



# Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

## города Алатыря

### Чувашской Республики

№ 21 (305) 21 августа 2020 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 17 августа 2020 г.

№467

#### Об утверждении нормативов состава сточных вод для предприятий города Алатыря и абонентов централизованной системы водоотведения города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2020 № 728-п «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация города Алатыря Чувашской Республики

#### п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые нормативы состава сточных вод для предприятий города Алатыря и абонентов централизованной системы водоотведения города Алатыря Чувашской Республики.
2. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики» и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Федорову М.В.

И.о. главы администрации города Алатыря

М.В. Федорова

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17.08.2020 г. № 467

#### Нормативы состава сточных вод для предприятий г. Алатырь и абонентов централизованной системы водоотведения города Алатыря Чувашской Республики

№ п/п	Наименование загрязняющих веществ	Допустимая концентрация для сброса в централизованную систему канализации, мг/ дм <sup>3</sup>
1.	Взвешенные вещества	300
2.	БПК <sub>5</sub>	500
3.	ХПК	700
4.	Нефтепродукты	0,65
5.	Сухой остаток	672
6.	Хлориды	42
7.	Сульфаты	99
8.	Аммоний ион	25
9.	Нитраты	45
10.	Нитриты	0,12
11.	Фосфаты (поР)	12
12.	АСПАВ	1,0
13.	Железо	0,24
14.	Медь	0,0012
15.	Цинк	0,1
16.	Никель	0,1
17.	Хром+6	0,02
18.	Хром +3	0,07
19.	Алюминий	0,05
20.	Марганец+2	0,1

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 17 августа 2020 г.

№468

#### Об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок города Алатыря Чувашской Республики с порядковым номером пять

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 29 декабря 2003 года N 48 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Чувашской Республике», постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 31 октября 2016 года N 900 "Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в границах города Алатыря Чувашской Республики», заявления индивидуального предпринимателя Климкина В.К. администрация города Алатыря Чувашской Республики

#### п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальный маршрут регулярных перевозок порядковый номер 5 города Алатыря Чувашской Республики начальная остановка «Дубовая роща» ул. Южная, конечная остановка «ФСК» ул. Комарова в «Вид транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса», увеличив количество подвижного состава транспортных до двух единиц малого класса.
2. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря» и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Отделу архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики в течение 7 дней внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок города Алатыря Чувашской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Федорову М.В.

И.о. главы администрации города Алатыря

М.В. Федорова

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 17 августа 2020 г.

№469

#### О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 01.03.2017 г. № 173 «Об утверждении перечня имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства»

На основании Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», приказа Министерства экономического развития РФ от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений», ст.41 Устава города Алатыря, администрация города Алатыря Чувашской Республики

#### п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 01.03.2017 г. № 173 «Об утверждении перечня имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики Левашину М.Н.

И.о. главы администрации города Алатыря

М.В. Федорова

Продолжение, начало на стр. 1

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17.08.2020 г. № 469

**Перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта											Сведения о недвижимом имуществе или его части		Сведения о движимом имуществе		Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом				Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)																				
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района/ городского округа/ внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения/ сельского поселения/ внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения	Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Кадастровый номер	Основная характеристика объекта недвижимости	Сведения о недвижимом имуществе	Сведения о движимом имуществе	Правообладатель	Документы основания	Правообладатель	Документы основания	Наименование органа, принявшего документ	Реквизиты документа																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
5	П2213004400015	Чувашская Республика Чувашия, г. Алатырь, ул. Ленина, д. 3	Чувашская Республика Чувашия	Городской округ город Алатырь	город Алатырь	город	Алатырь			улица	Ленина	3		помещение	21:03:010504:80			площадь	10,2	кв. м.	нежилое помещение																в перечне	Администрация города Алатыря Чувашской Республики	Постановление	01.03.2017	173	
12	П2213004401132	Чувашская Республика Чувашия, г. Алатырь, мкр. Стрелка, 27	Чувашская Республика Чувашия	Городской округ город Алатырь	город Алатырь	город	Алатырь			микрорайон	Стрелка	27		помещение	21:03:010545:2839			площадь	306,8	кв. м.	нежилое помещение																изменение в перечне	Администрация города Алатыря Чувашской Республики	Постановление	17.08.2020	469	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики**

от 18 августа 2020 г.

№478

**О создании межведомственной комиссии города Алатыря Чувашской Республики по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями», Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 «О регулировании жилищных отношений», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация города Алатыря Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать межведомственную комиссию города Алатыря Чувашской Республики по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии города Алатыря Чувашской Республики по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18.12.2019 года № 901 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комиссии, первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Федорову М.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о. главы администрации города Алатыря**

**Федорова М.В.**

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18.08.2020 года №478

**Состав межведомственной комиссии города Алатыря Чувашской Республики по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

- Федорова М.В. - первый заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики - председатель Комиссии;
- Солдатова А.А. - главный специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики - заместитель председателя Комиссии
- Еремкина А.А. - ведущий специалист - эксперт правового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики - секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии:
- Маторкина М.И. - главный специалист - эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики;
- Погорелова Т.Н. - ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики, специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Юклутова Э.В. - начальник ОСЗН г. Алатырь и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» (по согласованию);

Приложение № 2  
к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 18.08.2020 года №478

**Положение о межведомственной комиссии города Алатыря Чувашской Республики по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и устанавливает порядок деятельности межведомственной комиссии города Алатыря Чувашской Республики по решению вопросов, связанных с обеспечением благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является уполномоченным органом по:

- 1) осуществлению контроля за своевременным представлением законными представителями детей-сирот заявлений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - Список);
- 2) принятию мер для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Список, в случае непредставления законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в установленный срок заявления о включении их в Список;

Продолжение на стр. 3

Продолжение, начало на стр. 2

- 3) установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;
  - 4) принятию решений о предоставлении специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - 5) выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключены договоры найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
  - 6) обеспечению сохранности жилых помещений специализированного жилищного фонда и подготовки их к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей.
  - 7) принятию решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем договора социального найма.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Алатыря Чувашской Республики и настоящим Положением.

## II. Порядок образования комиссии

- 2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации города Алатыря Чувашской Республики.
- 2.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики.
- 2.3. В состав Комиссии включаются представители органа опеки и попечительства, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних, структурных подразделений администрации города Алатыря, на которые возложены функции распределения жилья.
- 2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 2.5. Формой работы Комиссии являются заседания.
- 2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

## III. Основные задачи Комиссии

- 3.1. Основными задачами Комиссии являются:
  - 1) осуществление контроля за своевременным представлением законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Список;
  - 2) принятие мер для включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Список, в случае непредставления законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в установленный срок заявления о включении их в Список;
  - 3) установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;
  - 4) принятие решений о предоставлении специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - 5) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключены договоры найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
  - 6) обеспечение сохранности жилых помещений специализированного жилищного фонда и подготовка к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей.
  - 7) принятие решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с нанимателем договора социального найма.

