



Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 02 (245) 31 января 2019 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 25 января 2019 г.

№27

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 01.07.2014 № 656 «О Совете по улучшению инвестиционного климата в городе Алатыре Чувашской Республики»

В целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в городе Алатыре Чувашской Республики и в связи с изменениями кадрового состава администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 01.07.2014 № 656 «О Совете по улучшению инвестиционного климата в городе Алатыре Чувашской Республики», изложив приложение № 2 в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 27.03.2018 № 204 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 01.07.2014 г. № 656 «О Совете по улучшению инвестиционного климата в городе Алатыре Чувашской Республики».
3. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ (Каляканова Т. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в бюллетене города Алатыря Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города Алатыря

Ю. Н. Боголюбов

Приложение к постановлению администрации города Алатыря от 25.01.2019 г. №27

Состав Совета по улучшению инвестиционного климата в городе Алатыре Чувашской Республики

Боголюбов Ю.Н. - глава администрации города Алатыря Чувашской Республики - председатель Совета;
Стрельников Д. В. - первый заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ - заместитель председателя Совета;

Васягина Е. Е. - заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики - заместитель председателя Совета;
Зайкин Н.И. - глава города Алатыря, председатель Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики (по согласованию);
Иголина О.Н. - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Бушкова О.В. - и. о. начальника финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Фёдорова М.В. - заместитель начальника отдела градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики;
Афанасьев А.Н. - генеральный директор АО «Завод «Электроприбор», депутат Собрания депутатов города Алатыря VI созыва (по согласованию);
Степанов В.И. - директор МУП «Алатырторгсервис», член Правления Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики, депутат Собрания депутатов города Алатыря VI созыва (по согласованию);
Илюхин В.В. - генеральный директор АО «Электроавтомат» (по согласованию);
Одинцов И.М. - директор МУП «Алатырское предприятие объединенных котельных и тепловых сетей» (по согласованию);
Абубекеров Ю.Ф. - директор ООО «Вива» (по согласованию);
Тарасова С.Н. - директор ООО «Алатырский кирпичный завод» (по согласованию);
Маторкин Ф.И. - генеральный директор АО «Алатырский хлебозавод» (по согласованию);
Гуляев А.В. - директор ООО Фирма «Трейд+».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 25 января 2019 г.

№28

Об установлении тарифов на услуги транспорта, предоставляемые МУП «Алатырское предприятие объединенных котельных и тепловых сетей»

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Устава города Алатыря Чувашской Республики и Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Алатыря, утвержденным решением Собрания депутатов города Алатыря от 29 марта 2006 года N 7 (с изменениями от 19 февраля 2008 г.), администрация города Алатыря

п о с т а н о в л я е т :

1. Установить тарифы на услуги транспорта, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Алатырское предприятие объединенных котельных и тепловых сетей» (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 16.07.2014 г. № 732 «Об установлении предельных тарифов на услуги транспорта, предоставляемые МУП «Алатырское предприятие объединенных котельных и тепловых сетей».
3. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ (Каляканова Т. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в бюллетене города Алатыря Чувашской Республики
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики администрации города Алатыря (Васягина Е.Е.)
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава администрации города Алатыря

Ю. Н. Боголюбов

Приложение к постановлению администрации города Алатыря от 25.01.2019 г. №28

Предельные тарифы на услуги транспорта, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Алатырское предприятие объединенных котельных и тепловых сетей»

№ п/п	Наименование машин и механизмов	Предельный тариф за 1 машино-час (в руб. с НДС)
6	А/м вакуумная ГАЗ 3307	1 468.31
7	А/м ГАЗ - 3110 (Волга)	847.15
8	Кран стреловой ТС КС 54711 – 04 - 61	2 256.19
9	Трактор МТЗ - 82	1.211.30
10	Экскаватор бульдозер «Елазовец» ЭО - 2621	1 332.88
11	А/м УАЗ 390945	1 676.43
12	А/м ГАЗ 3302	1 680.98
13	Трактор колёсный Беларусь	1 129.56

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 25 января 2019 г.

№35

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря от 08.12.2016 г. № 1028

В соответствии с подпунктом «в» пункта 17 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря от 08.12.2016 г. № 1028 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», изложив пункт 2 в следующей редакции:
«2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие администрации города Алатыря представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по единой форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря (Марунина Н.В.).

Глава администрации города Алатыря

Ю. Н. Боголюбов

Продолжение на стр. 2

Продолжение, начало на стр. 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 28 января 2019 г.

