

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Чебоксары
от 06.02.2020 № 24-р

П Л А Н мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Чебоксары на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка, актуализация и совершенствование муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров
1.2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	не реже одного раза в квартал	правовое управление, структурные подразделения администрации города, ¹ органы администрации города
1.3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их	в течение года	правовое управление,

¹ Территориальные, отраслевые и функциональные органы администрации города Чебоксары согласно Уставу муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятому решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40

	проектов. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов города Чебоксары и их проектов		юридические службы органов администрации города
1.4	Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Чебоксары» муниципальной программы города Чебоксары «Развитие потенциала муниципального управления», утвержденной постановлением администрации города Чебоксары от 30.12.2013 № 4446	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров, структурные подразделения администрации города, органы администрации города
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами ЧР, органами местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и противодействию коррупции	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров, структурные подразделения администрации города, органы администрации города
1.6	Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в администрации города Чебоксары	ежеквартально	отдел муниципальной службы и кадров, члены Совета
1.7	Обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации города Чебоксары, территориальных, функциональных и отраслевых органов администрации города Чебоксары	по мере необходимости	отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города
1.8	Проведение мониторинга хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации города и направление информации в	ежеквартально 1 числа месяца,	отдел муниципальной службы и кадров

	Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики	следующего за отчетным кварталом	
2	Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции		
2.1	Разработка, актуализация и совершенствование административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	в течение года по мере необходимости	организационно-контрольное управление
2.2	Систематическая работа по повышению качества и доступности муниципальных услуг, по минимизации контактов заявителей с муниципальными служащими, обеспечивающими исполнение полномочий по оказанию государственных или муниципальных услуг, а также осуществление контроля за качеством и доступности муниципальных услуг	в течение года	организационно-контрольное управление, АУ «МФЦ г. Чебоксары», должностные лица, ответственные за предоставление муниципальных услуг
2.3	Осуществление муниципального финансового контроля, в т.ч. путем проведения проверок целевого и эффективного использования средств бюджета города Чебоксары, обеспечение взаимодействия с Минфином Чувашии, контрольно-счетной палатой ЧР, контрольно-счетным органом города Чебоксары, с правоохранительными органами	в течение года	финансовое управление
2.4	Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предложений по совершенствованию размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение года	финансовое управление, отдел экономики, прогнозирования и социально-экономического развития, МКУ «Центр организации закупок»
2.5	Организация оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации города своих	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров,

	функций, внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками		структурные подразделения администрации города, органы администрации города
2.6	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом	в течение года	Горкомимущество
2.7	Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при проведении мероприятий по муниципальному контролю ²	в течение года	управление муниципального контроля, управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства, территориальные органы; управление ЖКХ, транспорта, энергетики и связи, управление архитектуры и градостроительства, управление образования, управление физкультуры и спорта, управление культуры и развития туризма
3	Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе		
3.1	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров,

² Согласно постановлению администрации города Чебоксары от 27.02.2018 № 320 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление на территории города Чебоксары»

	коррупции, Кодекса этики и служебного поведения администрации города Чебоксары, в т.ч. проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. Своевременное реагирование на выявленные в деятельности муниципальных служащих коррупционные правонарушения и поступки		ответственные подразделения (лица) органов администрации города
3.2	Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города
3.3	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города
3.4	Размещение на официальных сайтах администрации города и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Чебоксары, а также членов их семей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи	отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города
3.5	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города	с 1 июня по 31 июля	отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации

		с 1 июня по 31 декабря	города
3.6	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики		отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения органов администрации города
3.7	Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города и для включения в кадровый резерв	по мере необходимости	отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения органов администрации города
3.8	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения органов администрации города
3.9	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь	отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения органов администрации города

