



Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 28 (312) 15 октября 2020 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 07 октября 2020 г.

№586

Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 01 апреля 2011 г. № 10 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в Чувашской Республике», решением Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 26 октября 2015 г. № 14/02-6 «Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30 июля 2015 г. № 641 «Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно», ст. 41 Устава города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно.
2. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ - управления организационно - контрольной и кадровой работы (Калякановой Т. Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики» и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики Пилину В. О.

Глава администрации города Алатыря

С. А. Лукишин

Приложение к постановлению
администрации города Алатыря
№ 586 от 07.10. 2020 г.

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно

№ п/п	Местоположение (в границах населенного пункта, за границами населенного пункта, адрес, поселение, микрорайон, квартал и т.п.)	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.	Кадастровый номер
1	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Фестивальная, дом 12	Для индивидуального жилищного строительства	611	21:03:010535:12
2	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. З. И. Парфеновой, д. 1А	Для индивидуального жилищного строительства	1000	21:03:010552:80
3	Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. З. И. Парфеновой, д. 2	Для индивидуального жилищного строительства	1000	21:03: 010552:64

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 08 октября 2020 г.

№588

Об утверждении Положения о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации города Алатыря

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», в целях обоснованного привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности муниципальных служащих администрации города Алатыря, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации города Алатыря, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Васягину Е.Е.

Глава администрации города Алатыря

С. А. Лукишин

Утверждено постановлением
администрации города Алатыря
от 08.10.2020 г. № 588

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации города Алатыря

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и определяет порядок организации проведения служебной проверки по фактам, содержащим признаки неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим администрации города Алатыря (далее – муниципальный служащий), возложенных на него трудовых обязанностей (далее - дисциплинарный проступок), по его вине.

1.2. Служебная проверка проводится до применения дисциплинарного взыскания по соответствующим основаниям.

1.3. Служебная проверка должна быть назначена не позднее пяти рабочих дней с момента получения информации главой администрации города Алатыря (далее – глава администрации), послужившей основанием для ее назначения, и завершена не позднее чем через один месяц со дня поступления сообщения о наличии факта совершения дисциплинарного проступка муниципальным служащим.

Срок проведения служебной проверки может быть продлен главой администрации по мотивированному ходатайству председателя комиссии, уполномоченной на проведение служебной проверки, на период времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, в случае, если без дальнейшего участия муниципального служащего проведение служебного расследования невозможно.

1.4. Служебная проверка проводится по решению главы администрации.

1.5. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- факт совершения муниципальным служащим противоправного действия, дисциплинарного проступка и обстоятельства, способствовавшего его совершению;
- вина муниципального служащего или степень вины каждого муниципального служащего в случае совершения противоправного действия, дисциплинарного проступка несколькими муниципальными служащими;

- причины и условия, способствовавшие совершению муниципальными служащими противоправного действия, дисциплинарного проступка;

- характер и размер вреда (ущерба), причиненного муниципальным служащим в результате противоправного действия, дисциплинарного проступка;

- обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении служебной проверки.

1.6. Запрещается назначение и проведение служебной проверки в интересах какой-либо политической партии, общественного или религиозного объединения.

2. Основания проведения служебной проверки

2.1. Решение о проведении служебной проверки принимается главой администрации и оформляется распоряжением администрации города Алатыря.

2.2. Основаниями назначения служебной проверки являются:

- представления правоохранительных органов или иных уполномоченных законом государственных органов;

- частное определение (постановление) суда;

- докладная записка (служебная записка), обращение гражданина либо юридического лица, содержащее признаки (факты) нарушения муниципальным служащим действующего законодательства, дисциплинарного проступка, несоблюдения требований к служебному поведению и исполнительской дисциплине;

- докладная записка (служебная записка) руководителя структурного подразделения администрации города Алатыря;

- обращение муниципального служащего о назначении в отношении него служебной проверки.

По поступившим вышеуказанным документам в течение пяти рабочих дней глава администрации принимает одно из следующих решений:

а) о проведении служебной проверки;

б) об отказе в проведении служебной проверки.

2.3. Инициаторами проведения служебного расследования выступают:

- правоохранительные органы и иные уполномоченные законом государственные органы;

- глава администрации, заместители главы администрации города Алатыря;

- руководители структурных подразделений администрации города Алатыря, если им стали известны факты, свидетельствующие о совершении муниципальными служащими противоправных действий, дисциплинарных проступков;

- муниципальный служащий - о назначении в отношении него служебной проверки.

2.3. Распоряжение главы администрации о проведении служебной проверки должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого должна быть проведена служебная проверка;

- основания для проведения служебной проверки;

- состав комиссии по проведению служебной проверки;

- сроки проведения служебной проверки.

2.4. Решение о проведении служебной проверки объявляется муниципальному служащему, в отношении которого оно проводится, под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения администрации города Алатыря. При отказе муниципального служащего ознакомиться с распоряжением составляется акт об отказе от ознакомления с распоряжением о проведении служебной проверки, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.5. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам.

2.6. В случае отсутствия муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, на службе (работе) по уважительным причинам, указанным в п. 2.5 Положения, срок проведения служебной проверки приостанавливается до момента выхода муниципального служащего на службу (работу).

2.7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Продолжение на стр. 2

Продолжение, начало на стр. 1

3. Организация работы комиссии

3.1. Для проведения служебной проверки формируется комиссия по проведению служебной проверки (далее - комиссия), в которую в обязательном порядке включается представитель кадровой службы, представитель правового отдела, представитель, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Алатыря, иные муниципальные служащие. Комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее двух муниципальных служащих.

3.2. В состав комиссии не могут включаться муниципальные служащие при наличии следующих оснований:

- если они являются подчиненными по службе муниципальному служащему, в отношении которого проводится служебная проверка;
- если они являются родственниками муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка.

При наличии указанных оснований муниципальные служащие обязаны обратиться к главе администрации с письменным заявлением об освобождении их от участия в проведении служебной проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

3.3. Председатель комиссии организует работу комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения служебной проверки.

3.4. Комиссия вправе:

- предлагать муниципальному служащему, в отношении которого проводится служебная проверка, а также муниципальным служащим, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах противоправных действий, дисциплинарного проступка давать письменные объяснения на имя главы администрации, а также иную информацию по существу вопросов служебной проверки;
- получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний;
- направлять в установленном порядке запросы о предоставлении необходимых документов (информации) в государственные органы и органы местного самоуправления, организации, получать на них ответы и приобщать их к материалам служебной проверки;
- изучать должностные обязанности муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;
- вносить главе администрации предложение об отстранении от исполнения служебных обязанностей муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;
- получать от лиц, участвующих в проведении служебного расследования, письменные объяснения независимо от занимаемой должности.

3.5. Комиссия обязана:

- соблюдать права муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ее результатах; - соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения служебной проверки;
- проводить служебную проверку в полном объеме.

4. Проведение служебной проверки

4.1. Служебная проверка должна быть назначена не позднее пяти рабочих дней с момента получения главой администрации информации, послужившей основанием для ее назначения, и завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия главой администрации решения о ее проведении. Время нахождения лица, в отношении которого проводится служебная проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

4.2. Председатель комиссии по проведению служебной проверки обязан затребовать у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменное объяснение по существу проверки. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется акт по форме согласно приложению № 1 к Положению.

4.3. Секретарь комиссии оформляет результаты служебной проверки в виде протокольного заключения (протокол) и представляет главе администрации для принятия решения.

4.4. Служебная проверка должна быть завершена в сроки, установленные распоряжением главы администрации о ее проведении.

4.5. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- давать устные или письменные объяснения с изложением своего мнения по основаниям, фактам и обстоятельствам проводимой в отношении него служебной проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, обращаться к председателю комиссии с просьбой о приобщении к материалам служебной проверки представляемых им документов;
- обжаловать решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, проводящих служебную проверку, направив заявление главе администрации, назначившему служебную проверку;
- ознакомиться с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством Российской Федерации тайну.

5. Порядок составления и представления заключения по результатам проведения служебной проверки

5.1. Результаты служебной проверки сообщаются главе администрации в форме письменного заключения (далее – заключение) с указанием даты его составления. Заключение должно быть подписано председателем, секретарем и членами комиссии, уполномоченной на проведение служебной проверки.

