|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чувашская Республика**  **Чебоксарское городское**  **Собрание депутатов**  **РЕШЕНИЕ** | SMALLGERB3 | **Чǎваш Республики**  **Шупашкар хулин**  **депутатсен Пухăвĕ**  **ЙЫШĂНУ** |

24 июля 2020 года № 2202

О внесении изменений в некоторые

решения Чебоксарского городского

Собрания депутатов

В целях приведения правовых актов Чебоксарского городского Собрания депутатов в соответствие действующему законодательству

Чебоксарское городское Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 27 ноября 2012 года № 823 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Чебоксары» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «В.Н. Иванов» заменить словами «Н.Н. Владимиров»;

2) в приложении № 1 «Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Чебоксары»:

а) дополнить пунктом 2.3.7 следующего содержания:

«2.3.7. Соблюдать сроки и порядок предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.»;

б) абзац второй пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«Официальным опубликованием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары считается первая публикация их полного текста в Вестнике органов местного самоуправления города Чебоксары или газете «Чебоксарские новости», а также размещение на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gcheb.cap.ru, чебоксары.рф).»;

в) абзац второй пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта города Чебоксары: gcheb.cap.ru, в кириллической раскладке: чебоксары.рф.»;

г) абзац первый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«Размещение, редактирование и удаление информации на сайте города Чебоксары осуществляется сотрудниками органов местного самоуправления, в должностные инструкции которых включены положения об обеспечении информационного наполнения и ведения официального сайта города Чебоксары.»;

д) перечень информации о деятельности органов местного самоуправления города Чебоксары, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (приложение к Положению об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Чебоксары) изложить согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Внести в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 04 июля 2013 года № 1070 «О Положении об аккредитации журналистов средств массовой информации в органах местного самоуправления города Чебоксары» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «В.Н. Иванов» заменить словами «Н.Н. Владимиров»;

2) в пункте 5.1.6 приложении № 1 «Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации в органах местного самоуправления города Чебоксары» слово «заместителем» заменить словом «заместителями»;

3) в абзацах втором, третьем пункта 3.6 приложения № 2 «Положение о комиссии по аккредитации журналистов средств массовой информации в органах местного самоуправления города Чебоксары» слова «по связям со СМИ» заменить словами «информации, общественных связей».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по местному самоуправлению и депутатской этике (Н.Н. Владимиров).

