



Б Ю Л А Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 15 (299) 6 июня 2020 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 28 мая 2020 г.

№309

Об утверждении Положения об оказании бесплатной юридической помощи жителям города Алатыря Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 30 марта 2012 года № 20 "О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике", Уставом города Алатыря Чувашской Республики и в целях оказания социальной поддержки жителям города Алатыря, повышения правовой культуры и улучшения информирования и правового просвещения населения администрация города Алатыря

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании бесплатной юридической помощи жителям города Алатыря Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 05 февраля 2013 года № 103 "Об оказании бесплатной юридической помощи жителям города Алатыря Чувашской Республики".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника правового отдела администрации города Алатыря И.Н. Трифонову.

Глава администрации города Алатыря

В.И. Степанов

Приложение к постановлению администрации города Алатыря от 28.05.2020 №309

Положение

об оказании бесплатной юридической помощи жителям города Алатыря Чувашской Республики

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения права отдельных категорий граждан на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, содействию осуществления прав, свобод и исполнения обязанностей граждан, повышения правовой культуры населения города Алатыря Чувашской Республики.

Настоящее Положение регулирует порядок оказания бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации специалистами структурных подразделений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

1. Общие положения

- 1.1. Право на получение бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан города Алатыря:
 - 1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чувашской Республике в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);
 - 2) инвалиды I и II группы;
 - 3) ветераны Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;
 - 4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;
 - 5) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;
 - 6) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;
 - 7) граждане, имеющие трех или более совместно с ними проживающих несовершеннолетних детей;
 - 8) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
 - 9) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;
 - 10) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);
 - 11) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";
 - 12) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;
 - 13) лица, освобожденные из мест лишения свободы, в течение трех месяцев со дня освобождения;
 - 14) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:
 - а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;
 - б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
 - в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;
 - г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;
 - е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;
 - 15) беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, граждане, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с отказом работодателя в заключении трудового договора, нарушающим гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановлением на работе, взысканием заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсацией морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя, назначением, перерасчетом и взысканием пособия по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, установлением и оспариванием отцовства, взысканием алиментов;
 - 16) одинокие родители, воспитывающие ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
 - 17) инвалиды III группы с нарушениями функций одновременно слуха и зрения, инвалиды III группы с нарушениями функций одновременно слуха и речи;
 - 18) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
 - 19) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с отказом работодателя в заключении трудового договора, нарушающим гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановлением на работе, взысканием заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсацией морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;
 - 20) граждане - участники долевого строительства многоквартирного дома, пострадавшие от действий (бездействия) застройщиков многоквартирных домов на территории Чувашской Республики, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории Чувашской Республики;
 - 21) граждане, являющиеся вкладчиками кредитных организаций, расположенных на территории Чувашской Республики, у которых отозвана лицензия на осуществление банковских операций, в отношении которых решением суда введена одна из процедур, применяемых в делах о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", либо в отношении которых принято решение суда о принудительной ликвидации в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 "О банках и банковской деятельности", если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам получения возмещения по вкладу (вкладам), страховых и компенсационных выплат;
 - 22) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики.
- 1.2. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:
 1. бесплатного правового информирования;
 2. бесплатного правового консультирования.Бесплатным правовым информированием является предоставление жителям города Алатыря посредством распространения печатной продукции, размещения информационных материалов в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и иными способами информации по вопросам, связанным со своей деятельностью и применением муниципальных правовых актов. Бесплатным правовым консультированием является предоставление консультаций по юридическим вопросам в устной форме (при личном обращении), в письменной форме, а также по электронной почте исключительно по гражданскому, жилищному, земельному, трудовому, семейному законодательству. Обращения, поступившие в письменной форме либо в форме электронного документа, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- 1.3. Прием граждан осуществляется каждый понедельник с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. График приема граждан размещается на официальном сайте администрации города Алатыря в сети "Интернет". Прием ведется в 229 кабинете в здании администрации города Алатыря.
- 1.4. Организацию приема граждан по предоставлению бесплатной юридической помощи осуществляют специалисты правового отдела администрации города Алатыря с участием специалистов структурных подразделений администрации города.
- 1.5. Прием осуществляется в порядке общей очереди. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Славы, ветераны Великой Отечественной войны, а также беременные женщины принимаются вне очереди. До начала консультации данные категории граждан должны предъявить соответствующие удостоверения или иные документы, подтверждающие их право внеочередного приема. До начала консультации граждане должны предъявить документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий право на получение бесплатной юридической помощи. Представители граждан, помимо подтверждения вышеназванных документов, предъявляют документы, подтверждающие их полномочия. Время приема гражданина или группы лиц не должно превышать 15 минут в течение одного приемного дня.
- 1.6. Вся юридическая помощь жителям города Алатыря оказывается на безвозмездной основе.
- 1.7. Прием граждан фиксируется в журнале учета приема граждан. Ведение журнала осуществляет правовой отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики.

2. Специальные положения

- 2.1. Бесплатная правовая помощь не оказывается по вопросам:
 - 1) которые были рассмотрены в порядке гражданского, уголовного или административного судопроизводства;
 - 2) связанным с уголовным судопроизводством;
 - 3) возникшим в связи с участием обратившегося за помощью гражданина в противоправной деятельности, в сделках, противных основам правопорядка и нравственности.Не осуществляется прием юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, являющихся таковыми в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". При проведении устных консультаций специалисты не составляют иски, заявления, жалобы, ходатайства и иные письменные документы.
- 2.2. Если в ходе консультирования усматривается наличие признаков обращения по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления администрации города Алатыря, обратившемуся лицу (или группе лиц) оказывается необходимая консультативная помощь в составлении обращения на имя главы администрации города Алатыря или иного должностного лица, в компетенцию которого входит данный вопрос.

