределах установленных норм.

2.5.7. В случае оставления Арендатором объекта, до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта объекта, если при приеме объекта от Арендатора будет выявлено ухудшение состояния арендованного объекта.

2.5.8. При несвоевременном возвращении арендованного объекта в связи с истечением срока договора внести арендную плату за все время просрочки и возместить убытки, возникшие в силу несвоевременного возврата.

2.5.9. В случае ухудшения состояния возвращаемого объекта по окончании договора Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.5.10. Письменно сообщить Арендодателю любые изменения юридического адреса и фактического своего местонахождения, полные реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

2.5.11. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

2.5.12. За свой счет выполнять все необходимые регистрационные лицензионные и другие требования, предъявляемые к его деятельности с использованием арендуемых объектов.

2.6. Арендатор имеет право:

2.6.1. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

**3. Платежи и расчеты по договору.**

3.1. Размер годовой арендной платы без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), которая перечисляется Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца на счет УФК по Чувашской Республике (Администрация Янтиковского района, л/с 04153003470), р/с 40101810900000010005 в Отделение - НБ Чувашская Республика г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2121001002, КПП 212101001, КБК 90311105035050000120, ОКТМО 97658000.

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством о налогах и сборах и перечисляется отдельным платежным поручением на единый централизованный счет Управления федерального казначейства с указанием соответствующего кода бюджетной классификации и ИНН налогового органа, осуществляющего контроль за поступлением налоговых платежей Арендатора.

3.2. Арендная плата исчисляется с даты подписания акта-приема передачи объекта.

Исполнением обязательств по внесению соответствующей платы является поступление денежных средств на расчетный счет, указанный Арендодателем.

3.3. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена в порядке, установленном договором.

Размер арендной платы за пользование зданием может быть ежегодно пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в сторону увеличения, но не ранее, чем по истечении года аренды.

Изменение арендной платы осуществляется с 1 января путем умножения суммы арендной платы за пользование зданием на среднегодовой индекс потребительских цен по Чувашской Республике за предыдущий год по данным, отраженным в решении Кабинета Министров Чувашской Республики в текущем году.

Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения.

3.4. Арендатор несет эксплуатационные расходы (содержание пожарной охраны, вывоз мусора и твердых бытовых отходов, поддержание в исправном состоянии подъездных путей, асфальтовых и озелененных территорий и др.), оплачивает коммунальные услуги (вода, тепловая и электрическая энергия, центральное отопление, телефон), которые устанавливаются отдельными договорами Арендатора с соответствующими организациями в соответствии с установленными тарифами, ценами, ставками.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. За непредоставление в пятидневный срок по вине Арендодателя объекта, указанного в п.1.1. настоящего договора, Арендодатель уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансировании Центрального Банка за каждый день просрочки.

4.2. Арендодатель не несет никакой ответственности за потери, ущерб, повреждение или кражу имущества, находящегося в арендуемом объекте, а также не обязан отвечать по претензиям, выдвинутым против Арендатора третьей стороной за потери, ущерб или повреждения.

4.3. Ответственность Арендатора:

4.3.1. За каждый день просрочки в оплате арендной платы (п. 3.1 договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 3.1. настоящего договора.

4.3.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору объекта по истечении срока действия договора Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.4. Уплата неустойки (пени) установленная настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

**5. Изменение, расторжение, прекращение и продление**

**договора.**

5.1. Отказ Арендатора от принятия объекта или его уклонение от подписания акта приема-передачи объекта означает прекращение договора.

5.2. Настоящий договор считается прекращенным по истечении срока его действия.

Продолжение использования объекта Арендатором по истечении срока действия договора, указанного в п. 1.3. договора, не является основанием для возобновления или продления договора.

5.3. Условия договора, за исключением случая, предусмотренного п. 3.3. настоящего договора, не могут быть изменены по соглашению сторон и в одностороннем порядке в течение всего срока действия договора.

5.4. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть договор аренды в следующих случаях:

- при объявлении Арендатора банкротом;

- при ликвидации Арендатора;

- если Арендатор является неплатежеспособным (неудовлетворительная структура баланса);

- если на все имущество Арендатора наложен арест;

- если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

- если Арендатор пользуется имуществом с существенным нарушений условий договора или назначения объекта либо с неоднократными нарушениями;

-если Арендатор существенно ухудшает арендованный объект.

