



Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 29 (313) 30 октября 2020 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 20 октября 2020 г.

№232

Об утверждении состава комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи в городе Алатыре Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной переписи 2021 года»

Утвердить состав комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи в городе Алатыре Чувашской Республики в следующем составе:

Лукишин Сергей Анатольевич	-	глава администрации города Алатыря, председатель комиссии;
Марунина Наталья Васильевна	-	заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальник отдела экономики, заместитель председателя комиссии;
Пилина Виктория Омариевна	-	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря, секретарь комиссии;
Васягина Елена Евгеньевна	-	управляющий делами – начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря;
Егорова Эмма Леонидовна	-	начальник отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике (по согласованию);
Фомин Андрей Васильевич	-	начальник МО МВД России «Алатырский» (по согласованию);
Храмов Петр Валерьевич	-	начальник БУ ЧР «Алатырская районная станция по борьбе с болезнями животных» Госветслужбы Чувашской Республики (по согласованию);
Гарцева Елена Васильевна	-	председатель ОО ТОС «Западный» (по согласованию);
Алипова Надежда Анатольевна	-	председатель ОО ТОС «Северо-Западный» (по согласованию);
Рябова Наталья Александровна	-	председатель ОО ТОС «Северо-Восточный» (по согласованию);
Кармызова Клавдия Васильевна	-	председатель ОО ТОС «Стрелка» (по согласованию);
Илюшина Людмила Александровна	-	председатель ОО ТОС «Железнодорож-ник» (по согласованию).

И.о. главы администрации

М.В. Федорова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 23 октября 2020 г.

№621

О внесении изменений в Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации города Алатыря от 25 октября 2018 года № 763:

1.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

1.2. Дополнить пунктом 8.1. следующего содержания:

«8.1. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря (Васягина Е.Е.)

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации

М.В. Федорова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 23 октября 2020 г.

№622

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 29 апреля 2020 г. № 269 «О комиссии по выявлению фактов невыполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 975-р «О перечне должностных лиц органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Изложить Приложение № 2 к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 29 апреля 2020 г. № 269 «О комиссии по выявлению фактов невыполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики» в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 28 сентября 2020 г. № 557 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 29 апреля 2020 г. № 269 «О комиссии по выявлению фактов невыполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики».

3. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно – коммунального хозяйства администрации города Алатыря Фёдорову М.В.

И.о. главы администрации

М.В. Федорова

Приложение
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 23.10. 2020 г. № 622

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации
города Алатыря от 29.04. 2020 г. № 269

Состав комиссии по выявлению фактов невыполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики:

Лукишин Сергей Анатольевич – глава администрации города Алатыря, председатель комиссии;
Фёдорова Марина Владимировна – первый заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря, заместитель председателя комиссии;
Марунина Наталья Васильевна – управляющий делами – начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря, член комиссии;
Васягина Елена Евгеньевна – заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальник отдела экономики администрации города Алатыря, член комиссии;
Ермилов Николай Борисович - начальник отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря, член комиссии;
Ермолаева Елена Алексеевна - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря, член комиссии;
Левашина Марина Николаевна - заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря, член комиссии;
Килеева Светлана Валерьевна - начальник финансового отдела администрации города Алатыря, член комиссии;
Маслова Елена Сергеевна – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря, член комиссии;
Трифорова Ирина Николаевна - начальник правового отдела администрации города Алатыря, член комиссии;
Буженинова Кристина Владимировна – заместитель начальника отдела экономики администрации города Алатыря, член комиссии;
Ковайкина Татьяна Павловна- заместитель начальника отдела администрации города Алатыря, член комиссии;
Черкасов Сергей Владимирович – заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря, член комиссии;

Продолжение, начало на стр. 1

Колов Кирилл Игоревич – заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря, член комиссии;

Антонова Татьяна Владимировна – заместитель начальника финансового отдела администрации города Алатыря, член комиссии;

Паршин Владимир Александрович - заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря, член комиссии;

Трошина Ксения Александровна - заведующий сектором по взаимодействию с органами территориально – общественных самоуправлений управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря, член комиссии;

Королева Евгения Владимировна – главный специалист-эксперт отдела экономики администрации города Алатыря, член комиссии;

Усова Алла Владимировна – главный специалист-эксперт отдела экономики администрации города Алатыря, член комиссии;

Волков Сергей Алексеевич – главный специалист – эксперт отдела специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря, член комиссии;

Гайдуков Денис Викторович - главный специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря, член комиссии;

Кузьминых Анастасия Сергеевна - главный специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря, член комиссии;

Маторкина Марина Ивановна - главный специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря, член комиссии;

Дугин Александр Владимирович - главный специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря, член комиссии;

Солдатова Алла Алексеевна - главный специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря, член комиссии;

Липинская Елена Сергеевна - главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной и кадровой работы управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря, член комиссии;

Кузина Ольга Владимировна - главный специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря, член комиссии;

Инякина Вера Андреевна - главный специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, член комиссии;

Погорелова Татьяна Николаевна - главный специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря, член комиссии;

Шлямина Елена Сергеевна - главный специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря, член комиссии;

Андреева Анна Константиновна - ведущий специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря, член комиссии;

Семёнова Марина Александровна - ведущий специалист-эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря, член комиссии;

Факеев Александр Владимирович – старший инспектор отдела экономики администрации города Алатыря, член комиссии;

Курочкина О.В. – ведущий специалист – эксперт правового отдела администрации города Алатыря, секретарь комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 27 октября 2020 г.

№625

О проведении месячника
по санитарно-экологической уборке территории города Алатыря