Продолжение, начало на стр. 1

2.3. При выявлении в процессе консультации наличия жалобы на действия должностных лиц администрации города Алатыря или ее структурных подразделений заявителю разъясняется порядок подачи жалобы на имя главы администрации города Алатыря, консультация при этом прекращается.

2.4. При обращении граждан по вопросам защиты прав детей, предложений по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, оказывается помощь в составлении заявления на имя главы администрации города Алатыря и передаче его для регистрации.

В случае необходимости, содержание таких обращений незамедлительно докладывается главе администрации города Алатыря или должностному лицу, его замещающему.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 02 июня 2020 г.

№324

О мерах поддержки автономных и бюджетных учреждений города Алатыря Чувашской Республики в связи с введением ограничительных мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Чувашской Республики от 03 апреля 2020 года № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики» и распоряжения Главы Чувашской Республики от 03 апреля 2020 года № 151-рг администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Обеспечить выделение средств из бюджета города Алатыря Чувашской Республики в 2020 году бюджетным и автономным учреждениям города Алатыря Чувашской Республики на финансовое обеспечение исполнения ими обязательств по оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений города Алатыря Чувашской Республики и начислению на выплаты по оплате труда в связи с сокращением объемов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в условиях приостановления (ограничения) их деятельности в рамках мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Алатыря Чувашской Республики.

2. Утвердить прилагаемые Правила выделения средств из бюджета города Алатыря Чувашской Республики в 2020 году главным распорядителям бюджета средств города Алатыря Чувашской Республики в целях предоставления ими субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Алатыря Чувашской Республики на оплату труда работников бюджетных и автономных учреждений города Алатыря Чувашской Республики и начисления на выплаты по оплате труда в связи с сокращением объемов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в условиях приостановления (ограничения) их деятельности в рамках мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Алатыря Чувашской Республики.

3. Финансовому отделу администрации города Алатыря Чувашской Республики в соответствии с Правилами, указанными в пункте 2 настоящего постановления, выделять бюджетные ассигнования из бюджета города Алатыря Чувашской Республики главным распорядителям средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений города Алатыря Чувашской Республики, в которых приостановлен допуск посетителей, в текущем финансовом году изменение допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части.

4. Разрешить главным распорядителям средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений города Алатыря Чувашской Республики, в которые приостановлен допуск посетителей, в текущем финансовом году изменение допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и действует до 31 декабря 2020 года включительно.

6. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики Васягину Е.Е.

Глава администрации города Алатыря **В.И. Степанов**

Утверждены постановлением
администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от 02.06. 2020 г. № 324

П Р А В И Л А

выделения средств из бюджета города Алатыря Чувашской Республики в 2020 году главным распорядителям средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики в целях предоставления ими субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Алатыря Чувашской Республики на оплату труда работников бюджетных и автономных учреждений города Алатыря Чувашской Республики и начисления на выплаты по оплате труда в связи с сокращением объемов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в условиях приостановления (ограничения) их деятельности в рамках мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Алатыря Чувашской Республики

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и условия предоставления средств из бюджета города Алатыря Чувашской Республики в 2020 году главным распорядителям средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики в целях предоставления ими субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Алатыря Чувашской Республики на оплату труда работников бюджетных и автономных учреждений города Алатыря Чувашской Республики (далее – учреждение) и начисления на выплаты по оплате труда в связи с сокращением объемов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в условиях приостановления (ограничения) их деятельности в рамках мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Алатыря Чувашской Республики (далее соответственно – оплата труда и страховые взносы, приносящая доход деятельность).

2. Выделение средств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, осуществляется главным распорядителям средств бюджета, выполняющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель), на основании их обращения в финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – финансовый отдел).

3. Учредитель предоставляет полученные средства учреждению на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 27 декабря 2011 г. № 1147 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Алатыря бюджетным и автономным учреждениям города Алатыря на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)», в рамках реализации муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики.

4. Условия выделения средств из бюджета города Алатыря Чувашской Республики учредителю на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил: наличие решения учредителя о приостановлении (ограничении) деятельности учреждения; на дату обращения учредителя о выделении средств из бюджета города Алатыря Чувашской Республики на лицевом счете учреждения объем бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности недостаточен для обеспечения исполнения обязательств по оплате труда и страховым взносам.

5. Источником предоставления средств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, являются: бюджетные ассигнования, предусмотренные учредителем решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики «О бюджете города Алатыря Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

средства Резервного фонда администрации города Алатыря Чувашской Республики.