5.2. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах служебного расследования данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть должна содержать:

- должность, фамилию, имя и отчество членов комиссии, проводившей служебную проверку;
- основания для проведения служебной проверки;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, периоде службы в замещаемой должности муниципальной службы и стаже муниципальной службы.

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

Резолютивная часть должна содержать:

- подтверждается или исключается вина муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка;
- обстоятельства, отягчающие или смягчающие его ответственность, причины и условия, способствовавшие нарушению, характер и размер ущерба, причиненного нарушением, принятые, либо предполагаемые меры по его устранению;
- предложения о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, материальной ответственности;
- предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка муниципальным служащим.

5.3. По результатам служебной проверки главой администрации в течение трех рабочих дней принимается следующее решение:

- о применении (о неприменении) дисциплинарного взыскания к лицу, совершившему проступок;
- о привлечении муниципального служащего к материальной ответственности;
- в случае наличия признаков состава административного правонарушения или уголовно наказуемого преступления - о направлении материалов служебного расследования в правоохранительные органы.

5.4. Секретарь комиссии, уполномоченной на проведение служебной проверки, не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, с заключением и другими материалами по результатам служебного расследования под роспись.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилось служебное расследование, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае отказа муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением, составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и приобщается его к материалам служебной проверки.

5.5. Копия распоряжения о проведении служебной проверки и заключение по результатам служебного расследования приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

5.6. Материалы служебной проверки формируются в дело в следующем порядке:

- документ, послуживший основанием для назначения служебной проверки, с резолюцией главы администрации о его назначении;
- копия распоряжения администрации города Алатыря о проведении служебной проверки;
- объяснения муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка;
- объяснения муниципальных служащих и иных лиц;
- иные документы, имеющие отношение к проведенной служебной проверке;
- копия заключения по результатам служебной проверки с данными об ознакомлении с ним муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

5.7. Срок хранения дел с материалами служебной проверки равен сроку хранения личного дела лица, в отношении которого проводилась служебная проверка.

6. Право обжалования

6.1. Право обжалования действий должностных лиц, проводящих служебную проверку, и решений по результатам служебной проверки принадлежит лицу, в отношении которого проводится служебная проверка.

6.2. Жалоба (заявление) на действия лиц, проводящих служебную проверку, направляется главе администрации, который рассматривает ее в обязательном порядке в течение семи рабочих дней со дня поступления.

6.3. Глава администрации при рассмотрении жалобы (заявления) проверяет законность и обоснованность проводимых мероприятий служебной проверки и принимает одно из следующих решений:

- а) оставляет решение о проведении служебной проверки без изменений, а жалобу (заявление) - без удовлетворения;
 - б) отменяет решение, а при наличии допущенных серьезных нарушений передает полномочия по проведению служебной проверки иным должностным лицам.
- 6.4. Решение по жалобе (заявлению) в течение трех рабочих дней высылается лицу, подавшему жалобу (заявление).

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации города Алатыря

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____,

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

в отношении которого проводится служебная проверка, не представлены объяснения по основаниям, фактам и обстоятельствам служебной проверки.

Председатель комиссии по проведению служебной проверки _____

(подпись) (расшифровка подписи)

члены комиссии по проведению служебной проверки:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации города Алатыря

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____,

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

в отношении которого проводится служебная проверка, отказался от ознакомления с заключением служебной проверки и подписи в ознакомлении с заключением составленным по результатам служебной проверки в отношении данного лица.

Председатель комиссии по проведению служебной проверки _____

(подпись) (расшифровка подписи)

члены комиссии по проведению служебной проверки:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Продолжение, начало на стр. 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 08 октября 2020 г.

№589

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 14 февраля 2019 г. № 88
«О комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Алатыря Чувашской Республики»

Руководствуясь статьей 41 Устава города Алатыря Чувашской Республики, в связи с кадровыми изменениями, администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 14 февраля 2019 г. № 88 «О комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Алатыря Чувашской Республики», изложив Приложение № 1 в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 16 января 2020 г. № 17 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 14 февраля 2019 г. № 88 «О комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории города Алатыря Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Васягину Е.Е.

Глава администрации города Алатыря

С. А. Лукишин

Приложение к постановлению
администрации города Алатыря
от 08.10.2020 г. № 589

Состав комиссии по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года

Лукишин Сергей Анатольевич
Марунина Наталья Васильевна
Трошина Ксения Александровна

– глава администрации города Алатыря Чувашской Республики – председатель Комиссии;
– заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики - заместитель председателя Комиссии;
– заведующий сектором по взаимодействию с органами территориально-общественных самоуправлений отдела организационно-контрольной и кадровой работы управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря – секретарь Комиссии;

Семейкин Федор Николаевич
Горбатова Елена Юрьевна

– заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Алатырский» (по согласованию);
– начальник отдела Казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по городу Алатырю (по согласованию)

Васягина Елена Евгеньевна
Пилина Виктория Омариевна
Каляканова Татьяна Николаевна

– управляющий делами – начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря;
– начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;
– начальник отдела информационного обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря;

Килеева Светлана Валерьевна
Егорова Людмила Николаевна
Калашникова Елена Сергеевна
Степанова Инесса Викторовна

– начальник финансового отдела администрации города Алатыря;
– заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике (по согласованию);
– главный редактор АУ «Редакция газеты «Алатырские вести» Мининформполитики Чувашии (по согласованию);
– руководитель автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Алатыря Чувашской Республики (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 08 октября 2020 г.

№590

Об определении лиц, ответственных
за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Алатыря

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 г. № 14 «О противодействии коррупции», в рамках реализации действующего законодательства о муниципальной службе, в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции и в связи с кадровыми изменениями, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Определить ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Алатыря:
Федорову М.В. - первого заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства;
Васягину Е.Е. - управляющего делами – начальника управления организационно-контрольной и кадровой работы;
Маслову Е.С. - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы управления организационно-контрольной и кадровой работы.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 27.01.2020 г. № 392 «Об определении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Алатыря».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации города Алатыря Лукишина С.А.

Глава администрации города Алатыря

С. А. Лукишин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 08 октября 2020 г.

№591

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от
10 апреля 2019 г. №260 «О создании антитеррористической комиссии на территории города Алатыря Чувашской Республики».

В связи с кадровыми изменениями администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 10 апреля 2019 г. №260 «О создании антитеррористической комиссии на территории города Алатыря Чувашской Республики», изложив приложение №1 в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 20 августа 2020 г. №482 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 10.04.2019 г. №260.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела специальных программ, ГО и ЧС администрации города Алатыря Чувашской Республики Ермилова Н.Б.

Глава администрации города Алатыря

С. А. Лукишин

Приложение №1к постановлению
администрации города Алатыря
№591 от08.10.2020г.

Состав антитеррористической комиссии
города Алатыря Чувашской Республики

Лукишин С.А. - глава администрации города Алатыря, председатель комиссии;

Егоров Д.В. - начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности по Чувашской Республике в городе Алатыре, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Фомин А.В. - начальник МО МВД РФ «Алатырский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Ермилов Н.Б. - начальник отдела специальных программ ГО и ЧС администрации города Алатыря, секретарь комиссии.

Марунина Н.В. - заместитель главы администрации города Алатыря по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики;

Колов И.А. - начальник Алатырского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Чувашской Республике» (по согласованию);

Кедяров С.Н. - начальник 17 пожарно-спасательной части, 1 разряда 9 ПСО, по охране г. Алатырь и Алатырского района Чувашской Республики (по согласованию);

Игошин С.В. - Военный Комиссар г. Алатырь и Алатырского района ФКУ «Военного Комиссариата Чувашской Республики» (по согласованию);

Ермолаева Е.А. - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;

Петрова А.В. - и.о. начальника отдела культуры, по делам национальностей, туризма, информационной политики и архивного дела администрации города Алатыря;

Шушарин Ю.В. - начальник ФКУ ИК-2 УФСИН России по Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 08 октября 2020 г.

