



ПРИКАЗ

31.12.2019 № 03/1-03/1091  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

31.12.2020 № 03/1-03/1091  
г. Чебоксары

Об учетной политике Министерства  
строительства, архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской  
Республики на 2020 год

Во исполнение Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями), приказа Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов - главного бухгалтера.

И.о. министра

В.М. Максимов

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства Чувашской Республики  
от «31» 12 2019 г. № 03/1-03/1091

## **УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА** **Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального** **хозяйства Чувашской Республики**

### 1. Общие положения

Настоящая учетная политика Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

Налоговым кодексом Российской Федерации»;

Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ;  
приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» с изменениями);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности», утвержденной приказом Минфина России (с изменениями);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», применяемых к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации начиная с бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов), а также при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета с 1 января 2019 года, составлении бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности начиная с отчетности за 2019 год.

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995г. №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями);

приказом Министерства финансов России от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов России от 30 декабря 2017 года № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

другими действующими нормативными и правовыми актами.

Учетная политика проводится в соответствии с бюджетным учетом и осуществляется в соответствии с единым порядком ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

Ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной бухгалтерской отчетности, формирование учетной политики возложены на главного бухгалтера министерства. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно министру.

## 2. Организация бюджетного учета.

Бюджетный учет представляет упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств министерства.

Учетная политика в министерстве осуществляется в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденным Приказом Минфина России N 157н, и Планом счетов бюджетного учета, утвержденным Приказом Минфина России N 162н.

Бухгалтерский учет осуществляется отделом бухгалтерского учета и финансов в соответствии с Положением об отделе бухгалтерского учета и финансов.

Бухгалтерский учет исполнения смет доходов и расходов осуществляется в разрезе источников финансирования с применением «Бюджетной классификации Российской Федерации». Для отдельного учета активов и пассивов, сформированных за счет разных источников финансирования, в плане счетов бухгалтерского учета для каждого счета вводится субсчет путем добавления к номеру счета номера источника финансирования (по бюджетным средствам-1, со средствами, находящимися во временном распоряжении -3).

Все хозяйственные и бухгалтерские операции оформляются первичными учетными документами в соответствии с приказом Минфина РФ от 30 марта 2015 г. N 52н.

Данные первичных учетных документов, принятые к учету, систематизируются по датам и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

журнал операций по счету «Касса»;  
 журнал операций с безналичными денежными средствами;  
 журнал операций расчетов с подотчетными лицами;  
 журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;  
 журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;  
 журнал операций расчетов по оплате труда;  
 журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;  
 журнал по прочим операциям;  
 главная книга.

Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня, после получения соответствующего первичного учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция счетов в журнале операций отражается с учетом характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в главную книгу.

Представление первичных учетных документов в отдел бухгалтерского учета и финансов регламентируется графиком документооборота, составленным начальником отдела бухгалтерского учета и финансов – главным бухгалтером и утвержденным министром.

Учет в главной книге ведется по субсчетам, определенным планом счетов в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Основные средства – 110100000;  
 Увеличение стоимости сооружений – 110113310;  
 Уменьшение стоимости сооружений – 11013410;  
 Увеличение стоимости машин и оборудования – 110134310;  
 Уменьшение стоимости машин и оборудования – 110134410;  
 Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – 110136310;  
 Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – 110136410;  
 Амортизация – 110400000;  
 Амортизация сооружений – 110413000;  
 Уменьшение стоимости сооружений за счет амортизации – 110413410;  
 Амортизация машин и оборудования – 110434000;  
 Уменьшение стоимости машин и оборудования за счет амортизации – 110434410;  
 Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – 110436000;  
 Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря за счет амортизации – 110436410;  
 Материальные запасы – 110500000;  
 Увеличение стоимости прочих материальных запасов – 110536340;  
 Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – 110536440;  
 Вложения в нефинансовые активы – 110600000;  
 Вложения в недвижимое имущество учреждения – 110610310;  
 Вложения в иное движимое имущество учреждения – 110630310;  
 Финансовые активы – 120000000;  
 Денежные средства учреждения – 120100000;  
 Поступления денежных средств учреждения во временное распоряжение – 120111510;  
 Выбытия денежных средств учреждения во временное распоряжение – 120111610;  
 Касса – 120134000;

