Приложение № 2

к Порядку формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары

**АНКЕТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

2. Изменение фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии):

(если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если изменяли, то укажите, когда и по какой причине,

если имеете гражданство другого государства, укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий:

(серия, номер, кем и когда выдан)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Дата рождения: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | число | | месяц | | год | | | |

6. Место рождения:

6.1. Общее время проживания в Чувашской Республике (количество лет)

7. Адрес регистрации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| индекс |  |  |  |
| республика (область) |  | район |  |
| населенный пункт |  |  |  |
|  | (город, село, поселок и др.) |  |  |
| улица |  | дом |  |
| корп. |  | квартира |  |

8. Адрес фактического проживания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| индекс |  |  |  |
| республика (область) |  | район |  |
| населенный пункт |  |  |  |
|  | (город, село, поселок и др.) |  |  |
| улица |  | дом |  |
| корп. |  | квартира |  |

9. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. Семейное | женат |  | холост |  | вдовец |  | разведен |  |
| положение: | (замужем) |  | (не замужем) |  | (вдова) |  | (разведена) |  |

Если "женат (замужем)", укажите сведения о супруге:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения,

место работы и замещаемая должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. Наличие детей: | да |  | нет |  |

Если "да", укажите:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Пол | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

12. Национальность:

(не является обязательным для заполнения)

13. Какими языками владеете:

13.1. Родной язык:

13.2. Языки народов Российской Федерации:

13.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Язык | Степень владения | | |
| владею свободно | читаю и могу объясняться | читаю и перевожу со словарем |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

14. Навыки работы с компьютером:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид программного обеспечения | Степень владения | | | Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать |
| владею свободно | имею общее представление | не работал |
| Текстовые редакторы |  |  |  |  |
| Электронные таблицы |  |  |  |  |
| Правовые базы данных |  |  |  |  |
| Специальные программные продукты |  |  |  |  |
| Операционные системы |  |  |  |  |

15. Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Периоды прохождения службы | Место прохождения службы | Вид службы | Род войск | Должность/звание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

16. Сведения об образовании:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формальные характеристики полученного образования | Последовательность получения образования | | | | | |
| первое | | второе | | третье | |
| Даты начала и окончания обучения | начало -  \_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) | окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) | начало -  \_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) | окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) | начало -  \_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) | окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) |
| Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура) |  | |  | |  | |
| Форма обучения (очная, вечерняя, заочная) |  | |  | |  | |
| Полное наименование образовательной организации (с указанием адреса образовательной организации) |  | |  | |  | |
| Факультет |  | |  | |  | |
| Специальность (направление) по диплому |  | |  | |  | |
| Квалификация (специализация) по диплому |  | |  | |  | |
| Номер диплома, дата выдачи |  | |  | |  | |
| Тема работы (диплома, диссертации) |  | |  | |  | |
| Код профиля образования[[1]](#footnote-1) |  | |  | |  | |

17. Если есть:

Ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научные труды (сколько и в каких областях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изобретения (сколько и в каких областях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации - за последние пять лет):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формальные характеристики дополнительного профессионального образования | Последовательность обучения | | | | | |
| I | | II | | III | |
| Даты начала и окончания обучения | начало -  \_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) | окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) | начало -  \_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) | окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) | начало -  \_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) | окончание  \_\_\_\_\_\_\_\_  (месяц, год) |
| Вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) |  | |  | |  | |
| Название организации, образовательной организации |  | |  | |  | |
| Место реализации программы (страна, город) |  | |  | |  | |
| Тема программы |  | |  | |  | |
| Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение) |  | |  | |  | |
| Дата и номер итогового документа (сертификата, свидетельства, удостоверения) |  | |  | |  | |
| Количество часов |  | |  | |  | |

19. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | Населенный пункт | Название органа (организации) | Роль (статус, должность) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

19.1. Проектная деятельность:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы | Название проекта | Уровень (федеральный, региональный, местный) | Роль (инициатор, руководитель, координатор, участник и т.п.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

20. Участие в выборных органах (с указанием времени пребывания, наименования органа):

21. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание (кем и когда присвоены):

22. Были ли Вы судимы? Когда и за что?

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется):

24. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений (наименование, год поощрения):

25. Ваши основные профессиональные достижения с указанием их результативности и эффективности:

26. Цели профессиональной карьеры: укажите ближайшие и (или) долгосрочные цели, к которым Вы стремитесь в своей профессиональной деятельности

27. Какую информацию о себе, характеризующую Вас как управленца, Вы хотели бы добавить:

28. Назовите факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность:

|  |  |
| --- | --- |
| положительно | отрицательно |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

29. Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от работы время):

30. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе:

31. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п., а также включая работу в настоящее время)[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты поступления на работу и ухода с работы | Название организации | Местонахождение организации (адрес) | Название подразделения (отдел, цех и т.д.) | Наименование должности | Количество подчиненных | Основные обязанности (перечислите) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника (подпись) (инициалы, фамилия)

кадровой службы)

М.П. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. *Код профиля образования: 1 - технический, технологический; 2 - экономический; 3 - юридический; 4 - управленческий; 5 - гуманитарный; 6 - естественнонаучный; 7 - военный.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *При заполнении данного пункта наименования организаций и их адреса указать в соответствии с документами об образовании, трудовой деятельности, военной службе, в сведениях о военной службе указать должность и номер воинской части.* [↑](#footnote-ref-2)