Все условия настоящего договора являются существенными.

Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление о досрочном расторжении договора. В месячный срок со дня получения уведомления Арендодателя Арендатор обязан освободить объект и вернуть его Арендодателю по акту приема-передачи.

5.5. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут если:

- Арендодатель не предоставляет объект в пользование Арендатору, либо создает препятствие пользованию в соответствии с условиями договора;

- исчезла необходимость пользования объектом;

- объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

5.6. Арендатор в случае надлежащего выполнения им принятых по настоящему договору аренды обязательств по окончании договора имеет преимущественное перед другими лицами право на продление договора.

5.7. В случаях стихийных бедствий, эпидемии и иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, объект в интересах общества по решению органов государственной и муниципальной власти может быть изъят у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды, а также Арендатор освобождается от ответственности за невыполнение им принятых обязательств.

5.8. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут также по решению арбитражного суда Чувашской Республики в случаях нарушения другой стороной условий договора.

5.9. При расторжении и прекращении договора объект подлежит возврату по акту приема-передачи.

5.10. Изменение реквизитов получателя арендных платежей не является основанием для внесения изменений в договор и изменяется путем направления Арендодателем Арендатору уведомления.

**6. Прочие положения.**

6.1. Расходы Арендатора на проведение текущего ремонта и реконструкцию арендуемого объекта, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежат.

6.2. Перемена собственника арендуемого объекта не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.3. Доходы, полученные Арендатором в результате использования им нежилого помещения, полученного в аренду в соответствии с условиями настоящего договора аренды, являются собственностью Арендатора.

6.4. При возникновении споров по настоящему договору Стороны принимают меры к их регулированию путем переговоров.

6.5. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) дней с даты получения претензии.

6.6. При не достижении согласия заинтересованная Сторона обращается с исковым заявлением в арбитражный суд Чувашской Республики. Стороны признают решение судов окончательным и обязательным к исполнению для обеих Сторон.

6.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.8. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи арендуемого объекта.

6.9. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**7. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Администрация Янтиковского района Чувашской Республики  429290, Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, пр. Ленина, д. 13  ИНН 2121001002, КПП 212101001,  р/с 40302810597063000028 в Отделение - НБ Чувашская Республика г. Чебоксары, БИК 049706001, кор.счета нет  л/с 05153003470 в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике  Тел. (83548) 2-13-15  Глава администрации Янтиковского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Ванерке | **Арендатор:** |

Приложение

к договору аренды

№\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2019

**Перечень имущества, передаваемого в аренду**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес (местонахождение) объекта | Технические характеристики |
| 1 | Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 214,90 кв.м, инв. №504, лит. А, а, а1, кадастровый номер 21:26:110105:151 | Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, ул. 40 лет Победы, д.5 | Здание конторы, каркасно-засыпное, обшитое 0,5 кирпичом, в удовлетворительном состоянии, в наличии электроснабжение, отопление, год постройки 1983. |
| Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 179,10 кв.м, инв. №513, лит. Б, кадастровый номер 21:26:110105:155 | Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, ул. 40 лет Победы, д.5 | Здание кирпичного гаража, в удовлетворительном состоянии, в наличии электроснабжение, год постройки 1976. |
| Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 125,00 кв.м, инв. №512, лит. В, кадастровый номер 21:26:110105:154 | Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, ул. 40 лет Победы, д.5 | Здание кирпичного гаража, в удовлетворительном состоянии, в наличии электроснабжение, год постройки 1986. |
| Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 110,70 кв.м, инв. №510, лит. К, кадастровый номер 21:26:110105:152 | Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, ул. 40 лет Победы, д.5 | Производственное вспомогательное здание, кирпичное, в удовлетворительном состоянии, в наличии электроснабжение, год постройки 1986. |
| Здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 46,10 кв.м, инв.№511, лит. Г, кадастровый номер 21:26:110105:153 | Чувашская Республика, Янтиковский район, с. Янтиково, ул. 40 лет Победы, д.5 | Здание кузницы, кирпичное, в удовлетворительном состоянии, год постройки 1978. |