Поступления в кассу – 120134510;  
 Выбытия из кассы – 120134610;  
 Денежные документы – 120135000;  
 Поступления денежных документов – 120135510;  
 Выбытия денежных документов – 120135610;  
 Расчеты с дебиторами по доходам – 120500000;  
 Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ – 120551560;  
 Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ – 120551660;  
 Расчеты по авансам выданным – 120600000;  
 Расчеты с подотчетными лицами – 120800000;  
 Расчеты по ущербу имуществу-120900000;  
 Расчеты с прочими дебиторами -121000000  
 Расчеты с органами, организующими исполнение бюджетов по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы РФ – 121002151;  
 Расчеты по принятым обязательствам (с поставщиками и подрядчиками)– 130200000;  
 Расчеты по платежам в бюджеты – 130300000;  
 Прочие расчеты с кредиторами – 130400000;  
 Доходы текущего финансового года - 140110000;  
 Финансовый результат текущей деятельности учреждения – 140120000;  
 Финансовый результат прошлых отчетных периодов – 140130000;  
 Резервы предстоящих расходов - 140160000;  
 Доведенные лимиты бюджетных обязательств -150101000;  
 Лимиты бюджетных обязательств к распределению -150102000;  
 Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств - 150103000;  
 Полученные лимиты бюджетных обязательств -150105000;  
 Принятые обязательства -150201000;  
 Доведенные бюджетные ассигнования -150301000.

Забалансовые счета:

Имущество, полученное в пользование -	01
Материальные ценности на хранении -	02
Бланки строгой отчетности -	03
Задолженность неплатежеспособных дебиторов -	04
Банковская гарантия -	10
Поступления денежных средств -	17
Выбытие денежных средств -	18
Задолженность, не востребованная кредиторами -	20
Основные средства в эксплуатации -	21

Счет 01 «Имущество, полученной в пользование» предназначен для учета: имущества, полученного учреждением в пользование, не являющегося объектами аренды (имущества казны и иного имущества, полученного на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя); имущества, которым по решению собственника (учредителя) пользуется учреждение (орган власти) при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления); имущества, полученного в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации; ценностей, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отражению на балансе учреждения (музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части (негосударственной части - по объектам муниципальной собственности) Музейного фонда Российской Федерации); неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности; прав ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут); объектов, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления. Объект имущества, полученный учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником). Внутренние перемещения материальных ценностей в учреждении, учитываемых по забалансовому счету, отражается на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица и (или) места хранения, либо записью в Инвентарной карточке. Передача используемого безвозмездно учреждением объекта нефинансовых активов субарендатору (иному пользователю) отражается на основании акта приема-передачи по забалансовому счету путем изменения материально ответственного лица, с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)", счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование". Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов отражается на основании акта приемки-передачи, подтверждающего принятие балансодержателем (собственником) объекта, по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету. Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе объектов имущества (имущественных прав), собственников (балансодержателей) имущества, а также по учетным (инвентарным, серийным, реестровым) номерам, указанным в акте приема-передачи (ином документе).

Счет 02 «Материальные ценности на хранении» предназначен для учета материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, материальных ценностей, принятых учреждением на хранение, в переработку, материальных ценностей, полученных (принятых к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.), материальных ценностей, изъятых в возмещение причиненного ущерба, за исключением материальных ценностей, являющихся согласно законодательству Российской Федерации вещественными доказательствами и учитываемых обособленно, материальных ценностей, изъятых (задержанных) таможенными органами и не помещенных на склад временного хранения таможенного органа, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, учитываются на забалансовом счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку)) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением в условной оценке: один объект, один рубль. Внутренние перемещения материальных ценностей в учреждении отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения. Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражается на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету. Аналитический учет материальных ценностей, принятых на хранение (в переработку), ведется в Карточке учета материальных ценностей в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения (нахождения).

Счет 03 «Бланки строгой отчетности предназначен для учета, находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности учреждения бланков строгой отчетности (бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, аттестатов, дипломов, свидетельств, сертификатов, бланков листков нетрудоспособности, билетов, проездных билетов, ценных бумаг, голограмм, квитанций и иных бланков строгой отчетности). Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк, один рубль, а в случаях, установленных учреждением в рамках формирования учетной политики: по стоимости приобретения бланков. Внутренние перемещения бланков строгой отчетности в учреждении отражаются по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица и (или) места хранения. Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), передаче иному юридическому лицу, ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету. Аналитический учет по счету ведется по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц и мест хранения в Книге по учету бланков строгой отчетности.