Глава города Чебоксары Е.Н. Кадышев

Приложение № 1 к решению Чебоксарского городского Собрания депутатов

от ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

|  |  |
| --- | --- |
| Категория информации | Периодичность размещения  и обновления информации |
| 1. Общая информация об органах местного  самоуправления города Чебоксары в том числе: |  |
| а) наименование и структура органов местного самоуправления города Чебоксары, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления города Чебоксары; | в течение 5 рабочих дней со  дня изменения данных |
| б) сведения о полномочиях органов местного  самоуправления города Чебоксары, задачах и  функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | в течение 5 рабочих дней со  дня вступления в законную  силу соответствующих  нормативных правовых актов |
| в) перечень подведомственных организаций  (при наличии), сведения об их задачах и  функциях, а также почтовые адреса, адреса  электронной почты (при наличии), номера  телефонов справочных служб подведомственных  организаций; | в течение 5 рабочих дней со  дня регистрации  организации или изменения функций/контактных сведений |
| г) сведения о руководителях органов местного самоуправления города Чебоксары, их структурных подразделений, руководителях  подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | в течение 5 рабочих дней со  дня назначения, изменения сведений |
| д) перечни информационных систем, банков  данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления,  подведомственных организаций; | в течение 5 рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений |
| е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления города Чебоксары. | в течение 5 рабочих дней со  дня регистрации средства  массовой информации, актуализации контактной и иной информации |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления города Чебоксары, в том числе: |  |
| а) муниципальные правовые акты, изданные  органами местного самоуправления города  Чебоксары, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | в течение 10 рабочих дней  со дня вступления в  законную силу  соответствующих правовых  актов, в том числе о  внесении изменений и  дополнений в правовые акты, признании утратившими силу правовых актов, отдельных  положений правовых актов,  вступления в законную силу соответствующих судебных актов, государственной  регистрации |
| б) тексты проектов муниципальных правовых  актов, внесенных в Чебоксарское городское  Собрание депутатов; | в течение 5 рабочих дней со  дня внесения |
| в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; | в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| г) административные регламенты, стандарты  муниципальных услуг; | в течение 5 рабочих дней со  дня подписания |
| д) установленные формы обращений, заявлений  и иных документов, принимаемых органами  местного самоуправления города Чебоксары к  рассмотрению в соответствии с законами и  иными нормативными правовыми актами,  муниципальными правовыми актами; | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, изменения форм |
| е) порядок обжалования муниципальных правовых актов; | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения порядка |
| 3. Информация об участии органов местного самоуправления города Чебоксары в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления города Чебоксары, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления города Чебоксары. | информация о предстоящих  мероприятиях – не позднее,  чем за 1 день до начала  мероприятия, информация об итогах мероприятия – не  позднее, чем через 5 дней  после окончания мероприятия |
| 4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления города Чебоксары до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами,  законами субъектов Российской Федерации. | информация поддерживается в  актуальном состоянии |
| 5. Информацию о результатах проверок,  проведенных органами местного самоуправления города Чебоксары, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления города Чебоксары, подведомственных организациях. | в течение 5 рабочих дней со  дня подписания акта  проверки |
| 6. Тексты официальных выступлений и  заявлений руководителей и заместителей  руководителей органов местного  самоуправления города Чебоксары. | в течения 5 рабочих дней со  дня выступления или  заявления |
| 7. Статистическую информацию о деятельности  органов местного самоуправления города  Чебоксары, в том числе: |  |
| а) статистические данные и показатели,  характеризующие состояние и динамику  развития экономической, социальной и иных  сфер жизнедеятельности, регулирование  которых отнесено к полномочиям органа  местного самоуправления города Чебоксары; | ежегодно |
| б) сведения об использовании органами  местного самоуправления города Чебоксары,  подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | ежеквартально |
| в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании  задолженности по платежам в бюджеты  бюджетной системы Российской Федерации. | информация поддерживается в  актуальном состоянии |
| 8. Информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления города Чебоксары, в том числе: |  |
| а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; | в течение 3 рабочих дней  после утверждения или изменения порядка |
| б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления; | в течение 3 рабочих дней  после объявления вакантной должности |
| в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | в течение 3 рабочих дней  после объявления вакантной должности |
| г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в случае если проведение конкурса предусмотрено муниципальными правовыми актами); | условия – в течение 3  рабочих дней после  объявления вакантной  должности;  результаты – в течение 3  рабочих дней после  проведения конкурса |
| д) номера телефонов, по которым можно  получить информацию по вопросу замещения  вакантных должностей в органах местного  самоуправления города Чебоксары; | в течение 3 дней с момента изменения контактных данных |
| е) перечень образовательных учреждений,  подведомственных органу местного  самоуправления (при наличии), с указанием  почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих бразовательных учреждениях. | в течение 5 дней с момента образования подведомственных учреждений или изменения контактных и иных сведений |
| 9. Информация о работе органов местного  самоуправления города Чебоксары с  обращениями граждан (физических лиц),  организаций (юридических лиц), общественных  объединений, государственных органов,  органов местного самоуправления города  Чебоксары, в том числе: |  |
| а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | в течение 5 дней с момента утверждения порядка и времени или внесения в них изменений, но не позже, чем за сутки до старта приема |
| б) фамилию, имя и отчество руководителя  подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | в течение 5 рабочих дней со  дня назначения |
| в) обзоры обращений лиц, указанных в  [подпункте «а»](#Par195) настоящего пункта, а также  обобщенную информацию о результатах  рассмотрения этих обращений и принятых  мерах. | ежеквартально |