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», решением Собрания депутатов города Алатыря от 31 октября 2017 г. № 51/21-6 «Об утверждении правил благоустройства территории города Алатыря Чувашской Республики», с целью наведения порядка на территории города Алатыря после весенне-летнего периода, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Провести с 12 октября по 9 ноября 2020 года месячник по санитарно-экологической уборке территории города Алатыря под девизом «Чистый двор, чистая улица, чистый город!».
2. Установить еженедельный санитарный день (пятница) по благоустройству и санитарной уборке территорий.
3. Утвердить состав комиссии по организации и контролю за ходом проведения работ по уборке территории города Алатыря (приложение №1).
4. Утвердить перечень предприятий, организаций и закрепленных за ними территорий города Алатыря для очистки от мусора после весенне-летнего периода (приложение № 2).
5. Рекомендовать руководителям МУП «Алатырторгсервис» (Комарова Л.А.), управляющим компаниям ООО УК «Горжилком» (И.П. Антонова), ООО УК «СУ -7 (С.В. Ягин), ООО УК «Алатырь» (А.Н. Кляшова), ООО УК «Управдом» (А.В. Камелова), совместно с Казенным учреждением Чувашской Республики "Центр занятости населения Чувашской Республики" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (Отдел по городу Алатырю) (Е.Ю. Горбатова) организовать дополнительные рабочие места для привлечения граждан из числа безработного населения для уборки территорий города Алатыря в период проведения месячника.
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, гаражных и садоводческих кооперативов в установленные сроки:
 - организовать уборку закрепленных территорий, переданных в пользование, находящихся в собственности, и прилегающих участков к ним;
 - обеспечить вывоз отходов на полигон твердых бытовых отходов города.
7. Руководителям отраслевых отделов администрации города Алатыря: М.В. Федоровой, Е.А. Ермолаевой, В.О. Пилиной, С.В. Черкасову, обеспечить выполнение работ подведомственными предприятиями и организациями в период проведения месячника.
8. Первому заместителю главы администрации - начальнику отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря М. В. Федоровой :
 - принять меры по недопущению образования несанкционированных свалок на территории города Алатыря;
 - установить контроль за вывозом отходов специализированным автотранспортом на полигон твердых бытовых отходов;
9. Заместителю начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря (С.В. Черкасову), начальнику отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря (В.О. Пилиной) в течение месячника организовать проверки санитарно-экологического состояния территории города Алатыря и исполнения настоящего постановления.
10. Заместителю начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря (К.И. Колову) усилить контроль за содержанием нежилых зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, внешним оформлением города Алатыря.
11. Директору МУП «Алатырторгсервис» (Л.А. Комаровой):
 - организовать работу по обеспечению вывоза отходов на полигон твердых коммунальных отходов в дни проведения месячника;
12. Директору МУП «Чистый город» (С.А. Вавилову):
 - организовать работу по приему отходов на полигон твердых коммунальных отходов в дни проведения месячника;
13. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы (Калыкановой Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства М.В. Федорову .

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение №1 к постановлению администрации города Алатыря от 27.10. 2020 г. № 625

Состав комиссии
по организации и контролю за ходом проведения работ по уборке территории города Алатыря

Председатель комиссии:

Федорова М.В. - первый заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря;

Заместители председателя:

Черкасов С.В. - заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря ;
Комарова Л.А. - директор МУП «Алатырторгсервис»;

Члены комиссии:

Ермолаева Е.А. - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;
Калыканова Т.Н. - начальник отдела информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря;
Захаров Е.Б. - начальник отдела надзорной деятельности по г.Алатырь и Алатырскому району УНД ГУ МЧС России по ЧР*.
Юклубова Э.В. - начальник ОСЗН г. Алатыря и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии*;
Пилина В.О. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;
Колов К.И. - заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря;
Паршин В.А. - заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;
Усова А.В. - главный специалист-эксперт отдела экономики администрации города Алатыря;
Шлямина Е.С. - главный специалист-эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря;
Горбатова Е.Ю. КУ "Центр занятости населения Чувашской Республики" Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (Отдел по городу Алатырю)
Фомин А.В. - начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Алатырский»*;

Приложение №2 к постановлению администрации города Алатыря от 27.10. 2020 г. № 625

Перечень предприятий, организаций
и закрепленных за ними территорий города для очистки от мусора после весенне-зимнего периода

	Улицы	Ответственные по согласованию	Закрепленная территория
1.	ул. Гагарина	ФКУ «Исправительная колония № 2» (Шушарин Ю.В.) *	от поста ГИБДД до ул. Промышленная
		Магазин «Акконд» Алатырский почтамт УФПС ЧР - филиал ФГУП «Почта России» 7 отделение (Маркина С.В. *) ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) * Аптека ИП Шаврина Т.А. * Магазины «Продукты» (ИП Паскудин О.Г.) «Бристоль»	от ул. Осипова до пер. Тихий
2.	ул. Б.Хмельницкого	ООО «Алатырская бумажная фабрика» – (Гусаров А.В.) *	от пер. Тихий до ТЭС, прилегающая территории предприятия
		Филиал ОАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго» (Криков А.И.) *	от ТЭС до АЗС «Оптан» по ул. Гагарина, 1-В
3.	ул. Калинина, Ленинградская, Транспортная, Чайковского, Тельмана (по маршруту движения автобусов)	АО «АМЗ» (Паравин Г.Н.) *	от АЗС «Оптан» ул. Гагарина д. 1-В до ул. Горького
		УК АО «5 арсенал» (Свинцов Ю.А.) *	прилегающая территория по периметру предприятия и от ул. Горького до ул. Первомайская
		МУП «Алатырторгсервис»(Комарова Л.А.) МУП «АПОК и ТС» (Зайкин Н.И.) ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) *	ул. ул. Калинина, Ленинградская, Транспортная ул., ул. Калинина, Герцена, Ленинградская ул. ул. Чайковского, Тельмана