Счет 04 «Сомнительная задолженность» предназначен для учета сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о выбытии такой задолженности с балансового учета учреждения, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом. Учет указанной задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) учреждений указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с

одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям. Списание сомнительной задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета учреждения задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

Счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» предназначен для учета имущества, за исключением денежных средств, полученного учреждением в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и т.д.). Принятие к забалансовому учету имущества осуществляется на основании оправдательных первичных учетных документов в сумме обязательства, в обеспечении которого получено имущество. При исполнении обеспечения, исполнения обязательства, в отношении которого было получено обеспечение, осуществляется списание сумм обеспечений с забалансового счета.

Счет 17 «Поступления денежных средств» открывается к счетам 020100000 "Денежные средства учреждения", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам", 030406000 "Расчеты с прочими кредиторами" (в части денежных расчетов), и предназначен для аналитического учета поступлений денежных средств (за исключением поступлений от возвратов расходов текущего финансового года), а также для учета возврата излишне полученных доходов (доходов от авансов) (за исключением возврата субъектом учета остатков неиспользованных им субсидий (грантов) прошлых лет) на банковские счета субъекта учета, на лицевой счет, открытый ему органом Федерального казначейства (финансовым органом), на счет операций с наличными денежными средствами, а также в кассу субъекта учета. Кроме того, счет предназначен для учета учреждением, получателем бюджетных средств операций по поступлению на его банковские счета бюджетных средств (их возвратов), предоставленных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, на осуществление подведомственным ему распорядителем (получателем) бюджетных средств выплат по расходам и (или) источникам финансирования дефицита бюджета и для учета учреждениями операций по возврату дебиторской задолженности по расходам (поступлениям от восстановления расходов) прошлых лет. Операции по перечислению возвратов поступлений, учитываемых на соответствующих счетах аналитического учета счета 17 "Поступления денежных средств", отражаются со знаком "минус". Операция по уточнению невыясненных поступлений отражается по счету через уточнение видов поступлений (доходов (источников финансирования дефицита бюджета)). По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета на следующий финансовый год не переносятся.

Счет 18 «Выбытия денежных средств» открывается к счетам 020100000 "Денежные средства учреждения", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам", 030406000 "Расчеты с прочими кредиторами" (в части денежных расчетов) и предназначен для аналитического учета выбытий



денежных средств, а также возвратов расходов (излишне произведенных перечислений) текущего года с банковских счетов субъекта учета, с лицевого счета, открытого ему органом Федерального казначейства (финансовым органом), со счета операций с наличными денежными средствами, а также из кассы субъекта учета. Операции по возврату расходов (выплат источников финансирования дефицита бюджета, за исключением денежных средств) текущего года, учтенных на соответствующих счетах аналитического учета счета 18 "Выбытия денежных средств", отражаются со знаком "минус". По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета по соответствующим видам выплат на следующий финансовый год не переносятся.

Счет 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» предназначен для учета сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором, а также кредиторская задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет, в том числе налогов. Задолженность учреждения, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета. Списание задолженности учреждения, не востребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии, созданной учреждением в установленном порядке. В случае регистрации учреждением денежного обязательства по требованию, предъявленному кредитором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, задолженность учреждения, не востребованная кредитором, подлежит списанию с забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

Дебиторская задолженность нереальная к взысканию (безнадежная) списывается по результатам инвентаризации. Основанием для списания служат:

инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, кредиторами (ф.0504089);

документы, подтверждающие факт возникновения дебиторской задолженности информации об исключении организации из Единого реестра юридических лиц-выписка из ЕГРЮЛ, представленная по запросу в налоговую инспекцию в случае ликвидации организации или банкротства должника; документа подтверждающего факт смерти должника – юридического лица; вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и возврата исполнительного листа

приказа о списании этой задолженности.