№592

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах на территории
города Алатыря Чувашской Республики в осенне-зимний период 2020-2021 годов.

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах города Алатыря Чувашской Республики в осенне-зимний период 2020-2021 годов. В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики от 15 апреля 1996 года № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2006 года № 139 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Чувашской Республике», ст. 7, 41 Устава города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности провести среди персонала разъяснительно-профилактическую работу по правилам безопасного поведения людей на водных объектах в осенне-зимний период.
2. Начальнику отдела специальных программ, ГО и ЧС администрации города Алатыря (Ермилову Н.Б.) принимать участие в рейдах на водных объектах по обеспечению безопасности людей, а так же инструкторско-методических занятиях по отработке вопросов охраны жизни и здоровья людей на льду (воде) в период ледостава. Данные мероприятия проводить совместно с ФКУ "Центр ГИМС МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии".
3. Заместителю начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно коммунального хозяйства администрации города Алатыря (Черкасову С.В.) определить потенциально опасные участки водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими знаками.
4. Начальнику отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря (Ермолаевой Е.А.) скоординировать деятельность подведомственных учреждений для проведения профилактических мероприятий по тематике «Осторожно, тонкий лед!». Организовать встречи по данному направлению в образовательных учреждениях, с размещением на сайтах учреждений информационных материалов по данной тематике. Мероприятия спланировать с учетом ограничительных и иных мер по противодействию распространения коронавирусной инфекции.
5. Начальнику отдела информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ, управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря (Калякановой Т.Н.):
- 5.1. Размещать в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Алатыря, информационные материалы о состоянии льда в традиционных местах массового отдыха и подледного лова рыбы, правилах поведения на льду и оказания первой помощи пострадавшим, а также публиковать сведения о несчастных случаях на льду.
- 5.2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации города Алатыря Чувашской Республики Лукишина С.А.

Глава администрации города Алатыря

С. А. Лукишин

Продолжение на стр. 4

Продолжение, начало на стр. 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 08 октября 2020 г.

№593

**О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 25 июня 2015 г. №543
«Об утверждении состава Градостроительного совета администрации города Алатыря Чувашской Республики»**

В соответствии со ст.41 Устава города Алатыря Чувашской Республики и в связи с кадровыми изменениями, администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 25 июня 2015г. №543 «Об утверждении состава Градостроительного совета администрации города Алатыря Чувашской Республики», изложив Приложение в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 22 мая 2020г. №295 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 25 июня 2015 г. №543 «Об утверждении состава Градостроительного совета администрации города Алатыря Чувашской Республики».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Федорову М.В.

Глава администрации города Алатыря

С. А. Лукишин

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 08.10.2020 г. №593

Состав Градостроительного совета администрации города Алатыря Чувашской Республики**председатель:**Лукишин Сергей Анатольевич
заместитель председателя:

Федорова Марина Владимировна

- глава администрации города Алатыря Чувашской Республики - (председатель комиссии);

- первый заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;

ответственный секретарь:

Дугин Александр Владимирович

- главный специалист- эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;

члены комиссии:

Марунина Наталья Васильевна

- заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Трифонова Ирина Николаевна
Петрова Анна Вячеславовна
Пилина Виктория Омариевна
Черкасов Сергей Владимирович

- начальник правового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики;

- и.о. начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики;

- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики;

- заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Гайдук Денис Викторович
Егунков Олег Иванович
Таланов Евгений Викторович

- главный специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики;

- депутат Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва по избирательному округу №1 (по согласованию);

- депутат Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва по избирательному округу №5 (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 08 октября 2020 г.

№596

**О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09 сентября 2019 г. № 628
«Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Алатыря Чувашской Республики»**

В связи с кадровыми изменениями администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09 сентября 2019 г. № 628 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Алатыря Чувашской Республики», изложив Приложение № 2 в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 02 июля 2020 г. № 370 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09 сентября 2019 г. № 628 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при администрации города Алатыря Чувашской Республики».

3. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы (Калякановой Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики М.В. Федорову.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 08.10.2020 года № 596

Приложение № 2
к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09 сентября 2019 года № 628**Состав комиссии по жилищным вопросам при администрации города Алатыря Чувашской Республики**

Федорова Марина Владимировна

- первый заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря, председатель комиссии;

Ефремов Николай Николаевич

- председатель координационного Совета председателей профкомов города Алатыря (по согласованию), заместитель председателя комиссии;

Солдатова Алла Алексеевна
Члены комиссии:

- главный специалист - эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря, секретарь комиссии;

Трифонова Ирина Николаевна

- начальник правового отдела администрации города Алатыря;

Пилина Виктория Омариевна

- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;

Колов Кирилл Игоревич

- заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря;

Трошина Ксения Александровна

- заведующий сектором по взаимодействию с органами территориально-общественных самоуправлений администрации города Алатыря;

Бегаева Кристина Геннадьевна

- старший инспектор отдела градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря;

Волков Игорь Владимирович

- начальник отделения подготовки призыва граждан на военную службу отдела СКУ «Военный комиссариат Чувашской Республики» по г.Алатырь и Алатырскому району (по согласованию);

Юклутова Элла Викторовна

- начальник отдела социальной защиты населения г.Алатырь и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию);

Герасимов Андрей Викторович

- депутат Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва (по согласованию);

Инякина Вера Андреевна

- председатель городского Совета ветеранов (по согласованию).

Продолжение на стр. 5

Продолжение, начало на стр. 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 08 октября 2020 г.

№597

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в организациях, если отдельные функции муниципальной администрации входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Алатыря, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 20.05.2019 г. № 349 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в организациях, если отдельные функции муниципальной администрации входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Утвержден постановлением
 администрации
 города Алатыря
 от 08.10.2020 г. № 597

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации города Алатыря, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового и гражданско-правового договора должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

I. Должности муниципальной службы в администрации города Алатыря:

1. глава администрации;
2. заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальник отдела экономики;
3. управляющий делами – начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы;
4. начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
5. начальник правового отдела;
6. начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
7. заведующий сектором по взаимодействию с органами территориально-общественных самоуправлений отдела организационно-контрольной и кадровой работы управления организационно-контрольной и кадровой работы;
8. заместитель начальника отдела экономики;
9. заместитель начальника правового отдела;
10. главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы управления организационно-контрольной и кадровой работы – по кадрам;
11. главный специалист-эксперт отдела экономики;
12. главный специалист-эксперт отдела экономики – по торговле;
13. главный специалист-эксперт отдела правовой экспертизы по охране детства (опека и попечительство);
14. главный специалист-эксперт отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
15. ведущий специалист-эксперт отдела правовой экспертизы по охране детства (опека и попечительство);
16. ведущий специалист-эксперт отдела правовой экспертизы – секретарь административной комиссии;

II. Должности муниципальной службы в отделе архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря:

1. первый заместитель главы администрации – начальник отдела;
2. заместитель начальника отдела по вопросам архитектуры и градостроительства;
3. заместитель начальника отдела по вопросам транспорта, природопользования и ЖКХ;
4. главный специалист-эксперт;
5. главный специалист-эксперт по распределению жилья;
6. главный специалист-эксперт по закупкам;
7. главный специалист-эксперт - жилищный инспектор;
8. главный специалист-эксперт;
9. ведущий специалист-эксперт

III. Должности муниципальной службы в финансовом отделе администрации города Алатыря:

1. начальник отдела;
2. заместитель начальника отдела;
3. главный специалист-эксперт – ревизор;
4. главный специалист-эксперт – по бюджету;
5. главный специалист-эксперт – по бюджету;
6. главный специалист-эксперт – главный бухгалтер;
7. ведущий специалист-эксперт – юрист;
8. ведущий специалист-эксперт

IV. Должности муниципальной службы в отделе образования и молодежной политики администрации города Алатыря:

1. начальник отдела;
2. заместитель начальника отдела по вопросам общего, среднего и дошкольного образования;
3. главный специалист-эксперт – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
4. ведущий специалист-эксперт – по делам несовершеннолетних и защите их прав

V. Должности муниципальной службы в отделе имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря:

1. начальник отдела;
2. заместитель начальника отдела;
3. главный специалист-эксперт по земельным отношениям;
4. главный специалист-эксперт по земельным отношениям;
5. главный специалист-эксперт по вопросам аренды муниципального имущества;
6. ведущий специалист-эксперт – главный бухгалтер;
7. ведущий специалист-эксперт по земельным отношениям.