3.10	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов, обмен опытом по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с ответственными подразделениями (лицами) органов администрации города	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров
3.11	Направление муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров, органы администрации города
4	Антикоррупционное просвещение и пропаганда		
4.1	Проведение обучающих занятий среди муниципальных служащих по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в т.ч. положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары о противодействии коррупции, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, об увольнении в связи с утратой доверия. Проведение тестов на знание законодательства о противодействии коррупции	в течение года согласно графику обучения	отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города
4.2	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по правовому просвещению граждан в сфере противодействия коррупции в администрации города, органах администрации города, на предприятиях и учреждениях города (лекции, семинары, консультации), в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов, федеральных органов исполнительной власти, государственных органов	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города
4.3	Поддержание в актуальном состоянии подразделов по противодействию коррупции на официальных сайтах администрации города и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Регулярное освещение вопросов кадровой политики в	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров, управление информации, общественных связей и

	администрации города Чебоксары на официальных сайтах администрации города Чебоксары и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ		молодежной политики, ответственные подразделения (лица) органов администрации города
4.4	Размещение в общественных местах социальной рекламы по вопросам предотвращения коррупции	в течение года	МБУ "Городская реклама"
4.5	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации города, органах администрации города, в местах осуществления приема граждан, оказания государственных и муниципальных услуг	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров, органы администрации города, АУ «МФЦ г. Чебоксары»
4.6	Освещение на официальных сайтах администрации города Чебоксары и органов администрации города полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решений	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров, управление информации, общественных связей и молодежной политики
4.7	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам, в которые включены вопросы по антикоррупционной тематике	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города
5	Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции		
5.1	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о	в течение года	управление информации,

	деятельности администрации города, органов администрации города в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики на официальных сайтах администрации города и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		общественных связей и молодежной политики, ответственные подразделения (лица) органов администрации города
5.2	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией города Чебоксары государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами	в течение года	организационно-контрольное управление, ответственные подразделения (лица) органов администрации города, АУ «МФЦ г. Чебоксары
5.3	Обеспечение функционирования электронной почты и специальных опечатанных (опломбированных) ящиков для приема сообщений и обращений граждан о фактах коррупции	в течение года	организационно-контрольное управление, ответственные подразделения (лица) органов администрации города
5.4	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами	1 раз в полугодие	организационно-контрольное управление, ответственные подразделения (лица) органов администрации города
5.5	Организация работы «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации города Чебоксары	в течение года	организационно-контрольное управление
5.6	Проведение анализа жалоб обращений граждан на предмет наличия в них	в течение года	организационно-

	информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и принятие по его результатам организационных мер (в т.ч. проверок), направленных на предупреждение подобных фактов		контрольное управление, отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города
5.7	Проведение опроса населения с целью определения уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством предоставления услуг и выявления коррупциогенных факторов	в течение года	организационно-контрольное управление, АУ «МФЦ г. Чебоксары
5.8	Проведение социологического исследования о достаточности и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в городе, в том числе изучение оценки населения состояния коррупции в администрации города Чебоксары	в течение года	организационно-контрольное управление
5.9	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией города и органами администрации города заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города
6	Организация работы в подведомственных организациях		
6.1	Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для работников подведомственных организаций	в течение года	отдел муниципальной службы и кадров
6.2	Актуализация приказов об определении подразделений или лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации; кодекса этики и служебного поведения работников организации; состава комиссии по предотвращению и	в течение года	ответственные подразделения (лица) за работу по профилактике коррупционных и иных

	урегулированию конфликта интересов		правонарушений подведомственных учреждениях; руководители подведомственных учреждений	в
6.3	Оказание руководителям учреждений консультативной помощи по вопросам представления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	в течение года	ответственные подразделения (лица) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях	
6.4	Размещение на официальных сайтах администрации города и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений, а также членов их семей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи	отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города	
6.5	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и лицами, замещающими эти должности	в течение года	ответственные подразделения (лица) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях	
6.6	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими	в течение года	ответственные подразделения (лица) за	

	на замещение должностей руководителей учреждений, и лицами, замещающими эти должности		работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях
6.7	Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	в течение года	руководители подведомственных учреждений
6.8	Проведение в рамках ведомственного контроля проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных организациях	в течение года согласно плану проверок	ответственные подразделения (лица) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях.