



Б Ю Л А Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 40 (283) 26 декабря 2019 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 24 декабря 2019 г.

№926

**О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 18.11.2019 № 799
«О подготовке и проведении городских новогодних и рождественских праздничных мероприятий»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, администрация города Алатыря

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации города Алатыря от 18.11.2019 №799 «О подготовке и проведении городских новогодних и рождественских праздничных мероприятий», изложив Приложения №1, №3 в редакции Приложений к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации города Алатыря В.И. Степанова.

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанова

Приложение № 1 к постановлению администрации города Алатыря от 24.12. 2019 года № 926

Организационный комитет по подготовке и проведению городских новогодних и рождественских праздничных мероприятий

1.	В.И. Степанов	- глава администрации города Алатыря, председатель оргкомитета
2.	Н.И. Зайкин	- глава города Алатыря, председатель Собрания депутатов шестого созыва города Алатыря *
3.	М.В. Фёдорова	- первый заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ
4.	Е.Е. Васягина	- заместитель главы администрации города Алатыря по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики администрации города Алатыря
5.	Е.С. Маслова	- и.о. управляющего делами - начальник Управления организационно - контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря
6.	И.Ф. Благовидова	- начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря
7.	С.П. Фадеева	- и.о. начальника отдела образования и молодёжной политики администрации города Алатыря
8.	Т.Н. Каляканова	- начальник отдела информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ
9.	Н.Б. Ермилов	- начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря
10.	О.Н. Игонина	- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря
11.	В.А. Паршин	- заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодёжной политики администрации города Алатыря
12.	Н.Н. Декаева	- директор МБУДО «АДШИ», депутат Собрания депутатов шестого созыва города Алатыря
13.	А.В. Шмаков	- и.о. директора МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»
14.	Т.Б. Ежова	- председатель правления общественной организации «Центр русской культуры Чувашской Республики» *
15.	А.В. Боголюбов	- начальник МО МВД РФ «Алатырский» *
16.	Е.В. Афондеркин	- начальник 4-го отряда противопожарной службы МЧС России по Чувашской Республике *
17.	Е.С. Калашникова	- главный редактор АУ «Редакция газеты «Алатырские вести» Мининформполитики Чувашии *
18.	Е.В. Гарцева	- председатель ОО ТОС «Западный» *
19.	К.В. Кармызова	- председатель ОО ТОС «Стрелка» *
20.	И.А. Усова	- председатель ОО ТОС «Северо-Восточный» *
21.	Н.А. Алипова	- председатель ОО ТОС «Северо-Западный» *
22.	Л.А. Илюшина	- председатель ОО ТОС «Железнодорожник» *

* - по согласованию

Приложение № 3 к постановлению администрации города Алатыря от 24.12. 2019 года № 926

План по проведению городских новогодних и рождественских праздничных мероприятий

Организационная работа

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Создание на официальном сайте администрации города Алатыря баннера «Навстречу Новому 2020 году»	до 01.12.2019 г.	Т.Н. Каляканова – начальник отдела информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ
2.	Установка и украшение елок в микрорайонах города	до 15.12.2019 г.	И.А. Усова – ТОС «Северо-Восточный»*, Е.В. Гарцева – ТОС «Западный»*, К.В. Кармызова – ТОС «Стрелка»*, Н.А. Алипова – ТОС «Северо-Западный»*
3.	Новогоднее и Рождественское оформление города, строительство ледяных горок для детей, заливка катков в микрорайонах	до 01.12.2019 г.	М.В. Фёдорова – первый заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ
4.	Строительство ледяной горки, заливка катка на стадионе «Труд»	до 17.12.2019 г.	А.В. Карпов – директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 1 им. летчика-космонавта А.Г. Николаева»
5.	Организация дополнительных маршрутов, рейсов городского транспорта в дни проведения городских массовых мероприятий	декабрь 2019 г. – январь 2020 г.	М.В. Фёдорова – первый заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ
6.	Охрана общественного порядка и безопасности в местах массового отдыха населения. Обеспечение профилактических мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций	декабрь 2019 г. – январь 2020 г.	Н.Б. Ермилов – начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря
7.	Организация проката зимнего спортивного инвентаря в ДООУ «Янтарный» и на стадионе «Труд»	декабрь 2019 г. – январь 2020 г.	А.И. Малышкин – директор АОУДО «ФСК» А.В. Карпов – директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 1 им. летчика-космонавта А.Г. Николаева»
8.	Строительство ледяной горки в городском саду	декабрь 2019 г. – январь 2020 г.	А.Н. Набокин – директор АУ «АГПКиО»

Культурно – досуговые и спортивно – массовые мероприятия

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Конкурсы			
1.	Конкурс на лучшее новогоднее оформление территорий города	декабрь 2019 г. – январь 2020 г.	М.В. Фёдорова – первый заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ
2.	Конкурсы: 1. Семейная стенгазета «Как мы встречаем Новый год и Рождество». 2. Лучшее оформление дворовой территории (снежные фигуры). 3. Игрушки на новогоднюю ёлку	25.12.2019 г. – 10.01.2020 г.	ТОСы * руководители муниципальных учреждений образования
Культурно-досуговые мероприятия			
1.	Лекция на тему: «Новогодние игрушки»	декабрь 2019 г. – январь 2020 г.	О.А. Федорова – заведующая отделом просвещения МБУК «АКМ»
2.	Выставка «Советская Новогодняя открытка» – из фондового собрания музея	январь 2020 г.	О.А. Федорова – заведующая отделом просвещения МБУК «АКМ»
3.	Рождественские встречи в музее о. Александр Шешуков – Настоятель храма Казанской иконы Божией Матери г. Алатырь и председатель Отдела по взаимодействию с казачеством о. Пантелеймон – казначей Алатырского Свято-Троицкого монастыря Екатерина Казак – иконописец	январь 2020 г.	Е.В. Раздьяконова – главный хранитель фондов МБУК «АКМ» Л.В. Баландина – хранитель фондов МБУК «АКМ» О.А. Федорова – заведующая отделом просвещения МБУК «АКМ»
4.	Интерактивная выставка «Когда мы были на войне...» К 75-летию Победы в ВОВ	январь 2020 г.	Е.В. Раздьяконова – главный хранитель фондов МБУК «АКМ» О.А. Федорова – заведующая отделом просвещения МБУК «АКМ» Л.В. Баландина – хранитель фондов МБУК «АКМ»
5.	Выставка частных коллекций горожан и работ мастеров декоративно-прикладного искусства	январь 2020 г.	Т.А. Борисова – директор МБУК «АКМ» Е.В. Раздьяконова – главный хранитель фондов МБУК «АКМ» О.А. Федорова – заведующая отделом просвещения МБУК «АКМ»
6.	Выставка «Новое поступление Алатырского краеведческого музея»	январь 2020 г.	Е.В. Раздьяконова – главный хранитель фондов МБУК «АКМ» Л.В. Баландина – хранитель фондов МБУК «АКМ» О.А. Федорова – заведующая отделом просвещения МБУК «АКМ»
7.	Выставка художественных работ «Мы вместе» в рамках X-го Межрегионального культурно-благотворительного фестиваля творчества инвалидов «Во имя жизни»	январь 2020 г.	Л.В. Баландина – хранитель фондов МБУК «АКМ» Т.А. Борисова – директор МБУК «АКМ» Е.В. Раздьяконова – главный хранитель фондов МБУК «АКМ»
8.	Новогодняя акция «Подари игрушку елке»	10.12.2019 г. – 20.12.2019 г.	М.С. Герасимова – ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодёжной политики администрации города Алатыря; заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций

Продолжение, начало на стр. 1

9.	Конкурс новогодних рисунков «Удача крысы золотой всем счастья, радость принесет»	19.12.2019 г. – 25.12.2019 г.	О.В. Климина – заместитель директора по воспитательной работе филиала СамГУПС в г. Алатыре *
10.	Новогодние утренники и праздничные новогодние программы в детских садах	23.12.2019 г. – 27.12.2019 г.	Руководители дошкольных организаций, музыкальные руководители
11.	Новогодние праздничные мероприятия в общеобразовательных организациях «Путешествия в новогоднюю сказку»	23.12.2019 г. – 28.12.2019 г.	Заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций
12.	«Снег, хлопушки, хоровод – вот он, вот он Новый год!» игровая программа	24.12.2019 г. 10:00	Л.Н. Горбунцова – заведующая библиотекой-филиалом №1 «Библиотека семейного чтения»
13.	Новогодняя детская конкурсно-игровая программа «Зимушка-зима»	24.12.2019 г.	А.Н. Набокин – директор АУ «АГПКиО»
14.	Праздничная новогодняя дискотека	25.12.2019 г.	О.В. Климина – заместитель директора по воспитательной работе филиала СамГУПС в г. Алатыре *
15.	Благотворительная акция «Мешок Деда мороза»	25.12.2019 г.	Н.Ю. Стекольщикова – заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии *
16.	Новогодний праздничный спектакль «Щелкунчик»	25.12.2019 г.	С.А. Лукишина – заместитель директора по воспитательной работе Алатырского филиала ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» *
17.	Детские новогодние ёлки «Волшебная книга» по заказам организаций и предприятий города	с 25.12.2019 г. по 30.12.2019 г. 10:00, 12:00, 14:00	В.Е. Векшин – режиссер массовых представлений МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»
18.	«Снежная-нежная сказка зимы» новогодняя викторина	26.12.2019 г. 12:00	Т.П. Дашкова – заведующая отделом обслуживания читателей центральной городской библиотеки
19.	«Новогодние приключения в стране литературных героев» игра-прогулка по сказкам	26.12.2019 г. 11:00	О.А. Зайцева – заведующая библиотекой-филиалом №3 «Библиотека семейного чтения»
20.	Новогоднее шествие Деда Морозов (по согласованию с оргкомитетом)	27.12.2019 г. 13:30	А.В. Шмаков – и.о. директора массовых представлений МАУ «Алатырский городской Дворец культуры» В.Е. Векшин – режиссер массовых представлений МАУ «Алатырский городской Дворец культуры» Г.А. Сурова – руководитель народного драматического театра МАУ «Алатырский городской Дворец культуры» Ю.А. Ванюхина – специалист по методике клубной работы МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»
21.	Общественная ёлка для детей микрорайона Стрелка «Рукавичка Деда Мороза»	28.12.2019 г.	И.А. Яшина – заведующая МБДОУ «Детский сад №8 «Звёздочка» города Алатыря Чувашской Республики К.В. Кармызова – ТОС «Стрелка»*
22.	Новогодняя праздничная программа	01.01.2020 г. 01:00	А.В. Шмаков – и.о. директора массовых представлений МАУ «Алатырский городской Дворец культуры» В.Е. Векшин – режиссер массовых представлений МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»
23.	Праздничный фейерверк	01.01.2020 г. 02:00	Н.Б. Ермилов – начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря Д.В. Семяхин – заместитель директора по техническим вопросам МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»
24.	Городская детская ёлка для детей	02.01.2020 г. 11:00, 13:00	А.В. Шмаков – и.о. директора массовых представлений МАУ «Алатырский городской Дворец культуры» В.Е. Векшин – режиссер массовых представлений МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»
25.	«Здравствуй, первый читатель!» новогодняя акция-поздравление первых читателей Нового года	03.01.2020 г. 10:00	Т.П. Дашкова – заведующая отделом обслуживания читателей центральной городской библиотеки
26.	«Рождественские встречи в музее» Мастер-класс Е. Николаевой – Рождественская открытка	03.01.2020 г. 14:00	Т.А. Борисова – директор МБУК «АКМ»
27.	Новогоднее шоу «С новым годом»	05.01.2020 г.	А.В. Шмаков – и.о. директора массовых представлений МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»
28.	Рождественский бал	07.01.2020 г. 18:00	Алатырская епархия А.В. Шмаков – и.о. директора массовых представлений МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»
29.	«Рождественские встречи в музее» Встреча с игуменом Пантелеймоном, по вопросам создания и восстановления Свято-Троицкого мужского монастыря	08.01.2020 г. 14:00	Т.А. Борисова – директор МБУК «АКМ»
30.	«Рождественские забавы». Детская конкурсно-игровая программа, посвященная «Рождеству»	09.01.2020 г. 11:00	А.Н. Набокин – директор АУ «АГПКиО»
31.	Рождественские праздники и развлечения: «Рождественское чудо», «Рождественские встречи», «Здравствуй, праздник Рождества»	09.01.2020 г. – 15.01.2020 г.	Руководители дошкольных организаций, музыкальные руководители
32.	«Свет небесного чуда» рождественская встреча	10.01.2020 г. 14:00	Т.П. Дашкова – заведующая отделом обслуживания читателей центральной городской библиотеки
33.	Городской конкурс бальных танцев «Новогодние огни 2020»	12.01.2020 г. 15:00	А.В. Шмаков – и.о. директора массовых представлений МАУ «Алатырский городской Дворец культуры» В.А. Кандрашин – руководитель НАБТ «Диалог» МАУ «Алатырский городской Дворец культуры» И.В. Смолькина – руководитель народного ансамбля танца МАУ «Алатырский городской Дворец культуры»
34.	Городская ёлка для детей-инвалидов	12.01.2020 г. 16:00	Алатырская епархия Н.Н. Декаева – директор МБУДО «АДШИ»
35.	«Старо-Новогодняя Ёлка в музее»	13.01.2020 г. 14:00	Т.А. Борисова – директор МБУК «АКМ»
36.	«Колядки матушки-зимы» рождественские посиделки	14.01.2020 г. 13:00	О.А. Зайцева – заведующая библиотекой-филиалом №3 «Библиотека семейного чтения»
37.	«Вот пришло Крещение – праздник очищения» час духовности	21.01.2020 г. 13:00	Л.Н. Горбунцова – заведующая библиотекой-филиалом №1 «Библиотека семейного чтения»
38.	«Зимние фантазии» мастер класс	22.01.2020 г. 10:00	О.А. Зайцева – заведующая библиотекой-филиалом №3 «Библиотека семейного чтения»
39.	«Праздник зимних сказок» познавательный вечер легенд и сказок	28.01.2020 г. 11:00	Л.Н. Горбунцова – заведующая библиотекой-филиалом №1 «Библиотека семейного чтения»
Спортивно-массовые мероприятия			
1.	Турнир по плаванию на призы Деда Мороза	20.12.2019 г. 21.12.2019 г.	А.И. Малышкин – директор АОУДО «ФСК» Тренеры-преподаватели
2.	Турнир по вольной борьбе на призы «Деда Мороза»	21.12.2019 г.	А.В. Карпов – директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 1 им. летчика-космонавта А.Г. Николаева» Тренеры-преподаватели
3.	Блиц-турнир по мини-футболу среди детских команд	23.12.2019 г. – 24.12.2019 г. 14:00	А.В. Карпов – директор МБОУ ДО «ДЮСШ № 1 им. летчика-космонавта А.Г. Николаева» Ю.А. Дябденков – тренер-преподаватель МБОУ ДО «ДЮСШ № 1 им. летчика-космонавта А.Г. Николаева»
4.	Турнир по гиревому спорту «Рывок под новогодней елкой»	25.12.2019 г. 14:00	А.И. Малышкин – директор АОУДО «ФСК» В.И. Питуленко – тренер-преподаватель АОУДО «ФСК»
5.	Новогодняя гонка сильнейших лыжников, посвященная открытию зимнего спортивного сезона	28.12.2019 г. 11:00	В.А. Паршин – заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря; Н.П. Манушин – учитель физической культуры МБОУ «СОШ № 7» г. Алатыря ЧР
6.	Баскетбольный турнир на призы «Деда Мороза»	29.12.2019 г.	А.И. Малышкин – директор АОУДО «ФСК» Н.А. Гомза – тренер-преподаватель АОУДО «ФСК» А.А. Попов – тренер-преподаватель АОУДО «ФСК»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

от 24 декабря 2019 г.