VI. Должности муниципальной службы в отделе культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря:

1. начальник отдела

VII. Должности муниципальной службы в отделе ЗАГС администрации города Алатыря:

1. начальник отдела;
2. главный специалист-эксперт;
3. главный специалист-эксперт;
4. ведущий специалист-эксперт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 09 октября 2020 г.

№598

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17 марта 2016 года № 205 «Об утверждении перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Алатыря Чувашской Республики»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 20 февраля 2016 года № 06/07-6 «О коммерческом найме жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Алатыря Чувашской Республики», ст.41 Устава города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17 марта 2016 года № 205 «Об утверждении перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Алатыря Чувашской Республики», изложив Приложение в редакции к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 01 октября 2020 года № 568 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17 марта 2016 года № 205 «Об утверждении перечня жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Алатыря Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Фёдорову М.В.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Продолжение на стр. 6

Продолжение, начало на стр. 5

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09.10.2020 года № 598

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17 марта 2016 года № 205

**Перечень
жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования города Алатыря Чувашской Республики**

№ п/п	Адрес жилого помещения	Площадь, кв.м.
1.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 102	14,0
2.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 105,106	31,2
3.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 119	13,6
4.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 203	14,2
5.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 301	18,0
6.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 302	13,0
7.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 303	13,0
8.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 304	18,0
9.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 305	18,0
10.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 306	13,0
11.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 307	13,0
12.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 308	18,0
13.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 313	18,2
14.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 318	33,6
15.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 325,326	33,0
16.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 327	13,8
17.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 405	18,0
18.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 408	17,4
19.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 417	18,0
20.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 420	18,0
21.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 421	18,0
22.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 422	13,0
23.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 423	13,0
24.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 424	18,0
25.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 425	18,0
26.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 426	13,0
27.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 427	13,0
28.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 428	18,0
29.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 429	18,0
30.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 430	13,0
31.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 431	13,0
32.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 432	18,0
33.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 505	17,5
34.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 508	15,6
35.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 509	18,4
36.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 515,516	32,0
37.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 517,518	32,1
38.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 525	18,2
39.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 526	13,5
40.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 527,528	32,3
41.	г.Алатырь, ул.Сурский тракт, д.12, ком. № 529	18,5
42.	г.Алатырь, ул. Комарова, д.2, кв. 63	64,5
43.	г.Алатырь, ул. Комарова, д.2, кв. 56	64,5
44.	г.Алатырь, ул. Железнодорожная, д.116	47,4
45.	г.Алатырь, ул. 3 Интернационала, д. 31, ком. 328	13,0
46.	г.Алатырь, ул. 3 Интернационала, д. 31, ком. 514	13,0
47.	г.Алатырь, ул. 3 Интернационала, д. 31, ком. 516	18,0
48.	г.Алатырь, ул. Комсомола, д. 35, ком. №№ 313, 314	30,4
49.	г.Алатырь, ул. Комсомола, д. 35, ком. № 332	18,8
50.	г.Алатырь, ул. Комсомола, д. 35, ком. № 502	13,4
51.	г.Алатырь, ул. 40 лет Победы, д. 96, кв. № 10	60,1
52.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 1, кв. 9, ком. 5	14,2
53.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 4, кв. 31	57,4
54.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 28, кв. 6	60,0
55.	г.Алатырь, мкр.Стрелка, д.11, ком 126,128	30,0
56.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 11, ком. 233	16,0
57.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 11, ком. 234	16,0
58.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 11, ком. 405	16,0
59.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 11, ком. 424	16,0
60.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 10, ком. 18	16,7
61.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 10, ком. 48	18,4
62.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 10, ком. 75	13,0
63.	г.Алатырь, мкр. Стрелка, д. 10, ком. 113	18,4

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

от 13 октября 2020 г.

№228

**Об утверждении состава антинаркотической
комиссии города Алатыря Чувашской Республики**

В соответствии с постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17.01.2020г. № 35 «Об утверждении Положения, Регламента и состава антинаркотической комиссии в городе Алатыре Чувашской Республики» в связи с кадровыми изменениями

1. Утвердить состав антинаркотической комиссии города Алатыря Чувашской Республики:

Лукишин С.А. - глава администрации города Алатыря, председатель комиссии;

Марунина Н.В.- заместитель главы администрации города Алатыря по экономическим и социальным вопросам- начальник отдела экономики, заместитель председателя комиссии;

Марунов В.В.- депутат Собрания депутатов седьмого созыва города Алатыря Чувашской Республики, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза П.Г. Макарова» города Алатыря Чувашской Республики;

Ермолаева Е.А. - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;

Трифонов И.Н. - начальник правового отдела администрации города Алатыря;

Петрова А.В. – и.о. начальника отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря;

Каляканова Т.Н. - начальник отдела информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно – контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря;

Паршин В.А. - заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;

Семёнова М.А. - ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря, ответственный секретарь комиссии;

Галахов А.Н. – Алатырский межрайонный прокурор;

Фомин А.В. - начальник МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию);

Юдин В.Г. - начальник отделения по контролю за оборотом наркотиков МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию);

Сидякин С.А. - начальник штаба ОО «Народная дружина» города Алатыря Чувашской Республики (по согласованию);

Ванюков В.В. - заведующий диспансерным отделением № 4 БУ «Республиканская психиатрическая больница» Минздрава Чувашии (по согласованию);

Белов Д.В. – руководитель епархиального центра по профилактике душепагубных зависимостей «Нечаянная радость»;

Калашникова Е.С. - директор-главный редактор АУ ЧР «Редакция газеты «Алатырские вести» Мининформполитики Чувашии (по согласованию);

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Алатыря от 25.02.2020г. № 49 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии города Алатыря».

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики**

от 13 октября 2020 г.

№229

**О распределении обязанностей между главой администрации
города Алатыря, его заместителями и управляющим делами администрации города Алатыря**

В целях совершенствования организации системы муниципального управления в администрации города Алатыря Чувашской Республики, в соответствии со статьей 41 Устава города Алатыря Чувашской Республики, решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 25 декабря 2018 г. № 82/36-6 «Об утверждении структуры администрации города Алатыря Чувашской Республики», администрация города Алатыря Чувашской Республики

1. Утвердить распределение обязанностей между главой администрации города Алатыря, его заместителями и управляющим делами администрации города Алатыря согласно приложению.

2. Установить следующий порядок замещения должностей по решению вопросов в соответствии с распределением обязанностей заместителей главы администрации города Алатыря на время их отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью и т.п., а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Продолжение, начало на стр. 6

Вопросы, возложенные на:

- 1) первого заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики рассматривает заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальник отдела экономики;
- 2) заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики рассматривает первый заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации города Алатыря Лукишина С.А.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение к распоряжению администрации города Алатыря от 13.10.2020 № 229

Распределение обязанностей между главой администрации города Алатыря, его заместителями и управляющим делами администрации города Алатыря

1. Глава администрации города Алатыря

1.1. Глава администрации города Алатыря руководит администрацией города Алатыря на принципах единоначалия.

Глава администрации города Алатыря в пределах полномочий, установленных Уставом города Алатыря:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации города Алатыря, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации города Алатыря;
- заключает от имени администрации города Алатыря договоры в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов города Алатыря структуру администрации города Алатыря, формирует штат администрации, в пределах утвержденных в бюджете города Алатыря средств на содержание администрации;
- утверждает Положения о структурных подразделениях администрации города Алатыря, не являющихся юридическими лицами;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации города Алатыря, руководителей структурных подразделений администрации города Алатыря и иных работников администрации города Алатыря, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- представляет интересы администрации города и ее структурных подразделений в органах власти и управления, а также в суде;
- обеспечивает разработку перспективных и текущих планов и программ развития территории города;
- утверждает муниципальные программы;
- обеспечивает развитие и совершенствование приоритетных направлений дошкольного, школьного образования и учреждений дополнительного образования детей;
- обеспечивает проведение единой государственной политики в области культуры с учетом особенностей каждой нации, народности и этнической группы; в области физической культуры, спорта и туризма, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения;
- обеспечивает контроль за финансовым состоянием и целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями, предприятиями, органами управления и организациями иных форм собственности, организацией бухгалтерского учета;
- управляет и распоряжается муниципальным имуществом.

