Приложение №1

к распоряжению администрации Чебоксарского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЧЕБОКСАРСКОГО РАЙОНА

Государственные услуги, предоставляемые администрацией Чебоксарского района в рамках переданных полномочий

Отдел ЗАГС

1. Государственная регистрация брака.
2. Государственная регистрация расторжения брака.
3. Государственная регистрация смерти.
4. Государственная регистрация рождения.
5. Государственная регистрация перемены имени.
6. Государственная регистрация установления отцовства.
7. Государственная регистрация усыновления (удочерения).
8. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.
9. Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.
10. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния.

Отдел по опеке и попечительству управления образования

1. Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом.
2. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка.
3. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
4. Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
5. Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики.
6. Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними.
7. Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью недееспособным (эмансипация).
8. Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

**Отдел культуры, туризма и социального развития**

1. Принятие решения о назначении опекуна или попечителя (о возможности быть опекуном или попечителем) над совершеннолетними недееспособными гражданами, а также ограниченно дееспособными гражданами.
2. Организация *пенсионного обеспечения (назначение, определение размера и выплата пенсии за выслугу лет) лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах* местного самоуправления городского округа (муниципального района).

Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Чебоксарского района

**Отдел образования и молодежной политики**

1. Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
2. Организация отдыха детей в каникулярное время.
3. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

**Отдел градостроительной деятельности и архитектуры**

1. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
2. Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более поселений в границах муниципального района.
3. Выдача ордера-разрешения на производство земляных работ.
4. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов.
5. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам муниципального района (городского округа) тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.
6. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
7. Выдача градостроительного плана земельного участка.
8. Выдача разрешений на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов над населенными пунктами.
9. Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.

**Сектор имущественных отношений**

1. Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности.
2. Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность
3. Передача муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности, в аренду.
4. Передача и заключение договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
5. Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Чебоксарского района Чувашской Республики (изменен).
6. Продажа муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.

**Отдел имущественных и земельных отношений**

38. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. (Наименование изменено);

1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые неразграничена, и земельного участка, находящегося в частной собственности.
2. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута. (Наименование изменено).

41. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на торгах. (Наименование изменено).

1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов. (Наименование изменено).
2. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

Изменение целевого назначения земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

**Отдел жилищно-коммунального хозяйства**

44. Предоставление жилых помещений малоимущим гражданам по договорам социального найма.

45. Заключение договоров социального найма жилых помещений.

46. Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно.

47. Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

48. Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам.

49. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).

50. Заключение договоров социального найма жилых помещений.

51. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях как малоимущие.

52. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

53. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

**Отдел по делам архивов**

1. Выдача справок социально-правового характера, копий, выписок из документов архива городского округа (муниципального района) Чувашской Республики.
2. Выдача заверенных копий документов.