



# Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

## города Алатыря

### Чувашской Республики

№ 37 (280) 6 декабря 2019 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 02 декабря 2019 г.

№855

#### О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 12.04.2019 года №273 «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Алатыре»

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели дополнительного образования детей в образовательную систему Чувашской Республики, выполнения пункта 8 «Дорожной карты» внедрения целевой модели развития дополнительного образования в Чувашской Республике на 2018-2019 годы, утвержденной распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26.10.2018 г. №797-р Администрация города Алатыря

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 12.04.2019 года № 273 «О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Алатыре»:
  - Изложить приложение №2 в редакции приложения к настоящему постановлению.
  - Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря Чувашской Республики (Каляканова Т.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в Бюллетене города Алатыря Чувашской Республики.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Фадееву С.П.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики от 02.12.2019 г. № 855.

#### Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании — города Алатыря Чувашской Республики

Фамилия/Имя/Отчество	Должность	Телефон	E-mail
<b>Руководитель рабочей группы:</b>			
Фадеева Светлана Петровна	Заместитель начальника отдела образования и молодежной политики по вопросам дошкольного, общего и среднего образования, руководитель рабочей группы	8 (83531) 2-04-66	galatr_obrazov10@cap.ru
Благовидова Ирина Фёдоровна	Начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела, заместитель руководителя рабочей группы	8 (83531) 2-03-06	galatr_cult@cap.ru
Малышкина Лариса Владимировна	Методист по материально-техническому обеспечению и информационно – коммуникационным технологиям, секретарь рабочей группы	8 (83531) 2-24-86	metod-obrazov@mail.ru
<b>Члены рабочей группы:</b>			
Килеева Светлана Валерьевна	Начальник финансового отдела	8 (83531)2-63-96	galatr_org1@cap.ru
Яшина Оксана Вячеславовна	Директор МБУ «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности»	8 (83531)2-00-48	galatr_centrbuch13@cap.ru
Нефедова Ольга Ивановна	Главный бухгалтер МБУ «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности»	8 (83531)2-00-48	galatr_centrbuch13@cap.ru
Карпов Анатолий Викторович	Директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 1 им. летчика- космонавта А.Г. Николаева»	8 (83531) 2-01-53	dyussh1.nikolaeva@yandex.ru
Думчева Надежда Михайловна	Заместитель директора по УВР МБОУ ДО «ДЮСШ №1 им. летчика- космонавта А.Г. Николаева»	8 (83531) 2-01-53	dyussh1.nikolaeva@yandex.ru
Малышкин Алексей Иванович	Директор АО УДО «Физкультурно- спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики	8 (83531) 6-10-10	galatr_fsk2@cap.ru
Рузавина Наталья Владимировна	Зам. директора по УВР АО УДО «Физкультурно- спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики	8 (83531) 6-03-24	galatr_fsk2@cap.ru
Декаева Наталия Николаевна	Директор МБУДО «АДШИ»	8(83531) 2-20-45	artler@mail.ru
Малюгина Светлана Николаевна	Заместитель директора по УВР МБУДО «АДШИ»	8(83531) 2-20-45	artler@mail.ru
Герасимова Марина Сергеевна	Ведущий-специалист- эксперт отдела образования и молодежной политики, координатор	8(83531) 2-02-15	galatr_obrazov5@cap.ru

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 02 декабря 2019 г.

№857

#### О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 30.09.2014 № 1012 «Об определении видов особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений города Алатыря Чувашской Республики, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация города Алатыря

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации города Алатыря от 30.09.2014 № 1012 «Об определении видов особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений города Алатыря Чувашской Республики, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики», изложив Приложение № 2 в редакции Приложения к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальника отдела экономики Васягину Е. Е.

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 02.12. 2019 г. № 857

#### Перечень видов особо ценного движимого имущества автономных учреждений города Алатыря Чувашской Республики, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики

- Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей.
- Иное движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, в том числе:
  - Компьютерное оборудование и оргтехника, бытовая техника, балансовая стоимость которых превышает 40 тысяч рублей;
  - Мебель, балансовая стоимость которой превышает 40 тысяч рублей;
  - Иные машины и оборудование, музыкальные инструменты, балансовая стоимость которых превышает 40 тысяч рублей;
  - Транспортные средства независимо от балансовой стоимости;
  - Инвентарь производственный и хозяйственный, балансовая стоимость которых превышает 20 тысяч рублей.
- Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 02 декабря 2019 г.

