УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Янтиковского района

от 31.07.2019 № 362

# Порядок уведомления главы администрации Янтиковского района (лица, исполняющего его обязанности) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Янтиковского района, к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление обо всех случаях обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Янтиковского района Чувашской Республики (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается лично или по любым доступным средствам связи в отдел организационно-контрольной работы и информационного обеспечения администрации Янтиковского района Чувашской Республики (далее – Орготдел) в произвольной форме незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В Уведомлении отражается информация согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Янтиковского района Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений, указанному в пункте 2 настоящего Порядка.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить главу администрации Янтиковского района Чувашской Республики (лица, исполняющего его обязанности) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Янтиковского района Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, заполняющего Уведомление, должность, структурное подразделение администрации Янтиковского района Чувашской Республики;

б) все известные сведения о лицах, склоняющих муниципального служащего к правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и т.д.);

в) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) время, дата склонения к правонарушению;

е) место склонения к правонарушению;

ж) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

з) дата заполнения Уведомления;

и) подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

3. Орготдел производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью администрации Янтиковского района Чувашской Республики.

4. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение главе администрации Янтиковского района Чувашской Республики (лицу, исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. В течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления глава администрации Янтиковского района Чувашской Республики (лицо, исполняющее его обязанности) принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений (далее – проверка).

6. По решению главы администрации Янтиковского района Чувашской Республики (лица, исполняющего его обязанности) проверка осуществляется лицами, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации Янтиковского района Чувашской Республики, а в случае необходимости к ее проведению могут привлекаться иные должностные лица администрации Янтиковского района Чувашской Республики.

7. В период рассмотрения Уведомления муниципального служащего в отношении него принимаются меры по обеспечению гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия решения о проведении проверки.

9. В ходе проведения проверки истребуются материалы, имеющие отношение к фактам обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, от муниципальных служащих или других лиц могут быть получены объяснения по существу Уведомления.

10. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки докладываются главе администрации Янтиковского района Чувашской Республики (лицу, исполняющему его обязанности), принявшему решение о ее проведении.

11. Глава администрации Янтиковского района Чувашской Республики (лицо, исполняющее его обязанности), назначивший проверку, исходя из ее результатов принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность администрации Янтиковского района Чувашской Республики, а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Муниципальный служащий, представивший Уведомление, извещается в письменной форме о результатах проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, в течение пяти рабочих дней после дня завершения проверки.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления главы администрации Янтиковского района Чувашской Республики (лица, исполняющего его обязанности) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.