6. Подведомственные учреждения представляют учредителю обращение о выделении средств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, который по каждому учреждению представляет в финансовый отдел:

расчет объема средств в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

копии штатного расписания и тарификационного списка (при наличии), действующих на первое число месяца, на который осуществлен расчет;

сведения о фактической численности работников учреждения на 1 января 2020 г. и на первое число месяца, на который осуществляется расчет;

справку кредитной организации о состоянии лицевого счета учреждения на 1 января 2020 г., на дату обращения и выписку из лицевого счета за период с 1 марта 2020 г. по дату обращения (представляются по всем счетам, открытым учреждению в кредитных организациях);

сведения о недополученных средствах от приносящей доход деятельности в связи с ограничительными и иными мероприятиями по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Алатыря Чувашской Республики с указанием источников получения доходов;

предложения о перераспределении бюджетных ассигнований, выделенных учредителем из бюджета города Алатыря Чувашской Республики в 2020 году и высвобождающихся в связи с отказом от проведения в 2020 году мероприятий, либо о перераспределении иных расходов, не относящихся к приоритетным.

7. Расчет объема средств на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, осуществляется по формуле

$$O_c = Ч \times СрЗПТК \times K \times 1,302,$$

где:

O_c – общий объем потребности в средствах в расчете на месяц;

$Ч$ – фактическая численность работников учреждения на первое число месяца, на который осуществляется расчет;

$СрЗПТК$ – размер среднего дневного заработка работников, рассчитанный в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (кроме случаев определения среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска);

K – количество рабочих дней месяца, на который осуществляется расчет.

8. Финансовый отдел рассматривает обращение учредителя и сообщает о результатах его рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

9. Учредитель ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в финансовый отдел отчет об использовании выделенных средств.

10. Учредитель обеспечивает возврат в бюджет города Алатыря Чувашской Республики не использованных учреждением средств не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 02 июня 2020 г.

№325

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности бюджета города Алатыря Чувашской Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности

Во исполнение соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов города Алатыря Чувашской Республики от 20 января 2020 года № 22, заключенного между Министерством финансов Чувашской Республики и администрацией города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («Дорожную карту») по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности бюджета города Алатыря Чувашской Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности (далее – План).

2. Ответственным исполнителям принять меры по реализации Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальника отдела экономики Васягину Е.Е.

4. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно - контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики (Каляканова Т. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города Алатыря **В.И. Степанов**

Продолжение на стр. 3

Продолжение, начало на стр. 2

Приложение к постановлению
администрации города Алатыря от
02.06. 2020 № 325

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению (ликвидации) кредиторской задолженности бюджета города Алатыря Чувашской
Республики и принятию мер по ее погашению в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности**