№859

#### О внесении сведений об изменении адреса объектов адресации в Федеральную информационную адресную систему

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в связи с упорядочиванием адресной системы Алатырского городского округа, администрация города Алатыря

#### п о с т а н о в л я е т:

- Внести сведения об изменении адреса объектов адресации города Алатыря в Федеральную информационную адресную систему согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ (Каляканова Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Федорову М.В., первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов



Продолжение, начало на стр. 2

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	5641 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7281 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	9656 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	12537 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	5380 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	6563 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	9656 рублей
Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	12537 рублей

1.2. Изложить пункт 2.1.4 Положения в следующей редакции:

«2.1.4. Минимальные размеры окладов работников учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

- 1 разряд - 4096 рубль;
- 2 разряд – 4295 рубль;
- 3 разряд – 4500 рубль;
- 4 разряд – 4997 рубль;
- 5 разряд – 5544 рубль;
- 6 разряд – 6091 рубль;
- 7 разряд – 6693 рубль;
- 8 разряд – 7352 рубль»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики Благовидову И.Ф.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01.10.2019г.

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 05 декабря 2019 г.

№863

**О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 14.04.2017 № 299**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики от 16 ноября 2010 года № 184 «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом города Алатыря Чувашской Республики администрация города Алатыря Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря от 14.04.2017 № 299 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Алатыре, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», изложив приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 14.02.2019 № 89 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 14.04.2017 № 299».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации города Алатыря.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики Е.Е. Васягину.

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов

Приложение  
к постановлению администрации  
города Алатыря Чувашской  
Республики от 05.12. 2019 № 863

**Схема**

**размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Алатыре, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**

№ п/п	Место размещения и адрес	Тип торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части (кв. м)	Форма собственности земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов	Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемого товара)	Иная дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Нестационарные торговые объекты</b>							
1.1.	ул. Московская, по смежеству с домом № 125	павильон	82	государственная	круглогодично	непродовольственные товары	
1.2.	ул. Гагарина, северная часть кадастрового квартала 21:03:010105:87	павильон	24	государственная	круглогодично	страховые услуги	
1.3.	ул. Горсовета/ Герцена	киоск	40	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.4.	ул. Юбилейная, южная часть кадастрового квартала 21:03:010545	павильон	50	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.5.	ул. Юбилейная, по смежеству с остановкой «Аптека»	киоск	15	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.6.	ул. Горького/ Гончарова	павильон	64	государственная	круглогодично	непродовольственные товары	
1.7.	ул. Московская, напротив дома № 121	павильон	48	государственная	круглогодично	непродовольственные товары	
1.8.	ул. Московская, напротив дома № 121	павильон	56	государственная	круглогодично	непродовольственные товары	
1.9.	ул. Комиссариатская, по смежеству с домом № 71	павильон	56	государственная	круглогодично	непродовольственные товары	
1.10.	ул. Ленина/ Горшенина	павильон	42	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.11.	ул. Пирогова, по смежеству с домом № 4	павильон	109	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.12.	ул. Гагарина, 204 А	павильон	50	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.13.	ул. Московская/ Комиссариатская	павильон	70	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.14.	ул. Пушкина/ Гончарова	киоск	14	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.15.	ул. Комиссариатская, по смежеству с остановкой автобуса	павильон	72	государственная	круглогодично	услуги	
1.16.	ул. Комиссариатская, напротив дома № 42	киоск	15	государственная	круглогодично	печатные издания	
1.17.	ул. Чайковского/ Полевая	киоск	23	государственная	круглогодично	печатные издания	
1.18.	ул. Ленина/ Горшенина	киоск	18	государственная	круглогодично	печатные издания	
1.19.	ул. Б. Жмельницкого, по смежеству с ОАО «Электроавтомат»	киоск	23	государственная	круглогодично	печатные издания	
1.20.	ул. Юбилейная, по смежеству с домом № 18	киоск	18	государственная	круглогодично	печатные издания	
1.21.	ул. Комиссариатская/ Московская	павильон	20	государственная	круглогодично	печатные издания	
1.22.	ул. Комиссариатская/ Московская	павильон	20	государственная	круглогодично	лотереи	
1.23.	ул. Полевая, между домами № 35 и № 37	киоск	24	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.24.	ул. Молодёжная/ Гагарина, по смежеству с домами № 274 и № 276	павильон	40	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.25.	ул. Ак. Крылова/ Советская	павильон	17,1	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.26.	микрорайон Стрелка, по смежеству с домом № 18	павильон	24	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.27.	микрорайон Стрелка, по смежеству с домом № 25	павильон	8	государственная	круглогодично	ремонт обуви	
1.28.	ул. Комиссариатская, по смежеству с домом № 127 А	киоск	24	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.29.	ул. Комиссариатская, по смежеству с домом № 127 А	киоск	24	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.30.	ул. Гоголя, 68 (территория МУП «Алатырьторгсервис»)	павильон	78	государственная	круглогодично	непродовольственные товары	
1.31.	ул. Гоголя, 68 (территория МУП «Алатырьторгсервис»)	павильон	64	государственная	круглогодично	непродовольственные товары	
1.32.	ул. Гоголя, 68 (территория МУП «Алатырьторгсервис»)	павильон	18	государственная	круглогодично	непродовольственные товары	
1.33.	ул. Гоголя, 68 (территория МУП «Алатырьторгсервис»)	павильон	14	государственная	круглогодично	непродовольственные товары	
1.34.	ул. Гоголя, 68 (территория МУП «Алатырьторгсервис»)	павильон	69	государственная	круглогодично	непродовольственные товары	
1.35.	ул. Транспортная/ Мичурина	киоск	6	государственная	круглогодично	услуги	
1.36.	ул. Пушкина/ Гончарова	киоск	20	государственная	круглогодично	непродовольственные товары	
1.37.	ул. Пушкина/ Гончарова	киоск	14	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.38.	микрорайон Стрелка, рядом с д/с Колокольчик	киоск	14	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.39.	микрорайон Стрелка, по смежеству с домом № 25	павильон	40	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.40.	микрорайон Стрелка, по смежеству с домом № 25	павильон	24	государственная	круглогодично	услуги	
1.41.	микрорайон Стрелка/ ул. Менделеева	павильон	60	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.42.	микрорайон Стрелка/ ул. Менделеева	павильон	40	государственная	круглогодично	услуги	
1.43.	ул. Стрелецкая/ Ак. Крылова	павильон	80	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.44.	ул. Стрелецкая/ Ак. Крылова	павильон	40	государственная	круглогодично	услуги	
1.45.	ул. Комарова, по смежеству с домом № 1	павильон	40	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.46.	ул. Свердлова - Прудок	палатка	12	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.47.	ул. Свердлова - Прудок	палатка	6	государственная	круглогодично	сувенирная продукция	
1.48.	ул. Московская - Прудок	палатка	12	государственная	круглогодично	продовольственные товары	
1.49.	ул. Московская - Прудок	палатка	24	государственная	круглогодично	услуги общественного питания	

