



УТВЕРЖДЕН

Глава администрации города Чебоксары  
А.О. Ладыков

Постановление администрации  
города Чебоксары

от «06» 02 2017 г. № 336

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Управление транспортного и хозяйственного обслуживания»  
города Чебоксары

г. Чебоксары – 2017 г.

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Устав определяет правовой статус, основные задачи и компетенцию муниципального бюджетного учреждения «Управление транспортного и хозяйственного обслуживания» города Чебоксары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление транспортного и хозяйственного обслуживания» города Чебоксары, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано постановлением администрации города Чебоксары от 09.01.2017 № 9.

**1.2.** Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в федеральном казначействе Чувашской Республики. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевой и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, иметь печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки с официальными символами муниципального образования города Чебоксары и другие средства индивидуализации. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

**1.3.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Чебоксары.

**1.4.** Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее - Уполномоченный орган).

**1.5.** Наименование Учреждения:

- полное наименование на русском языке - муниципальное бюджетное Учреждение «Управление транспортного и хозяйственного обслуживания» города Чебоксары;

- официальное сокращенное наименование на русском языке - МБУ «УТХО» г. Чебоксары;

- полное наименование на чувашском языке - Шупашкар хулин «Транспорт тата хуҫалăх енĕпе тивĕстерекен управленийĕ» муниципалитет бюджет учрежденийĕ;

- официальное сокращенное наименование на чувашском языке – Шупашкар хулин «ТХТУ» МБУ.

**1.6.** Место нахождения Учреждения: 428003, Чувашская Республика, город Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 36.

Почтовый адрес Учреждения: 428003, Чувашская Республика, город Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 36.

**1.7.** Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности,



выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством.

**1.8.** Учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, предоставляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

**1.9.** Учреждение создается на неопределенный срок.

## ***РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ***

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары и настоящим Уставом.

**2.2.** Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в целях:

- хозяйственного и транспортного обеспечения работы органов местного самоуправления города Чебоксары;

- обслуживания и обеспечения сохранности зданий, имущества в пределах определенных Уставом видов деятельности;

- создания условий для наиболее эффективного использования технических, производственных, трудовых ресурсов учреждения, а так же выработки предложений по оптимизации расходов при размещении муниципального заказа.

**2.3.** Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

**2.3.1.** Ведение бухгалтерского и налогового учета.

**2.3.2.** Организация и осуществление внутреннего финансового контроля; осуществление финансового контроля по заданию Учредителя.

**2.3.3.** Хозяйственное обеспечение, содержание в технически исправном состоянии зданий и иных помещений, занимаемых органами местного самоуправления города Чебоксары, обеспечения их технической и пожарной безопасности, а также осуществление контроля за исправностью систем электро- и водо- снабжения, отопления, вентиляции и других инженерных систем, соблюдение условий для эффективной работы зданий.

**2.3.4.** Охрана и организация уборки зданий и помещений и прилегающих к ним территорий, занимаемых органами местного самоуправления города Чебоксары.

**2.3.5.** Организация ремонтов зданий (помещений, инженерных систем) занимаемых органами местного самоуправления города Чебоксары, составление смет хозяйственных расходов, осуществление технического надзора за качеством выполнения работ и эффективностью использования выделенных денежных средств.

**2.3.6.** Организация транспортного обслуживания должностных лиц органов местного самоуправления города Чебоксары. Обеспечение эксплуатации транспортных средств, техническое обслуживание и ремонт



самостоятельно и (или) с привлечением сторонних организаций на договорной или контрактной основе.

**2.3.7.** Организация закупок, приема, хранения выдачи, выбытия основных средств и материальных запасов, утилизация списанного оборудования и других материальных ценностей.

**2.3.8.** Текущий ремонт и техническое обслуживание основных средств и инвентаря в соответствии с инструкциями и требованиями бухгалтерской отчетности.

**2.3.9.** Организация контроля за обеспечением тепло, водо- и энергоснабжения, пожарной безопасности, исправностью средств связи и взаиморасчеты с соответствующими поставщиками услуг.