## IV. Полномочия и функции Комиссии

- 3.1. К полномочиям Комиссии относятся:
  - 1) проверка сведений, содержащихся в заявлении законного представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об установлении факта невозможности проживания, в ранее занимаемых ими жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;
  - 2) вынесение мотивированного решения о признании (отказа в признании) факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;
  - 3) рассмотрение представленных законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, признанными до достижения совершеннолетия полностью дееспособными (эмансипированными), лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений и документов;
  - 4) принятие решений о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Список;
  - 5) принятие решений о предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда и заключение договора найма специализированного жилого помещения на пятилетний срок;
  - 6) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
  - 7) вынесение заключения о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и принятие решения:
    - о заключении с нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на пятилетний срок;
    - об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения с нанимателем договора социального найма.
- 3.2. При осуществлении своих функций Комиссия вправе:
  - 1) запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений и организаций сведения и материалы необходимые для выполнения возложенных на нее полномочий;
  - 2) заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии;
  - 3) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии (по согласованию) заинтересованные учреждения, организации, ведомства.
  - 4) осуществлять выезды с привлечением в установленном порядке специалистов заинтересованных учреждений, организаций, ведомств для изучения ситуации на месте.

## V. Организация работы Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. План работы Комиссии утверждается председателем комиссии на заседании Комиссии.
- 5.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.
- 5.3. Секретарь комиссии не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания.
- 5.4. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствует не менее двух третей от ее состава.
- 5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании.
- 5.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители заинтересованных учреждений, организаций, ведомств.
- 5.8. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указывается:
  - 1) дата и номер протокола заседания Комиссии;
  - 2) список присутствующих на заседании членов Комиссии, фамилии приглашенных лиц;
  - 3) перечень и краткое содержание рассматриваемых материалов, принятое по ним решения;
  - 4) особые мнения членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.
- 5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания секретарем Комиссии в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, визируется всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и подписывается председателем Комиссии (или председателем, присутствующим на заседании).
- 5.10. Секретарь Комиссии в течение 5 дней со дня принятия решения направляет его заявителю (законному представителю).
- 5.11. Протокол заседания Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

## VI. Ответственность комиссии

- 6.1. Комиссия принимает решения в пределах своих полномочий.
- 6.2. Принятое Комиссией решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 20 августа 2020 г.

### О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 10.04.2019 г. №260

№482

В связи с кадровыми изменениями администрация города Алатыря Чувашской Республики

#### постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 10.04.2019 г. №260 «О создании антитеррористической комиссии на территории города Алатыря Чувашской Республики», изложив приложение №1 в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 23.07.2020 г. №404 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 10.04.2019 г. №260. «О создании антитеррористической комиссии на территории города Алатыря Чувашской Республики»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела специальных программ, ГО и ЧС администрации города Алатыря Чувашской Республики Ермилова Н.Б.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение №1  
к постановлению  
администрации города Алатыря  
№ 482 от 20.08.2020г.

#### Состав антитеррористической комиссии города Алатыря Чувашской Республики

Лукишин С.А. - глава администрации города Алатыря, председатель комиссии;  
Марунина Н.В. - управляющий делами - начальник Управления организационно - контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря, заместитель председателя комиссии  
Егоров Д.В. - начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности по Чувашской Республике в городе Алатыре, заместитель председателя комиссии (по согласованию);  
Фомин А.В. - начальник МО МВД РФ «Алатырский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);  
Ермилов Н.Б. - начальник отдела специальных программ ГО и ЧС администрации города Алатыря, секретарь комиссии.  
Колов И.А. - начальник Алатырского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике» (по согласованию);  
Кедяров С.Н. – начальник 17 пожарно-спасательной части, 1 разряда 9 ПСО, по охране г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики (по согласованию);  
Игошин С.В. – Военный Комиссар г. Алатырь и Алатырского района ФКУ «Военного Комиссариата Чувашской Республики» (по согласованию);  
Ермолаева Е.А. - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;  
Петрова А.В. – и.о. начальника отдела культуры, по делам национальностей, туризма, информационной политики и архивного дела администрации города Алатыря;  
Шушарин Ю.В. – начальник ФКУ ИК-2 УФСИН России по Чувашской Республике-Чуваши (по согласованию).

Продолжение, начало на стр. 3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации города Алатыря Чувашской Республики**

от 20 августа 2020 г.

№483

**О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 25.07.2019 г. № 549**  
**«О городской комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности»**

В связи с кадровыми изменениями администрация города Алатыря Чувашской Республики

**постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 25.07.2019 г. № 549 «О городской комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности», изложив приложение №1 в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 03.04.2020 г. №232 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 25.07.2019 г. № 549 «О городской комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер
3. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации города Алатыря Чувашской Республики Лукишина С.А.

**Глава администрации города Алатыря**

**С.А. Лукишин**

Приложение № 1  
 к постановлению администрации города  
 Алатыря от 20.08.2020 года №483

**Состав**

**комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Алатыря**

**Председатель комиссии:**

Лукишин С.А. глава администрации города Алатыря

**Заместители председателя комиссии:**

Фёдорова М.В. первый заместитель главы администрации -начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ;

Кедяров С.Н. начальник 17 ПЧС 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии» (по согласованию);

Захаров Е.Б. начальник ОНД и ПР г. Алатырь и Алатырского района по Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию);

**Секретарь комиссии:**

Ермилов Н.Б. начальник отдела специальных программ, ГО и ЧС администрации города Алатыря;

**Члены комиссии:**

Васягина Е.Е. заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики;

Марунина Н.В. управляющий делами - начальник Управления организационно - контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря;

Ермолаева Е.А. начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;

Петрова А.В. и.о. начальника отдела культуры, по делам национальностей, туризма, и архивного дела администрации города Алатыря;

Левашина М.Н. и.о. начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;

Боголюбов Ю.Н. главный врач БУ Чувашской Республики «ЦРБ Алатырского района» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);

Игошин С.В. Военный Комиссар Военного Комиссариата Чувашской Республики по г. Алатырь и Алатырскому району (по согласованию);

Фомин А.В. начальник МО МВД России «Алатырский» (по согласованию);