Признать дебиторскую задолженность безнадежной можно в следующих случаях:

1) ликвидации организации или банкротства индивидуального предпринимателя;

2) смерти должника – физического лица

3) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и возврата учреждению исполнительного листа

В случае если комиссия учреждения признает дебиторскую задолженность безнадежной ко взысканию и не соответствующей критериям признания ее активом, она списывается с балансового счета и учитывается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течении 5 лет. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату

возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) учреждений указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

Счет 21 «Основные средства в эксплуатации» предназначен для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением. Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию в условной оценке: один объект, один рубль, в случае возможности установить учреждением стоимость объекта - по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта. Внутреннее перемещение объектов основных средств в учреждении отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения. Передача введенных (переданных) в эксплуатацию объектов основных средств в возмездное или безвозмездное пользование отражается на основании акта приема-передачи по забалансовому счету путем изменения материально ответственного лица с одновременным отражением переданного объекта на соответствующем забалансовом счете "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" либо "Имущество, переданное в безвозмездное пользование". Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

#### Внутренний финансовый контроль

Руководствуясь письмом Минфина России от 17.12.2019 № 02-02-05/98728 и методическими рекомендациями, утвержденными Приказом Минфина России от 07.09.2016 № 356 в целях необходимости формирования системного подхода к оценке деятельности учреждения, обеспечения объективности, всестороннего и полного отражения выводов по результатам деятельности учреждения, обеспечения повышения качества и эффективности деятельности учреждения, определить следующие формы и методы внутреннего финансового контроля:

- 1) предварительный контроль (предшествует операции)
- 2) текущий контроль (в момент совершения операции)
- 3) последующий контроль (после совершения операции).

Для осуществления внутреннего финансового контроля распределить функции по контролю между сотрудниками отдела бухгалтерского учета и финансов, отдела экономического анализа и финансового контроля.

#### Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты

В целях своевременного представления отчетности, события после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете не позднее чем за 2 рабочих дня до даты представления отчетности, определенной в установленном порядке. Дата (предельный срок), до которой принимаются первичные учетные документы, подлежащие отражению в составе показателей отчетного финансового года, отражающие события

после отчетной даты, не может быть позже даты отражения события после отчетной даты в бухгалтерском учете. События после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной жизни субъекта отражаются:

- по счетам бухгалтерского учета - записи формируются на конец отчетного периода;

- отчетность за отчетный период - формируется с учетом уточненных данных бухгалтерского учета;

- в пояснениях к отчетности.

События после отчетной даты, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского учета - записи формируются в общем порядке в периоде, следующем за отчетным;

- числовые данные в отчетности не корректируются;

- в пояснениях к отчетности.

Событие после отчетной даты определяется как существенное в составе событий после отчетной даты, если оно обуславливает изменения стоимости соответствующего объекта бюджетного учета на 5 процентов и более от общей стоимости группы активов, обязательств или иных показателей.

Автоматизация бюджетного учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки первичных учетных документов и отражения операций по соответствующим разделам Плана счетов бюджетного учета, с использованием программного продукта 1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения 8».

Основные средства принимаются на учет по первоначальной (восстановительной) стоимости в соответствии со ст. 257 Налогового кодекса Российской Федерации. Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект, которому присваивается инвентарный порядковый номер, состоящий из 14 знаков. Первый знак – код источника финансирования (бюджетная деятельность-1). Со второго по десятый знак – код Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ). С одиннадцатого по четырнадцатый знак – порядковый номер предмета.

Амортизация объектов основных средств (основных групп основных средств) производится линейным способом начисления амортизационных начислений исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта. Срок полезного использования определяется с учетом классификации основных средств, утвержденной Правительством Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (с изменениями и дополнениями) и письма Минфина России от 13.04.2005 № 02-14-10а/721 по максимальному значению. Начисление амортизации основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта, либо до списания (выбытия) этого объекта. На объекты основных средств, стоимостью от 10000 руб. до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% при передаче объекта в эксплуатацию. На объекты основных средств, стоимостью до 10000 рублей амортизация не начисляется, а при выдаче в эксплуатацию списывается в расходы. В течение отчетного года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы. Бюджетный учет объектов

основных средств, стоимость которых списывается с балансового учета на расходы на амортизацию основных средств в момент их ввода в эксплуатацию, осуществляется на соответствующих забалансовых счетах по наименованиям, количеству.