Глава администрации города Алатыря является руководителем гражданской обороны города Алатыря.

Глава администрации города Алатыря:

- обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах города;
- организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города;
- принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение;
- устанавливает местный уровень реагирования при введении режима чрезвычайной ситуации в установленном порядке;
- создает и поддерживает в постоянной готовности муниципальную систему оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
- создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- реализация отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

1.2. Осуществляет непосредственный контроль за деятельностью и координацией работы:

- первого заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства;
- заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики;
- руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений (отделов) администрации города Алатыря.

1.3. Координирует и контролирует работу:

- управления организационно-контрольной и кадровой работы;
- правового отдела;
- отдела ЗАГС;
- отдела специальных программ, ГО и ЧС.

1.4. Возглавляет:

- комиссию по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности при главе администрации города Алатыря;
- координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства города Алатыря Чувашской Республики;
- комиссию по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению первичных мер пожарной безопасности города Алатыря;
- межведомственную комиссию по вопросам своевременности и полноты выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости при главе администрации города Алатыря Чувашской Республики;
- межведомственную комиссию при администрации города Алатыря Чувашской Республики по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- совет по улучшению инвестиционного климата в городе Алатыре Чувашской Республики;
- антинаркотическую комиссию в городе Алатыре Чувашской Республики;
- градостроительный совет администрации города Алатыря;

1.5. Осуществляет взаимодействие с:

- Администрацией Главы Чувашской Республики;
- Государственным Советом Чувашской Республики;
- Кабинетом Министров Чувашской Республики, министерствами и ведомствами Чувашской Республики;
- территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории города Алатыря;
- Собранием депутатов города Алатыря Чувашской Республики;
- территориальной избирательной комиссией города Алатыря Чувашской Республики;
- правоохранительными органами, органами суда и прокуратуры города Алатыря Чувашской Республики;
- органами территориального общественного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики.

1.6. Рассматривает обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет прием граждан.

1.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами города Алатыря.

2. Первый заместитель главы администрации города Алатыря – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики

2.1. Организует работу и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций, в том числе по вопросам:

- организации в границах города Алатыря электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Алатыря и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Алатыря, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечения проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Алатыря;
- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Алатыря;
- организации мероприятий по охране окружающей среды в границах города Алатыря;
- создания условий для обеспечения жителей города Алатыря услугами связи;
- разработки правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организации благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
- разработки генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории;
- выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом, иными федеральными законами), выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
- ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа,
- утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";
- присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- организации обустройства мест массового отдыха населения города Алатыря;
- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- участвует в обеспечении эффективного функционирования городского жилищно-коммунального хозяйства, формировании и реализации единой политики города в области развития жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи во взаимодействии с муниципальными предприятиями и организациями иной организационно-правовой формы;
- участвует в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории города Алатыря, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- организует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городского округа к отопительному периоду, осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;
- рассматривает материалы для последующего согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;
- рассматривает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, для последующего согласования главой администрации города Алатыря;
- разрабатывает проекты программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса;
- участвует в реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Алатыря, организации и проведения иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- участвует в разработке основных направлений инвестиционной политики в области градостроительной деятельности, строительства, жилищного строительства, развития общественной инфраструктуры, развития автомобильных дорог местного значения;
- осуществляет расчет размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений в развитии транспорта, согласовании сводных и маршрутных расписаний, графиков движения транспорта на городских маршрутах, устанавливают муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам и муниципальные маршруты регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
- организует обследования маршрутной сети города и иных объектов транспортной инфраструктуры, предназначенные для обеспечения безопасной перевозки пассажиров;