Полянская Л.К. заведующая подстанцией скорой медицинской помощи в г. Алатырь

Зайкин Н.И. директор МУП «ПОК и ТС»

Трифонов Д.В. директор МУП «АГЭС»;

Комарова Л.А. директор МУП «Алатырторгсервис»;

Шоронов В.И. директор МУП «Водоканал»;

Мозолькин А.Н. и.о.директора филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в городе Алатыре (по согласованию);

Афанасьев А.Н. генеральный директор АО «Завод «Электроприбор» (по согласованию);

Илюхин В.В. генеральный директор АО «Электроавтомат» (по согласованию);

Калинин С.В. генеральный директор АО «Алатырский механический завод» (по согласованию);

Игонин М.Е. директор АО «Завод Элетех» (по согласованию);

Маторкин Ф.И. генеральный директор АО «Алатырский хлебозавод» (по согласованию);

Зимулькин А.В. начальник станции Алатырь Горьковской ж/д (по согласованию);

Сидельников Д.А. руководитель Алатырского ЛТЦ филиала в ЧР ПАО «Ростелеком» (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации города Алатыря Чувашской Республики**

от 20 августа 2020 г.

№484

**О внесении изменений в постановление администрации**  
**города Алатыря Чувашской Республики от 18.12.2019 г. №904 «О комиссии по профилактике правонарушений города Алатыря Чувашской Республики»**

В связи с кадровыми изменениями администрация города Алатыря Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря от 18.12.2019 г. №904 «О комиссии по профилактике правонарушений города Алатыря Чувашской Республики», изложив приложение №2 в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 05.03.2020г. №153 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 18.12.2019 г. №904 «О комиссии по профилактике правонарушений города Алатыря Чувашской Республики».

**Глава администрации города Алатыря**

**С.А. Лукишин**

Приложение к постановлению  
 администрации города Алатыря  
 от 20.08.2020г. №484

**Состав комиссии по профилактике правонарушений в городе Алатыре**

Лукишин Сергей Анатольевич	глава администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель комиссии
Марунина Наталья Васильевна	Управляющий делами - начальник Управления организационно – контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии
Ковайкина Татьяна Павловна	заместитель начальника правового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь комиссии
Фомин Андрей Васильевич	начальник МО МВД России «Алатырский» (по согласованию)
Гарцева Елена Васильевна	председатель ОО ТОС «Западный» (по согласованию)
Кармызова Клавдия Васильевна	председатель ОО ТОС «Стрелка» (по согласованию)
Алипова Надежда Анатольевна	председатель ОО ТОС «Северо – Западный» (по согласованию)
Илюшина Людмила Александровна	председатель ОО ТОС «Железнодорожник» (по согласованию)
Рябова Наталья Александровна	председатель ОО ТОС «Северо - восточный» (по согласованию)
Юклутова Элла Викторовна	начальник отдела социальной защиты населения г. Алатырь и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)
Ермолаева Елена Алексеевна	начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики
Горбатова Елена Юрьевна	директор КУ ЧР «Центр занятости населения города Алатыря» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию)
Петрова Анна Вячеславовна	и.о. начальника отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики
Паршин Владимир Александрович	заведующий сектором по физической культуре и спорту отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики
Инякина Вера Андреевна	главный специалист – эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Алатыря Чувашской Республики
Нестеров Денис Сергеевич	начальник отделения лицензионно –разрешительной работы (по городам Алатырю и Шумерле, Алатырскому, Аликовскому, Вурнарскому, Ибресинскому, Красночетайскому, Поречскому, Шумерлинскому и Ядринскому районам) отдела Росгвардии по Чувашской Республике (по согласованию)
Колов Игорь Алексеевич	начальник Алатырского ОВО – филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Чувашской Республике» (по согласованию)
Ванюков Владимир Валентинович	главный врач БУ «Алатырская психиатрическая больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию)
Каляканова Татьяна Николаевна	начальник отдела информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чувашской Республики
Косеньков Борис Николаевич	начальник филиала по Алатырскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике
Лысов Николай Юрьевич	начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних МО России «Алатырский»
Сидякин Сергей Анатольевич	командир общественной организации «Народная дружина» города Алатыря Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации города Алатыря Чувашской Республики**

от 21 августа 2020 г.

№485

**Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях города Алатыря Чувашской Республики**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.08.2020г. №465 «О внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики «Развитие образования», во исполнение письма Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 20.08.2020г. №02/13-10680, администрация города Алатыря Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях города Алатыря Чувашской Республики (далее - Перечень).
2. Руководителям общеобразовательных организаций города Алатыря обеспечить реализацию мероприятий согласно Перечню.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Ермолаеву Е.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава администрации города Алатыря**

**С.А. Лукишин**

Продолжение на стр. 5

Продолжение, начало на стр. 4

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Алатыря Чувашской Республики  
от 21.08.2020г. № 485

**Перечень мероприятий  
по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное  
общее образование в муниципальных образовательных организациях города Алатыря Чувашской Республики  
(далее – Дорожная карта)**

**1. Общие положения**

Ответственные должностные лица за реализацию Дорожной карты	ФИО, должность	Контактные данные
Куратор реализации мер Дорожной карты в городе Алатыре Чувашской Республики	Глава администрации города Алатыря Чувашской Республики	Тел. (83531)-2-02-70 e-mail: <a href="mailto:galatr@cap.ru">galatr@cap.ru</a>
Руководитель, организующий и контролирующий реализацию мер Дорожной карты в городе Алатыре Чувашской Республики	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	Тел. (83531)-2-02-25 e-mail: <a href="mailto:galatr_obrazov2@mail.ru">galatr_obrazov2@mail.ru</a>
Ответственные за реализацию Дорожной карты в городе Алатыре Чувашской Республики	Заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики; Ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики	Тел. (83531) -2-04-66 e-mail: <a href="mailto:galatr_obrazov10@cap.ru">galatr_obrazov10@cap.ru</a> Тел. (83531)-2-02-15 e-mail: <a href="mailto:galatr_obrazov5@cap.ru">galatr_obrazov5@cap.ru</a>

Сроки работ по обеспечению 100% охвата бесплатным горячим питанием обучающихся 1–4 классов в городе Алатыре Чувашской Республики (начало/завершение)	Дата начала работ	Дата завершения работ
	01.04.2020	01.09.2020

