|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чăваш Республики**  **Шупашкар хула**  **Администрацийě**  **ЙЫШĂНУ** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **города Чебоксары**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

22.07.2020 № 1255

О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Чебоксары

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Чебоксары от 06.06.2013 № 1776 «О порядке разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципального контроля», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:
2. 1. Внести изменения в следующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрации города Чебоксары:
3. 1.1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 21.01.2019 № 57:
4. 1.1.1. в разделе I:
5. пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:
6. «1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, является открытой и общедоступной и размещается:
7. на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);
8. на информационных стендах в зданиях администрации города Чебоксары, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;
9. в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Федеральный реестр);
10. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);
11. в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики (далее - ГИСОГД) с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
12. Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела градостроительного планирования и регулирования Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары (далее - отдел градостроительного планирования и регулирования).
13. В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
14. Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).»;
15. абзац пятый пункта 1.3.2 дополнить словами «, ГИСОГД»;
16. пункты 1.3.4 и 1.3.5 изложить в следующей редакции:
17. «**1.3.4. Публичное письменное информирование** осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.
18. Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:
19. полное наименование структурного подразделения администрации города Чебоксары, предоставляющего муниципальную услугу;
20. почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
21. формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
22. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
23. порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
24. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
25. выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
26. порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.
27. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.
28. **1.3.5. Индивидуальное устное информирование** о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела градостроительного планирования и регулирования либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:
29. лично;
30. по телефону.
31. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.
32. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.»;
33. 1.1.2. в разделе II:
34. абзац тридцать четвертый подраздела 2.6 после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, ГИСОГД»;
35. абзац шестой подраздела 2.15 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в ГИСОГД»;
36. 1.1.3. в разделе III:
37. абзац шестой пункта 3.1.1 дополнить словами «, ГИСОГД»;
38. абзац первый подраздела 3.3 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, ГИСОГД»;
39. абзац первый пункта 3.3.1 дополнить словами «, в ГИСОГД»;
40. абзац первый пункта 3.3.4 после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, ГИСОГД»;
41. абзац четвертый пункта 3.3.4 после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, ГИСОГД»;
42. абзац первый пункта 3.3.5 дополнить словами «, ГИСОГД.»;
43. 1.1.4. абзац первый подраздела 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:
44. «Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки соблюдения сроков и последовательности исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.».
45. 1.2. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 21.01.2019 № 58:
46. 1.2.1. в разделе I:
47. пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:
48. «1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, является открытой и общедоступной и размещается:
49. на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);
50. на информационных стендах в зданиях администрации города Чебоксары, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;
51. в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Федеральный реестр);
52. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).
53. Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела градостроительного планирования и регулирования Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары (далее - отдел градостроительного планирования и регулирования).
54. В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
55. Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).»;
56. пункты 1.3.4 и 1.3.5 изложить в следующей редакции:
57. «**1.3.4. Публичное письменное информирование** осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.
58. Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:
59. полное наименование структурного подразделения администрации города Чебоксары, предоставляющего муниципальную услугу;
60. почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
61. формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
62. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
63. порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
64. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
65. выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
66. порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.
67. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.
68. **1.3.5. Индивидуальное устное информирование** о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела градостроительного планирования и регулирования либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:
69. лично;
70. по телефону.
71. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.
72. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.»;
73. 1.2.2. абзац первый подраздела 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:
74. «Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки соблюдения сроков и последовательности исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.».
75. 1.3. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 21.01.2019 № 59:
76. 1.3.1. в разделе I:
77. пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:
78. «1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, является открытой и общедоступной и размещается:
79. на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);
80. на информационных стендах в зданиях администрации города Чебоксары, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;
81. в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Федеральный реестр);
82. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);
83. в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики (далее - ГИСОГД) с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
84. Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела градостроительного планирования и регулирования Управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары (далее - отдел градостроительного планирования и регулирования).
85. В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
86. Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).»;
87. абзац пятый пункта 1.3.2 дополнить словами «, ГИСОГД»;
88. пункты 1.3.4 и 1.3.5 изложить в следующей редакции:
89. «**1.3.4. Публичное письменное информирование** осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.
90. Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:
91. полное наименование структурного подразделения администрации города Чебоксары, предоставляющего муниципальную услугу;
92. почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
93. формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
94. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
95. порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
96. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
97. выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
98. порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.
99. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.
100. **1.3.5. Индивидуальное устное информирование** о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела градостроительного планирования и регулирования либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:
101. лично;
102. по телефону.
103. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.
104. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.»;
105. 1.3.2. в разделе II:
106. абзац тридцать четвертый подраздела 2.6 после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, ГИСОГД»;
107. абзац шестой подраздела 2.15 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в ГИСОГД»;
108. 1.3.3. в разделе III:
109. абзац четвертый пункта 3.1.1 дополнить словами «, в том числе через ГИСОГД»;
110. абзац первый подпункта 1 подраздела 3.3 дополнить словами «, в ГИСОГД»;
111. абзац первый подпункта 2 подраздела 3 после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, ГИСОГД»;
112. абзац первый подпункта 3 подраздела 3.3 дополнить словами «, ГИСОГД»;
113. 1.3.4. абзац первый подраздела 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:
114. «Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки соблюдения сроков и последовательности исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.».
115. 1.4. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 30.01.2017 № 281:
116. 1.4.1. в разделе I:
117. пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:
118. «1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, является открытой и общедоступной и размещается:
119. на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);
120. на информационных стендах в зданиях администрации города Чебоксары, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;
