|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮМинистр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Героев\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

#### об отделе экономического анализа и финансового контроля

#### Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики

**I. Общие положения**

1.1. Отдел экономического анализа и финансового контроля (далее – отдел) создан в целях обобщения информации, осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений, предприятий и хозяйствующих обществ, проведения финансового контроля.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Минстроя Чувашии, органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

**II. Структура**

2.1. Отдел организуется в виде структурного подразделения министерства и возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке.

2.2. Структура отдела и штатная численность работников определяются министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предложениям начальника отдела.

**III. Основные задачи**

3.1. Основными задачами отдела являются:

3.1.1. Формирование (с учетом предложений отраслевых отделов) основных показателей прогноза социально-экономического развития, проектов стратегических планов и планов действий, концепций, прогнозов к проекту Закона о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной год и плановый период.

3.1.2. Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений, предприятий и хозяйствующих обществ.

3.1.3. Анализ эффективности бюджетных расходов.

3.1.4. Организация финансового контроля.

**IV. Функции**

4.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

4.1.1. Обеспечивает формирование (с учетом предложений отраслевых отделов) основных показателей прогноза социально-экономического развития, проектов стратегических планов и планов действий, концепций, документов (прогнозов), необходимых для составления и рассмотрения проекта республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период. Анализ исполнения;

4.1.2. Принимает участие в составлении документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам республиканского бюджета Чувашской Республики по отношению к подведомственным получателям средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

4.1.3. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений, предприятий и хозяйствующих обществ.;

4.1.4. Обобщает материалы ревизий и проверок, аналитических данных, подготавливает соответствующие материалы для руководства Министерства о состоянии и результатах контрольно-ревизионной работы;

4.1.5. Принимает участие в разработке для Кабинета Министров Чувашской Республики предложений по направлениям деятельности отдела;

4.1.6. Принимает участие в разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики и иных правовых актов, касающихся деятельности подведомственных организаций и учреждений;

4.1.7. Принимает участие в подготовке (обобщении) информации о ходе выполнения стратегий и планов действий Кабинета Министров Чувашской Республики, программ комплексного экономического и социального развития Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики об итогах экономического и социального развития Чувашской Республики, государственных программ Чувашской Республики, курируемым Министерством.

4.1.8. Принимает участие в реализации установленного бюджетным законодательством Российской Федерации права главного распорядителя средств республиканского бюджета Чувашской Республики по отношению к подведомственным получателям средств республиканского бюджета Чувашской Республики;

4.1.9. Осуществляет исполнение бюджетной сметы по направлениям расходов, курируемым отделом;

4.1.10. Осуществляет принятие и исполнение бюджетных обязательств по направлениям расходов, курируемым отделом;

4.1.11. Принимает участие в подготовке для средств массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, относящейся к компетенции отдела;

4.1.12. Принимает участие в комиссиях и рабочих группах (наблюдательных советах), созданных распоряжениями и постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики и приказами Министерства;

4.1.13. Разрабатывает предложения к представляемым проектам федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, проектам законов Чувашской Республики и иных правовых актов Чувашской Республики;

4.1.14. Разрабатывает предложения по вопросам осуществления Чувашской Республикой прав акционера (участника) хозяйственных обществ, осуществляющих виды экономической деятельности, координация и регулирование которых осуществляется Министерством;

4.1.15. Разрабатывает предложения при реализации полномочий учредителя по подготовке в Кабинет Министров Чувашской Республики предложений по разграничению собственности, созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Министерства (далее – подведомственные организации), а также в части утверждения их уставов, программ деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, заключения трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций.

4.1.16. Осуществляет обобщение предложений по сводному объему закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Чувашской Республики в сфере деятельности Министерства.

4.1.17. Организует проведение заседаний отраслевой балансовой комиссии по подведомственным государственным унитарным предприятиям и хозяйственным обществам с долей государства в уставном капитале более 50 процентов;

4.1.18. Осуществляет мониторинг заработной платы работников и руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству;

4.1.19. Осуществляет мониторинг заработной платы работников и руководителей государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству.

4.1.20. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных министерству организаций, совместно с курирующими отделами Министерства;

4.1.21. Анализирует прогнозные показатели, представляемые крупными, экономически и социально значимыми организациями Чувашской Республики в систему объединенных государственных информационных ресурсов «Мониторинг – Аналитика – Прогноз», и готовит для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения о перспективах развития указанных организаций в курируемых видах деятельности;

4.1.22. Готовит отчеты, ответы на поступившие в Министерство обращения (письма) граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.23. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур.

4.1.24. Организует выполнение и осуществление мер пожарной безопасности в отделе.

**V. Права**

5.1. Отдел в пределах своей компетенции вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимые документы, информацию и материалы;

5.1.2. Привлекать по согласованию с руководством Министерства для осуществления консультаций, нормотворческих и экспертных работ, научные организации, специалистов и экспертов для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями;

5.1.3. Вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных Министерству организаций;

5.1.4. Назначать и участвовать на комиссионной основе в проведении в установленном порядке документальных и иных проверок подведомственных Министерству государственных унитарных предприятий и государственных учреждений по вопросам, отнесенным к его компетенции;

5.1.5. Проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.1.6. Вносить предложения по улучшению условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников отдела;

5.1.7. Вносить в установленном порядке предложения по устранению выявленных нарушений по вопросам, относящихся к компетенции отдела.

**VI. Организация деятельности**

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра.

6.2. Начальник осуществляет руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

6.2. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности распределяются между работниками отдела.

6.3. Отдел подчиняется непосредственно курирующему (первому) заместителю министра.