№ п/п	Общие сведения	Базовое значение		Прогнозируемое значение			
		Значение	Дата	01.09.2020	01.09.2021	01.09.2022	01.09.2023
1.1.	Общее количество муниципальных образовательных организаций в городе Алатыре, реализующих образовательную программу начального общего образования, из них:	7	20.09. 2019	7	7	7	7
1.2.	Общее количество обучающихся по образовательной программе начального общего образования, из них:	1631	20.09. 2019	1650	1670	1690	1700
1.2.a	в муниципальных образовательных организациях	1631	20.09. 2019	1650	1670	1690	1700

**2. Цели, целевые и дополнительные показатели реализации мер Дорожной карты  
в городе Алатыре Чувашской Республики**

№ п/п	Цель, целевой показатель, дополнительный показатель (основной)	Уровень контроля	Базовое значение		Прогнозируемое значение			
			Значение	Дата	01.09.2020	01.09.2021	01.09.2022	01.09.2023
1.	Цель: количество и доля (%) обучающихся 1–4 классов муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных бесплатным горячим питанием (100% на 1 сентября 2023 года) <sup>1</sup>	Глава администрации города Алатыря Чувашской Республики	0 0%	20.09. 2019	1650 100%	1670 100%	1690 100%	1700 100%
2.	Количество и доля (%) общеобразовательных организаций, в которых осуществляется общественный (родительский) контроль за организацией обязательного бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов	Глава администрации города Алатыря Чувашской Республики	7 100%	20.09. 2019	7 100%	7 100%	7 100%	7 100%
3.	Включение в государственную программу Чувашской Республики «Развитие образования» мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1–4 классов муниципальных образовательных организаций (далее – Программа)	Глава администрации города Алатыря Чувашской Республики	Есть	12.08. 2020	Есть	Есть	Есть	Есть
4.	Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1–4 классов муниципальных образовательных организаций	Глава администрации города Алатыря Чувашской Республики	Нет	20.09. 2019	Нет	Есть	Есть	Есть

**3. Задачи и перечень мер Дорожной карты**

**Задача 1. Достижение по итогам 2023 года 100% обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1–4 классов**

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Ожидаемый результат
1.1.	Утверждение Положения об осуществлении общественного (родительского) контроля за организацией обязательного бесплатного питания обучающихся 1-4 классов	Сентябрь 2023г.	Глава администрации города Алатыря	Наличие Положения об осуществлении общественного (родительского) контроля за организацией обязательного бесплатного питания обучающихся 1-4 классов
1.2.	Принятие решения Собранием депутатов о бюджете города Алатыря	Сентябрь 2020г.	Глава города Алатыря	Утвержден бюджет в городе Алатыре
1.3.	Разработка, утверждение и согласование в установленном порядке меню	IV квартал 2020 г.	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Руководители образовательных организаций	Наличие утвержденного и согласованного в установленном порядке меню
1.4.	Разработка, утверждение и согласование в установленном порядке меню для детей, нуждающихся в специализированном питании	IV квартал 2023 г.	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Руководители образовательных организаций	Наличие утвержденного и согласованного в установленном порядке меню для детей, нуждающихся в специализированном питании (диабет, целиакия и др.)
1.5.	Мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием	IV квартал 2020 г.	Глава администрации города Алатыря Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря	Постоянный мониторинг охвата обучающихся питанием
1.6.	Организация и проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания	с 01.12.2020 и далее ежегодно	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Руководители образовательных организаций	Обеспечение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания

**Задача 2. Создание инфраструктуры и оснащение образовательных организаций соответствующим оборудованием, необходимым для организации бесплатного горячего питания в 1–4 классах**

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель/соисполнители	Ожидаемый результат
2.1.	Проведение аудита пищеблоков и обеденных залов	Ежегодно, начиная с 1 января 2021 г.	Глава администрации города Алатыря Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря	Наличие фактических показателей состояния пищеблоков и столовых; определение проблем и формирование механизмов их решения
2.2.	Мониторинг соответствия школьных пищеблоков и столовых единому региональному стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1–4 классов муниципальных образовательных организаций (в т.ч. укомплектованность персоналом)	IV квартал 2023 г.	Глава администрации города Алатыря Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря	Проведение проверок школьных пищеблоков на соответствие единому региональному стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1–4 классов муниципальных образовательных организаций

**Задача 3. Совершенствование организации обязательного горячего питания обучающихся 1–4 классов**

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель/соисполнители	Ожидаемый результат
3.1.	Обеспечение общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся	Постоянно	Глава администрации города Алатыря Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря	Общественный (родительский) контроль за организацией питания обучающихся
3.2.	Размещение на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню	Постоянно	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Руководители образовательных организаций	Обеспечение открытости информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню
3.3.	Организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания	Постоянно	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Руководители образовательных организаций	Формирование полезных привычек в питании обучающихся Программы Мероприятия

<b>4.</b>	<b>Дополнительные показатели достижения результатов к каждой из задач раздела 3 «Задачи и перечень мер Дорожной карты»</b>	Отв.: Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Руководители образовательных организаций
-----------	--	--

**Показатели к задаче 1. Достижение к 1 сентября 2023 года 100% обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1–4 классов**

№ п/п	Цель, целевой показатель, дополнительный показатель (основной)	Уровень контроля	Базовое значение		Прогнозируемое значение			
			Значение	Дата	01.09.2020	01.09.2021	01.09.2022	01.09.2023
1.1	Количество и доля (%) общеобразовательных организаций, в которых утверждено и согласовано в установленном порядке меню: а) для всех обучающихся (не менее 2 вариантов)	Муниципальный	7 100%	20.09. 2019	7 100%	7 100%	7 100%	7 100%
1.2	Количество и доля (%) общеобразовательных организаций, подключенных к единой региональной информационной системе учета и мониторинга организации питания обучающихся	Муниципальный	0 0%	20.09. 2019	0 0%	0 0%	0 0%	7 100%