121. в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Федеральный реестр);
122. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);
123. в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики (далее - ГИСОГД) с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
124. Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами сектора переустройства и перепланировок управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары, уполномоченными на предоставление услуги (далее - сектор).
125. В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
126. Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).»;
127. абзац пятый пункта 1.3.2 дополнить словами «, ГИСОГД»;
128. пункты 1.3.4 и 1.3.5 изложить в следующей редакции:
129. «**1.3.4. Публичное письменное информирование** осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.
130. Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:
131. полное наименование структурного подразделения администрации города Чебоксары, предоставляющего муниципальную услугу;
132. почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
133. формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
134. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
135. порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
136. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
137. выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
138. порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.
139. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.
140. **1.3.5. Индивидуальное устное информирование** о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом сектора либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:
141. лично;
142. по телефону.
143. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.
144. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.»;
145. 1.4.2. в разделе II:
146. абзац десятый подраздела 2.6 после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, ГИСОГД»;
147. абзац шестой подраздела 2.15 дополнить словами «, в ГИСОГД»;
148. 1.4.3. в разделе III:
149. абзац четвертый пункта 3.1.1 дополнить словами «, ГИСОГД»;
150. абзац первый пункта 3.3.1 дополнить словами «, в ГИСОГД»;
151. абзац первый пункта 3.3.4 после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, ГИСОГД»;
152. абзац четвертый пункта 3.3.4 после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, ГИСОГД»;
153. абзац первый пункта 3.3.5 дополнить словами «, ГИСОГД.»;
154. 1.4.4. в разделе IV:
155. абзац первый подраздела 4.1 изложить в следующей редакции:
156. «Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары - начальник управления архитектуры и градостроительства, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки соблюдения сроков и последовательности исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.»;
157. в абзаце третьем подраздела 4.2 слова «либо приказа начальника управления архитектуры и градостроительства» исключить.
158. 1.5. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 29.03.2017 № 762:
159. 1.5.1. в разделе I:
160. пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:
161. «1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, является открытой и общедоступной и размещается:
162. на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);
163. на информационных стендах в зданиях администрации города Чебоксары, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;
164. в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Федеральный реестр);
165. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг);
166. в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики (далее - ГИСОГД) с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры.
167. Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами сектора переустройства и перепланировок управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары, уполномоченными на предоставление услуги (далее - сектор).
168. В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
169. Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).»;
170. абзац пятый пункта 1.3.2 дополнить словами «, ГИСОГД»;
171. пункты 1.3.4 и 1.3.5 изложить в следующей редакции:
172. «**1.3.4. Публичное письменное информирование** осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.
173. Информационные стенды оборудуются в месте доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:
174. полное наименование структурного подразделения администрации города Чебоксары, предоставляющего муниципальную услугу;
175. почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
176. формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
177. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
178. порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
179. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
180. выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
181. порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.
182. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.
183. **1.3.5. Индивидуальное устное информирование** о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом сектора либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:
184. лично;
185. по телефону.
186. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.
187. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.»;
188. 1.5.2. в разделе II:
189. абзац восьмой подраздела 2.6 после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, ГИСОГД»;
190. абзац шестой подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:
191. «Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде администрации города Чебоксары, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в ГИСОГД.»;
192. 1.5.3. в разделе III:
193. абзац четвертый пункта 3.1.1 дополнить словами «, ГИСОГД»;
194. абзац первый пункта 3.3.1 дополнить словами «, в ГИСОГД»;
195. абзац первый пункта 3.3.4 после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, ГИСОГД»;
196. абзац четвертый пункта 3.3.4 после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, ГИСОГД»;
197. абзац первый пункта 3.3.5 дополнить словами «, ГИСОГД.»;
198. 1.5.4. в разделе IV:
199. абзац первый подраздела 4.1 изложить в следующей редакции:
200. «Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары - начальник управления архитектуры и градостроительства, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки соблюдения сроков и последовательности исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.»;
201. в абзаце третьем подраздела 4.2 слова «либо приказа начальника управления архитектуры и градостроительства» исключить.
202. 1.6. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории чебоксарского городского округа», утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 03.06.2019 № 1237:
203. 1.6.1. в разделе I:
204. пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:
205. «1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, является открытой и общедоступной и размещается:
206. на официальном сайте органа местного самоуправления на Портале телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);
207. на информационных стендах в зданиях администрации города Чебоксары, структурных подразделений, в которых предоставляется муниципальная услуга;
208. в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Федеральный реестр);
209. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).
210. Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом градостроительного планирования и регулирования управления архитектуры и градостроительства администрации города Чебоксары (далее также - отдел градостроительного планирования и регулирования), МБУ «Управление территориального планирования» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее также – Учреждение).
211. В соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - соглашение) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
212. Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).»;
213. пункты 1.3.4 и 1.3.5 изложить в следующей редакции:
214. «**1.3.4. Публичное письменное информирование** осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах органа местного самоуправления и МФЦ, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.
215. Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:
216. полное наименование структурного подразделения администрации города Чебоксары, предоставляющего муниципальную услугу;
217. почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
218. формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
219. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
220. порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
221. перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
222. выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
223. порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.
224. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.
225. **1.3.5. Индивидуальное устное информирование** о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела градостроительного планирования и регулирования, специалистом учреждения либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:
226. лично;
227. по телефону.
228. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать обратившихся по интересующим их вопросам. При этом принимаются все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других компетентных специалистов.
229. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.»;
230. 1.6.2. абзац первый подраздела 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:
231. «Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам архитектуры и градостроительства, курирующий предоставление муниципальной услуги, и руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путем проверки соблюдения сроков и последовательности исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги.».
232. 2. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
233. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
234. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам архитектуры и градостроительства И.Л. Кучерявого.

Глава администрации города Чебоксары А.О. Ладыков