Продолжение, начало на стр. 7

- по поручению главы администрации города Алатыря осуществляет выдачу разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
 - обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм;
 - обеспечивает проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - привлекает товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищные кооперативы (далее - ЖК), жилищно-строительные кооперативы (далее - ЖСК), иные специализированные потребительские кооперативы (далее - СПК), управляющие организации, собственников помещений при непосредственном способе управления многоквартирным домом к участию в городских программах и общегородских проектах и осуществляет мониторинг их выполнения;
 - подготавливает совместно с организациями коммунального комплекса технические задания на разработку инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;
 - осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
 - участвует в обеспечении содержания и ремонта муниципального жилищного фонда и специализированного муниципального жилищного фонда;
 - принимает участие в разработке прогнозов социально-экономического развития города и предложений к проекту бюджета города Алатыря по разделам, относящимся к его компетенции;
 - координирует деятельность муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства;
 - обеспечивает выполнение мероприятий федеральных целевых программ в сфере градостроительной деятельности, строительства, жилищного строительства, развития общественной инфраструктуры;
 - обеспечивает выполнение мероприятий инвестиционной программы города Алатыря;
 - организует работы по проектированию строительства, реконструкции автомобильных дорог, иных объектов жилищно-коммунального назначения, предусмотренных целевыми программами города Алатыря, Чувашской Республики;
 - реализует городские и адресные целевые программы в сфере градостроительства и реконструкции, жилищного строительства, общественной инфраструктуры, по переселению граждан из ветхого жилого фонда;
 - организует и проводит конкурсы, аукционы, торги на право заключения муниципальных контрактов, по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - исполнения договоров и соглашений, заключенных с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями, по направлению своей деятельности;
 - выступает муниципальным заказчиком по разработке документов территориального планирования, документации по планировке территории, для размещения объектов капитального строительства местного значения, местных нормативов градостроительного проектирования, по выполнению мероприятий муниципальных, и республиканских адресных инвестиционных программ в области строительства и реконструкции жилищного фонда, общественной инфраструктуры, социальной рекламы;
 - исполняет функции организатора работ по подготовке документов территориального планирования города Алатыря, документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства муниципального значения, по согласованию проектов схем территориального планирования города Алатыря, имеющего общую границу с другими муниципальными образованиями, в соответствии с градостроительным законодательством;
 - осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа.
- 2.2. Осуществляет непосредственный контроль за деятельностью и координацию работы:**
- отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
 - муниципальных предприятий сферы жилищно – коммунального хозяйства (по курируемым направлениям)
- 2.3. Курирует деятельность:**
- организаций электро- и теплоэнергетики, газового, топливного и жилищно-коммунального хозяйства, строительной индустрии, автомобильного транспорта.
- 2.4. Возглавляет:**
- комиссию по жилищным вопросам при администрации города Алатыря Чувашской Республики;
 - комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Алатыря;
 - межведомственную комиссию города Алатыря Чувашской Республики по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.5. Осуществляет взаимодействие с:**
- структурными подразделениями Администрации Главы Чувашской Республики, министерствами и ведомствами Чувашской Республики (по курируемым направлениям);
 - Приволжским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по курируемым вопросам);
 - Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Чувашской Республике;
 - Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел России по Чувашской Республике;
 - отделом военного комиссариата по городу Алатырю и Алатырскому району;
 - отраслевыми объединениями, союзами, ассоциациями, обществами (в пределах компетенции);
 - органами местного самоуправления города Алатыря (по курируемым вопросам);
 - территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории города Алатыря (по курируемым вопросам).
- 2.6. Рассматривает обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет прием граждан.**
- 2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами города Алатыря.**
- 2.8. Исполняет обязанности главы администрации города Алатыря на период его отсутствия (по распоряжению).**
- 3. Заместитель главы администрации города Алатыря по экономическим и финансовым вопросам – начальник отдела экономики**
- 3.1. Организует работу и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций, в том числе по вопросам:**
- экономическая политика и развитие города Алатыря;
 - промышленная и инвестиционная политика;
 - политика в сфере предпринимательства, малого и среднего бизнеса;
 - создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
 - координация деятельности подразделений администрации города Алатыря, предприятий и организаций по разработке общегородских целевых комплексных программ и прогнозов социально-экономического развития, организация контроля за их выполнением;
 - осуществление контроля за исполнением доходной части бюджета города Алатыря;
 - мониторинг и анализ экономического положения в городе в разрезе отраслей;
 - разработка и реализация единой муниципальной политики в области финансов, бюджетов и налогов;
 - осуществление руководства организацией муниципальных финансов в городе, выработка единой финансовой, налоговой и бюджетной политики, организация финансовых взаимоотношений в городе, обеспечивающих развитие и совершенствование рынков, укрепление экономического потенциала города, повышения качества жизни населения;
 - организация, осуществление и контроль за исполнением бюджета города, управление расходами бюджета города;
 - контроля и надзора в финансово – бюджетной сфере;
 - проведение единой муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений;
 - содействие развитию сотрудничества и обеспечение интересов города Алатыря при заключении соглашений с органами государственной власти, иными административно-территориальными единицами Чувашской Республики и Российской Федерации, в области имущественных и земельных отношений;
 - участвует в разработке и проведении целевых программ, краткосрочных и долгосрочных прогнозов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом;
 - осуществляет учет муниципального имущества, оформление в установленном порядке прав муниципального образования город Алатырь на это имущество, ведение реестра муниципального имущества, учет уставов (положений) предприятий и учреждений муниципальной собственности (далее - муниципальные предприятия и учреждения) и трудовых договоров, заключенных с их руководителями;
 - разрабатывает в установленном порядке предложения по передаче муниципального имущества в государственную собственность;
 - согласовывает уставы (положения) муниципальных предприятий и учреждений, трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, рассматривает уставы (положения) хозяйственных обществ с долями участия города Алатыря;
 - готовит и представляет совместно с заинтересованными исполнительными органами местного самоуправления предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
 - анализирует показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий, хозяйственных обществ с долей участия города Алатыря;
 - контролирует с участием заинтересованных исполнительных органов местного самоуправления обоснованность списания основных фондов муниципальными предприятиями и учреждениями;
 - осуществляет контроль за поступлением в местный бюджет города Алатыря средств от продажи и аренды земельных участков;
 - разрабатывает и представляет на рассмотрение Собранию депутатов города Алатыря проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, а также организует и контролирует его реализацию;
 - принимает решение, в пределах своей компетенции, об условиях приватизации муниципального имущества и осуществляет реализацию такого имущества;
 - контролирует поступление от хозяйственных обществ начисленных дивидендов по долям участия (акциям, долям, паям) муниципальной собственности в их уставных капиталах;
 - в пределах своей компетенции участвует в разработке и реализации инвестиционных и иных программ, муниципальных программ по предотвращению несостоятельных муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с долями участия города Алатыря, а также представляет при этом интересы собственника в случаях, предусмотренных законодательством;
- 3.2. Осуществляет непосредственный контроль за деятельностью и координацию работы:**
- отдела экономики,
 - отдела имущественных и земельных отношений;
 - финансового отдела;
 - муниципальной (территориальной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 3.3. Курирует деятельность:**
- отдела образования и молодежной политики;
 - отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела.
 - промышленных предприятий и организаций;
 - предприятий малого и среднего бизнеса, предпринимателей;
 - муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, в отношении которых отдел имущественных и земельных отношений осуществляет функции учредителя;
 - антинаркотическую комиссию в городе Алатыре Чувашской Республики.
- 3.4. Возглавляет:**
- постоянные комиссии социально-экономического направления,
 - комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Алатыря;
- 3.5. Осуществляет взаимодействие с:**
- структурными подразделениями Администрации Главы Чувашской Республики, Кабинетом Министров Чувашской Республики, министерствами и ведомствами Чувашской Республики (в пределах закрепленных полномочий);
 - Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике;
 - Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике (по курируемым направлениям);
 - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Чувашской Республике;
 - Территориальным Фондом обязательного медицинского страхования Чувашской Республики;
 - Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике;
 - иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории города Алатыря (по курируемым направлениям);
 - органами местного самоуправления города Алатыря (по курируемым направлениям);
 - Службой судебных приставов по вопросам принудительного исполнения судебных решений о взыскании задолженности за пользование муниципальным имуществом;
 - отраслевыми объединениями, союзами, ассоциациями, обществами (в пределах компетенции).
- 3.6. Рассматривает обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет прием граждан.**
- 3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами города Алатыря.**
- 3.8. Исполняет обязанности главы администрации города Алатыря на период его отсутствия (по распоряжению).**
- 4. Управляющий делами – начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы**
- 4.1. Организует работу и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций, в том числе по вопросам:**
- организационно-техническое обеспечение деятельности администрации, а также мероприятий, совещаний и заседаний, проводимых администрацией города;
 - организационное обеспечение совещаний и заседаний, проводимых главой администрации города Алатыря;
 - осуществление контроля за постановкой делопроизводства в канцелярии и структурных подразделениях администрации, за своевременным и качественным исполнением документов структурными подразделениями администрации;
 - организация и контроль своевременного рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и разрешения их в установленном порядке;

Продолжение, начало на стр. 8

- осуществление контроля за приемом граждан по личным вопросам руководством администрации, работой с карточками внутреннего контроля по устным обращениям граждан;
 - оказание методической и консультативной помощи органам территориального общественного самоуправления в организационной деятельности;
 - организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов и референдумов разного уровня;
 - организация работы по эффективному взаимодействию с депутатами Собрания депутатов города Алатыря, органами власти Чувашской Республики, аппаратом Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики, Алатырской городской территориальной избирательной комиссией, предприятиями и организациями города Алатыря по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
 - подготовка предложений главе администрации по структуре и штатной численности администрации;
 - организация кадровой работы в администрации, внесение главе администрации предложений по кадровым вопросам и вопросам прохождения муниципальными служащими муниципальной службы;
 - профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации города Алатыря;
 - организация оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 - организация оформления наградных документов.
- 4.2. Осуществляет непосредственный контроль за деятельностью и координацию работы:
- управления организационно-контрольной и кадровой работы;
 - отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
 - сектора по взаимодействию с органами территориально-общественных самоуправлений;
 - отдела информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ.
- 4.3. Курирует деятельность:
- комиссия по профилактике правонарушений в городе Алатыре Чувашской Республики;
 - санитарно-противоэпидемиологической комиссии города Алатыря Чувашской Республики.
- 4.4. Осуществляет взаимодействие с:
- общественными организациями и средствами массовой информации;
 - министерствами и ведомствами Чувашской Республики (в пределах закрепленных полномочий);
 - органами местного самоуправления города Алатыря (по курируемым направлениям);
 - территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории города Алатыря (по курируемым направлениям);
- С территориальным органом статистики по вопросам переписи населения;
- с правоохранительными органами;
 - с учреждениями здравоохранения.
- 4.5. Рассматривает обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет прием граждан.
- 4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами города Алатыря.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 14 октября 2020 г.

№601

Об оплате труда работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 г. № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» от 22.11.2019 г. № 817 «Об оплате труда работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение к постановлению администрации города Алатыря от 14.10.2020 г. № 601

П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 г. № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики».

Настоящее Положение устанавливает:

размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; условия выплаты и конкретные размеры дополнительных выплат в соответствии с утвержденным перечнем видов дополнительных выплат, критерии их установления.

Месячная заработная плата работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

При определении потребности бюджетных средств на оплату труда работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, рассчитываются исходя из следующих предельных значений:

- а) размер должностных окладов работников согласно приложению к настоящему постановлению;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

- в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;
- г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) ежемесячного денежного поощрения – в размере 1 должностного оклада;
- е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере 2 должностных окладов;
- ж) формирование расходов на фонд оплаты труда работников за счет средств, направленных для выплаты (в расчете на год):
 - должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
 - ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 10 должностных окладов
 - ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
 - премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;
 - материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

III. Размеры должностных окладов работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Наименование должности	Должностной оклад (рублей) в органе местного самоуправления города Алатыря
1	2
Старший инспектор	3132

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 14 октября 2020 г.