**2.3.10.** Организация и ведение складского хозяйства для обеспечения деятельности Учреждения.

**2.4.** Для осуществления основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

- самостоятельно формирует учетную политику Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете;

- осуществляет работу по открытию счетов учреждения;

- ведет учет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;

- ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством и утвержденной учетной политикой Учреждения;

- обеспечивает достоверный учет материальных ценностей и денежных средств;

- осуществляет учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций;

- ведет учет, обеспечивает хранение денежных документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному учету и утвержденной учетной политикой Учреждения;

- участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств, в соответствии с действующим законодательством. Своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в бухгалтерском учете;

- проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов согласно утверждённой руководителем Учреждения номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;

- утверждает авансовые отчеты подотчётных лиц, документы по инвентаризации, акты на списание материальных ценностей в соответствии с действующими положениями;

- назначает комиссию по инвентаризации имущества и финансовых обязательств Учреждения.



**2.5.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- выполнение ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств;
- предоставление места для организации ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств;
- хранение автомобильного транспорта;
- сдача в пользование и в аренду движимого и недвижимого имущества с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества;
- охрана и содержание автотранспорта, находящегося на территории гаражного хозяйства;
- размещение автотранспорта в боксах гаражного хозяйства;
- осуществление транспортных услуг;
- чистка и уборка транспортных средств (автомойка);
- предоставление фасада гаражного хозяйства Учреждения под рекламное оформление, по согласованию с Уполномоченным органом;
- изготовление копий на копировально-множительных аппаратах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

**2.6.** Приведенный в пункте 2.3 и 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим.

**2.7.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**2.8.** Учреждение обязано обеспечить:

**2.8.1.** Организацию работ и оказание услуг, указанные в п. 2.4 настоящего Устава, в соответствии с установленными стандартами, критериями и требованиями к их качеству и безопасности согласно положениям законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов.

**2.8.2.** Экономический анализ хозяйственной деятельности Учреждения и разработку мер по обеспечению режима экономии, выявление резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов.

**2.8.3.** Благоустройство закрепленных за Учреждением территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Учреждения.

**2.8.4.** Своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.



**2.8.5.** Выполнение решений, указаний, предписаний органов местного самоуправления города Чебоксары, принятых ими в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов.

**2.9.** Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством.

**2.10.** Учреждение обеспечивает надлежащее выполнение мероприятий по экологической безопасности и защите окружающей среды.

### ***РАЗДЕЛ 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ***

**3.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Чебоксары и передается Учреждению по акту-приему передачи.

**3.2.** Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**3.3.** Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

**3.4.** Учреждение в отношении всего имущества, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

**3.5.** Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**3.6.** Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

**3.7.** Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым



имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

**3.8.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- закреплять на праве оперативного управления, учитывать на отдельном балансе финансовые средства, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, или приобретённое за счет этих доходов имущество в соответствии с предоставленным Учреждению его Учредительными документами правом осуществлять такую деятельность и распоряжаться этим имуществом по согласованию с собственником.

**3.9.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и переданного по акту приема-передачи;
- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанные с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидии на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Чебоксары в соответствии с целевыми программами;
- доходы от деятельности Учреждения, в том числе и приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Уполномоченный орган.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,



закрепленного за Учреждением Собственным или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**3.10.** Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Администрацией города Чебоксары, и за счет средств полученных за счет приносящей доход деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Чебоксары и иных, не запрещённых федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень, которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**3.11.** Учреждение осуществляет операции с субсидиями на выполнение муниципального задания и иные цели через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города Чебоксары.

**3.12.** Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе, и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**3.13.** Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.



**3.14.** Учреждение, помимо субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

**3.15.** В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

**3.16.** Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа и Учредителя:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом;

- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

**3.17.** Сделки Учреждения, противоречащие целям, указанным в настоящем Уставе и выходящие за пределы его специальной правоспособности, предусмотренные статьей 49 Гражданского кодекса Российской Федерации, являются в силу статьи 168 Гражданского кодекса Российской Федерации недействительными.

**3.18.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,



определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

**3.19.** Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» принимается Учредителем Учреждения.

Сделки бюджетного учреждения являются взаимосвязанными при наличии следующих обстоятельств:

- предметом всех сделок является имущество одного рода;
- все сделки совершены в течение короткого периода времени;
- сторонами всех сделок являются одни и те же либо взаимозависимые лица;
- денежные средства, полученные от сделок, направлены на решение какой-либо одной определенной задачи;
- одна или несколько сделок обеспечивают исполнение одного обязательства.

Под взаимной связью понимаются отношения зависимости одной сделки от другой, эта зависимость должна строиться на основе правовой связи сделок.

Несколько взаимосвязанных сделок, каждая из которых не превышает установленный критерий крупной сделки, но по сумме сделок требуют обязательного предварительного согласования в установленном порядке с Учредителем и Уполномоченным органом.