№412

Об утверждении «Дорожной карты» МУП «АПОК и ТС» по погашению задолженности за потребленный природный газ на 2020 год, в том числе по оплате по текущим счетам на 2020 год

Во исполнение протокола заседания Правительственной комиссии по вопросам расчетов за поставленные топливно - энергетические ресурсы от 11.12.2019 № 4 и в целях погашения задолженности за потребленный природный газ МУП «АПОК и ТС»

1. Утвердить «Дорожную карту» МУП «АПОК и ТС» по погашению задолженности за потребленный природный газ на 2020 год, в том числе по оплате по текущим счетам на 2020 год, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов

Приложение к распоряжению администрации города Алатыря от 24.12.2019 г. № 412

«Дорожная карта» МУП «АПОК и ТС» по погашению задолженности за потребленный природный газ на 2020 год, в том числе по оплате по текущим счетам на 2020 год

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сумма, тыс. руб.
1. Претензионно - исковая работа с должниками			
1.1.	Претензионно - исковая работа с должниками по оплате за тепловую энергию.	МУП «АПОК и ТС», Управление ФССП по Чувашской Республике - Чувашии	22000,0
2. Снижение затрат и направление суммы экономии на погашение задолженности за природный газ			
2.1.	Передача неиспользуемых в производственном процессе основных средств (пер. Ям-Посадский 19; ул. Урицкого 33 пом.1; ул. Ленина 84).	МУП «АПОК и ТС», Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря	753,2
2.2.	Оптимизация затрат по оплате труда персонала (сокращение должности заместителя директора предприятия).	МУП «АПОК и ТС»	856,0
3. Увеличение необходимой валовой выручки и направление полученной суммы на погашение задолженности за природный газ			
3.1.	Применение увеличенного норматива по отоплению пятиэтажных домов до 1999 года постройки (с 0,0192 до 0,0220 Гкал на 1 кв.м.).	МУП «АПОК и ТС»	500,0
4. Направление доходов от использования муниципального имущества в счет погашения задолженности за природный газ			
4.1.	Сдача в аренду объектов газового хозяйства: - 27 объектов; - 176 объектов.	Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря, АО «Газпром-газораспределение Чебоксары»	1600,0 401,0 1199,0
4.2.	Реализация муниципального имущества (ул. Ленина, 26; ул. Троицкая, 2; пер. Ям-Посадский 19; ул. Урицкого 33 пом.1; ул. Ленина 84).	Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря	16000,0
ИТОГО			41709,2

Продолжение на стр. 3

Продолжение, начало на стр. 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 25 декабря 2019 г.

№927

Об утверждении муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики
«Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей города Алатыря Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.06.2018 № 254 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года», постановлением администрации города Алатыря от 18.12.2018 № 890 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Алатыря», Уставом города Алатыря Чувашской Республики администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу города Алатыря Чувашской Республики «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей города Алатыря Чувашской Республики».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики администрации города Алатыря Васягину Е. Е.
3. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно - контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики (Каляканова Т. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании – «Бюллетене города Алатыря Чувашской Республики».

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов

Приложение к постановлению
 администрации города Алатыря
 Чувашской Республики
 от 25.12. 2019 г. №927

Паспорт
муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Совершенствование потребительского рынка
и системы защиты прав потребителей города Алатыря Чувашской Республики»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	-	отдел экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики
Соисполнители муниципальной программы	-	отсутствуют
Подпрограммы муниципальной программы	-	отсутствуют
Цели муниципальной программы	-	повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и системы защиты прав потребителей; создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги;
Задачи муниципальной программы	-	совершенствование координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей; обеспечение доступности услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения; повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке; стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на потребительском рынке; формирование эффективной и доступной системы обеспечения защиты прав потребителей;
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	-	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: обеспечение населения площадью стационарных торговых объектов на 1000 жителей - 800 кв. метров; обеспечение населения площадью нестационарных торговых объектов на 10000 жителей - 10,2 единицы; создание новых рабочих мест на объектах потребительского рынка - 25 единиц; введение новых объектов потребительского рынка - 10 единиц; количество обращений населения по вопросам нарушения прав потребителей - 35 единиц.
Объем бюджетных ассигнований программы	-	в пределах бюджетных ассигнований на ведение основной деятельности.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	-	2019-2035 годы;
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	-	Реализация мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить: повышение качества жизни населения путем повышения качества оказываемых услуг розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения; увеличение инвестиций в сферу потребительского рынка и услуг; повышение уровня знаний населения в сфере защиты своих прав (уменьшение количества обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей).

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,
анализ текущего состояния потребительского рынка и сферы услуг, прогноз развития

Потребительский рынок - активно развивающаяся сфера экономики города Алатыря.

Потребительский рынок находится в непосредственной зависимости от других рынков, влияет на денежные доходы, платежеспособность населения, регулирует товарно-денежные отношения, способствует конкурентоспособности отечественных товаров и всего рыночного механизма, поэтому создание условий эффективного развития потребительского рынка, совершенствование механизма его регулирования являются одной из важнейших составляющих экономической политики города.

Состояние розничной торговли и сферы услуг в значительной мере определяется показателями социально-экономического развития города Алатыря.

С каждым годом в городе растет количество предприятий, оказывающих услуги торговли. По состоянию на 01.01.2019 на территории города Алатыря функционируют 296 объектов розничной торговли, их которых 120 - по реализации продовольственной группы товаров, 151 - по реализации непродовольственной группы товаров, 38 – смешанные. Обеспеченность населения торговой площадью в торговых объектах на 1000 человек составляет 1131,0063 кв. м. (норматив 455 кв. м.). Также в сфере потребительского рынка функционирует 102 объектов по оказанию бытовых услуг населению, 45 объектов общественного питания (в том числе закрытого типа) с числом посадочных мест 3176.

В городе представлены практически все типы торгующих организаций - от крупных торговых комплексов до магазинов "шаговой доступности".

На сегодняшний день в городе функционируют 2 ярмарки, 22 торговых комплексов. Ежегодно проводится ярмарка "Дары осени" по реализации сельскохозяйственной продукции с размещением торговых площадок в разных районах города.

Реализуется комплекс мер, направленных на сдерживание роста цен на социально значимые продовольственные товары первой необходимости. В еженедельном режиме проводится мониторинг цен на социально значимые продукты питания в предприятиях розничной торговли города.

Анализ состояния и тенденций развития потребительского рынка и сферы услуг в городе Алатыре позволяет обозначить основные проблемы этого сектора экономики, решение которых требует применения программных методов.

Недостаточное развитие конкурентной среды не позволяет эффективно использовать рыночные механизмы для повышения качества товаров и услуг, их ценовой и территориальной доступности.

Необходимо решать вопросы по размещению объектов сферы услуг, борьбе с контрафактной продукцией, регулированию оборота алкогольной продукции.

Сложившийся в настоящее время в городе Алатыре рынок услуг характеризуется недостаточным уровнем их качества, наличием диспропорций в развитии отдельных видов, ориентированных в основном на потребителей с невысокими доходами.

Несовершенство статистического учета и отсутствие законодательной базы для учета вновь открываемых объектов не позволяют в полной мере производить анализ развития сферы потребительского рынка в городе и Чувашской Республике в целом.

Реализация мероприятий муниципальной программы в сфере потребительского рынка позволит решить обозначенные проблемы в сфере потребительского рынка и услуг.

В основе муниципальной программы лежат положения, ориентированные на улучшение обслуживания населения города Алатыря путем создания условий для обеспечения доступности и качества розничной торговли, оказываемых населению платных услуг, в том числе общественного питания и бытового обслуживания.

К 2036 году обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов на 1000 жителей должна составлять не менее 800 кв. метров; обеспечение населения площадью нестационарных торговых объектов на 10000 жителей - 10,2 единицы; ежегодное создание новых рабочих мест на объектах потребительского рынка не менее 25 единиц и введение новых объектов потребительского рынка не менее 10 единиц. Каждый район города должен быть в обязательном порядке обеспечен объектом торговли. В жилых массивах города планируются формирование специальных торговых зон, расширение сети магазинов так называемой шаговой доступности, развитие мобильной (развозной) торговли и мобильных пунктов оказания бытовых услуг населению города.

Приоритетными направлениями реализации муниципальной программы "Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей города Алатыря Чувашской Республики" являются:

- обеспечение реализации Плана мероприятий по реализации в Чувашской Республике Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015 - 2016 годы и период до 2020 года, утвержденной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 2733, предусматривающего совершенствование системы организации нестационарной, ярмарочной торговли, обеспечение качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг; повышение профессионального мастерства работников и культуры обслуживания в организациях потребительского рынка;
- повышение доступности для всех слоев населения продуктов питания, расширение сети объектов потребительского рынка с экологически чистой и безопасной продукцией;
- повышение профессионализма специалистов сферы потребительского рынка;
- развитие новых видов услуг, ориентированных на спрос населения;
- открытие "магазинов будущего", основанных на передовых технологиях (нанометки, наноупаковки; оптическое распознавание продуктов; мобильный шопинг; терминалы оплаты без кассира), которые обеспечат поступательное развитие розничной торговли в целом;
- повышение уровня знаний населения в сфере защиты своих прав.

Программное решение существующих проблем позволит обеспечить качественно новый, более цивилизованный облик потребительского рынка и сферы услуг, будет способствовать поддержанию высоких темпов развития потребительского рынка и сферы услуг, увеличению предложения товаров и услуг, позволит создать новые рабочие места, обеспечить значительную часть поступлений в бюджеты различных уровней.

2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач,
описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и контрольных этапов реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей определены Законом Чувашской Республики от 13 июня 2010 года № 39 "О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики "О розничных рынках", Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 года № 254.

Основными целями муниципальной программы являются повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и сферы услуг, создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги.

Для достижения поставленных в муниципальной программе целей необходимо выполнение следующих задач:

- совершенствование координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей;
- обеспечение доступности услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на потребительском рынке;
- стимулирование производства и реализации качественных и безопасных товаров (работ, услуг) на потребительском рынке;
- формирование эффективной и доступной системы обеспечения защиты прав потребителей.

Состав индикаторов (показателей) муниципальной программы определен необходимостью выполнения основных целей и задач муниципальной программы:

- обеспечение населения площадью стационарных торговых объектов на 1000 жителей;
- обеспечение населения площадью нестационарных торговых объектов на 10000 жителей;
- создание новых рабочих мест на объектах потребительского рынка;
- введение новых объектов потребительского рынка;
- количество обращений населения по вопросам нарушения прав потребителей.

Состав индикаторов (показателей) муниципальной программы с указанием конкретных значений представлен в приложении № 1.