№602

Об оплате труда работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 г. № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 22.11.2019 г. № 816 «Об оплате труда работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение к постановлению администрации города Алатыря от 14.10.2020 г. № 602

П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

I. Общие положения

Положение об оплате труда работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 г. № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики».

Настоящее Положение устанавливает:

размеры окладов и размеры повышающих коэффициентов к окладам работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих; условия выплаты и конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего и компенсационного характера, критерии их установления. Повышающий коэффициент - величина, определяющая размер повышения оклада исходя из квалификации работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продолжение, начало на стр. 9

В случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то работнику устанавливается персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размера принимается руководителем администрации города Алатыря персонально в отношении конкретного работника, указанный коэффициент устанавливается на определенный период времени. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Заработная плата работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, предельными размерами не ограничивается.

Оплата труда работников, работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада и повышающих коэффициентов, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемым должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

Номенклатура должностей работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, определяется в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

Оклад работника - фиксированный размер оплаты труда работника администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат. Размер оклада устанавливается настоящим Положением.

Должности работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих относятся к профессиональной квалификационной группе: общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня.

Размеры окладов работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующей профессиональной квалификационной группе: общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня, требующие наличия начального или среднего профессионального образования.

2.1. Профессиональные квалификационные группы

Размеры окладов и повышающих коэффициентов работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер повышающего коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня			
1 квалификационный уровень	3960	оперативный дежурный	0,11

Примечание. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

В соответствии с утвержденным перечнем видов компенсационных выплат работникам администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

№ пп	Виды компенсационных выплат	Размер
1	Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
2	Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	доплата – 40 процентов оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время
3	Повышенная оплата за сверхурочную работу	оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации
4	Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	размер доплаты, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

IV. Выплаты стимулирующего характера

К выплатам стимулирующего характера относятся:

№ пп	Виды стимулирующих выплат	Размер
1	Ежемесячная выплата к окладу за интенсивность	в пределах 0,5 оклада
2	Премии по итогам работы за квартал	до 25 процентов оклада

Выплаты стимулирующего характера производятся исходя из оклада по квалификационному уровню.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя администрации города Алатыря по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников администрации города Алатыря.

Размеры и условия выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за особый режим работы.

Премии устанавливаются на основании положения о порядке выплаты премий и материальном стимулировании работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

V. Порядок и условия формирования заработной платы работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Заработная плата работников администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, формируется из должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов, стимулирующих и компенсационных выплат.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 15 октября 2020 г.

№606

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09 августа 2013 года № 852 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Алатыря»

В соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», **Федеральным законом** от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09 августа 2013 г. № 852 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Алатыря» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 постановления в следующей редакции: «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики Марунину Н.В.».

1.2. В административном регламенте исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Алатыря, утвержденном постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 9 августа 2013 года № 852 (далее – Административный регламент):

1.2.1. В разделе 1. «Общие положения» Административного регламента

пункт 1.6.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«- ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.»;

пункт 1.7.1. дополнить абзацами следующего содержания:

- ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.».

1.2.2. Изложить Раздел 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» Административного регламента в следующей редакции:

«2.1. Место нахождения и график работы администрации города Алатыря, исполняющей муниципальную функцию; способы получения информации о месте нахождения и графике работы администрации города Алатыря:

Адрес: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, тел: (83531) 2-02-70, факс: (83531) 2-04-25, e-mail: galatr@cap.ru.

График работы должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции:

понедельник - пятница с 08.00 до 17.00

перерыв - с 12.00 до 13.00

выходные - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации города Алатыря для справок, адреса электронной почты размещаются в средствах массовой информации, на **официальном сайте** администрации города Алатыря (**3** к настоящему регламенту).

Адрес **официального сайта** администрации города Алатыря: <http://galatr.cap.ru/>

2.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции.

Информация по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляется:

2.2.1. непосредственно в администрации путем ознакомления с настоящим регламентом, а также в форме устного разъяснения, в том числе и по телефону.

По телефону специалист администрации обязан предоставлять следующую информацию:

- о местонахождении и графике работы администрации;

- о справочных телефонах администрации;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции;

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства письменные обращения;

- о принятии решения по конкретному письменному обращению.

2.2.2. Письменным ответом заявителю, который по просьбе заявителя может быть направлен ему факсимильной связью, почтой или непосредственно выдаваться лично, или через уполномоченного представителя, а также путем передачи настоящего регламента на электронный носитель или по электронной почте.

2.2.3. На информационных стендах администрации города Алатыря размещаются:

- сведения о графике (режиме) работы администрации города Алатыря;

- информация о порядке и условиях исполнения муниципальной функции;

- перечень документов, необходимых для решения вопроса исполнения муниципальной функции.

2.2.4. Путем публичного информирования граждан о порядке исполнения муниципальной функции посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на **официальном сайте** администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Срок исполнения муниципальной функции.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Административным регламентом, не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в **абзаце третьем** настоящего пункта документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из предусмотренных настоящим Административным регламентом проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Продолжение, начало на стр. 10

2.4. Перечень документов, предоставляемый субъектами проверки:

- а) удостоверение личности гражданина
- б) документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя.»

1.2.3. В разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»

абзац 3 пункта 3.2.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

« - заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальник отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики.»

1.2.4. В разделе 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения муниципальной функции»

Административного регламента

пункт 5.2.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.2.5. Дополнить Административный регламент приложением № 3 следующего содержания:

« Приложение N 3 к Административному регламенту
"Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Алатыря Чувашской Республики"

Администрация города Алатыря Чувашской Республики (наименование органа муниципального контроля)

Почтовый адрес: 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, дом 87, отдел экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики

Адрес официального сайта в сети Интернет: <http://galatr.cap.ru/>

Электронная почта: galatr@cap.ru

Телефон (факс) 8 (83531) 2-04-25

Телефон 8 (83531) 2-02-70

Наименование должностного лица, структурное подразделение	N кабинета	Служебные телефоны
Заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики	321	8 (83531) 2-13-02
Заместитель начальника отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики	305	8 (83531) 2-01-06
Главный специалист-эксперт отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики	311	8 (83531) 2-04-15

**График работы
органа муниципального контроля**

Понедельник	с 8.00 до 17.00
Вторник	с 8.00 до 17.00
Среда	с 8.00 до 17.00
Четверг	с 8.00 до 17.00
Пятница	с 8.00 до 17.00.

Обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00.

Выходные дни - суббота, воскресенье; нерабочие праздничные дни.»

2. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики (Каляканова Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики Марунину Н.В.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 15 октября 2020 г.

№608

Об утверждении краткосрочного муниципального плана реализации в 2021-2023 годах на территории города Алатыря Чувашской Республики Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.03.2014 № 77 «Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы и Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить краткосрочный муниципальный план реализации в 2021-2023 годах на территории города Алатыря Чувашской Республики Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы, (далее-муниципальный план), согласно приложениям.
2. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно- контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики (Т.Н. Каляканова) в течение трех дней со дня утверждения муниципального плана, разместить данное постановление на официальном сайте администрации города Алатыря.
3. Направить краткосрочный муниципальный план в Минстрой Чувашии в течении пяти дней со дня его утверждения.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Федорову М.В.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение № 1
к постановлению администрации города
Алатыря Чувашской Республики
от 15.10.2020 года №608

П Е Р Е Ч Е Н Ь

многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики, в отношении которых в 2021 -2023 годах планируется проведение