Продолжение, начало на стр. 2

	ул. 40 лет Победы (от ОАО «Алатырский хлебозавод» до ул. Березовая)	МУП «АГЭС» (Трифонов Д.В.) * ООО «Лесовик-2» (Ибрагимов Р.Р.) * ООО УК «Горжилком» (Савинова С.Ю.) *	от ул. Чайковского до АЗС по ул. 40 лет Победы от АЗС по ул. 40 лет Победы до южной границы города
	ул. Горького (от ул. Б. Хмельницкого до привокзальной площади и ул. Комсомола от привокзальной площади до ул. Лермонтова)	ОАО «Югавтовас» Алатырский автовокзал (Зыряева С.А.) * Алатырская дистанция пути (Храпов В.А.) * ст. Алатырь Казанского отделения (Зимилькин А.В.) * Дирекция по обслуживанию пассажиров пригородного сообщения (Соколова Н.Е.) *	прилегающая территория по периметру
	ул.: Ленина д. 25, Б.Хмельницкого д.29, ул. Горшенина, д.26 ул. Горшенина, д.30	Дополнительный офис № 8613/0243 Чувашского отделения № 8613 ПАО «Сбербанк России» (Крисанова О.В.) * Дополнительный офис АКБ «Чувашкредитпромбанк» ПАО в г.Алатырь (Рыжайкина Е.А.) * Алатырский отдел управления Росреестра по Чувашской Республике (Китайкина Т.В.) * МБУК «Алатырский краеведческий музей» (Борисова Т.А.) Алатырский районный телекоммуникационный узел (РТУ) Шумерлинского межрайонного телекоммуникационного узла (МТУ) филиал Чувашской Республики ОАО «ВолгаТелеком» (Сидельников Д.А.) * Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» филиал в г. Алатыре (Зимин И.В.) *	прилегающая территория по периметру прилегающая территория по периметру прилегающая территория по периметру прилегающая территория по периметру ул. Московская – от ул. Комиссариатская – до ул. Володарского ул. Московская – от ул. Комиссариатская до ул. Гончарова
7.	квартал ул. Б. Хмельницкого, Ленина, Комиссариатская, 141 Стрелковой дивизии	АО «Электроавтомат» (Илюхин В.В.) *	прилегающие территории по периметру предприятия, ул. Ленина - от ул. Комиссариатская до ул. Гончарова
8.	ул. Комиссариатская	Алатырский почтамт УФПС ЧР - филиал ФГУП «Почта России» (Маркина С.В. *) ТД «Центральный» (ИП Паскудин О.Г. *) ООО «Автопласт» (Иванов А.А. *)	от ул. Московская до ул. Первомайская
9.	ул. Кирова	Зав. Алатырским отделением филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии ЧР в г.Шумерля» (Гаранина Н.В.) * АО «СК «Чувашия-мед» (г.Шумерля), филиал № 1 (Петрова Н.П.) * Алатырское отделение вневедомственной охраны - филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны ВНГ России по ЧР» (Колов И.А.) * Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии (Косолапенков В.Н.) *	от ул. Жуковского до ул. Гончарова
0.	Квартал ул. Гоголя, Лермонтова, Пушкина, Гончарова, Жуковского	МУП «Алатырьторгсервис» (Комарова Л.А.) *	от ул. Комсомола до Обелиска по периметру территории рынка
1.	От Площади Октябрьской Революции, до АО завода «Элетех»	АО «Завод «Электроприбор» (Афанасьев А.Н.) * АО «Завод «Элетех» обособленное подразделение в г.Алатырь (Игонин М.Е.) *	ул. Ленина – от обелиска до ул. Гончарова; по периметру предприятия до моста от моста до предприятия
12.	Больничный комплекс	БУ ЧР «ЦРБ Алатырского района» Минздрава ЧР (Минибаева Н.А.) * Подстанция скорой помощи города Алатыря БУ ЧР Республиканская станция скорой медицинской помощи Минздрава ЧР (Полянская Л.К.) * БУ ЧР «Республиканский кожно-венерологический диспансер» Минздрава ЧР. Структурное подразделение г.Алатырь (Бурмистров Е.А.) * БУ «Алатырская психиатрическая больница» (Ванюков В.В.)	территории, прилегающие к больничным корпусам – хирургический, терапевтический, родильный дом, поликлиники по приему детского и взрослого населения, отделения врача общей практики № 1,2,3, территория административного корпуса по периметру (ул. Стрелецкая, Б.Хмельницкого, Ленина, Комиссариатская, Московская) территория по периметру и до внутриквартального проезда территория по периметру
3.	Аптеки	Филиал ГУП ЧР «Фармация» Минздрава ЧР «Аптека №119 г.Алатырь» (Лаврова А.А.) * Филиал ГУП ЧР «Фармация» Минздрава ЧР «Аптека № 136 г. Алатырь» (Аникина Л.Н.) * ОАО «Аптека № 46 г. Алатырь» (Сучкова А.В.) * ИП Богоявленская О.Е. * ООО «Бета-6» (Телина Н.А.) * ООО «Агат» (Сучкова А.В.) * ООО «Ригла» * (Рыженцова Е.П.) ИП Шаврина Т.А. * ООО «Здравушка» (Рузавина Г.Е.) *	территории, прилегающие к объектам: Стрелка, д.1, ул. Комиссариатская д.42, Комарова д.9 территория, прилегающая к объекту: ул. Московская, д. 171 территории, прилегающие к объектам: ул. Ленина д. 44, Чайковского, д. 42, Комиссариатская, д. 73, Московская, д. 169 территория, прилегающая к объекту: ул. Горького, д. 36 прилегающая территория по Ленина, д. 45 территории, прилегающие к объектам: Московская/Гончарова, д. 92/54 территории, прилегающие к объектам: ул. Комарова, д.3-А, Московская, д. 110, ул. Юбилейная, д.9-А территории, прилегающие к объектам: ул. Ленина, д.130, Московская, д.127, Гагарина, д.135 территории, прилегающие к объектам: ул. Комиссариатская, д.73-А, Стрелка, д.32-А, Полевая, д.33, рынок - 2 объекта, Московская, д.37, Ленина, д. 41
14.	АЗС	АЗС № 21 ООО «Башнефть» * г.Алатырь, ул. Гагарина 1в АЗС № 40 ООО «Татнефть АЗС-Центр» (Чичков В.М.) * АЗС № 41 ООО «Татнефть АЗС-Центр» (Чичков В.М.) * АЗС № 42 ООО «Татнефть АЗС-Центр» (Чичков В.М.) *	территория, прилегающая к объекту, и до проезжей части автомобильной дороги ул. Гагарина, Железнодорожная территория, прилегающая к объекту, до проезжей части автомобильных дорог ул. Березовая и ул. 40 лет Победы территория, прилегающая к объекту, до проезжей части автомобильной дороги ул. Гагарина территория, прилегающая к объекту, внутриквартальные дороги и до проезжей части автомобильной дороги ул.Юбилейная
15.	микрорайон «Стрелка»	ООО УК «Горжилком» (Антонова И.П.) * МУП «Водоканал», (Шоронов В.И.) * ООО «Вива» (Абубекеров Ю.Ф.) * Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии (Косолапенков В.Н.) * ООО «Браво-Лада Алатырь» (Юткин А.Н.) КУ ЧР «Дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» Минздрава ЧР (Коновалова Е.Л.) * АУ «Республиканская стоматологическая поликлиника» Минздрава Чувашии (Мешкова О.И.) * Торгово-развлекательный центр «Боулинг» (Добрышкин Е.А.) * ООО «Нива и К» (Абубекеров Ю.Ф.) * ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) * ИП Брейкин В.Н. * УК АО «5 арсенал» (Свинцов Ю.А.) *	прилегающая территория многоквартирных домов ул. Южная прилегающая территория прилегающая территория и парковая зона ул. Юбилейная территория по периметру и внутриквартальный проезд территория по периметру поликлиники территория, прилегающая к объекту по ул. Комиссариатская до проезжей части дороги ул. 141 Стрелковой дивизии до автомобильного моста через реку Сура территория, прилегающая к складским помещениям ул. Юбилейная, Лаза до проезжей части автомобильной дороги ул. Первомайская, Гончарова, ул. Горшенина – парк 30-летия ВЛКСМ
16.	ул. Первомайская, Гончарова, ул. Горшенина – парк 30-летия ВЛКСМ	Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии (Косолапенков В.Н.) * ТЦ «Близнец» (Добрышкин Е.А.) * ТЦ «БРАВО» (Абубекеров Ю.Ф.) *	территория, прилегающая к объекту по ул. Гончарова до проезжей части дороги ул. Стрелецкая от ул. Первомайская до ул. Кирова
17.	ул. Комсомола	Алатырский филиал ФГОУ ВПО «Чувашский Государственный Университет им. И.Н. Ульянова» (Пичугин В.Н.) * Алатырский техникум железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет путей сообщения» (Рузавина Т.А.) *	от ул. Первомайская до железнодорожного вокзала
18.	ул. Березовая	ООО «Восход» (Тонких А.И.) *	ул. Березовая
19.	ул. Комарова, ул. Пирогова	ТСЖ «Березовая» (Урумбегликова Л.А.) *, ТСЖ «Пирогова» (Краснова А.А.) *	ул. Комарова, Пирогова

Примечание: * - по согласованию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 27 октября 2020 г.