| № пп | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ожидаемый результат мероприятия |
|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мероприятия, направленные на снижение (ликвидацию) кредиторской задолженности | | | | |
| 1.1. | Проведение инвентаризации кредиторской задолженности и анализ причин, сроков образования, обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждений, финансируемых из бюджета города Алатыря Чувашской Республики | Ежемесячно | главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Выявление кредиторской задолженности, в том числе подтвержденной и не подтвержденной документально кредиторами |
| 1.2. | Списание кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами по истечении срока давности, в учреждениях, финансируемых из бюджета города Алатыря Чувашской Республики. | В течение года | главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Сокращение кредиторской задолженности |
| 1.3. | Составление графика погашения просроченной кредиторской задолженности | При возникновении просроченной задолженности | главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Сокращение кредиторской задолженности |
| 1.4. | Представление информации в финансовый отдел администрации о состоянии кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации, согласно утвержденному Плану, с учетом ее погашения | Ежемесячно | главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Мониторинг утвержденного Плана |
| 1.5. | Направление в первоочередном порядке дополнительных бюджетных средств на погашение кредиторской задолженности муниципальных учреждений | По мере поступления дополнительных доходов | главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Погашение кредиторской задолженности |
| 1.6. | Направление на погашение просроченной кредиторской задолженности средств от приносящей доход деятельности | При возникновении просроченной задолженности | главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Определение источника погашения просроченной кредиторской задолженности |
| 1.7. | Проведение мероприятий по оптимизации расходов в пределах предусмотренных средств | В течение года | главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Погашение просроченной кредиторской задолженности |
| 1.8. | Направление экономии сложившейся в процессе хозяйственной деятельности на погашение просроченной кредиторской задолженности | В течение года | главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Определение источника погашения просроченной кредиторской задолженности |
| 1.9. | Организация работы по повышению собираемости неналоговых платежей в бюджет города Алатыря за счет усиления претензионно-исковой работы | Ежемесячно | отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря | Увеличение собственных доходов для направления данных средств на погашение просроченной кредиторской задолженности |
| 1.10. | Проведение работы по возможной реструктуризации просроченной кредиторской задолженности. Заключение соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с контрагентами, с оформлением графика погашения задолженности | При возникновении просроченной задолженности | главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Сокращение просроченной кредиторской задолженности |
| 1.11. | Включение в трудовые договоры, заключаемые с руководителями муниципальных учреждений, в качестве оценки эффективности и результативности его деятельности показателей по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности или предусмотреть в трудовые договоры ответственность за возникновение необоснованной просроченной кредиторской задолженности муниципального учреждения и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации | До 1 августа текущего года | органы местного самоуправления, осуществляющие функции учредителя, главные распорядители бюджетных средств | Повышение ответственности руководителей муниципальных учреждений за возникновение просроченной кредиторской задолженности |
| 1.12. | Привлечение должностных лиц к административной ответственности за нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации | При выявлении нарушения | главные распорядители средств бюджета города Алатыря, МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря | Повышение ответственности должностных лиц при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 2. Мероприятия, направленные на предотвращение кредиторской задолженности | | | | |
| 2.1. | Своевременное представление необходимых расчетов и предложений для включения в проект бюджета города Алатыря | В сроки, предусмотренные для составления проекта бюджета | главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Своевременное выполнение полномочий органов местного самоуправления |
| 2.2. | Обеспечение контроля за заключением муниципальных контрактов (договоров) на закупку (поставку) товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в пределах плановых показателей по выплатам, утвержденным в установленном порядке планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений | Постоянно, при подписании муниципальных контрактов и договоров | главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Отсутствие обязательств, принятых сверх утвержденных бюджетных ассигнований |
| 2.3. | Обеспечить правомерность заключения договорных отношений по принятию обязательств и правильность применения процентного соотношения в разрезе сумм софинансирования из федерального, республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов в соответствии с Соглашениями | По мере подготовки и подписания муниципальных контрактов и договоров | главные распорядители средств бюджета города Алатыря, руководители муниципальных учреждений | Контроль за принятием обязательств |
| 2.4. | Осуществление текущего контроля: - за принятием муниципальным учреждением бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и плановый период; - за правильностью применения в муниципальном контракте (договоре) процентного соотношения в разрезе сумм софинансирования из федерального, республиканского бюджета Чувашской Республики и местных бюджетов в соответствии с Соглашениями | По мере представления заключенных муниципальных контрактов и договоров | главные распорядители средств бюджета города Алатыря, МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря | Контроль за принятием обязательств |
| 2.5. | Осуществление текущего контроля за выполнением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности и выявление рисков образования просроченной кредиторской задолженности | Ежемесячно | главные распорядители средств бюджета города Алатыря, руководители муниципальных бюджетных и автономных учреждений | Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности |
| 2.6. | Осуществление текущего контроля за выполнением бюджетной сметы казенных учреждений, муниципальных бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности и выявление рисков образования просроченной кредиторской задолженности | Ежемесячно | главные распорядители средств бюджета города Алатыря | Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности |
| 2.7. | Обеспечить правомерность и своевременность представления документов для оплаты (акты выполненных работ, накладные и другие) в МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря Чувашской Республики | Не позднее следующего рабочего дня, после подписания накладной на получение товаров или акта выполненных работ по договору (муниципальному контракту) и в сроки, установленные графиком документооборота | главные распорядители средств бюджета города Алатыря, руководители муниципальных учреждений | Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств |
| 2.8. | Обеспечение контроля за осуществлением своевременной оплаты заработной платы, отчислений во внебюджетные фонды, налогов и обязательных платежей, и выполненных работ, товаров и услуг по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Привлечение должностных лиц к административной ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации | Постоянно | главные распорядители средств бюджета города Алатыря, МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря, руководители отраслевых структурных подразделений | Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств |
| 2.9. | Своевременность оплаты по первичным документам за полученные товары, выполненные работы и оказанные услуги для муниципальных нужд | По мере поступления документов на оплату | главные распорядители средств бюджета города Алатыря, МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря | Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств |
| 2.10. | Проведение мониторинга кредиторской задолженности по состоянию на первое число каждого месяца, в том числе при росте к началу отчетного месяца с обоснованием причин и сроков образования | Ежемесячно | главные распорядители средств бюджета города Алатыря, МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря | Недопущение образования (роста) просроченной кредиторской задолженности |
| 2.11. | Представление Заявки на получение субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики на софинансирование расходов местных бюджетов главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики | В течение одного рабочего дня, но не позднее 25 числа текущего месяца | Курирующий отдел по направлениям муниципальных программ администрации города Алатыря | Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств |
| 2.12. | Перечисление денежных средств контрагентам по выполненным работам, за счет субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики | В день зачисления средств на счет учреждения | главные распорядители средств бюджета города Алатыря, МКУ «Центр бухгалтерской и финансовой отчетности» города Алатыря | Соблюдение сроков оплаты принятых обязательств |

Продолжение на стр. 4

Продолжение, начало на стр. 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 02 июня 2020 г.

№328

**Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Алатыря Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641», от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Алатыря Чувашской Республики.
2. Отделу архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики организовать работу: рассмотрению заявки по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, когда такая обязанность лежит на других лицах, и подготовке проектов постановлений администрации города Алатыря Чувашской Республики о согласовании (уведомления об отказе в согласовании) создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря; включению сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря.
3. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Федорову М.В.

Глава администрации города Алатыря **В.И. Степанов**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 02.06.2020г. №328

Правила
обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Алатыря Чувашской Республики

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок создания обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, правила формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря Чувашской Республики.
2. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, а также Правилам благоустройства территории города Алатыря Чувашской Республики.