Отражение в учете учреждения операций, связанных с предоставлением (получением) прав использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, осуществляется на основании лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии и других договоров, заключенных согласно законодательству Российской Федерации.

Датой принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива признается момент возникновения исключительного права соответствующего публично-правового образования в лице учреждения на данный объект в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие к учету объекта нематериальных активов, являющегося предметом лизинга, в случае, если по условиям договора лизинга указанное имущество (исключительные права) предоставляется его продавцом непосредственно лизингополучателю, минуя лизингодателя, осуществляется на основании первичного учетного документа лизингополучателя по дате получения имущества лизингополучателем.

В бухгалтерском учете учреждения-правообладателя (лицензиара) предоставление нематериальных активов в пользование на условиях сохранения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации отражаются бухгалтерскими записями путем внутреннего перемещения объекта учета (без выбытия с балансового учета) с одновременным отражением на забалансовом счете по учету имущества, переданного в пользование. При этом начисление амортизации по указанным нематериальным активам производится правообладателем (лицензиаром). Нематериальные активы, полученные в пользование учреждением (лицензиатом), учитываются на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре. При этом платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа) согласно условиям договора, относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года (расходов будущих периодов). Группировка объектов нематериальных активов осуществляется по группам имущества, предусмотренным пунктом 37 Инструкции 157н, и видам имущества, соответствующим подразделам классификации, установленным ОКОФ.

Переоценка нефинансовых активов проводится (по постановлению Правительства Российской Федерации) по состоянию на начало отчетного года путем пересчета их первоначальной стоимости или текущей (восстановительной) стоимости, если данные объекты переоценивались ранее, и сумм амортизации, начисленной за все время использования объектов.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных министерству поставщиками и подрядчиками. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости на основании ведомости выдачи на нужды министерства.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, проводится инвентаризация активов и обязательств в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации. Инвентаризация основных должна проводиться один раз в три года по состоянию на 01 ноября, за исключением тех случаев, когда проведение инвентаризации обязательно. Для проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, приказом министра назначается инвентаризационная комиссия. Результаты инвентаризации оформляются инвентаризационной описью, актом инвентаризации - по расчетам и по наличным денежным средствам, актом о результатах инвентаризации – при расхождении по результатам инвентаризации.

В целях обеспечения сохранности нефинансовых активов на содержание аппарата министерства ответственность за их движением в министерстве возлагается на материально-ответственных лиц министерства.

Группировка расчетов с подотчетными лицами осуществляется в разрезе видов выплат, утвержденных сметой учреждения, по аналитическим группам синтетического учета объекта учета:

10 "Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда";

20 "Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг";

30 "Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов";

60 "Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению";

90 "Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам".

Для учета расчетов с подотчетными лицами (и операций, их изменяющих) применяются счета аналитического учета счета 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами", предусмотренные Единым планом счетов, с указанием в 1 - 17 разрядах номера счета соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации, в 24 - 26 разрядах номера счета - подстатьи КОСГУ, соответствующей экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни (отражаемого объекта бухгалтерского учета).

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками осуществляется в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 03.09.2013 N 343 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Чувашской Республики» (с изменениями). Работники министерства, работа которых связана с постоянными выездами на предприятия, в организации, на объекты контроля, находящиеся на территории г. Чебоксары, осуществляющие поездки на городском транспорте, оформляют авансовые отчеты о приобретаемых проездных билетах на троллейбус по г. Чебоксары. Список работников утверждается приказом министра.

Учреждение использует счет 210.02 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» и предназначен для учета учреждением, выполняющим функции администратора доходов бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета), операций по поступлению в бюджет администрируемых им платежей, а также расчетов с финансовым органом по средствам, поступившим в бюджет на отчетную дату. Поступления в бюджет учитываются на основании первичных документов, согласно которым отражаются операции на лицевом счете администратора доходов (администратора источников

финансирования дефицита бюджета), и документов, предоставляемых учреждению как администратору органом Федерального казначейства.