№626

Об утверждении Перечня ярмарок на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 13 июля 2010 года № 39 «О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики «О розничных рынках», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 августа 2010 года № 277 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Чувашской Республики и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании письменного заявления МУП «Алатырьторгсервис» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый **Перечень** ярмарок, планируемых к проведению на территории города Алатыря Чувашской Республики в 2021 году.
2. Перечень ярмарок опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики» и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальника отдела экономики Н.В. Марунину.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Продолжение на стр. 4

Продолжение, начало на стр. 3

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики
От 27.10.2020 г. № 626

Перечень ярмарок, планируемых к проведению в 2021 году на территории города Алатыря Чувашской Республики

№ п/п	Организатор ярмарки (наименование, ИНН, юридический адрес)	Место проведения ярмарки (адрес)	Специализация ярмарки	Периодичность проведения ярмарки	Сроки организации ярмарки
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное Унитарное Предприятие «Алатырторгсервис», ИНН 2122005112, 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Гоголя, 68.	г. Алатырь, ул. Гоголя, 68	Универсальная	Регулярная (постоянно действующая)	01.01.2021 г. – 31.12.2021 г.
2.	Муниципальное Унитарное Предприятие «Алатырторгсервис», ИНН 2122005112, 429820, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Гоголя, 68.	г. Алатырь, ул. Московская, 127 (дворовая территория гостиницы «Заря»)	Сельско-хозяйственная	Регулярная (постоянно действующая)	01.01.2021 г. – 31.12.2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 27 октября 2020 г.

№629

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17 марта 2014 г. № 281 «О создании рабочей комиссии по проведению инвентаризации свободных земель и земельных участков на территории города Алатыря»

В соответствии со ст. 41 Устава муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 08.11.2005 № 2, в связи с кадровыми изменениями в составе рабочей комиссии по проведению инвентаризации свободных земель и земельных участков на территории города Алатыря, администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

- Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17 марта 2014 г. № 281 «О создании рабочей комиссии по проведению инвентаризации свободных земель и земельных участков на территории города Алатыря», изложив п. 1 в следующей редакции:
«1. Создать рабочую комиссию по проведению инвентаризации свободных земель и земельных участков на территории города Алатыря в составе согласно приложению к настоящему постановлению».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальника отдела экономики Марунину Н. В.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение к постановлению администрации города Алатыря Чувашской Республики от 27.10.2020 г. №629

Состав рабочей комиссии по проведению инвентаризации свободных земель и земельных участков на территории города Алатыря

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Марунина Наталья Васильевна | - заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель комиссии; |
| Пилина Виктория Омариевна | - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии; |
| Куприянова Екатерина Владимировна | - ведущий специалист - эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь комиссии; |
| Кузьминых Анастасия Сергеевна | - главный специалист - эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики; |
| Гайдуков Денис Викторович | - главный специалист - эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики; |
| Шлямина Елена Сергеевна | - главный специалист - эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики; |
| Дугин Александр Владимирович | - главный специалист - эксперт отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики; |
| Факеев Александр Владимирович | - старший инспектор отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 27 октября 2020 г.

№633

Об организации работы администрации города Алатыря Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в социальных сетях и о порядке ведения аккаунтов администрации города Алатыря Чувашской Республики в социальных сетях

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 августа 2020 г. №460 «Об утверждении Положения об организации работы органов исполнительной власти Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках» и Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 августа 2020 г. №461 «Об утверждении Порядка создания и ведения аккаунтов Чувашской Республики и органов исполнительной власти Чувашской Республики в социальных сетях» администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

- Утвердить прилагаемое Положение об организации работы администрации города Алатыря Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в социальных сетях (Приложение №1).
- Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов администрации города Алатыря Чувашской Республики в социальных сетях (Приложение №2).
- Определить отдел информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно – контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря (Каляканову Т.Н.) должностным лицом ответственным:
- за работу с сообщениями, опубликованными в социальных сетях,
- за организацию исполнения аккаунтов администрации города Алатыря
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - начальника управления организационно - контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Васягину Елену Евгеньевну
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение №1 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 27.10.2020 г. №633

Положение об организации работы администрации города Алатыря Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в социальных сетях

- Настоящее Положение определяет порядок и сроки действий администрации города Алатыря по принятию мер оперативного реагирования на сообщения из социальных сетей и размещению ответов на сообщения из социальных сетей после выявления органами исполнительной власти Чувашской Республики, сообщений, опубликованных в открытых источниках и затрагивающих вопросы деятельности администрации города Алатыря.
- При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Работа администрации города Алатыря Чувашской Республики с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram» (далее – социальная сеть).
- Администрация города Алатыря Чувашской Республики должна иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Исполнитель по размещению ответов на сообщения из социальных сетей – должностное лицо (работник), осуществляющий подготовку и размещение ответов.
- После выявления куратором (п. 7 Положения об организации работы органов исполнительной власти Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках, утвержденного Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.08.2020 г. №460) сообщений из открытых источников, требующих реагирования и направления их в администрацию города Алатыря Чувашской Республики посредством сайта <https://im.gosuslugi.ru/> (Медиалогия) исполнитель (п.5 настоящего Положения) подготавливает проект ответа и размещает его не позднее 8 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытого источника куратором.
- Если по мнению исполнителя решение поставленных в сообщении из открытого источника вопросов не относится к компетенции администрации города Алатыря Чувашской Республики, он в течение 30 минут возвращает сообщение из открытого источника куратору.
- Исполнитель подготавливает проект ответа или запрос (уточнение) и не позднее чем за 3 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения, направляет его на согласование куратору.
- Куратор в течение 1 рабочего часа с момента поступления проекта ответа или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.
- Направленный на доработку проект ответа должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 рабочего часа после поступления проекта ответа на доработку.
- В случае, если исполнитель дает промежуточный ответ, срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.
- В случае, если сообщение из открытого источника содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей:
а) исполнитель направляет куратору необходимую информацию для подготовки проекта общего ответа в части, касающейся своих полномочий, в течение 2 рабочих часов с момента поступления исполнителю сообщения из открытого источника;
б) готовит проект общего ответа на сообщение из открытого источника в случае определения куратором ответственным исполнителем, с учетом информации, подготовленной по данному сообщению из открытого источника исполнителями.
- При поступлении повторного сообщения из открытого источника по ранее рассмотренному вопросу ответ должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.
- Ответ на сообщение из открытого источника должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).
- Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.
- Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа возлагается на отдел, курирующий имеющуюся в конкретном запросе сферу деятельности администрации города Алатыря Чувашской Республики.
- Ответственность за соблюдение сроков представления ответа по запросу куратору возлагается на отдел, курирующий имеющуюся в конкретном запросе сферу деятельности администрации города Алатыря Чувашской Республики и на исполнителя.

Продолжение на стр. 5

Продолжение, начало на стр. 4

Приложение №2 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Алатыря Чувашской
 Республики от 27.10. 2020 г. №633

П О Р Я Д О К
создания и ведения аккаунтов администрации города Алатыря Чувашской Республики в социальных сетях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации города Алатыря Чувашской Республики в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее также соответственно – аккаунты, социальная сеть).

1.2. Администрация города Алатыря Чувашской Республики осуществляет:

- создание, организацию работы и информационное наполнение аккаунтов администрации города Алатыря Чувашской Республики в социальных сетях.