Раздел 2. Правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

3. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются органами местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах. Органы местного самоуправления создают места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов путем принятия решения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающие требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов и Правилами благоустройства территории города Алатыря Чувашской Республики, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.
4. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица (далее - заявитель) согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с администрацией города Алатыря Чувашской Республики, в лице отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ (далее - уполномоченный орган), на основании письменной заявки (приложение № 1 к настоящим Правилам) (далее - заявка).
5. Прием заявок осуществляется по адресу: ул. Первомайская, 87, г. Алатырь, Чувашская Республика, кабинет 314.
6. Срок рассмотрения заявки - не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.
7. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган запрашивает позицию в Управление Роспотребнадзора по Чувашской Республике в городе Шумерля (далее - государственный санитарно-эпидемиологический надзор). По запросу уполномоченного органа государственный санитарно-эпидемиологический надзор подготавливает заключение и направляет его в уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса. В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.
8. Основаниями отказа уполномоченного органа в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов являются:
 - 1) несоответствие заявки установленной форме;
 - 2) несоответствие места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов требованиям Правил благоустройства территории города Алатыря Чувашской Республики, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации устанавливающие требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.
9. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
10. В случае согласования места (площадок) накопления твердых коммунальных отходов уполномоченный орган оформляет решение о согласовании обустройства создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
11. Решение об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов оформляется письмом Администрации.
- В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в обязательном порядке указывается основание такого отказа.
12. После устранения основания отказа в согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов заявитель в праве повторно обратиться в уполномоченный орган за согласованием создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в порядке, установленном настоящим разделом Правил.
13. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный пунктами 6 и 7 настоящих правил.

**Раздел 3. Правила формирования и ведения реестра мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря Чувашской Республики, требования к его содержанию**

14. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря (далее - реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря (приложение N 3).
15. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде уполномоченным органом. Сведения в реестр вносятся уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
16. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр такие сведения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.
17. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.
18. Реестр включает в себя следующие разделы:
 - данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
 - данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
 - данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
 - данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.
19. Раздел «Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.
 - Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте соответствующего муниципального образования масштаба 1:2000.
20. Раздел «Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.
 - Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
 - Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется уполномоченным органом с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
21. Раздел «Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения:
 - для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;
 - для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;
 - для физических лиц - фамилия, имя, отчество.
22. Раздел «Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складируются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) города, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складируемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.
23. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.
24. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих правил, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.
25. Заявитель направляет в уполномоченный орган заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме, установленной уполномоченным органом (приложение № 2 к настоящим Правилам).
26. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.
27. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр уполномоченный орган принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр.
28. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:
 - а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;
 - б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;
 - в) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
29. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.
30. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
31. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 23 - 27 настоящих Правил.
32. Заявитель обязан сообщать в уполномоченный орган о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

Продолжение на стр. 5

Продолжение, начало на стр. 4

Приложение № 1к Правилам обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Алатыря Чувашской Республики

Форма

Главе администрации города Алатыря Чувашской Республик

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица)

(основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ*, ЕГРИП**)

серия, номер и дата выдачи паспорта, адрес регистрации по месту жительства***)

(фактический адрес*, контактные данные)

ЗАЯВКА

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря Чувашской Республики.

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного по адресу: _____.

Предполагаемое место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов соответствуют требованиям Правил благоустройства территории города Алатыря Чувашской Республики, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

Технические характеристики места (площадки) накопления ТКО:

размер площадки, кв. м _____, используемое покрытие _____
(бетонное, асфальтовое)

ограждение площадки _____

| Установленные контейнеры | | Планируемые к установке контейнеры | | Установленные бункеры | | Планируемые к установке бункеры | |
|--------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|---------------------------------|---------------|
| Количество | Объем, куб. м | Количество | Объем, куб. м | Количество | Объем, куб. м | Количество | Объем, куб. м |
| | | | | | | | |

Приложение:

1. Схема планируемого размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000.
2. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые планируется складировать в месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов.
3. Документы, подтверждающие законное использования земель и (или) земельного участка, для целей размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
4. Представленные сведения, указанные в заявлении достоверны.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении.

* - для юридических лиц,

** - для индивидуальных предпринимателей,

*** - для физических лиц

(подпись)
« ____ » _____ г.
(дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Правилам обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Алатыря Чувашской Республики

Форма

Главе администрации города Алатыря Чувашской Республик

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица)

(основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ*, ЕГРИП**)

серия, номер и дата выдачи паспорта, адрес регистрации по месту жительства***)

(фактический адрес*, контактные данные)

ЗАЯВКА

о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного по адресу: _____.

Предполагаемое место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов соответствуют требованиям Правил благоустройства территории города Алатыря Чувашской Республики, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

Технические характеристики места (площадки) накопления ТКО:

размер площадки, кв. м _____, используемое покрытие _____
(бетонное, асфальтовое)

ограждение площадки _____

| Установленные контейнеры | | Планируемые к установке контейнеры | | Установленные бункеры | | Планируемые к установке бункеры | |
|--------------------------|---------------|------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|---------------------------------|---------------|
| Количество | Объем, куб. м | Количество | Объем, куб. м | Количество | Объем, куб. м | Количество | Объем, куб. м |
| | | | | | | | |

Приложение:

1. Схема планируемого размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000.
2. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые планируется складировать в месте (на площадке) накопления твердых коммунальных отходов.
3. Документы, подтверждающие законное использования земель и (или) земельного участка, для целей размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
4. Представленные сведения, указанные в заявлении достоверны.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении.

* - для юридических лиц,

** - для индивидуальных предпринимателей,

*** - для физических лиц

(подпись)
« ____ » _____ г.