№36

О внесении изменений в постановление
администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09.03.2016 № 174

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в связи с организационно-кадровыми изменениями администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09.03.2016 № 174 «О Координационном совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства города Алатыря Чувашской Республики», изложив приложение № 2 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 05 октября 2017 г. № 737 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 09.03.2016 № 174».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики Е.Е. Васягину.

Глава администрации города Алатыря

Ю. Н. Боголюбов

Приложение к постановлению
 администрации города Алатыря
 Чувашской Республики
 от 28.01.2019 г. № 36

С О С Т А В
Координационного совета по поддержке и развитию
малого и среднего предпринимательства города Алатыря Чувашской Республики

Боголюбов Ю.Н.	– глава администрации города Алатыря Чувашской Республики – председатель Координационного совета;
Васягина Е.Е.	– заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальник отдела экономики – заместитель председателя Координационного совета;
Юрасова Н.П.	– заместитель начальника отдела экономики администрации города Алатыря;
Усова А.В.	– главный специалист-эксперт отдела экономики администрации города Алатыря – секретарь Координационного совета;
Стрельников Д.В.	– первый заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ;
Верякин Е.Н.	– начальник правового отдела администрации города Алатыря;
Игонина О.Н.	– начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;
Степанов В.И.	– директор МУП «Алатырьторгсервис», депутат Собрания депутатов города Алатыря (по согласованию);
Тюцин Ю.Н.	– директор ООО «Глория», депутат Собрания депутатов города Алатыря (по согласованию);
Таланов Е.В.	– индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Земсков О.А.	– директор ООО «Орлан» (по согласованию);
Дедкова И.В.	– индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Аникина Л.Г.	– индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Исмагилов М.Ш.	– индивидуальный предприниматель (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 28 января 2019 г.

№37

О внесении изменений в постановление
администрации города Алатыря Чувашской Республики от 04.12.2015 № 1025

Во исполнение Указа Президента Чувашской Республики от 4 декабря 2002 года № 137 «О дополнительных мерах по усилению контроля за потреблением алкоголя, профилактике алкоголизма и пьянства», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 04.12.2015 № 1025 «О комиссии по контролю за потреблением алкоголя, профилактике алкоголизма и пьянства», изложив приложение № 2 в редакции приложения к настоящему постановлению.

Глава администрации города Алатыря

Ю. Н. Боголюбов

Приложение № 2 к постановлению
 администрации города Алатыря
 Чувашской Республики
 от 28.01.2019 г. № 37

Состав комиссии по контролю за потреблением алкоголя,
профилактике алкоголизма и пьянства

Стрельников Дмитрий Викторович	– первый заместитель главы администрации – начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ – председатель Комиссии;
Васягина Елена Евгеньевна	– заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальник отдела экономики – заместитель председателя Комиссии;
Усова Алла Владимировна	– главный специалист-эксперт отдела экономики администрации города Алатыря – секретарь комиссии;
Верякин Евгений Николаевич	– начальник правового отдела администрации города Алатыря;
Зябликова Марина Георгиевна	– начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;
Каляканова Татьяна Николаевна	– начальник отдела информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря;
Юклутова Элла Викторовна	– начальник отдела социальной защиты населения г. Алатыря и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер соцподдержки» Минтруда Чувашской Республики (по согласованию);
Бесчастнов Григорьевич	– заместитель директора КУ ЧР «Центр занятости населения города Алатыря» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);
Ларьков Андрей Николаевич	– заместитель начальника – начальник полиции МО МВД «Алатырский» (по согласованию);
Ванюков Владимир Валентинович	– заведующий диспансерным отделением № 4 БУ «Республиканская психиатрическая больница» Минздрава Чувашии (по согласованию);
Кармызова Клавдия Васильевна	– председатель ОО ТОС «Стрелка» (по согласованию);
Гарцева Елена Васильевна	– председатель ОО ТОС «Западный» (по согласованию);
Усова Ирина Анатольевна	– председатель ОО ТОС «Северо-восточный» (по согласованию);
Алипова Надежда Анатольевна	– председатель ОО ТОС «Северо-западный» (по согласованию);
Илюшина Людмила Александровна	– председатель ОО ТОС «Железнодорожник» (по согласованию);

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 29 января 2019 г.

№44

Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря от 30.01.2018 № 75 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2019 года.

4. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ администрации города Алатыря Чувашской Республики (Каляканова Т. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в бюллетене города Алатыря Чувашской Республики.

Глава администрации города Алатыря

Ю. Н. Боголюбов

Продолжение на стр. 3

Продолжение, начало на стр. 2

Приложение к постановлению администрации города Алатыря от 29.01. 2019 г. №44

**Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	223,00
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2229,91
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1635,31
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1858,25
	Всего	5946,47

Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Требования к образованию: наличие высшего образования по направлению «Педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент».