Реализация комплекса мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, позволит обеспечить:

- повышение качества жизни населения путем повышения качества оказываемых услуг розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;
- увеличение инвестиций в сферу потребительского рынка и услуг;
- повышение уровня знаний населения в сфере защиты своих прав (уменьшение количества обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей).

Эффект от реализации муниципальной программы выражается в повышении качества жизни населения, создании дополнительных рабочих мест на вновь строящихся объектах потребительского рынка.

Совокупность мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, обеспечит внедрение современных передовых технологий в сфере услуг и прирост доли объектов, предлагающих прогрессивные методы продажи и новые виды услуг.

Эффективность муниципальной программы также обусловлена улучшением здоровья населения путем повышения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, повышением уровня знаний населения о защите своих прав, а также снижением стоимости основных видов продовольственных товаров путем сокращения звеньев товародвижения и т.д.

Продолжение на стр. 4

Продолжение, начало на стр. 3

Достижение к 2035 году показателей, предусмотренных муниципальной программой позволит увеличить поступление налогов в бюджеты всех уровней и обеспечить вклад в увеличение валового регионального продукта.

Сроки реализации муниципальной программы - 2019 - 2035 годы.

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа предусматривает реализацию основных мероприятий, которые направлены на реализацию поставленных целей и задач муниципальной программы в целом и включают пять основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг», предусматривает:

- совершенствование нормативно-правового обеспечения в сфере потребительского рынка, внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты города Алатыря Чувашской Республики;
- организацию проведения мониторинга розничных цен и представленности социально значимых продовольственных товаров;
- обновление информации о состоянии и перспективах развития потребительского рынка на официальном сайте города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт города Алатыря).

Основное мероприятие 2 «Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг», предусматривает:

- формирование и ведение реестров организаций потребительского рынка, проведение мониторинга обеспеченности населения города Алатыря Чувашской Республики площадью торговых объектов;
- разработку и утверждение на муниципальном уровне схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, поддержание данной схемы в актуальном состоянии.

Основное мероприятие 3 «Развитие конкуренции в сфере потребительского рынка», предусматривает:

- организацию и проведение выставок, ярмарок товаров и услуг, в том числе сезонных сельскохозяйственных ярмарок «Дары осени»;
- повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции;
- создание условий для развития конкуренции на социально значимых рынках города Алатыря.

Основное мероприятие 4 «Развитие эффективной и доступной системы защиты прав потребителей», предусматривает:

- организацию информационно-просветительской деятельности в области защиты прав потребителей посредством печати, на радио, телевидении, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организацию правовой помощи гражданам в сфере защиты прав потребителей в органах местного самоуправления, общественных объединениях потребителей, координацию работы отраслевых органов и структурных подразделений администрации города Алатыря, общественных объединений потребителей с гражданами по вопросам защиты их прав;
- организация и проведение совещаний, круглых столов и иных мероприятий по вопросам защиты прав потребителей;
- проведение мероприятий по повышению правовой грамотности населения (в том числе детей) в сфере защиты прав потребителей на базе учебных, библиотечных учреждений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- анализ работы органов местного самоуправления города Алатыря с населением по вопросам защиты прав потребителей;
- проведение «горячих линий» по вопросам защиты прав потребителей;
- предоставление консультационной поддержки организациям и индивидуальным предпринимателям по вопросам обеспечения защиты прав потребителей.

Обобщенная характеристика реализуемых основных мероприятий муниципальной программы представлена в **приложении № 2.**

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы предусмотрено в пределах бюджетных ассигнований на ведение основной деятельности.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются при формировании бюджета города Алатыря на очередной финансовый год и плановый период.

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации программы

Риск неуспешной реализации муниципальной программы при исключении форс-мажорных обстоятельств оценивается как минимальный. Вместе с тем, существует риск неполучения требуемых средств на реализацию муниципальной программы. В этом случае не будут осуществлены ряд мероприятий муниципальной программы.

Также необходимо отметить возможные риски при реализации муниципальной программы, связанные с совершенствованием нормативного обеспечения деятельности, что в целом может привести к замедлению темпов развития сферы потребительского рынка и системы защиты прав потребителей.

Приложение № 1к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей города Алатыря Чувашской Республики»

Сведения о целевых индикаторах, показателях муниципальной программы «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей города Алатыря Чувашской Республики»

№ п/п	Целевой индикатор	Ед. измерения	Значение целевого индикатора									
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей города Алатыря Чувашской Республики»												
1.	обеспечение населения площадью стационарных торговых объектов на 1000 жителей	кв. метров	650	660	670	680	690	700	710	760	800	
2.	обеспечение населения площадью нестационарных торговых объектов на 10000 жителей	ед.	9,4	9,4	9,5	9,5	9,6	9,6	9,7	9,9	10,2	
3.	создание новых рабочих мест на объектах потребительского рынка	ед.	10	10	10	12	12	12	15	20	25	
4.	введение новых объектов потребительского рынка;	ед.	8	8	8	8	9	9	9	10	10	
5.	количество обращений населения по вопросам нарушения прав потребителей	ед.	65	62	58	56	54	50	48	40	35	

Приложение № 2к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей города Алатыря Чувашской Республики»

Обобщенная характеристика реализуемых основных мероприятий муниципальной программы «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей города Алатыря Чувашской Республики»