(расшифровка подписи)

Продолжение, начало на стр. 5

Приложение № 3к Правилам обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Алатыря Чувашской Республики

**Реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов на территории города Алатыря Чувашской Республики**

| Номер площадки (по присвоенному Региональному оператору) | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | | | | Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Контрагент) | | Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопление ТКО | |
|--|---|---------------------------|-------|--|--------------------------------------|--------------------|---|--|--------------------------------------|---|--|--|--|
| | Адрес контейнерной площадки | Географические координаты | | Земельный участок расположен на земельном участке с кадастровым номером | Информация по контейнерам и бункерам | | | Информация о месте накопления твердых коммунальных отходов | | | Наименование физического или юридического лица | | Для юридических лиц - ЕГРЮЛ, для индивидуальных предпринимателей - ЕГРИП, для физических лиц - документ удостоверяющий личность, или ИНН |
| северная широта | | восточная долгота | Объем | | Тип контейнера | Кол-во контейнеров | Основание (бетон, асфальт и т.д. или отсутствуют) | Ограждение (профнастил, сетка рабица и т.д. или отсутствует) | Площадь контейнерной площадки кв. м. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

от 03 июня 2020 г.

№331

Об утверждении порядка контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению отдельного переданного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Приказом Министерства просвещения РФ от 10.01.2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Чувашской Республики от 06.02.2009 г. № 5 «Об опеке и попечительстве», администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т :

Утвердить Порядок контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению отдельного переданного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Глава администрации города Алатыря **В.И. Степанов**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
города Алатыря ЧР
от 03.06.2020 г. №331

**Порядок
контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению отдельного переданного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

- Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению отдельного переданного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее соответственно – уполномоченная организация, подбор и подготовка, полномочие) и осуществляется органом опеки и попечительства администрации города Алатыря посредством выездных проверок в уполномоченную организацию, которой передано полномочие.
- Выездные проверки проводятся один раз в год. Дата проверки утверждается постановлением администрации города Алатыря. Уведомление о проведении проверки в организацию направляется не позднее 30 рабочих дней до дня проведения проверки.
- По результатам проверки в течение 10 рабочих дней составляется отчет о выявленных нарушениях либо об их отсутствии, который в течение 3 рабочих дней утверждается главой администрации и направляется в организацию для устранения допущенных нарушений и учета в работе.
- При выявлении в ходе осуществления уполномоченной организацией деятельности по подбору и подготовке нарушений условий Договора о передаче организации отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, в уполномоченную организацию направляется письменное предписание по устранению допущенных нарушений с указанием сроков исполнения предписания.
- Исполнение письменных предписаний органа опеки и попечительства и устранение отраженных в отчетах нарушений являются обязательными для уполномоченной организации. Уполномоченная организация устраняет выявленные нарушения в установленные органом опеки и попечительства сроки.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

от 06 июня 2020 г.

№333

Об обеспечении устойчивой работы топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2020/2021 года

В соответствии с Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.05.2020 № 230 «Об обеспечении устойчивой работы топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2020/21 года», ст. 7 Устава города Алатыря Чувашской Республики, в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях, устойчивого и безаварийного проведения отопительного периода 2020/2021 года, администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т :

- Утвердить План мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Алатыря к осенне-зимнему периоду 2020/2021 года (приложение № 1).
- Утвердить состав Комиссии по проверке готовности объектов топливно-энергетического комплекса, ЖКХ, социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2020/2021 года (приложение № 2).
- Рекомендовать организациям независимо от форм собственности, муниципальным предприятиям обеспечить:
 - выполнение Плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2020/2021 года, объемов текущего и капитального ремонта жилищного фонда, объемов ремонта котельных в период подготовки к осенне-зимнему периоду, объемов замены ветхих муниципальных тепловых, водопроводных и электрических сетей;
 - завершение основных мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период жилищного фонда, организаций, участвующих в производстве, передаче, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии, независимо от форм собственности до 15 сентября 2020 года;
 - принять меры по погашению просроченной задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ, тепловую, электрическую энергию) до 15 сентября 2020 года;
 - до 15 сентября текущего года представить председателю Комиссии Федоровой М.В. акты проверки готовности к работе в осенне – зимний период 2020/2021 года на каждый объект (приложение № 3);
 - после проведения комиссионной проверки и приемки оформить паспорт готовности к отопительному периоду объектов ЖКХ и социальной сферы - до 15 сентября 2020 года, теплоснабжающих организаций – до 1 ноября 2020 года (приложение № 4).
- Первому заместителю главы администрации - начальнику отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ Федоровой М.В., председателю комиссии:
 - при выполнении всех необходимых мероприятий выдать «Паспорт готовности к отопительному периоду» организациям занимающиеся обслуживанием жилищного фонда, энергетики, ЖКХ и социальной сферы;
 - получить паспорт готовности к отопительному периоду 2020/2021гг. города Алатыря до 15 ноября 2020 года.
- Отделу архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря с 1 сентября 2020г. обеспечить регулярное информирование населения через средства массовой информации о готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства города Алатыря к работе в осенне-зимний период 2020/2021 г.г.
- Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 14.06.2019г. № 403 «Об обеспечении устойчивой работы топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2019/2020года».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики Федорову М.В.