Группировка расчетов по принятым обязательствам осуществляется по аналитическим группам синтетического счета объекта учета:

10 "Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда";

20 "Расчеты по работам, услугам";

30 "Расчеты по поступлению нефинансовых активов";

40 "Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям";

50 "Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам";

60 "Расчеты по социальному обеспечению";

70 "Расчеты по приобретению финансовых активов";

80 "Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям";

90 "Расчеты по прочим расходам".

Для учета расчетов по принятым обязательствам (и операций, их изменяющих) применяются счета аналитического учета счета 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам", предусмотренные Единым планом счетов, с указанием в 1 - 17 разрядах номера счета соответствующего кода (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации, в 24 - 26 разрядах номера счета - подстатьи КОСГУ, соответствующей экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни (отражаемого объекта бухгалтерского учета).

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов либо в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства).

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда.

Учет отработанного времени ведется в табелях, которые сдаются для обработки в бухгалтерию согласно графику документооборота. Оплата труда производится в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.10.2013 № 419 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики» (с изменениями). Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения производится приказом Министра Чувашии от 25.07.2013 № 03/1-03/224 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и ежемесячной надбавки к

должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики» (с изменениями). Заработная плата за первую половину месяца выплачивается в виде аванса в размере 60%.

Аналитический учет по счету 304.06 «Расчеты с прочими кредиторами» ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе кредиторов по видам формируемых расчетов и суммам принятых обязательств (задолженности). Учет операций по счету ведется в Журнале по прочим операциям.

Отдел бухгалтерского учета и финансов визирует хозяйственные договоры, заключенные министерством по вопросам, касающимся использования бюджетных средств на содержание аппарата управления и осуществляет контроль правильности перечисления денежных средств по этим договорам.

Объемы финансирования министерства по смете доходов и расходов, кассовые расходы отражаются на лицевых счетах № 03262Ч00401, № 01262Ч00401, 05262Ч00401 открытых в управлении казначейства Министерства финансов Чувашской Республики и № 04152000060, № 01152000060, открытых в управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике. Распорядителями средств с правом первой подписи являются - министр, заместители министра с правом второй подписи - главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета и финансов, заместитель главного бухгалтера - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и финансов.

Расчеты по платежам из бюджета, отражаются на пассивном счете 130405000.

Бюджетный учет операций с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств осуществляется согласно выпискам из лицевых счетов казначейских уведомлений, расходных расписаний и иных аналогичных документов, установленных законодательством Российской Федерации.

Для перечисления денежных средств из федерального и республиканского бюджетов получателям средств, для ведения аналитического учета и правильного отражения средств на счетах, в разрезе источников, по видам расходов и по получателям средств, отделы:

строительства,

реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда, экономического анализа и финансового контроля,

реализации государственных жилищных программ,

жилищно-коммунального хозяйства и реформирования,

градостроительства и архитектуры

представляют в отдел бухгалтерского учета и финансов распределение бюджетных ассигнований в соответствии с Законом о Республиканском бюджете в форме приказов, подписанных министром, по видам работ, в разрезе объектов и районов, а также соглашения, договора и подтверждающие документы, в соответствии с лимитом выделенных бюджетных средств, и осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью.

Отдел бухгалтерского учета и финансов осуществляет операции по перечислению бюджетных средств по получателям и разделам на основании приказа, подписанного министром и учитывает движение этих средств в соответствии с бюджетной росписью.

Фактические расходы учитываются на счете 401.20.000 в разрезе необходимой аналитики. Учет фактических расходов по разделу "Межбюджетные трансферты" осуществляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и по итогам отчетного года на основании отчета об исполнении бюджета (код формы ОКУД № 0503127).

Доходы отражаются на счете 401.10.000 в разрезе кодов бюджетной классификации и видов доходов в момент возникновения требований к плательщикам.