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации муниципальной программы, отдельного мероприятия
			начала реализации муниципальной программы, основного мероприятия	окончания реализации муниципальной программы, отдельного мероприятия		
1	2	3	4	5	6	7
I. Совершенствование государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг						
1.1	совершенствование государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг	Отдел экономики администрации города Алатыря	2019	2035	повышение качества жизни населения путем повышения качества оказываемых услуг розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;	
II. Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг						
2.1	формирование эффективной инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг	Отдел экономики администрации города Алатыря	2019	2035	повышение качества жизни населения путем повышения качества оказываемых услуг розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;	
3. Развитие конкуренции в сфере потребительского рынка						
2.2	создание качественных условий для развития конкуренции в сфере потребительского рынка	Отдел экономики администрации города Алатыря	2019	2035	повышение качества жизни населения путем повышения качества оказываемых услуг розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;	
4. Развитие эффективной и доступной системы обеспечения защиты прав потребителей						
2.3	формирование эффективной и доступной системы обеспечения защиты прав потребителей	Отдел экономики администрации города Алатыря	2019	2035	повышение уровня знаний населения в сфере защиты своих прав;	

Приложение № 3 к муниципальной программе города Алатыря Чувашской Республики «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей города Алатыря Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей города Алатыря Чувашской Республики»

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей									
			2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа	«Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей города Алатыря Чувашской Республики»	всего	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
		бюджет города Алатыря	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
		республиканский бюджет Чувашской Республики	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
		внебюджетные источники	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Мероприятие 1.1	Совершенствование государственной координации и правового регулирования в сфере потребительского рынка и услуг	всего	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
		бюджет города Алатыря	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
1.2	Развитие инфраструктуры и оптимальное размещение объектов потребительского рынка и сферы услуг	всего	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
		бюджет города Алатыря	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
1.3	Развитие конкуренции в сфере потребительского рынка	всего	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
		бюджет города Алатыря	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
1.4	Развитие эффективной и доступной системы обеспечения защиты прав потребителей	всего	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
		бюджет города Алатыря	00	00	00	00	00	00	00	00	00	

Продолжение, начало на стр. 4

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 26 декабря 2019 г.

№423

О внесении изменения в распоряжение администрации города Алатыря Чувашской Республики от 12.07.2018 г. № 251 «О создании координирующего органа (штаба) народной дружины»

Руководствуясь ст.41 Устава города Алатыря Чувашской Республики и в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Алатыря от 12.07.2018 года № 251 «О создании координирующего органа (штаба) народной дружины», изложив состав координирующего органа (штаба) народной дружины в следующей редакции:
«Степанов Владимир Иванович – глава администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель координирующего органа (штаба) народной дружины;
Семейкин Федор Николаевич – подполковник полиции, заместитель начальника полиции по обеспечению общественного порядка МО МВД России «Алатырский», заместитель председателя координирующего органа (штаба) народной дружины (по согласованию);
Маслова Елена Сергеевна – и.о. управляющего делами – начальника управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь координирующего органа (штаба) народной дружины;
Каюкова Юлия Владимировна – начальник отдела ЗАГС администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель совета женщин города Алатыря Чувашской Республики;
Антонова Татьяна Владимировна – заместитель начальника финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики, народный дружинник ОО «Народная дружина»;
Макаров Дмитрий Владимирович – народный дружинник ОО «Народная дружина» города Алатыря Чувашской Республики (по согласованию);
Лысов Николай Юрьевич – майор полиции, начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Алатырский» (по согласованию);
Варыгин Александр Николаевич – лейтенант полиции, командир отдельного взвода ППСП МО МВД России «Алатырский» (по согласованию);
Климина Оксана Владимировна – заместитель директора по воспитательной работе филиала СамГУПС в городе Алатыре Чувашской Республики (по согласованию);
Белоглазова Татьяна Яковлевна – заведующий ОВОП БУ «ЦРБ Алатырского района» Минздрава Чувашии (по согласованию);
Федорова Марина Владимировна – первый заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Сидякин Сергей Анатольевич – командир штаба ОО «Народная дружина» города Алатыря Чувашской Республики, заместитель председателя координирующего органа (штаба) народной дружины (по согласованию);
Ермилов Николай Борисович – начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря Чувашской Республики, народный дружинник ОО «Народная дружина»;
Трифоновна Ирина Николаевна – начальник правового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики».

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации города Алатыря Чувашской Республики от 14.10.2019 года № 321 «О внесении изменения в распоряжение администрации города Алатыря от 12.07.2018 г. № 251 «О создании координирующего органа (штаба) народной дружины».

Глава администрации города Алатыря **В.И. Степанов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 26 декабря 2019 г.

№934

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Признать утратившими силу:
постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 15.06.2016 № 500 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Алатыря Чувашской Республики»;
постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 15.09.2014 № 960 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд города Алатыря Чувашской Республики»;
постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 19.05.2015 № 415 «О приостановлении действия постановлений администрации города Алатыря Чувашской Республики от 15.09.2014 г. № 960 и № 961».

2. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно - контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики (Каляканова Т.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании – «Бюллетене города Алатыря Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

Глава администрации города Алатыря **В.И. Степанов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 26 декабря 2019 г.

№935

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 29.03.2017 № 252 «Об Управляющем совете в городе Алатыре Чувашской Республики»

В целях формирования органов проектного управления и реализации решений проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Моногорода» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря от 29.03.2017 № 252 «Об Управляющем совете в городе Алатыре Чувашской Республики».