II. Организация наполнения аккаунтов

2.1. В аккаунтах администрации города Алатыря Чувашской Республики рекомендуется размещать в течение недели не менее 5 публикаций, содержащих информацию о деятельности главы администрации города Алатыря Чувашской Республики, Собрания депутатов города Алатыря и/или другую общественно значимую информацию.

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять также новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки).

2.4. При создании текстов необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (разговорный). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5. Администрация города Алатыря Чувашской Республики проводит модерацию комментариев и сообщений пользователей в своих аккаунтах. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 28 октября 2020 г.

№639

**О признании утратившим силу постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики от 02 ноября 2018 года № 782
 «О распределении обязанностей между главой администрации города Алатыря, его заместителями и управляющим делами администрации города Алатыря»**

В целях совершенствования организации системы муниципального управления, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 02 ноября 2018 года № 782 «О распределении обязанностей между главой администрации города Алатыря, его заместителями и управляющим делами администрации города Алатыря».

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста-эксперта отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Требования: наличие высшего образования.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма 001-Г/у);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с применением программного обеспечения «Справки БК»).

10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 28 октября по 20 ноября 2020 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87, кабинет № 316.

Предполагаемая дата конкурса 7 декабря 2020 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», законодательства о противодействии коррупции, Устава города Алатыря Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов.

Требования к умениям: работы с деловой корреспонденцией; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами; работы с базами данных; систематического получения дополнительного профессионального образования.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря.»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

город Алатырь
 Чувашской Республики

« ____ » _____ 2020 г.

Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики в лице первого заместителя главы администрации - начальника отдела Федоровой Марины Владимировны, действующей на основании Положения об отделе, именуемая в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гр. _____, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы **главного специалиста-эксперта отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики** с непосредственным подчинением первому заместителю главы администрации – начальнику отдела.

2. Общие положения

- 2.1 Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
- 2.2 Срок действия настоящего трудового договора: с « ____ » _____ 2020 г. **бессрочно**.
- 2.3 Дата начала работы: « ____ » _____ 2020 г.
- 2.4 Настоящий трудовой договор является договором по **основной работе**.
- 2.5 Работнику испытательный срок не устанавливается.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Права и обязанности Муниципального служащего.

Муниципальный служащий имеет право:

- на изменение и расторжение трудового договора в установленном законом порядке;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
- на предоставление еженедельных двух выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на обязательное социальное страхование;
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- на другие действия, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией;
- на предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальный служащий обязан:

- обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию РФ и ЧР, исполнять законы и нормативные правовые акты РФ и ЧР, Устав города Алатыря, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, организаций, и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города Алатыря;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами местного значения.

Продолжение на стр. 6

Продолжение, начало на стр. 5

3.2 Права и обязанности Работодателя:

Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в установленном законодательством порядке;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;

- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;

- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми исполнению им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание;
- осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;
- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия настоящего трудового договора

5.1 Особенности режима рабочего времени Муниципального служащего: нормальная продолжительность рабочего времени.

5.1.1 Режим работы Муниципального служащего:

пятидневная рабочая неделя,

восьмичасовой рабочий день с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

5.2. Особенности режима отдыха Муниципального служащего:

- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
- два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск.

5.2.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**, в соответствии с графиком либо по соглашению сторон в течение рабочего года;

- дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.2.2. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

5.3 Условия оплаты труда Муниципального служащего:

Должностной оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
Оклад	100	5218,0
Надбавка за особые условия	90	4696,2
Денежное поощрение	100	5218,0
Ежемесячная премия	16,67	869,67
ВСЕГО		16001,87
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	300	15654,0

Надбавка к окладу, размер премии могут изменяться при изменении объема работ, ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, а также нарушении трудовой дисциплины.

5.4. Сроки выплаты Муниципальному служащему заработной платы:

заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с установленным графиком: 20 числа текущего месяца, 5 числа последующего месяца.

5.5. Социально-бытовые условия Муниципального служащего, в том числе связанные со спецификой работы:

Местом работы Муниципального служащего является служебное помещение в здании администрации по адресу: г.Алатырь, ул. Первомайская, 87.

Оборудование рабочего места - рабочий стол, стулья, телефон, компьютер

5.6 Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- изменения положения о Работодателе;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

5.7. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

5.8 Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Работодатель

Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики
Адрес: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87
тел.: 8(83531)2-03-39
ИНН 2122007462 КПП 212201001
ОГРН 1152131000196
л/с 02223Ч40082 в финансовом отделе администрации города Алатыря ЧР

Первый заместитель главы администрации - начальник отдела
_____ М.В. Федорова

МП

Муниципальный служащий

Ф.И.О. _____
Адрес: _____
тел.: _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата рождения: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 30 октября 2020 г.

№643

О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации города Алатыря от 08 декабря 2016 года № 1028:

1.1. пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации города Алатыря, обязано ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»

2. Признать утратившим силу пункт 5.1 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением администрации города Алатыря от 08 декабря 2016 года № 1028.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря (Васягина Е.Е.).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 г.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 30 октября 2020 г.

№644

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации города Алатыря Чувашской Республики разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.3 Закона Чувашской Республики от 05 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими администрации города Алатыря Чувашской Республики разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Продолжение, начало на стр. 6

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 20 мая 2019 года № 347 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации города Алатыря), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря (Васягина Е.Е.).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Утвержден постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.10.2020 г. № 644

**Порядок
получения муниципальными служащими администрации города Алатыря Чувашской Республики разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Муниципальный служащий администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – муниципальный служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации города Алатыря, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Ходатайство представляется муниципальным служащим в отдел организационно-контрольной и кадровой работы управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – отдел организационно-контрольной и кадровой работы) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, представляют в отдел организационно-контрольной и кадровой работы ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после дня назначения на должность муниципальной службы.

5. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы:

1) регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение);

4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

6. При подготовке мотивированного заключения отдел организационно-контрольной и кадровой работы может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

7. По результатам рассмотрения ходатайства, а также мотивированного заключения и материалов, полученных в результате предварительного рассмотрения ходатайства, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, является ситуация, при которой отдельные функции муниципального (административного) управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Ходатайство, мотивированное заключение и материалы, полученные в результате предварительного рассмотрения ходатайства, решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, не позднее десяти календарных дней со дня изменения наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации, реорганизации некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого данное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, изменения наименования соответствующего органа или его полномочий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя).

Приложение № 1
к Порядку получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Главе администрации города Алатыря (представителю нанимателя (работодателя))

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(контактные данные)

**Ходатайство
о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 8.3 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование, местонахождение, адрес, идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участие в управлении некоммерческой организацией)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____ 20__ года

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

**Ж У Р Н А Л
регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ пп	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности муниципального служащего, предъявившего ходатайство	Наименование и идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, указанной в ходатайстве	Дата поступления ходатайства	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Отметка о направлении уведомления муниципальному служащему о принятом решении представителем нанимателя (работодателем)
1	2	3	4	5	6

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва**

от 29 октября 2020 г.

