|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮМинистр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю.Михайлов7 августа 2017 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,**

**замещающего должность государственной гражданской службы**

**Чувашской Республики стершей группы должностей**

**Главного специалиста-эксперта**

**отдела реализации государственных жилищных программ**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта отдела реализации государственных жилищных программ (далее – главный специалист-эксперт) учреждается в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – министерство) с целью обеспечения деятельности отдела реализации государственных жилищных программ министерства (далее – отдел) в соответствиис Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование бюджетной системы.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: бюджетное регулирование в сфере социального обеспечения, труда и программ государственной занятости населения.

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и непосредственно подчиняется начальнику отдела реализации государственных жилищных программ министерства (далее – начальник отдела).

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между государственными гражданскими служащими отдела.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта к стажу гражданской службы (далее – гражданская служба) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки квалификационные требования не предъявляются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умениям (общим и управленческим умениям), свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств (компетенций).

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

-умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

управленческие умения:

- умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать её выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальности(ям), направлению(ям) подготовки «Экономика», и(или) «Государственное и муниципальное управление», и(или) «Строительство» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ;

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 2256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июня 2012 г.

№ 558 «Об утверждении типового устава жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2012 г. № 1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

[Закон Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=49&id=1784822);

Закон Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 «О регулировании жилищных отношений»;

Закон Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями»;

[Закон Чувашской Республики от 21 февраля 2012 г. № 1 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=49&id=1784822);

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 апреля 2011 г. № 145 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Чувашской Республики»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 30 ноября 2011 г. № 530 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие жилищного строительства и сферы жилищно-коммунального хозяйства»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 февраля 2012 г. № 66 «О мерах по реализации [Закона Чувашской Республики «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»](http://gov.cap.ru/SiteMap.aspx?gov_id=49&id=1784822)

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 сентября 2014 г. № 299 «Об утверждении порядка отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной [программы](#consultantplus://offline/ref=41ACEED2BB99BBCFCB4AA5B96E7290FD513B54C1CA039982CBD3C9CFEF3D5052855C33F23E85FA79kDrCG) Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Чувашской Республики»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 сентября 2014 г. № 325 «О некоторых вопросах реализации на территории Чувашской Республики программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 ноября 2014 г. № 413 «Об утверждении [перечня](#P44) отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с федеральными законами «[О введении в действие Земельного кодекса](#consultantplus://offline/ref=DD6ABFFEAF6117E776CDD57416DE6DFC5588D59592665775E724A62147CC23H) Российской Федерации» и «О содействии развитию жилищного строительства», и оснований включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, а также правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях реализации федеральных законов «[О введении в действие Земельного кодекса](#consultantplus://offline/ref=DD6ABFFEAF6117E776CDD57416DE6DFC5588D59592665775E724A62147CC23H) Российской Федерации» и [«О содействии развитию жилищного строительства»](#consultantplus://offline/ref=DD6ABFFEAF6117E776CDD57416DE6DFC5589D49994635775E724A62147CC23H);

иные нормативные правовые акты и служебные документы, регламентирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;

2) бюджетная система Российской Федерации;

3) понятие и виды бюджетной отчетности;

4) правила юридической техники формирования нормативных правовых актов.

5) основные направления и приоритеты бюджетной политики в сфере социального обеспечения, труда и программ государственной занятости населения;

6) ведомственная структура расходов федерального бюджета в части, касающейся сферы социального обеспечения и занятости населения;

7) программно-целевой метод формирования федерального бюджета в части государственных программ Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) проводить анализ реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

2) подготовка проектов нормативных правовых актов;

3) осуществлять сбор, анализ и обобщение представляемых органами местного самоуправления, застройщиками, организациями отчетов, информации по курируемым государственным программам (подпрограммам), мероприятиям государственных программ (подпрограмм) для представления в федеральные и республиканские органы исполнительной власти;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) классификация моделей государственной политики;

4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций министерства главный специалист-эксперт:

3.2.1. участвует в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с Кабинетом Министров Чувашской Республики, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями в рамках курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

3.2.2. ежемесячно подготавливает информацию по реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

3.2.3. проводит анализ реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

3.2.4. ежемесячно проводит работу с администрациями муниципальных районов и городских округов, застройщиками, организациями по своевременному представлению отчетности по установленным формам по курируемым государственным программам (подпрограммам), мероприятиям государственным программам (подпрограммам);

3.2.5. подготавливает и вводит данные и показатели по реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм) в аналитические информационные системы;

3.2.6. подготавливает материалы по показателям эффективности деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики и пояснительную записку к докладу о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики за отчетный год и их планируемых значениях;

3.2.7. участвует в подготовке проектов постановлений (распоряжений) Кабинета Министров Чувашской Республики для эффективной реализации государственной жилищной политики Чувашской Республики;

3.2.8. готовит предложения по внесению изменений в Закон «О республиканском бюджете Чувашской Республики» для Минфина Чувашии по своим направлениям;

3.2.9. осуществляет сбор сведений о численности многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей в республике и малоимущих гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.2.10. ведет текущую работу по вопросам реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

3.2.11. готовит ответы на поступившие на исполнение в отдел обращения и письма граждан, органов местного самоуправления и организаций по вопросам реализации курируемых государственных программ (подпрограмм), мероприятий государственных программ (подпрограмм);

3.2.12. разрабатывает для размещения на сайте министерства информацию о деятельности отдела по курируемым вопросам;

3.2.13. выполняет другие поручения начальника отдела по вопросам, относящимся к ведению отдела.

**IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей  14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

4.2.1. получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.2.2. доступа в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

4.2.3. привлекать для выполнения поручений министра к разработке проектов постановлений, распоряжений, приказов и других документов работников министерства по согласованию с начальником отдела;

4.2.4. докладывать начальнику отдела обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции;

4.2.5. в пределах установленных должностных обязанностей и по поручению руководства представлять интересы отдела и министерства в других органах, организациях и учреждениях.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие**

**и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

6.1.1. выполнение срочных поручений начальника отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.1.2. о полноте, правильности и соответствии утвержденным формам представляемой органами местного самоуправления отчетности.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

6.2.1. по исполнению нормативных правовых и иных актов, поручений Главы Чувашской Республики, председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Администрации Главы Чувашской Республики;

6.2.2. выполнение поручения министра, заместителя министра по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в период отсутствия заместителя начальника отдела;

6.2.3. визирование документов в пределах своей компетенции.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных**

**правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов министерства, нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов министерства, нормативных правовых актов Чувашской Республики, указов Президента Чувашской Республики и постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, возложенных на него в соответствии с настоящим регламентом.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

8.1. Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, утвержденной приказом министерства от 17 апреля 2013 г. № 03/1-03/119.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего**

**в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими**

**служащими того же государственного органа, гражданскими служащими**

**иных государственных органов, другими гражданами,**

**а также с организациями**

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена служебной информацией, участия в совещаниях и др.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, участия в совещаниях и др.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, дачи разъяснений по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-эксперта согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом**

**государственного органа**

Главный специалист-эксперт в пределах своей компетенции оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела в соответствии с приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 13 ноября 2012 г. № 04-13/471 (ред. от 03.12.2013) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан».

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной**

**служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела оценивается на основании приказа министерства от 25 июля 2013 г. № 03/1-03/224 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики» (с изменениями от 17 октября 2014 года № 03/1-03/454).