Продолжение на стр. 6

Продолжение, начало на стр. 5

1.3	Количество и доля (%) общеобразовательных организаций, в которых: а) обеспечена возможность выбора блюд детьми и родителями, в том числе: б) на основе соответствующего программного обеспечения	Муниципальный	0 0%	20.09. 2019	0 0%	0 0%	0 0%	7 100%
		Муниципальный	0 0%	20.09. 2019	0 0%	0 0%	0 0%	7 100%
<b>Показатели к задаче 2.</b> Создание инфраструктуры и оснащение образовательных организаций соответствующим оборудованием, необходимым для организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов		Отв.: Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Руководители образовательных организаций						
№ п/п	Цель, целевой показатель, дополнительный показатель (основной)	Уровень контроля	Базовое значение		Прогнозируемое значение			
			Значение	Дата	01.09.2020	01.09.2021	01.09.2022	01.09.2023
2.1	Наличие разработанного и утвержденного единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций	Муниципальный	Нет	20.09. 2019	Нет	Нет	Нет	Есть
2.2	Количество и доля (%) общеобразовательных организаций, соответствующих разработанному и утвержденному единому региональному стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций	Муниципальный	0 0%	20.09. 2019	0 0%	0 0%	0 100%	7 100%
<b>Показатели к задаче 3.</b> Осуществление общественного контроля за организацией обязательного горячего питания обучающихся 1-4 классов		Отв.: Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Руководители образовательных организаций						
3.1	Количество и доля (%) общеобразовательных организаций, в которых осуществляется общественный контроль за организацией питания обучающихся	Муниципальный	0 0%	20.09. 2019	7 100%	7 100%	7 100%	7 100%
3.2	Количество и доля (%) образовательных организаций, разместивших на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню	Муниципальный	7 100%	20.09. 2019	7 100%	7 100%	7 100%	7 100%
3.3	Наличие и реализация в образовательном процессе программ по организации информационно-просветительской работы с обучающимися и родителями по формированию культуры здорового питания (да/нет)	Муниципальный	да	да	да	да	да	да
3.4	Количество и доля (%) образовательных организаций, обязательное горячее питание в которых организовано квалифицированными специалистами, в том числе предприятий по обеспечению питанием в образовательных организациях (поварами, медицинскими специалистами/диетсестрами, организаторами питания (руководителями) для региональных и муниципальных органов управления, в образовательных организациях, ответственными за организацию питания)	Муниципальный	7 100%	20.09. 2019	7 100%	7 100%	7 100%	7 100%

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 21 августа 2020 г.

№486

**О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22.02.2018 № 128 «Об образовании межведомственной комиссии»**

В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 19 июня 2017 № 59 «О Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при Главе Чувашской Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями администрация города Алатыря Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

- Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22.02.2018 № 128 «Об образовании межведомственной комиссии»:
  - Изложить пункт 4 постановления в следующей редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики Е.Е. Васягину.».
  - Изложить Приложение № 2 «Состав Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации города Алатыря» в редакции Приложения к настоящему постановлению.
- Признать утратившими силу постановление администрации города Алатыря от 17.07.2019 года № 505 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22.02.2018 № 128 «Об образовании межведомственной комиссии».

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 21.08.2020 г. № 486

**С О С Т А В**

**Межведомственной комиссии по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации города Алатыря**

- |                  |  |
|------------------|--|
| Лукишин С.А.     | - Глава администрации города Алатыря (председатель комиссии);  |
| Васягина Е.Е.    | - заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальник отдела экономики (заместитель председателя комиссии);                                     |
| Усова А.В.       | - главный специалист-эксперт отдела экономики администрации города Алатыря (секретарь комиссии);   |
| Левашина М.Н.    | - и.о. начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;   |
| Синяева Е.А.     | - главный специалист-эксперт финансового отдела администрации города Алатыря;  |
| Осипов Э.В.      | - и.о. начальника отдела - старшего судебного пристава Алатырского РОСП (по согласованию);   |
| Горбатова Е.Ю.   | - директор Казенного учреждения Чувашской Республики "Центр занятости населения города Алатыря" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию); |
| Куделькин Н.С.   | - председатель комиссии по бюджету, финансам и налогам Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва (по согласованию);   |
| Орлова М.В.      | - начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Алатыре Чувашской Республики - Чувашии (межрайонного) (по согласованию);                                    |
| Куделькина Е.Н.  | - и.о. начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 1 по Чувашской Республике (по согласованию);  |
| Галютдинова С.В. | - председатель контрольно-счетной палаты города Алатыря Чувашской Республики (по согласованию);  |
| Егорова И.В.     | - консультант - уполномоченный представительства ФСС РФ по Чувашской Республике - Чувашии г. Алатырь и Алатырскому району (по согласованию);                                   |
| Голубев А.Ю.     | - помощник Алатырского межрайонного прокурора (по согласованию);   |
| Факеев А. В.     | - старший инспектор отдела экономики администрации города Алатыря  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 21 августа 2020 г.

№487

**О порядке выплаты денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории города Алатыря Чувашской Республики**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 15.10.2013 № 1085 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Алатыря» и в целях повышения уровня безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Алатыря Чувашской Республики, принятым решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 08 ноября 2005 года, муниципальной программой «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Алатыря Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации города Алатыря от 05.03.2020 № 160 и в целях совершенствования работы по предупреждению незаконного оборота огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств на территории города Алатыря, администрация города Алатыря

**п о с т а н о в л я е т:**

- Утвердить Порядок выплаты денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории города Алатыря Чувашской Республики (далее - Правила), согласно приложению № 1.
- Утвердить размер денежного вознаграждения за добровольную сдачу незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории города Алатыря согласно приложению № 2.
- Утвердить состав комиссии по организации приема у населения незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории города Алатыря и определения размера выплаты денежного вознаграждения, согласно приложению № 3.
- Рекомендовать МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию) и Отделению лицензионно-разрешительной работы (по городам Алатырю и Канаш, Алатырскому, Аликовскому, Вурнарскому, Ибресинскому, Красночетайскому, Порецкому, Шумерлинскому и Ядринскому районам) (по согласованию) осуществлять в порядке, установленном законодательством:
  - прием у граждан незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории города Алатыря Чувашской Республики;
  - выдачу документов, подтверждающих факт добровольной сдачи гражданином оружия.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики Е.Е. Васягина

И.о. главы администрации города Алатыря

М.В. Фёдорова

Продолжение на стр. 7

**Правила  
выплаты денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории города Алатыря Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила выплаты денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории города Алатыря Чувашской Республики (далее - Правила) устанавливают порядок выплаты денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу МО МВД РФ «Алатырский» и Отделению лицензионно-разрешительной работы (по городам Алатырю и Канаш, Алатырскому, Аликовскому, Вурнарскому, Ибресинскому, Красночетайскому, Порецкому, Шумерлинскому и Ядринскому районам) (далее - отделение ЛРР Управления Росгвардии по Чувашской Республике) незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории города Алатыря Чувашской Республики, в соответствии с муниципальной программой "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Алатыря Чувашской Республики".

**2. Порядок финансирования**

2.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежного вознаграждения за добровольную сдачу МО МВД России "Алатырский" и отделению ЛРР Управления Росгвардии по Чувашской Республике незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Алатыря Чувашской Республики на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий города Алатыря Чувашской Республики", утвержденной постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 05.03.2020 № 160, на основании заявки бюджетополучателя.