№ 09/02-7

«Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания, а также восстановления в учете задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.04.2020 N 114-ФЗ «О внесении изменений в статью 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 6 мая 2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 02.07.2020, Инструкцией по бюджетному учету утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2008 N 148н, Уставом города Алатыря Чувашской Республики, в целях эффективного управления задолженностью по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря, Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

решило:

1. Утвердить Порядок признания безнадежной к взысканию и списания, а также восстановления в учете задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря" (приложение № 1).

Продолжение на стр. 8

Продолжение, начало на стр. 7

2. Утвердить состав комиссии по списанию, а также восстановлению в учете безнадежного долга по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря в следующем составе (приложение № 2).

3. Установить, что решение о признании безнадежной к взысканию и списанию, а также восстановлению в учете дебиторской задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря принимается отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря на основании протокола комиссии по списанию безнадежного долга по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря.

4. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ Управления организационно - контрольной и кадровой работы (Калыкановой Т.Н.) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов города Алатыря шестого созыва от 26.04.2016 г. N 25/09-6 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания, а также восстановления в учете задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря», с изменениями от 27.02.2020 № 83/44-6.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальника отдела экономики Марунину Н. В.

Глава города Алатыря – председатель
Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

Д. В. Трифонов

Приложение № 1 к решению Собрания
депутатов города Алатыря седьмого
созыва от 29. 10.2020 г. № 09/02-7

Порядок

признания безнадежной к взысканию и списания, а также восстановления в учете задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря

1. Настоящий Порядок признания безнадежной к взысканию и списания, а также восстановления в учете задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.04.2020 N 114-ФЗ «О внесении изменений в статью 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», **Федеральным законом** от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 6 мая 2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 02.07.2020, Инструкцией по бюджетному учету утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2008 N 148н, **Федеральным законом** от 02.10.2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", **Уставом** города Алатыря Чувашской Республики.

2. Настоящий Порядок регулирует основания и процедуру признания безнадежной к взысканию и списания, восстановления в учете дебиторской задолженности отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря (далее - задолженность).

3. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключении юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 1 настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

5. Основанием для восстановления в учете задолженности является списание задолженности с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, либо прекращение обстоятельств, послуживших основанием для списания задолженности, в том числе в случаях:

а) признания недействительной записи о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией либо исключением из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;

б) признания недействительной записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) явки или обнаружения места пребывания физического лица, объявленного умершим;

г) наличия вступивших в права наследования наследников умершего (объявленного умершим) физического лица.

6. Выявление безнадежной к взысканию задолженности, а также сбор и подготовка документов, указанных в § настоящего Порядка, осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря.

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики принимается отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

6. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики определяется администрацией города Алатыря Чувашской Республики главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

7. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8. Порядок принятия решений должен содержать следующие положения:

а) случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики;

в) порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной отделом имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики администратором доходов бюджета на постоянной основе (далее - комиссия), в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики, а также сроки подготовки таких решений.

9. Обязательно включению в перечень, предусмотренный подпунктом "б" пункта 8 настоящего документа, подлежат:

а) выписка из отчетности отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики (приложение № 2);

б) справка отдела имущественных и земельных отношений администрации администрации города Алатыря Чувашской Республики администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики (приложение № 3);

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

10. Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики подготавливается комиссией в срок, установленный порядком принятия решений.

11. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики оформляется актом (приложение № 4), содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики;

з) подписи членов комиссии.

12. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики утверждается главой администрации города Алатыря Чувашской Республики главным администратором доходов бюджета.

13. Комиссия является постоянно действующей. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Состав Комиссии 7 человек. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Председатель комиссии голосует последним. Протокол заседания Комиссии оформляется в письменной форме и утверждается председателем Комиссии, в случае отсутствия председателя - его заместителем.

14. На основании протокола Комиссии, в случае признания задолженности безнадежной к взысканию, выносится распоряжение отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики о списании безнадежной к взысканию задолженности.

15. На основании решения о списании задолженности отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения производит списание задолженности с балансового учета.

Продолжение, начало на стр. 8

16. На основании принятого решения о восстановлении задолженности отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения производит восстановление задолженности в балансовом учете.

17. Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики ведет реестр признанной безнадежной и списанной, а также восстановленной в учете задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря, в том числе задолженности по пеням, штрафам (приложение № 5).

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва
от 29. 10.2020 г. № 09/02-7

**Состав комиссии
по списанию, а также восстановлению в учете безнадежного долга
по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря**

Лукишин С. А.
Марунина Н. В.

- глава администрации города Алатыря, председатель комиссии;
- заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики администрации города Алатыря, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:
Килеева С.В.
Трифонова И.Н.
Каюкова Ю.В.

- начальник финансового отдела администрации города Алатыря;
- начальник правового отдела администрации города Алатыря;
- начальник отдела ЗАГС администрации г. Алатырь Чувашской Республики;
Пилина В. О. – начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря, секретарь комиссии.

Приложение № 1 к Порядку признания безнадежной к
взысканию и списания, а также восстановления в
учете задолженности по платежам за пользование
муниципальным имуществом города Алатыря

Выписка

из отчетности отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики об учитываемых суммах задолженности
в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики по неналоговым платежам от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Алатыря Чувашской Республики

_____ / _____
(наименование должника)

_____ / _____
(адрес)

_____ / _____
(ИНН/ОГРН (при наличии))

по состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Вид неналоговых платежей, по которому возникла задолженность по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики	Задолженность - всего, рублей	в том числе:		
			зadолженность (основная), рублей	зadолженность по пеням, рублей	зadолженность по штрафам, рублей
1	2	3	4	5	6
1					

Глава администрации города Алатыря _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам
- начальник отдела экономики Администрации города Алатыря,
заместитель председателя комиссии _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.
Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации
города Алатыря _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник финансового отдела
администрации города Алатыря _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник правового отдела
администрации города Алатыря _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела ЗАГС администрации
г. Алатырь Чувашской Республики _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Депутат Собрания депутатов седьмого
созыва по избирательному округу № _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к Порядку признания безнадежной к
взысканию и списания, а также восстановления в
учете задолженности по платежам за пользование
муниципальным имуществом города Алатыря

Справка

отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности
в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики по неналоговым платежам от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Алатыря Чувашской Республики

_____ / _____
(наименование должника)

_____ / _____
(адрес)

_____ / _____
(ИНН/ОГРН (при наличии))

по состоянию на _____ 20__ года

N п/п	Вид неналоговых платежей, по которому возникла задолженность по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики	Задолженность - всего, рублей	в том числе:			Информация о принятых мерах по взысканию задолженности
			зadолженность (основная), рублей	зadолженность по пеням, рублей	зadолженность по штрафам, рублей	
1	2	3	4	5	6	7
1						