№ пп	Адрес многоквартирного дома	Год зачисления в эксплуатацию много-квартирного дома	Материал стен	Количество этажей в многоквартирном доме	Количество подъездов в многоквартирном доме	Общая площадь многоквартирного дома	Площадь помещений многоквартирного дома			Вид ремонта общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта одного многоквартирного дома				Удельная стоимость капитального ремонта одного квадратного метра общей площади помещений многоквартирного дома	Предельная стоимость капитального ремонта одного квадратного метра общей площади помещений в многоквартирном доме	Способ формирования фонда капитального ремонта	Минимальный размер фонда капитального ремонта (для домов, выбравших спец счет)	
							всего	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	в том числе помещений, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики			всего	за счет средств государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	за счет средств государственной муниципальной бюджета Чувашской Республики	за счет средств местного бюджета					за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2021 год																				
1	г.Алатырь, мкр. Стрелка д. 12	1977	панель	5	6	4 563,60	4 563,60	4 243,89	162	система горячего водоснабжения, система электроснабжения, система теплоснабжения, система водоотведения	14 987 382,00				14 987 382,00	3 284,11	14047,81	на счете рег оператора	6,30	
2	г.Алатырь, мкр.Стрелка, д.6	1976	панель	5	5	3 818,31	3 818,31	3 604,44	143	ремонт крыши, система горячего водоснабжения, система водоотведения	5 624 443,50				5 624 443,50	1 473,02	14047,81	на счете рег оператора	6,30	
3	г.Алатырь, ул.Ленина, д.27	1954	кирпич	2	3	699,02	699,02	592,71	26	система холодного водоснабжения, система водоотведения, система теплоснабжения	2 188 258,60				2 188 258,60	3 130,47	14047,81	на счете рег оператора	6,30	
4	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, д.102	1979	кирпич	2	3	831,36	831,36	710,36	19	система холодного водоснабжения, система водоотведения	735 938,80				735 938,80	885,22	14047,81	на счете рег оператора	6,30	
Итого: 4 дома						9 912,29			350		23 536 022,90									
2022 год																				
1	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, д.104	1979	кирпич	2	3	836,72	836,72	664,75	11	ремонт крыши, система холодного водоснабжения, система водоотведения	1 870 607,60				1 870 607,60	2 235,64	14047,81	на счете рег оператора	6,30	
2	г.Алатырь, ул.Комиссариатская, д.79	1979	кирпич	5	4	3818,61	3818,61	3619,79	130	ремонт крыши, система холодного водоснабжения, система водоотведения, система теплоснабжения	11 491 310,30				11 491 310,30	3 009,29	14047,81	на счете рег оператора	6,30	
3	г.Алатырь, ул.Ленина, д.43	1979	кирпич	5	8	5434,94	5434,94	4661,48	142	ремонт крыши	3 185 000,00				3 185 000,00	586,02	14047,81	на счете рег оператора	6,30	
Итого: 3 дома						10 090,27			283		16 546 917,90									

Продолжение, начало на стр. 11

2023 год																		
1	г.Алатырь, мкр.Стрелка д. 1	1980	кирпич	5	5	3477,54	3477,54	3279,53	150	система электроснабжения	2 156 074,80			2 156 074,80	620,00	14047,81	на счете рег оператора	6,30
2	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, д.100	1981	кирпич	2	3	870,90	870,90	870,90	10	система холодного водоснабжения, система водоотведения	768 757,00			768757,00	882,72	14047,81	на счете рег оператора	6,30
3	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, д.106	1981	кирпич	2	3	857,26	857,26	810,46	34	ремонт крыши, система холодного водоснабжения, система водоотведения	1 909 495,80			1 909 495,80	2 227,44	14047,81	на счете рег оператора	6,30
4	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, д.108	1981	кирпич	2	3	847,42	847,42	752,32	15	ремонт крыши, система холодного водоснабжения, система водоотведения	1 877 668,60			1 877 668,60	2215,75	14047,81	на счете рег оператора	6,30
5	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, д.96	1981	кирпич	2	3	830,10	830,10	721,70	3	ремонт крыши, система холодного водоснабжения, система водоотведения	1 828 713,00			1 828 713,00	2 203,00	14047,81	на счете рег оператора	6,30
6	г.Алатырь, ул.Ленина, д.43	1979	кирпич	5	8	5434,94	5434,94	4661,48	142	система теплоснабжения, система горячего водоснабжения, система водоотведения	14 292 733,00			14 292 733,00	2 629,79	14047,81	на счете рег оператора	6,30
7	г.Алатырь, ул.Московская, д.118	1981	панель	4	5	3103,26	3103,26	3103,26	68	ремонт крыши, система холодного водоснабжения, система теплоснабжения	8 383 855,60			8 383 855,60	2 701,63	14047,81	на спец.счете	6,30
Итого: 7 домов						15 421,42			422		31 217 297,80							

Приложение № 2
к постановлению администрации города
Алатыря Чувашской Республики
от 15.10.2020 года №608

РЕЕСТР
многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики,
в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам капитального ремонта

№ пп	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме – всего	Ремонт внутри-домовых инженерных систем	Замена коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	Ремонт крыши		Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт		Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		Утепление и ремонт фасадов многоквартирного дома		Ремонт фундамента многоквартирного дома		Энергетическое обследование многоквартирного дома
					рублей	рублей	ед.	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	кв. метров	рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2021 год															
1	г.Алатырь, мкр.Стрелка д. 12	14 987 382,00	14 987 382,00	977 130,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	г.Алатырь, мкр.Стрелка, д.6	5 624 443,50	3 245 563,50	533 400,00	1 014,00	1 845 480,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	г.Алатырь, ул.Ленина, д.27	2 188 258,60	2 188 258,60	489 640,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, д.102	735 938,80	735 938,80	45 910,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
итого: 4 дома		23 536 022,90	21 157 142,90	2 046 080,00	1 014,00	1 845 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022 год															
1	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, д.104	1 870 607,60	694 477,60	45 910,00	621,00	1 130 220,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	г.Алатырь, ул.Комиссариатская, д.79	11 491 310,30	9 279 222,30	489 640,00	946,40	1 722 448,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	г.Алатырь, ул.Ленина, д.43	3 185 000,00	-	-	1 750,00	3 185 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
итого: 3 дома		16 546 917,90	9 973 699,90	535 550,00	3 317,40	6 037 668,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023 год															
1	г.Алатырь, мкр.Стрелка д. 1	2 156 074,80	2 156 074,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, д.100	768 757,00	722 847,00	45910,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, д.106	1 909 495,80	711 525,80	45910,00	633,00	1 152 060,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, д.108	1 877 668,60	703 358,60	45910,00	620,00	1 128 400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	г.Алатырь, ул.40 лет Победы, д.96	1 828 713,00	688 983,00	45910,00	601,00	1 093 820,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	г.Алатырь, ул.Ленина, д.43	14 292 733,00	13315603,00	977130,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	г.Алатырь, ул.Московская, 118	8 383 855,60	6392715,60	489640,00	825,00	1501500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
итого: 7 домов		31 217 297,80	24 691 107,80	1 650 410,00	2679,00	4 875 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 3
к постановлению администрации города
Алатыря Чувашской Республики
от 15.10.2020 года №608

'ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
выполнения республиканского краткосрочного плана реализации в 2021-2023 годах Республиканской программы капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы

№ пп	Наименование муниципального образования	Общая площадь многоквартирных домов	Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирных домах на дату утверждения краткосрочного плана	Количество многоквартирных домов					Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах				
				I квартал 2021 - 2023 г.	II квартал 2021 - 2023 г.	III квартал 2021 - 2023 г.	IV квартал 2021 - 2023 г.	всего	I квартал 2021 - 2023 г.	II квартал 2021 - 2023 г.	III квартал 2021 - 2023 г.	IV квартал 2021 - 2023 г.	всего
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2021													
1	г. Алатырь	9 912,29	350			4	4					23 536 022,90	23 536 022,90
Итого		9 912,29	350,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	23 536 022,90	23 536 022,90
2022													
1	г. Алатырь	10 090,27	283			3	3					16 546 917,90	16 546 917,90
Итого		10 090,27	283,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	16 546 917,90	16 546 917,90
2023													
1	г. Алатырь	15 421,42	422			7	7					32 347 517,80	32 347 517,80
Итого		15 421,42	422,00	0,00	0,00	0,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	31 217 297,80	31 217 297,80
Всего по городу Алатырь за 2021-2023 г.		35 423,98	1 055,00			14,00	14,00					71 300 238,60	71 300 238,60

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65
email: galatr@cap.ru

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
администрация города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Калыканова Т.Н.
Тираж 100 экз.
Объем 6 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00