2.2. В соответствии с решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики "О бюджете города Алатыря Чувашской Республики на финансовый год и на плановый период" главным распорядителем средств, направляемых на расходы, связанные с предоставлением денежного вознаграждения за добровольную сдачу МО МВД России "Алатырский" и отделению ЛРР Управления Росгвардии по Чувашской Республике незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, является администрация города Алатыря Чувашской Республики.

2.3. Расходы, связанные с предоставлением денежного вознаграждения за добровольную сдачу МО МВД России "Алатырский" или отделению ЛРР Управления Росгвардии по Чувашской Республике незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения, осуществляются по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы".

2.4. Право на выплату денежного вознаграждения имеют граждане в возрасте старше 18 лет, которые добровольно сдали в МО МВД России "Алатырский" или в отделение ЛРР Управления Росгвардии по Чувашской Республике незаконно хранившееся или найденное на территории города Алатыря Чувашской Республики огнестрельное оружие, его основные части, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства (далее - гражданин).

2.5. Для выплаты денежного вознаграждения гражданин обращается с заявлением и предоставляет в администрацию города Алатыря Чувашской Республики следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий факт добровольной сдачи гражданином незаконно хранившегося оружия;
- 3) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета (при желании гражданина получать денежное вознаграждение через кредитную организацию).

2.6. В целях выплаты денежного вознаграждения от имени гражданина вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающие его полномочия (нотариально засвидетельствованную копию).

2.7. Специалист МКУ "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" города Алатыря Чувашской Республики изготавливает копии представленных документов и заверяет их подписью и печатью администрации города Алатыря Чувашской Республики. Оригиналы представленных документов незамедлительно возвращаются гражданину или его представителю.

2.8. Решение о выплате денежного вознаграждения (об отказе в выплате денежного вознаграждения) принимается администрацией города Алатыря Чувашской Республики на основании заключения комиссии по организации приема у населения незаконно хранившегося или найденного на территории города Алатыря Чувашской Республики огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, и определения размера выплаты денежного вознаграждения, которое оформляется распоряжением администрации города Алатыря Чувашской Республики.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежного вознаграждения являются:

- 1) непредставление документов, указанных в 2.5. настоящих Правил;
- 2) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

3.0. Администрация города Алатыря Чувашской Республики уведомляет гражданина о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.1. Выплата денежного вознаграждения осуществляется через кредитные организации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о его выплате.

**3. Ответственность**

3.1. Ответственность за целевое использование средств, связанных с предоставлением денежного вознаграждения за добровольную сдачу МО МВД России "Алатырский" и отделению ЛРР Управления Росгвардии по Чувашской Республике незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории города Алатыря Чувашской Республики и представления достоверной отчетности несет администрация города Алатыря Чувашской Республики.

**Размеры**

**денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории города Алатыря Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма, руб.
1	Охотничье огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие	1 единица	2000-8000
2	Охотничье огнестрельное оружие с нарезным стволом	1 единица	2000-8000
3	Боевое ручное стрелковое оружие	1 единица	3000-10000
4	Самодельное стреляющее устройство	1 единица	2000-10000
5	Оружие иностранного производства	1 единица	1500
6	Огнестрельное оружие ограниченного поражения, газового оружия	1 единица	1000
7	Боевая граната с запалом, мин, снарядов	1 единица	2000-10000
8	Взрывное устройство	1 единица	1000
9	Взрывчатые вещества	100 граммов	300-800
10	Боеприпасы (патроны) к гражданскому оружию 1 шт.	1 штука	10-50
11	Порох охотничий	100 граммов	50

**Состав**

**комиссии по организации приема у населения незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся или найденных на территории города Алатыря и определения размера выплаты денежного вознаграждения**

**Председатель комиссии**

Е.Е.Васягина - заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики

**Заместитель председателя:**

Боголюбов А.В. - начальник полиции МО МВД России «Алатырский» (по согласованию).

**Секретарь комиссии:**

Трифорова И.Н. - начальник правового отдела.

**Члены комиссии:**

Ермилов Н.Б. - начальник отдела специальных программ, ГО и ЧС администрации города Алатыря

Панкратов А.В. - старший инспектор Экспертно-криминалистического центра (ЭКЦ) (по согласованию);

Нестеров Д.С. - инспектор отделения лицензионно-разрешительной работы управления Росгвардии по Чувашской Республике (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации города Алатыря Чувашской Республики**

от 21 августа 2020 г.

№488

**О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 12.03.2014 № 270  
«О Совете по делам национальностей и взаимодействию с религиозными объединениями города Алатыря»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, администрация города Алатыря Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря от 12.03.2014 №270 «О Совете по делам национальностей и взаимодействию с религиозными объединениями города Алатыря», изложив Приложение в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 06.12.2019 № 869 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 12.03.2014 № 270 «О Совете по делам национальностей и взаимодействию с религиозными объединениями города Алатыря».

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

## Совет по делам национальностей и взаимодействию с религиозными объединениями города Алатыря

1.	С.А. Лукишин	- глава администрации города Алатыря, председатель Совета
2.	Н.В. Марунина	- управляющий делами - начальник Управления организационно - контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря, заместитель председателя Совета
3.	А.В. Петрова	- и.о. начальника отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря, секретарь Совета
4.	Е.А. Ермолаева	- начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря
5.	И.Н. Трифонова	- начальник правового отдела администрации города Алатыря
6.	Н.Б. Ермилов	- начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря
7.	М.Н. Левашина	- и.о. начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря
8.	А.С. Изоркин	- помощник Алатырского межрайонного прокурора *
9.	Д.В. Егоров	- начальник отделения УФСБ РФ по ЧР в городе Алатырь *
10.	Ф.Н. Семейкин	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Алатырский» *
11.	Т.Н. Шишова	- начальник отделения по вопросам миграции МО МВД России «Алатырский» *
12.	Епископ Алатырский и Порецкий Феодор (Белков)	- правящий архиерей Алатырской епархии Чувашской митрополии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) *
13.	М.М. Муллин	- имам-хатыб местной религиозной организации мусульман города Алатыря Чувашской Республики *
14.	Т.Б. Ежова	- председатель ОО «Центр русской культуры Чувашской Республики» *
15.	Н.Н. Декаева	- директор МБУДО «АДШИ», депутат Собрании депутатов шестого созыва города Алатыря
16.	Т.А. Борисова	- директор МБУК «АКМ»
17.	Е.С. Калашникова	- главный редактор АУ «Редакция газеты «Алатырские вести» Мининформполитики Чувашии *
18.	В.Н. Косолапенков	- директор Алатырского технологического колледжа Минобразования Чувашии *
19.	О.В. Климина	- заместитель директора по воспитательной работе филиала СамГУПС в г. Алатырь *
20.	С.А. Лукишина	- заместитель директора по воспитательной работе Алатырского филиала ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» *

\* - по согласованию

## Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации Алатыря Чувашской Республики.