Глава администрации города Алатыря _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель главы администрации по
экономическим и финансовым вопросам
- начальник отдела экономики
Администрации города Алатыря,
заместитель председателя комиссии _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.
Начальник отдела имущественных
и земельных отношений администрации
города Алатыря _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник финансового отдела
администрации города Алатыря _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник правового отдела
администрации города Алатыря _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела ЗАГС администрации
г. Алатырь Чувашской Республики _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Депутат Собрания депутатов седьмого
созыва по избирательному округу № _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Продолжение, начало на стр. 9

Приложение № 3 к Порядку признания безнадежной к взысканию и списания, а также восстановления в учете задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря

Утверждаю
Глава администрации города Алатыря
Чувашской Республики
_____/_____
_____ 20__ года

АКТ

о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности перед местным бюджетом города Алатыря Чувашской Республики по неналоговым платежам от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Алатыря Чувашской Республики

г. Алатырь

"__" _____ 20__

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации комиссия в составе:

Председатель комиссии:

- _____ - глава администрации города Алатыря, председатель комиссии;
- _____ - заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики Администрации города Алатыря, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

- _____ - начальник финансового отдела администрации города Алатыря;
- _____ - начальник отдела администрации города Алатыря;
- _____ - начальник отдела ЗАГС администрации г. Алатыря Чувашской Республики;
- _____ - депутат Собрания депутатов седьмого созыва по избирательному округу №__;
- _____ - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря, секретарь комиссии.

составила настоящий акт о том, что согласно Справке о сумме задолженности в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики по неналоговым платежам от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Алатыря Чувашской Республики от "___" _____ 20__ г. N ___, представленной

_____ название структурного подразделения, ответственного за администрирование соответствующего вида неналогового дохода задолженность:

(наименование должника)

(адрес)

(ИНН/ОГРН (при наличии))

(наименование платежа, по которому возникла задолженность) по коду классификации доходов _____

код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики по неналоговым платежам от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Алатыря Чувашской Республики, его наименование

по состоянию на _____ 20__ года составляет:

N п/п	Вид неналоговых платежей, по которому возникла задолженность по платежам в местный бюджет города Алатыря Чувашской Республики	Задолженность - всего, рублей	в том числе:		
			зadolженность (основная), рублей	зadolженность по пеням, рублей	зadolженность по штрафам, рублей
1	2	3	4	5	6
1					

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4 к Порядку признания безнадежной к взысканию и списания, а также восстановления в учете задолженности по платежам за пользование муниципальным имуществом города Алатыря

РЕЕСТР

признанной и списанной безнадежной к взысканию задолженности перед местным бюджетом города Алатыря Чувашской Республики по неналоговым платежам от управления и распоряжения муниципальным имуществом города Алатыря Чувашской Республики

N пп	Наименование должника	ИНН/ОГРН (при наличии) должника	Юридический адрес должника	Основание для признания задолженности безнадежной к взысканию	Дата и номер акта о признании безнадежной к взысканию задолженности	Сумма задолженности, рублей	Сумма задолженности по пеням, рублей	Сумма задолженности по штрафам, рублей	Всего, рублей
1.	Организации								
1.1.									
	Итого по организациям								
2.	Индивидуальные предприниматели								
2.1.									
	Итого по индивидуальным предпринимателям								
3.	Физические лица								
3.1.									
	Итого по физическим лицам								
	Итого по реестру								

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва**

от 29 октября 2020 г.

№ 10/02-7

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 13.12.2019 № 74/43-6 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2020 год и основные направления приватизации муниципального имущества на 2021-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, руководствуясь ст.ст.23, 51 Устава города Алатыря Чувашской Республики, для упорядочения процесса управления и распоряжения муниципальной собственностью города Алатыря, Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

Р Е Ш И Л О:

1. Внести в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 13.12.2019 № 74/43-6 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2020 год и основные направления приватизации муниципального имущества на 2021-2022 годы» следующие изменения:

- исключить из пункта 2.1. «Объекты недвижимости, находящиеся в собственности муниципального образования города Алатыря и подлежащие приватизации в 2020 году» раздела 2 «Муниципальное имущество, приватизация которого планируется в 2020 году» следующие подпункты:

«2.1.4. Нежилое здание (лит А) общей площадью 364,39 кв.м, кадастровый номер 21:03:010532:170, нежилое здание (сушильная камера) (лит Д) общей площадью 25,0 кв.м, кадастровый номер 21:03:010532:281, нежилое здание (столярная мастерская) (лит Б) общей площадью 115,7 кв.м, кадастровый номер 21:03:010532:237, нежилое здание (склад) (лит Ж) общей площадью 102,0 кв.м, кадастровый номер 21:03:010532:261, нежилое здание (склад) (лит Е) общей площадью 40,2 кв.м, кадастровый номер 21:03:010532:135, нежилое здание (бытовка) (лит В) общей площадью 16,3 кв.м, кадастровый номер 21:03:010532:282, нежилое здание (гаражи) (литер Г, Г1) общей площадью 369,5 кв.м, кадастровый номер 21:03:010532:209, нежилое здание (мастерская) общей площадью 149,6 кв.м, кадастровый номер 21:03:010503:228, с земельным участком площадью 4505,0 кв.м, кадастровый номер 21:03:010503:41, расположенные по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Ленина, д. 14;

2.1.5 Нежилое помещение площадью 254,8 кв.м, кадастровый номер 21:03:010520:852, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Кирова, д. 36;

2.1.6 Нежилое здание общей площадью 438,9 кв.м, кадастровый номер 21:03:010105:114, здание насосной котельной прирельсового мазутного хозяйства общей площадью 67,4 кв.м, кадастровый номер 21:03:010105:104, с земельным участком площадью 5506,0 кв.м., кадастровый номер 21:03:010105:16, расположенные по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Промышленная, д. 1-б;

2.1.13. Нежилое здание общей площадью 213,90 кв. м., кадастровый номер 21:03:010301:35, гараж общей площадью 73,80, кадастровый номер 21:03:010301:36, с земельным участком площадью 499 кв. м., кадастровый номер 21:03:010301:27, расположенные по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Троицкая, д. 2;»

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам экономической деятельности, промышленности, строительству, транспорту, связи и предпринимательству Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава города Алатыря – председатель
Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва Д. В. Трифонов**

**РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва**

от 29 октября 2020 г.

№ 11/02-7

О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности города Алатыря дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 и пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 13 и пунктом 12 статьи 17.3 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 г. № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике» Собрание депутатов города Алатыря

Р Е Ш И Л О:

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета города Алатыря, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц: в 2021-2022 годах в бюджет города Алатыря в размере 7,0 % от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога, в 2023 году – в размере 8,07% от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва по вопросам бюджета, налогам и финансам.

**Глава города Алатыря – председатель
Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва Д. В. Трифонов**

Продолжение, начало на стр. 10

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва

от 29 октября 2020 г.