Глава администрации города Алатыря **В.И. Степанов**

Продолжение на стр. 7

Продолжение, начало на стр. 6

Приложение №1 к постановлению администрации города Алатыря от 06.06.2020года № 333

План мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы города Алатыря к осенне-зимнему периоду 2020/2021 г.г.

| N п/п | Наименование мероприятия | Ед. изм. | Запланированный объем | Срок выполнения (квартал) | Финансовые средства, тыс.руб. |
|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| МУП «Водоканал» города Алатыря | | | | | |
| 1 | Капитальный ремонт водопроводов: ул.Стрелка,41, d-110мм. | км. | 0,1 | III | 106,255 |
| 2 | ул. Урицкого, d-200 | км. | 0,045 | III | 219,04 |
| 3 | ул.Стрелка, 11 d-63мм | км. | 0,01 | III | 12,484 |
| 4 | Ул.Кирова, 27, d- 100 мм | км | 0,02 | III | 52,724 |
| | Покровского, d-150 мм. | км | 0,215 | III | 57,156 |
| 5 | ул.Цветочная, d-100мм | км | 0,05 | II-III | 67,668 |
| 6 | ул. 40 лет Победы, 96, d-32мм | км | 0,03 | II-III | 13,886 |
| 7 | ул. Ромашковая, d-63 мм | км | 0,2 | IV | 115,503 |
| 8 | ул. Цветочный проезд d-100мм | км | 0,05 | II-III | 78,342 |
| 9 | ул. Первомайская, d-150мм | км | 0,14 | II-III | 64,405 |
| 10 | площадь Октябрьской революции d-200мм. | км | 0,180 | II-III | 606,338 |
| 11 | ул.Кутузова, d – 200 мм. | км. | 0,09 | | 430,953 |
| 12 | Московская, 82, d-100 мм. | км | 0,145 | II | 225,146 |
| 13 | ремонт водопроводных колодцев | шт. | 10 | IV | 306,789 |
| 14 | Смена запорной арматуры, d-100 – 200 мм | шт. | 12 | IV | 72,234 |
| 15 | НФС ремонт металлических переходов | шт. | | IV | 35,528 |
| 16 | Ремонт наружного освещения территории НФС | | | IV | 170,777 |
| 17 | насосная станция первого подъема водопровода, очистка водозаборного ковша | | | III | 552,719 |
| Канализационные сети | | | | | |
| 1 | Ограждение территории КНС № 1, | км | 0,135 | III | 204,345 |
| 2 | Ремонт канализации ул. Советская, d-315 мм. | км. | 0,240 | IV | 512,275 |
| 3 | Ремонт южного коллектора Стрелка, 27, d-300 мм | шт. | 0,240 | IV | 394,949 |
| 4 | Ремонт канализационных колодцев | шт. | 4 | IV | 77,336 |
| 5 | Ремонт горловин канализационных колодцев | шт. | 23 | IV | 87,683 |
| 6 | ОКС ремонт переливного трубопровода d-300 мм. | км. | 0,05 | III | 25,049 |
| 7 | ремонт дамб биопрудов | км. | 0,3 | IV | 156,002 |
| | Итого | | | | 4645,58 |
| МУП «Алатырские городские электрические сети» | | | | | |
| | Капитальный ремонт | | | | |
| 1 | ВЛ -0,4 кВ в районе ТП -19, 26, 8. Замена деревянных одноствоечных опор, замена неизолированного провода 0,4 кВ | Шт. Км. | | II-III | 2195,04 |
| 2 | Текущий ремонт кабельных линий 10/6-0,4 кВ. замена соединительных муфт, замена концевых муфт | Шт. Шт. | 12 8 | | |
| 3 | Текущий ремонт ВЛ -10/6-0,4 кВ, расчистка трассы, выправка опор, перетяжка провода нумерация опор замер загнивания древесины | км. км. шт. шт. шт. | 7,1 7,1 20 3,0 50 50 | II-III | |
| 4 | Текущий ремонт трансформаторных подстанций | шт. | 8 | II-III | |
| 5 | Осмотр и проверка состояния кабельных линий, электрооборудовая. | | Согласно установленных норм | II-III | |
| 6 | Обеспечение запаса материальных и средств для аварийно-восстановительных работ | | Согласно установленных норм | II-III | |
| 7 | Проведение противопоаводковых и противопожарных тренировок с оперативно-ремонтным персоналом | | Согласно установленных норм | II-III | |
| 8 | Проведение технического освидетельствования и диагностики оборудования | | Согласно установленных норм | II-III | |
| | Укомплектовать персонал индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментом, а также нормативно технической документами, инструкциями и схемами | | Согласно установленных норм | II-III | |
| | Итого | | | | 2195,04 |
| МУП «Алатырское предприятие объединенных котельных и тепловых сетей» | | | | | |
| 1 | Капитальный ремонт котельных | ед. | 11 | II-III | 1060,363 |
| 2 | Ремонт теплотрасс | п.м. | 0,120 | II-III | 2038,966 |
| | Итого: | | | | 3099,329 |
| ООО УК «Горжилком»* | | | | | |
| 1 | Ремонт кровли | кв.м | 890,0 | II-III | 604,3 |
| 1 | Замена оконных блоков на ПВХ | Шт. | 79 | II-III | 707,18 |
| 3 | Ремонт канализации | П.м. | 162,0 | II-III | 129,6 |
| 4 | Ремонт электроосвещения, смена светильников | м/шт | 30,0/10,0 | II-III | 22,66 |
| 5 | Ремонт и очистка бойлера | шт. | 1 | II | 75,0 |
| 6 | Текущий ремонт ХВС | п.м | 78,0 | II-III | 89,06 |
| 7 | Косметический ремонт подъездов | шт. | 8 | II-III | 601,4 |
| 8 | Ремонт системы отопления, смена задвижек и кранов | м/шт. | 40/40 | II | 79,5 |
| 9 | ремонт межпанельных швов | шт. | 300 | II | 150,0 |
| | Итого: | | | | 2911,45 |
| ООО УК «Управдом»* | | | | | |
| 1 | Ремонт отмосток | Кв.м | 71 | II-III | 120,0 |
| | Ремонт кровли | кв.м | 519 | II-III | 618,0 |
| 2 | Текущий ремонт канализации | П.м | 60 | II-III | |
| 3 | Ремонт системы отопления Замена запорной арматуры | М.п Ш.т | 960 2 | II-III | 2100,0 83,0 |
| 4 | Текущий ремонт ГВС | П.м | 600 | II-III | 1300,0 |
| 5 | Текущий ремонт ХВС | п.м | 160 | II-III | 460,0 |
| 6 | Пробивка вентканалов | Шт. | 30 | II-III | 420,0 |
| | Прочие виды работ | | | | 2235,0 |
| | Итого: | | | | 7336,0 |
| ООО «Строительное управление № 7»* | | | | | |
| 1 | Ремонт межпанельных швов | П.м | 150 | II-III | 27,0 |
| 2 | Остекление аварийных выходов | Кв.м | 10 | II-III | 3,0 |
| 3 | Замена приборов учета на системе ГВС | Шт. | 1 | II-III | 30,0 |
| | Итого: | | | | 60,0 |
| ООО УК «Алатырь» | | | | | |
| | Замена окон на междуэтажных площадках на пластиковые | шт. | 6 | II-III | |
| | Установка снегозадержателей на крышах | п.м. | 20 | II-III | |
| | Смена задвижек на системе центрального отопления | шт. | 15 | II-III | |
| | Ремонт и ревизия арматуры в теплоцентрах и теплоузлах | шт | 19 | II-III | |
| | Ремонт дверных блоков выходов на кровлю | кв.м | 6 | II-III | |
| | смена запорной арматуры на ГВС и ХВС | шт. | 15 | II-III | |
| | ремонт мягкой кровли | кв.м | 800 | II-III | |
| | ремонт крылец | шт | 3 | II-III | |
| | ремонт кровли на козырьках у входов в подъезд | кв.м | 42 | II-III | |
| | Прочие виды работ | | | | |
| | Итого: | | | | 570,0 |
| | Всего: | | | | 20 817,40 |