Требования: высшее профессиональное образование в области культуры, образования или по направлению «Государственное и муниципальное управление» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области культуры, образования или по направлению «Государственное и муниципальное управление», стаж работы в должностях специалистов учреждений культуры, образования не менее 3 лет.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-Г/С/у);

6) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с применением программного обеспечения «Справки БК»).

Документы на участие в конкурсе принимаются с 17 августа по 04 сентября 2020 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87, кабинет № 316.

Предполагаемая дата конкурса 21 сентября 2020 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», законодательства о противодействии коррупции, Устава города Алатыря Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов.

Требования к умениям: организации и обеспечения выполнения задач; оперативного принятия и реализации управленческих решений; инновационного мышления; планирования работы; ведения деловых переговоров; публичного выступления; составления программ туристической и паломнической направленности; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями; владения приемами межличностных отношений; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; требовательности; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря.

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

город Алатырь  
Чувашской Республики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Администрация города Алатыря в лице и.о. главы администрации города Алатыря Федоровой Марины Владимировны, действующий на основании решения Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва от 10.07.2020 г. № 107/47-6., именуемая в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы **начальника отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики** с непосредственным подчинением главе администрации города Алатыря.

## 2. Общие положения

2.1 Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Срок действия настоящего трудового договора:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. бессрочно.

2.2 Дата начала работы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

2.3 Настоящий трудовой договор является договором по **основной работе**.

2.4 Работнику испытательный срок не устанавливается.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1 Права и обязанности Муниципального служащего.

Муниципальный служащий имеет право:

- на изменение и расторжение трудового договора в установленном законом порядке;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
- на предоставление еженедельных двух выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на обязательное социальное страхование;
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия

продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

- на другие действия, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией;

- на предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальный служащий обязан:

- обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию РФ и ЧР, исполнять законы и нормативные правовые акты РФ и ЧР, Устав города Алатыря, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;

- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;

- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, организаций, и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;

- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города Алатыря;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами местного значения.

3.2 Права и обязанности Работодателя:

Работодатель имеет право:



Продолжение, начало на стр. 8

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в установленном законодательством порядке;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;
- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающегося Муниципальному служащему денежное содержание;
- осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;
- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Условия настоящего трудового договора

5.1 Особенности режима рабочего времени Муниципального служащего: нормальная продолжительность рабочего времени.

5.1.1 Режим работы Муниципального служащего:

пятидневная рабочая неделя, восьмичасовой рабочий день с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

5.2. Особенности режима отдыха Муниципального служащего:

- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
- два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск.

5.2.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**, в соответствии с графиком либо по соглашению сторон в течение рабочего года;
- дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.2.2. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

5.3 Условия оплаты труда Муниципального служащего:

5.4

Должностной оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
Оклад	100	5756,0
Надбавка за особые условия	120	6907,2
Денежное поощрение	180	10360,8
Ежемесячная премия	16,67	959,33
<b>ВСЕГО</b>		<b>23983,33</b>
Материальная помощь ежегодно	300	17268,0

Надбавка к окладу, размер премии могут изменяться при изменении объема работ, ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, а также нарушении трудовой дисциплины.

5.4. Сроки выплаты Муниципальному служащему заработной платы:

заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с установленным графиком: 19 числа текущего месяца, 4 числа последующего месяца.

5.5. Социально-бытовые условия Муниципального служащего, в том числе связанные со спецификой работы:

Местом работы Муниципального служащего является служебное помещение в здании администрации по адресу: г.Алатырь, ул. Первомайская, 87.

Оборудование рабочего места - рабочий стол, стулья, телефон, компьютер

7. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;

изменения положения о Работодателе;

- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

5.9. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

5.10 Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### Работодатель

Администрация города Алатыря  
Чувашской Республики  
Адрес: г.Алатырь, ул.Первомайская, д. 87  
тел.: 2-02-70  
Реквизиты:  
ИНН 2122002506 КПП 212201001  
л/с 03153003590 в ОФК № 1  
р/с 40204810100000100340

И.о. главы администрации

\_\_\_\_\_ М.В. Федорова

МП

#### Муниципальный служащий

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

#### Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста-эксперта отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики – жилищного инспектора.

Требования: наличие высшего образования по направлению «Строительство», «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» «Государственное и муниципальное управление».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-Г/У);

6) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с применением программного обеспечения «Справки БК»).

Документы на участие в конкурсе принимаются с 17 августа по 31 августа 2020 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87, кабинет № 316.

Предполагаемая дата конкурса 16 сентября 2018 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Жилищного кодекса РФ, законодательства о противодействии коррупции, Устава города Алатыря Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов.

Требования к умениям: работы с деловой корреспонденцией; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехнологией и программными продуктами; управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами; работы с базами данных; составления актов, предписаний, протоколов; систематического получения дополнительного профессионального образования.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря.»

Продолжение, начало на стр. 9

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

город Алатырь  
Чувашской Республики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики в лице первого заместителя главы администрации - начальника отдела Федоровой Марины Владимировны, действующей на основании Положения об отделе, именуемая в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы главного специалиста-эксперта отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики с непосредственным подчинением первому заместителю главы администрации – начальнику отдела.

## 2. Общие положения

- 2.5 Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.  
2.6 Срок действия настоящего трудового договора:  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. **бессрочно.**  
2.7 Дата начала работы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
2.8 Настоящий трудовой договор является договором по **основной работе.**  
2.9 Работнику испытательный срок не устанавливается.

## 3. Права и обязанности сторон

3.3 Права и обязанности Муниципального служащего.

Муниципальный служащий имеет право:

- на изменение и расторжение трудового договора в установленном законом порядке;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
- на предоставление еженедельных двух выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на обязательное социальное страхование;
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- на другие действия, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией;
- на предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальный служащий обязан:

- обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию РФ и ЧР, исполнять законы и нормативные правовые акты РФ и ЧР, Устав города Алатыря, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, организаций, и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города Алатыря;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами местного значения.

3.4 Права и обязанности Работодателя:

Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в установленном законодательством порядке;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;
- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание;
- осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;
- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Условия настоящего трудового договора

5.1 Особенности режима рабочего времени Муниципального служащего: нормальная продолжительность рабочего времени.