№ 12/02-7

О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 28.10.2016 №67/13-6 «Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции в городе Алатыре Чувашской Республики»

В целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в городе Алатыре, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 №14 «О противодействии коррупции», в связи с кадровыми изменениями, Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 28.10.2016 №67/13-6 «Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции в городе Алатыре Чувашской Республики», изложив Приложение №2 «Состав Совета по противодействию коррупции города Алатыря Чувашской Республики» в редакции Приложения к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 27.08.2020 №114/50-6 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 28.10.2016 № 67/13-6 «Об утверждении Положения о Совете по противодействию коррупции в городе Алатыре Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Алатыря – председатель
Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

Д. В. Трифонов

Приложение
к решению Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва
от 29.10.2020 г. №12/02-7

Состав
Совета по противодействию коррупции в городе Алатыре Чувашской Республики

1.	Трифонов Д.В.	Глава города Алатыря, председатель Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва – председатель Совета
2.	Лукишин С.А.	Глава администрации города Алатыря, заместитель председателя Совета
3.	Трифорова И.Н.	Начальник правового отдела администрации города Алатыря, секретарь Совета

Члены Совета:

4.	Фёдорова М.В.	Первый заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ
5.	Марунина Н.В.	Заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальник отдела экономики
6.	Васягина Е.Е.	Управляющий делами – начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря
7.	Пилина В.О.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря
8.	Ермолаева Е.А.	Начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря
9.	Каляканова Т.Н.	Начальник отдела информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря администрации города Алатыря
10.	Юкуптова Э.В.	Начальник отдела социальной защиты населения города Алатыря и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию)
11.	Горбатова Е.Ю.	Начальник отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Минтруда Чувашии по городу Алатырю (по согласованию)
12.	Орлова М.В.	Начальник Управления Пенсионного фонда РФ в городе Алатыре Чувашской Республики (межрайонного) (по согласованию)
13.	Фомин А.В.	Начальник МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию)
14.	Степанов В.И.	Депутат Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва, директор муниципального бюджетного учреждения «Алатырский городской архив»
15.	Инякина В.А.	Председатель городского совета ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
16.	Илюшина Л.А.	Председатель общественной организации «Территориальное общественное самоуправление «Северо-Восточный» (по согласованию)

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва

от 29 октября 2020 г.

№ 13/02-7

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в администрации города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе, Уставом города Алатыря Чувашской Республики, Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в администрации города Алатыря Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 27.09.2017 г. № 32/20-6 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации города Алатыря Чувашской Республики», следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 6.2 раздела VI. «Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой»:
 - подпункт 2) изложить в следующей редакции:
 - «2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Чувашской Республики;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Чувашской Республики, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
 - дополнить подпунктом 2.1) следующего содержания:
 - «2.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц».
 - 1.2. В пункте 11.1.3 раздела XI «Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения»:
 - подпункт 4) изложить в следующей редакции:
 - «4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;
 - подпункт 6) изложить в следующей редакции:
 - «6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые».
 - 1.3. В разделе XVIII «Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего»:
 - пункт 18.2.3 изложить в следующей редакции:
 - «18.2.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - пункт 18.3.3 дополнить подпунктом 2.1) следующего содержания:
 - «2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия)»;
 - пункт 18.3.6 изложить в следующей редакции:
 - «18.3.6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».
 - раздел дополнить пунктом 18.3.7 следующего содержания:
 - «18.3.7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».
 - 1.4. В разделе XIX «Кадровая работа в администрации города Алатыря Чувашской Республики»:
 - подпункт 4) пункта 19.1 изложить в следующей редакции:
 - «4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации».
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря (Васягина Е.Е.)

Глава города Алатыря – председатель
Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

Д. В. Трифонов

РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва

от 29 октября 2020 г.

№ 14/02-7

Об оплате труда муниципальных служащих города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 г. № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики», Собрание депутатов города Алатыря седьмого созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих города Алатыря Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Алатыря шестого созыва от 29.11.2019 г. № 70/42-6 «Об оплате труда муниципальных служащих города Алатыря Чувашской Республики».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Глава города Алатыря – председатель
Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва

Д. В. Трифонов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих города Алатыря Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда муниципальных служащих города Алатыря Чувашской Республики (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 11 закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.10.2020 г. № 549 «О внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики».

Настоящее Положение устанавливает:

- размеры должностных окладов и предельных размеров денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы;
- условия выплаты и конкретные размеры дополнительных выплат в соответствии с утвержденным перечнем видов дополнительных выплат, критерии их установления;
- Должности муниципальной службы города Алатыря Чувашской Республики подразделяются на следующие группы:
 - высшие должности муниципальной службы;
 - главные должности муниципальной службы;
 - ведущие должности муниципальной службы;
 - старшие должности муниципальной службы;
 - младшие должности муниципальной службы.

Месячная заработная плата муниципального служащего города Алатыря Чувашской Республики (далее – муниципальный служащий), отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета дополнительных выплат.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты)

III. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и размеры ежемесячного денежного поощрения к должностным окладам

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
1	2	3
Раздел 1. Исполнительно-распорядительные органы города Алатыря Чувашской Республики		
Глава администрации	20510	0,2
Первый заместитель главы администрации	7547	2,1
Заместитель главы администрации	7229	1,9
Управляющий делами	6484	1,9
Начальник управления	6378	1,8
Начальник отдела	6185	1,8
Заместитель начальника управления	5993	1,5
Заместитель начальника отдела	5896	1,5
Заведующий сектором	5896	1,4
Главный специалист-эксперт	5218	1
Ведущий специалист-эксперт	4831	1
Специалист-эксперт	4445	1
Старший специалист 1 разряда	4445	1
Старший специалист 2 разряда	4251	1
Старший специалист 3 разряда	4058	1
Специалист 1 разряда	3672	1
Специалист 2 разряда	3252	1
Специалист 3 разряда	2872	1
Раздел 2. Контрольно-счетный орган города Алатыря Чувашской Республики		
Председатель контрольно-счетного органа	6378	1,9
Инспектор контрольно-счетного органа	5218	1,1

IV. Порядок и условия установления дополнительных выплат

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы, в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего:

Размеры
ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего

Наименование классного чина	Размер выплаты (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2167
Действительный муниципальный советник 2 класса	2022
Действительный муниципальный советник 3 класса	1878
Муниципальный советник 1 класса	1661
Муниципальный советник 2 класса	1518
Муниципальный советник 3 класса	1373
Советник муниципальной службы 1 класса	1302
Советник муниципальной службы 2 класса	1083
Советник муниципальной службы 3 класса	940
Референт муниципальной службы 1 класса	867
Референт муниципальной службы 2 класса	724
Референт муниципальной службы 3 класса	649
Секретарь муниципальной службы 1 класса	506
Секретарь муниципальной службы 2 класса	434
Секретарь муниципальной службы 3 класса	361

V. Порядок и условия формирования расходов на фонд оплаты труда муниципальных служащих

Формирование расходов на фонд оплаты труда муниципальных служащих за счет средств, направленных на выплаты (в расчете на год) рассчитывается исходя из:

должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

дополнительных выплат:

ежемесячного денежного поощрения – в размере до двадцати двух должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего – в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65
email: galatr@cap.ru

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
администрация города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Калыканова Т.Н.
Тираж 100 экз.
Объем 6 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00