1.1. Пункт 10 приложения № 1 постановления администрации города Алатыря от 29.03.2017 № 252 «Об Управляющем совете в городе Алатыре Чувашской Республики» изложить в новой редакции:
«10. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости.
Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.»

1.2. Изложить приложение № 2 в редакции приложений к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 25.07.2019 № 547 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 29.03.2017 № 252 «Об Управляющем совете в городе Алатыре Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря Чувашской Республики (Каляканова Т. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании – бюллетень города Алатыря Чувашской Республики.

Глава администрации города Алатыря **В.И. Степанов**

Приложение к постановлению
администрации города Алатыря
от 26.12. 2019 г. № 935

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1. Управляющий совет по реализации программы развития моногорода Алатыря Чувашской Республики (далее - Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при администрации монопрофильного муниципального образования город Алатырь и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органов местного самоуправления монопрофильного муниципального образования город Алатырь (далее – моногорода) по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ.

2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, национальными стандартами Российской Федерации в сфере управления проектами, уставом моногорода, решениями органов местного самоуправления, настоящим положением, иными нормативными и нормативными правовыми актами.

II. Задачи и права Управляющего совета

3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением в моногороде;
- одобрение паспорта программы комплексного развития моногорода (далее – программы);
- утверждение сводного плана программы и внесение в него изменений, а также принятие решений о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне управляющего совета;
- рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам;
- осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов;
- рассмотрение запросов руководителя программы и проектов на изменение в программах и проектах;
- рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов, выносимых на Управляющий совет.

4. Управляющий совет имеет право:

- согласовывать документы по проектной деятельности;
- приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях;
- запрашивать от подразделений администрации города Алатыря сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

III. Состав и организация работ Управляющего совета

5. Управляющий совет формируется в составе председателя Управляющего совета, заместителей председателя Управляющего совета, членов Управляющего совета и ответственного секретаря.

6. Председатель Управляющего совета – заместитель руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Чувашской Республики, курирующий вопросы развития моногорода (моногородов) на территории Чувашской Республики.

Заместители председателя Управляющего совета (один или два заместителя) – куратор (линейный менеджер) моногорода от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» и глава администрации монопрофильного муниципального образования город Алатырь Чувашской Республики.

В состав членов Управляющего совета в обязательном порядке включаются участники команды моногорода, прошедшей обучение по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организующей некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

7. Председатель Управляющего совета:

- руководит деятельностью Управляющего совета;
- назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;
- руководит заседаниями Управляющего совета;
- подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;
- принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;
- пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;

Продолжение на стр. 6

Продолжение, начало на стр. 5

раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

8. Члены Управляющего совета:

участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;

предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

делегировать свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета;

осуществляют взаимодействие с Координационным советом по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Алатыря, Советом по улучшению инвестиционного климата в городе Алатыре Чувашской Республики и иными общественными объединениями и организациями, городскими сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

9. Ответственный секретарь Управляющего совета назначается главой администрации города Алатыря из числа сотрудников отдела экономики администрации города Алатыря, ответственного за развитие проектно-ориентированной системы управления и координации проектной деятельности, оказания организационно-методической, практической помощи в процессе реализации проектов в организационно-методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления моногорода (далее - Ответственное подразделение).

Ответственный секретарь:

организует подготовку заседания Управляющего совета;

ведет протокол заседания Управляющего совета;

информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

10. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

11. Допускается участие членов Управляющего совета в заседании в формате видеоконференции.

12. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 2 календарных дней с даты его проведения определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

13. Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

14. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

15. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

16. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

17. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

18. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

18.1. Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

18.2. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

18.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее чем за 5 календарных дней до начала голосования.

18.4. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

18.5. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

18.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

18.7. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

а. фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;

б. дату направления члену Управляющего совета опросного листа;

в. формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;

г. варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

д. дату окончания срока представления ответственному секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;

е. дату определения результатов голосования;

ж. запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

18.8. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

18.9. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

а. место и время составления протокола;

б. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;

в. члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;

г. члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;

д. вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;

е. принятые решения;

ж. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

з. сведения о лицах, подписавших протокол.

18.10. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

19. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет Ответственное подразделение.

Приложение
к постановлению
администрации города Алатыря
от 26.12. 2019 г. № 935

**Состав
Управляющего совета по реализации программы развития моногорода
Алатыря Чувашской Республики**

Председатель Управляющего совета:

глава администрации города Алатыря Чувашской Республики – Степанов Владимир Иванович;

Заместители Председателя Управляющего совета:

консультант департамента программ развития моногородов некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» – Якутик Вячеслав Михайлович (по согласованию);

Ответственный секретарь Управляющего совета

заместитель начальника отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики – Моисеева Анна Евгеньевна

Члены Управляющего совета:

первый заместитель главы администрации города Алатыря – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ – Федорова Марина Владимировна;

заместитель главы администрации города Алатыря по экономическим и финансовым вопросам – начальник отдела экономики – Васягина Елена Евгеньевна;

и.о. начальника отдела образования и молодежной политики – Фадеева Светлана Петровна;

генеральный директор АО «Алатырский хлебозавод» – Маторкин Федор Иванович (по согласованию);

директор ООО «Алатырский кирпичный завод» – Тарасова Светлана Николаевна (по согласованию).

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65
email: galatr@cap.ru

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
администрация города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Каляканова Т.Н.
Тираж 100 экз.
Объем 3 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00