5.1.1 Режим работы Муниципального служащего:

пятидневная рабочая неделя,

восьмичасовой рабочий день с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

5.3. Особенности режима отдыха Муниципального служащего:

- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
- два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск.

5.3.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**, в соответствии с графиком либо по соглашению сторон в течение рабочего года;
- дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.2.2. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

5.5 Условия оплаты труда Муниципального служащего:

Должностной оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
Оклад	100	5066,0
Надбавка за особые условия	90	4559,4
Денежное поощрение	100	5066,0
Ежемесячная премия	16,67	844,33
<b>ВСЕГО</b>		<b>15535,73</b>
Материальная помощь ежегодно	300	15198,0

Продолжение, начало на стр. 10

Надбавка к окладу, размер премии могут изменяться при изменении объема работ, ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, а также нарушении трудовой дисциплины.

5.4. Сроки выплаты Муниципальному служащему заработной платы:

заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с установленным графиком: 20 числа текущего месяца, 5 числа последующего месяца.

5.5. Социально-бытовые условия Муниципального служащего, в том числе связанные со спецификой работы:

Местом работы Муниципального служащего является служебное помещение в здании администрации по адресу: г.Алатырь, ул. Первомайская, 87.

Оборудование рабочего места - рабочий стол, стулья, телефон, компьютер

5.6. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- изменения положения о Работодателе;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

5.7. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

5.8. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Работодатель**

Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики  
Адрес: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87  
тел.: 8(83531)2-03-39  
ИНН 2122007462 КПП 212201001  
ОГРН 1152131000196  
л/с 02223Ч40082 в финансовом отделе администрации города Алатыря ЧР

Первый заместитель главы администрации - начальник отдела

\_\_\_\_\_ М.В. Федорова

МП

**Муниципальный служащий**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

**Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы  
главного специалиста-эксперта отдела ЗАГС администрации города Алатыря Чувашской Республики.**

Требования: наличие высшего образования.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

6) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с применением программного обеспечения «Справки БК»).

Документы на участие в конкурсе принимаются с 17 августа по 24 августа 2020 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87, кабинет № 316.

Предполагаемая дата конкурса 09 сентября 2020 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», законодательства о противодействии коррупции, Устава города Алатыря Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов.

Требования к умениям: работы с деловой корреспонденцией; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехники и программными продуктами; систематического получения дополнительного профессионального образования.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря.»

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**город Алатырь  
Чувашской Республики**

Отдел ЗАГС администрации города Алатыря Чувашской Республики в лице начальника отдела Каюковой Юлии Владимировны, действующей на основании Положения об отделе, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора**

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы **главного специалиста-эксперта отдела ЗАГС администрации города Алатыря Чувашской Республики** с непосредственным подчинением начальнику отдела.

**2. Общие положения**

2.10 Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

2.11 Срок действия настоящего трудового договора:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. **бессрочно.**

2.12 Дата начала работы: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

2.13 Настоящий трудовой договор является договором по **основной работе.**

2.14 Работнику испытательный срок не устанавливается.

**3. Права и обязанности сторон**

3.5 Права и обязанности Муниципального служащего.

Муниципальный служащий имеет право:

- на изменение и расторжение трудового договора в установленном законом порядке;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
- на предоставление еженедельных двух выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на обязательное социальное страхование;
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- на другие действия, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией;
- на предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальный служащий обязан:

- обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию РФ и ЧР,
- исполнять законы и нормативные правовые акты РФ и ЧР, Устав города Алатыря, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, организаций, и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города Алатыря;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

Продолжение, начало на стр. 11

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами местного значения.

### 3.6 Права и обязанности Работодателя:

Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в установленном законодательством порядке;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;
- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание;
- осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;
- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Условия настоящего трудового договора

5.1 Особенности режима рабочего времени Муниципального служащего: нормальная продолжительность рабочего времени.

5.1.1 Режим работы Муниципального служащего:

пятидневная рабочая неделя,

восьмичасовой рабочий день с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

5.4. Особенности режима отдыха Муниципального служащего:

- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
- два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск.

5.4.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**, в соответствии с графиком либо по соглашению сторон в течение рабочего года;
- дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.2.2. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

5.6 Условия оплаты труда Муниципального служащего:

Должностной оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
Оклад	100	5066,0
Надбавка за особые условия	90	4559,4
Денежное поощрение	100	5066,0
Ежемесячная премия	16,67	844,33
<b>ВСЕГО</b>		<b>15535,73</b>
Материальная помощь ежегодно	300	15198,0

Надбавка к окладу, размер премии могут изменяться при изменении объема работ, ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, а также нарушении трудовой дисциплины.

5.4. Сроки выплаты Муниципальному служащему заработной платы:

заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с установленным графиком: 20 числа текущего месяца, 5 числа последующего месяца.

5.5. Социально-бытовые условия Муниципального служащего, в том числе связанные со спецификой работы:

Местом работы Муниципального служащего является служебное помещение в здании администрации по адресу: г.Алатырь, ул. Первомайская, 87.

Оборудование рабочего места - рабочий стол, стулья, телефон, компьютер

5.7 Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- изменения положения о Работодателе;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

5.9. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

5.10 Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### Работодатель

Отдел ЗАГС администрации города  
Алатыря Чувашской Республики  
Адрес: г.Алатырь, ул.Комиссариатская,  
д.40 а  
тел.: 8(83531)2-13-87  
Реквизиты:  
ИНН 2122007800 КПП 212201001  
ОГРН 1192130001667

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ Ю.В. Какюкова

МП

### Муниципальный служащий

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

## Итоги аукциона

По итогам аукциона о предоставлении земельного участка в аренду на 10 лет под ИЖС за плату из земель населенных пунктов с кадастровым номером 21:03:010550:3 общей площадью 1200 кв. м., почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика-Чувашия, г. Алатырь, ул. Соловьиная, дом 2, с видом разрешенного использования: для строительства индивидуального жилого дома, поступила одна заявка от Соболева Андрея Ивановича. В соответствии с п. 14 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации аукцион по аренде земельного участка признан не состоявшимся. В соответствии с п.п. 14, 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации договора аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Соболевым Андреем Ивановичем.

Периодическое печатное издание  
«Бюллетень города Алатыря  
Чувашской Республики»  
Адрес редакционного совета и издателя:  
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87  
тел. 2-00-65  
email: galatr@cap.ru

Учредители:  
Собрание депутатов города Алатыря,  
администрация города Алатыря  
Чувашской Республики

Главный редактор  
Каляканова Т.Н.  
Тираж 100 экз.  
Объем 6 п.л. формат А-3  
Распространяется бесплатно  
Номер подписан в печать в 08.00