Продолжение на стр. 4



Продолжение, начало на стр. 4

4. Объекты мобильной (развозной) торговли						
4.1.	ул. Гончарова, по смежеству со строением 53	автоматгазин	8-10	государственная	круглогодично	продовольственные товары (ассортимент)
4.2.	ул. Гончарова, по смежеству со строением 53	автоматгазин	8-10	государственная	круглогодично	продовольственные товары
4.3.	ул. Жуковского, 22/ Ленина, 45	автоматгазин	8-15	государственная	круглогодично	продовольственные товары
4.4.	ул. Жуковского, 22/ Ленина, 45	автоматгазин	8-10	государственная	круглогодично	продовольственные товары
4.5.	микрорайон Стрелка, по смежеству с домом № 10	автопалатка	8-10	государственная	круглогодично	продовольственные товары
4.6.	микрорайон Стрелка, по смежеству с домом № 10	автопалатка	8-10	государственная	круглогодично	продовольственные товары
4.7.	микрорайон Стрелка, по смежеству с домом № 30	автопалатка	8-10	государственная	круглогодично	продовольственные товары
4.8.	ул. Гагарина/ К. Иванова	автопалатка	8-10	государственная	круглогодично	продовольственные товары
4.9.	ул. Гагарина/ К. Иванова	автопалатка	8-10	государственная	круглогодично	продовольственные товары
4.10.	ул. Комарова, по смежеству с домом № 3А	автопалатка	8-10	государственная	круглогодично	продовольственные товары
4.11.	ул. Комарова, по смежеству с домом № 3А	автопалатка	8-10	государственная	круглогодично	продовольственные товары
4.12.	ул. Комарова, по смежеству с домом № 11	автопалатка	8-10	государственная	круглогодично	продовольственные товары
4.13.	ул. Комарова, по смежеству с домом № 11	автопалатка	8-10	государственная	круглогодично	продовольственные товары

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 06 декабря 2019 г.