В случае если заинтересованное лицо, определяемое в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организаций», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**3.20.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению;

**3.21.** Учреждение в обязательном порядке осуществляет страхование автотранспортных средств, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

**3.22.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.



Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

**3.23.** Передача Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет субсидий на иные цели, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческими организациями в качестве их Учредителя или участника может быть осуществлена Учреждением с предварительного согласия Учредителя на основании предложения, представляемого Учреждением.

**3.24.** Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное или переданное за счет средств, выделяемых ему по плану финансово-хозяйственной деятельности, или переданное другими государственными или муниципальными органами, предприятиями и учреждениями передается собственнику со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

## ***РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ***

**4.1.** Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

В своей деятельности Учреждение исходит из интересов потребителей, их требований к качеству работ, услуг и других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих договорам о передаче имущества в оперативное управление и иных правах, действующему законодательству и настоящему Уставу.

**4.2.** Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

**4.3.** Учреждение оказывает услуги как по договорным ценам, так и по ценам и тарифам, утверждаемым органом местного самоуправления.



**4.4.** Для выполнения поставленных задач и осуществления своих функций в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность и определять направление работ исходя из спроса потребителей на оказываемые услуги и заключенных договоров;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствие с видами деятельности Учреждения, указанных в пунктах 2.3 и 3.19 настоящего Устава;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, осуществлять в соответствии с установленными нормативными актами учет и хранение документации о деятельности Учреждения, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем и Собственником;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, Собственника и назначениями имущества;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- не принимать к учету первичные документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство или составлены не по утвержденным в установленном порядке формам;

- представлять интересы Учреждения в рамках своей компетенции, определяемой настоящим Уставом, во всех органах государственной власти, органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.



#### **4.5. Учреждение обязано:**

1) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности и согласовывать с ним структуру (ежегодно);

2) нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;

3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников. Вопросы оплаты труда, установления конкретных ставок и окладов, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского страхования должностных лиц и специалистов Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, условиям коллективного договора;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу их на государственное хранение;

6) предоставлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использования муниципального имущества и полученных от приносящей доход деятельности финансовых средств;

**4.6.** Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации города Чебоксары, Собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

Проверка работы Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**4.7.** Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

### ***РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ***

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом.

**5.2.** К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений, дополнений в устав Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом;



- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- издание приказов о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, учебных отпусков, дней отдыха и других приказов, не касающихся приема, перевода и увольнения на руководителя Учреждения. Осуществления контроля за соблюдением и исполнением им трудового законодательства, наложение дисциплинарного взыскания;

- определения перечня особо ценного имущества, подлежащего закреплению за Учреждением Уполномоченным органом или приобретаемого Учреждением за счет субсидий на иные цели, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета города Чебоксары;

- предварительное согласование совершения Учреждения крупной сделки;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**5.3.** Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Чебоксары (далее – Работодатель) по трудовому договору. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

**5.4.** Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Работодателю, а по имущественным вопросам – Учредителю.

**5.5.** Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- открывает расчетные и иные счета Учреждения по согласованию с Учредителем;



- в пределах, установленных настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- осуществляет права полномочного представителя Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников в Учреждение, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

- несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- несет ответственность за сохранность документов Учреждения в установленном порядке;

- несет ответственность за целевое использования выделенных в распоряжение Учреждения субсидий на выполнение муниципального задания;

- несет ответственность за соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством;

- несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- осуществляет иные функции и обязанности, определяемые действующим законодательством и трудовым договором.

**5.6.** Назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера Учреждения директор осуществляет по согласованию с Уполномоченным органом, Учредителем, заместителем главы администрации города Чебоксары, финансовым управлением администрации города Чебоксары.

**5.7.** Руководитель Учреждения отчитывается о деятельности учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

**5.8.** В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

**5.9.** Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.



**5.10.** Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение федерального законодательства об охране труда.

**5.11.** Руководитель несет ответственность за последствия своих действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

## ***РАЗДЕЛ 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ***

**6.1.** Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется по решению главы администрации города Чебоксары, либо по решению суда, если иное не установлено законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

**6.2.** При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

**6.3.** Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, является муниципальной собственностью, и передается муниципальному образованию для его дальнейшего распоряжения и использования.

**6.4.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным порядком учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**6.5.** Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## ***РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ***

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

---