Финансовый результат прошлых отчетных периодов формируется на счете 401.30.000 и предназначен для учета финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов. Финансовый результат прошлых отчетных периодов формируется путем заключения показателей по счетам финансового результата текущего финансового года (по счетам 401.10, 401.20), соответствующих счетов 401.18 "Доходы финансового года, предшествующего отчетному", 401.28 "Расходы финансового года, предшествующего отчетному", 401.19 "Доходы прошлых лет", 401.29 "Расходы прошлых лет", 210.02 "Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет", 210.82 "Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному", 210.92 "Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет", 304.05 "Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом", 304.04 "Внутриведомственные расчеты", 304.84 "Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному", 304.94 "Консолидируемые расчеты иных прошлых лет", 304.06 "Расчеты с прочими кредиторами", 304.86 "Иные расчеты года, предшествующего отчетному", 304.96 "Иные расчеты прошлых лет", сформированных по итогам деятельности учреждения за финансовый год, и данных по увеличению (уменьшению) финансового результата прошлых отчетных периодов на суммы уценки (дооценки) стоимости объектов нефинансовых активов, начисленной по ним амортизации, полученные в результате переоценки, проведенной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Счет 401.40.000 Доходы будущих периодов предназначен для учета сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, с учетом положений федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы":

доходов, начисленных за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящихся к доходам текущего отчетного периода;

доходов по соглашениям о предоставлении в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) безвозмездных перечислениях на условиях предоставления активов: межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным физическим лицам;

доходов по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;

доходов от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления права пользования активом);

иных аналогичных доходов.

По кредиту счета отражаются суммы доходов, относящихся к будущим отчетным периодам, а по дебету - суммы доходов, зачисленных на соответствующие счета доходов текущего финансового года при наступлении периода, к которому эти доходы относятся. Учет доходов будущих периодов осуществляется по видам доходов (поступлений), предусмотренных сметой учреждения, в разрезе договоров, соглашений.



Резерв для оплаты отпусков формируется по состоянию на конец расчетного периода (года), исходя из величины обязательств на оплату отпусков и на уплату страховых взносов на сч.140160000.

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков определяется на последний рабочий день года, исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на указанную дату на основании информации, представляемой отделом правового, кадрового обеспечения и мобилизационной работы министерства согласно графику документооборота.

Расчет расходов на оплату предстоящих отпусков производится персонафицированно по каждому сотруднику.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Аналитический учет операций по доведению показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сметных (плановых, прогнозных) назначений и обязательств, осуществляется на соответствующих 500 счетах раздела санкционирование расходов хозяйствующих субъектов:

501 Лимиты бюджетных обязательств

502 Обязательства

503 Бюджетные ассигнования

504 Сметные назначения

506 Право на принятие обязательств

507 Утвержденный объем финансового обеспечения

508 Получено финансового обеспечения

Счет 502.00 «Обязательства» предназначен для учета показателей обязательств текущего (очередного) финансового года, первого и второго года планового периода, иных очередных годов (за пределами планового периода) и внесенных в текущем финансовом году изменений в показатели обязательств.

Учет обязательств осуществляется на основании договоров, оформленных в надлежащем порядке, а межбюджетных трансфертов на основании соглашений, заключенных с администраторами доходов (межбюджетных трансфертов).

#### Бюджетная отчетность.

Порядок и срок сдачи бюджетной отчетности министерством осуществляются в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности».

Бюджетная отчетность (за исключением сводной) составляется на основе данных главной книги. До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Бюджетная отчетность в подведомственных министерству казенных и автономных учреждениях осуществляется бухгалтерскими службами этих учреждений. Сроки представления квартальной и годовой отчетности подведомственными учреждениями устанавливается министерством.

По истечении каждого отчетного года отчетность Минстроя Чувашии представляется в Министерство финансов Чувашской Республики (в электронном виде, с использованием «СВОД-WEB»), в Счетную палату Чувашской Республики,

ИФНС, в государственные внебюджетные фонды и в органы статистики по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Учетная политика Министерства применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год. Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности Министерства.

#### 4. Учетная политика в целях налогообложения

Налоговый учет Министерства ведется в соответствии с главами второй части налогового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации по налогообложению.

Основными задачами налогового учета являются:

формирование полной и достоверной информации для определения налоговой базы;

обеспечение своевременного представления налоговых деклараций и другой информации в налоговые органы.

Налоговый учет осуществляет отдел бухгалтерского учета и финансов.

Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерские справки, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, с применением дополнительных расчетов и корректировок.

Учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленного и удержанного налога ведется в налоговом регистре по НДФЛ программы 1С Предприятие - КАМИН: Расчет заработной платы для бюджетных учреждений.

Заместитель начальника отдела  
бухгалтерского учета и финансов -  
главный бухгалтер



М.Ю. Тяжев