№869

**О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 12.03.2014 № 270 «О Совете по делам национальностей и взаимодействию с религиозными объединениями города Алатыря»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, администрация города Алатыря

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря от 12.03.2014 №270 «О Совете по делам национальностей и взаимодействию с религиозными объединениями города Алатыря», изложив Приложение № 1 в редакции Приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 24.09.2019 № 663 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 12.03.2014 № 270 «О Совете по делам национальностей и взаимодействию с религиозными объединениями города Алатыря».

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов

Приложение к постановлению администрации города Алатыря от 06.12. 2019 года № 869

**Совет по делам национальностей и взаимодействию с религиозными объединениями города Алатыря**

1.	В.И. Степанов	- глава администрации города Алатыря, председатель Совета
2.	И.Ф. Благовидова	- начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря, заместитель председателя Совета
3.	А.В. Петрова	- старший инспектор отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря, секретарь Совета
4.	С.П. Фадеева	- и.о. начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря
5.	И.Н. Трифонова	- начальник правового отдела администрации города Алатыря
6.	Н.Б. Ермилов	- начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря
7.	О.Н. Игонина	- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря
8.	Д.А. Максимов	- старший помощник Алатырского межрайонного прокурора юрист 1 класса *
9.	Д.В. Егоров	- начальник отделения УФСБ РФ по ЧР в городе Алатырь *
10.	Ф.Н. Семейкин	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Алатырский» *
11.	Т.Н. Шишова	- начальник отделения по вопросам миграции МО МВД России «Алатырский» *
12.	Епископ Алатырский и Порецкий Феодор (Белков)	- правящий архиерей Алатырской епархии Чувашской митрополии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) *
13.	М.М. Муллин	- имам-хатыб местной религиозной организации мусульман города Алатыря Чувашской Республики *
14.	Т.Б. Ежова	- председатель ОО «Центр русской культуры Чувашской Республики» *
15.	Н.Н. Декаева	- директор МБУДО «АДШИ», депутат Собрании депутатов шестого созыва города Алатыря
16.	Т.А. Борисова	- директор МБУК «АКМ»
17.	Е.С. Калашникова	- главный редактор АУ «Редакция газеты «Алатырские вести» Мининформполитики Чувашии *
18.	Н.Ю. Стеколыщикова	- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии *
19.	О.В. Климина	- заместитель директора по воспитательной работе филиала СамГУПС в г. Алатыре *
20.	С.А. Лукишина	- заместитель директора по воспитательной работе Алатырского филиала ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» *

\* - по согласованию

**Заключение****о результатах проведения публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва «О внесении изменений в Устав города Алатыря Чувашской Республики» проведены в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом города Алатыря Чувашской Республики от 02 декабря 2019 года в 16.00 часов в малом зале администрации города Алатыря.

Проект решения Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва «О внесении изменений в Устав города Алатыря Чувашской Республики» был опубликован в Бюллетене города Алатыря Чувашской Республики 31 октября 2019 года №32(275).

Ковайкина Татьяна Павловна - заместитель начальника правового отдела администрации города Алатыря ознакомила присутствующих с проектом решения.

В обсуждении проекта решения приняли участие глава города Алатыря, депутаты Собрании депутатов города Алатыря, начальники отделов администрации города Алатыря, председатели территориальных общественных самоуправлений города.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения не поступало.

Принято решение:

1. Публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва «О внесении изменений в Устав города Алатыря Чувашской Республики» считать состоявшимися.
2. Одобрить проект решения Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва «О внесении изменений в Устав города Алатыря Чувашской Республики» и вынести его на рассмотрение Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва.

**Заключение****о результатах проведения публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва «О бюджете города Алатыря на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» проведены в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 23 июля 2001 года №36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», Уставом города Алатыря Чувашской Республики от 04 декабря 2019 года в 14.00 часов в малом зале администрации города Алатыря.

Проект решения Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва «О бюджете города Алатыря на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» был опубликован в Бюллетене города Алатыря Чувашской Республики 22 ноября 2019 года № 35(278).

Килеева Светлана Валерьевна - начальник финансового отдела администрации ознакомила присутствующих с проектом решения.

В обсуждении проекта решения приняли участие глава города Алатыря, первый заместитель главы администрации города Алатыря, начальники отделов администрации города Алатыря, председатели территориальных общественных самоуправлений города.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний по проекту решения не поступало.