Требования к стажу: стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-Г/у);

6) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 30 января по 22 февраля 2019 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87, кабинет № 316.

Предполагаемая дата конкурса 11 марта 2018 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», законодательства о противодействии коррупции, Устава города Алатыря Чувашской Республики, приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, Конвенции о правах ребенка.

Требования к умениям: осуществление контроля за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса в подведомственных учреждениях; работы с деловой корреспонденцией; руководства персоналом; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехники и программными продуктами; систематического получения дополнительного профессионального образования.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря.»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

« ____ » _____ 2019 г.

город Алатырь
Чувашской Республики

Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики в лице начальника отдела Зябликовой Марины Георгиевны, действующей на основании Положения об отделе, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гр. _____, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы заместителя начальника отдела образования и молодежной политики по вопросам среднего, общего и дошкольного образования администрации города Алатыря Чувашской Республики с непосредственным подчинением начальнику отдела.

2. Общие положения

2.1 Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

2.2 Срок действия настоящего трудового договора:
с « ____ » _____ 2019 г. **бессрочно.**

2.3 Дата начала работы: « ____ » _____ 2019 г.

2.4 Настоящий трудовой договор является договором по **основной работе.**

2.5 Работнику испытательный срок не устанавливается.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Права и обязанности Муниципального служащего.

Муниципальный служащий имеет право:

- на изменение и расторжение трудового договора в установленном законом порядке;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
- на предоставление еженедельных двух выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на обязательное социальное страхование;
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- на другие действия, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией;
- на предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальный служащий обязан:

- обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию РФ и ЧР, исполнять законы и нормативные правовые акты РФ и ЧР, Устав города Алатыря, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, организаций, и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города Алатыря;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами местного значения.

3.2 Права и обязанности Работодателя:

Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в установленном законодательством порядке;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;
- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

Продолжение на стр. 4

Продолжение, начало на стр. 3

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание;
- осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;
- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 4.2. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия настоящего трудового договора

5.1 Особенности режима рабочего времени Муниципального служащего: нормальная продолжительность рабочего времени.

5.1.1 Режим работы Муниципального служащего:
 пятидневная рабочая неделя,
 восьмичасовой рабочий день с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

- 5.2. Особенности режима отдыха Муниципального служащего:
- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
 - два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье);
 - нерабочие праздничные дни;
 - отпуск.

Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**, в соответствии с графиком либо по соглашению сторон в течение рабочего года;
- дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.2.2. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

5.3. Условия оплаты труда Муниципального служащего:

Должностной оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
Оклад	100	5488,0
Надбавка за особые условия	120	6585,6
Денежное поощрение	150	8232,0
Ежемесячная премия	16,67	914,67
ВСЕГО		21220,27
Материальная помощь ежегодно	300	16464,0

Надбавка к окладу, размер премии могут изменяться при изменении объема работ, ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, а также нарушении трудовой дисциплины.

5.4. Сроки выплаты Муниципальному служащему заработной платы:
 заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с установленным графиком: 20 числа текущего месяца, 5 числа последующего месяца.

5.5. Социально-бытовые условия Муниципального служащего, в том числе связанные со спецификой работы:
 Местом работы Муниципального служащего является служебное помещение в здании администрации по адресу: г.Алатырь, ул. Первомайская, 87.
 Оборудование рабочего места - рабочий стол, стулья, телефон, компьютер

5.6. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- изменения положения о Работодателе;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

5.7. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

5.8. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Работодатель
 Отдел образования и молодежной политики администрация
 города Алатыря
 Чувашской Республики
 Адрес: г.Алатырь, ул.Первомайская, д. 87
 тел.: 8(83531) 2-02-10
 Реквизиты: ИНН 2122002432
 КПП 212201001 ОГРН 1022101629890
 л/с 0322340042 в финансовом отделе
 администрации города Алатыря
 Чувашской Республики

начальник отдела
 _____ М.Г. Зябликова

Муниципальный служащий

Ф.И.О. _____
 Адрес: _____
 тел.: _____
 ИНН _____
 СНИЛС _____
 Паспорт: _____
 Выдан: _____
 Дата рождения: _____

МП

<p>Периодическое печатное издание «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики» Адрес редакционного совета и издателя: 429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87 тел. 2-00-65 email: galatr@cap.ru</p>	<p>Учредители: Собрание депутатов города Алатыря, администрация города Алатыря Чувашской Республики</p>	<p>Главный редактор Каляканова Т.Н. Тираж 100 экз. Объем 2 п.л. формат А-3 Распространяется бесплатно Номер подписан в печать в 08.00</p>
---	---	--