*- по согласованию.

Продолжение на стр. 8

Продолжение, начало на стр. 7

Приложение №2
к постановлению администрации города
Алатыря от 06.06.2020 года № 333

Комиссия
по проверке готовности объектов топливно-энергетического комплекса, ЖКХ, социальной сферы и предприятий к осенне-зимнему периоду 2020/2021 года

- Федорова М.В. – первый заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ, председатель комиссии;
- Ермилов Н. Б. – начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, заместитель председателя комиссии;
- Черкасов С.В. – заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ, секретарь комиссии;
- Ермолаева Е.А. – начальника отдела образования и молодежной политики;
- Антонова И.П. – директор ООО «Горжилком» (по согласованию);
- Паршин В.А. – заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодежной политики;
- Шоронов В.И. – директор муниципального унитарного предприятия «Водоканал» города Алатыря Чувашской Республики;
- Трифонов Д.В. – директор муниципального унитарного предприятия «Алатырские городские электрические сети»;
- Зайкин Н.И. – директор муниципального унитарного предприятия «Алатырское предприятие объединенных котельных и тепловых сетей»;
- Яруткин В.В. – ведущий инженер – метролог ООО «Газпром межрегионгаз Чебоксары» (по согласованию);
- Хохлов А.В. – директор Алатырского межрайонного отделения ОАО «Чувашская энергосбытовая компания» (по согласованию);
- Гарцева Е.В. – председатель ТОС «Западный» (по согласованию);
- Рябова Н.А. – председатель ТОС «Северо-восточный» (по согласованию);
- Кармызова К.В. – председатель ТОС «Стрелка» (по согласованию);
- Алипова Н.А. – председатель ТОС «Северо-западный» (по согласованию);
- Марков Ю.Н. – государственный инспектор Чувашского территориального отдела Приволжского Управления Ростехнадзора (по согласованию);
- Андреева З.С. – старший государственный инспектор Чувашского территориального отдела Приволжского Управления Ростехнадзора (по согласованию);
- Хомченко Д.И. – государственный инспектор Чувашского территориального отдела Приволжского Управления Ростехнадзора (по согласованию);

Приложение №3
к постановлению администрации города
Алатыря от 06.06.2020 года № 333

Образец

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

(место составления акта)

_____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "____" _____ 20__ г.,

утвержденной _____
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....
В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"____" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №4
к постановлению администрации города
Алатыря от 06.06.2020 года № 333

Образец

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от ____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

| | | |
|--|--|---|
| <p>Периодическое печатное издание «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики» Адрес редакционного совета и издателя: 429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87 тел. 2-00-65 email: galatr@cap.ru</p> | <p>Учредители: Собрание депутатов города Алатыря, администрация города Алатыря Чувашской Республики</p> | <p>Главный редактор Каляканова Т.Н. Тираж 100 экз. Объем 4 п.л. формат А-3 Распространяется бесплатно Номер подписан в печать в 08.00</p> |
|--|--|---|