Принято решение:

1. Публичные слушания по проекту решения Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва «О бюджете города Алатыря на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» считать состоявшимися.
2. Одобрить проект решения Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва «О бюджете города Алатыря на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и вынести его на рассмотрение Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва.

**Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики.**

Требования к образованию: наличие высшего образования по направлению «Педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент».

Требования к стажу: стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);
- 6) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 03 декабря по 20 декабря 2019 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87, кабинет № 316.

Предполагаемая дата конкурса 10 января 2020 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», законодательства о противодействии коррупции, Устава города Алатыря Чувашской Республики, приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную, физкультурно-спортивную деятельность, Конвенции о правах ребенка.

Требования к умениям: осуществление руководства подведомственными учреждениями; работы с деловой корреспонденцией; руководства персоналом; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического получения дополнительного профессионального образования.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря.»

Продолжение, начало на стр. 5

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

город Алатырь  
Чувашской Республики

Администрация города Алатыря Чувашской Республики в лице главы администрации города Алатыря Степанова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы **начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики** с непосредственным подчинением главе администрации.

## 2. Общие положения

- 2.1 Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.  
2.2 Срок действия настоящего трудового договора: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. **бессрочно**.  
2.3 Дата начала работы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
2.4 Настоящий трудовой договор является договором по **основной работе**.  
2.5 Работнику испытательный срок не устанавливается.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1 Права и обязанности Муниципального служащего.  
Муниципальный служащий имеет право:  
- на изменение и расторжение трудового договора в установленном законом порядке;  
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;  
- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;  
- на предоставление еженедельных двух выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;  
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;  
- на обязательное социальное страхование;  
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;  
- на другие действия, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией;  
- на предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.  
Муниципальный служащий обязан:  
- обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию РФ и ЧР, исполнять законы и нормативные правовые акты РФ и ЧР, Устав города Алатыря, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;  
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;  
- обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;  
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;  
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, организаций, и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;  
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;  
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;  
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города Алатыря;  
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;  
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;  
- соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;  
- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами местного значения.

## 3.2 Права и обязанности Работодателя:

Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в установленном законодательством порядке;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;
- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание;
- осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;
- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Условия настоящего трудового договора

5.1 Особенности режима рабочего времени Муниципального служащего: нормальная продолжительность рабочего времени.

5.1.1 Режим работы Муниципального служащего:

пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

5.2. Особенности режима отдыха Муниципального служащего:

- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
- два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск.

5.2.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**, в соответствии с графиком либо по соглашению сторон в течение рабочего года;
- дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.2.2. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

5.3 Условия оплаты труда Муниципального служащего:

Должностной оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
Оклад	100	6004,0
Надбавка за особые условия	120	7204,8
Денежное поощрение	180	10807,2
Ежемесячная премия	16,67	1000,67
<b>ВСЕГО</b>		<b>25016,67</b>
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	300	18012,0

Надбавка к окладу, размер премии могут изменяться при изменении объема работ, ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, а также нарушении трудовой дисциплины.

5.4. Сроки выплаты Муниципальному служащему заработной платы:

заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с установленным графиком: 20 числа текущего месяца, 5 числа последующего месяца.

5.5. Социально-бытовые условия Муниципального служащего, в том числе связанные со спецификой работы:

Местом работы Муниципального служащего является служебное помещение в здании администрации по адресу: г.Алатырь, ул. Первомайская, 87. Оборудование рабочего места - рабочий стол, стулья, телефон, компьютер

5.6 Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- изменения положения о Работодателе;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

5.7. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

5.8 Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## Работодатель

Администрация города Алатыря  
Чувашской Республики  
Адрес: г.Алатырь, ул.Первомайская, д. 87  
тел.: 2-02-70  
Реквизиты:  
ИНН 2122002506 КПП 212201001  
л/с 03153003590 в ОФК № 1  
р/с 40204810100000100340  
Глава администрации

\_\_\_\_\_  
М.П. В.И. Степанов

## Муниципальный служащий

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

## Периодическое печатное издание

«Бюллетень города Алатыря  
Чувашской Республики»

Адрес редакционного совета и издателя:

429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87  
тел. 2-00-65

email: galatr@car.ru

## Учредители:

Собрание депутатов города Алатыря,  
администрация города Алатыря  
Чувашской Республики

## Главный редактор

Калыканова Т.Н.

Тираж 100 экз.

Объем 3 п.л. формат А-3

Распространяется бесплатно

Номер подписан в печать в 08.00