## 

О проведении конкурсного отбора управляющей компании индустриального (промышленного) парка города Чебоксары (2 очередь)

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года №794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 октября 2013 года № 402 «Об индустриальных (промышленных) парках на территории Чувашской Республики» и в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом города Чебоксары и определения порядка конкурсного отбора управляющей компании индустриального (промышленного) парка администрация города Чебоксары п о с т а н о в л я е т:

1. Определить управление по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций администрации города Чебоксары уполномоченным органом администрации города Чебоксары по проведению конкурсного отбора управляющей компании индустриального (промышленного) парка на территории города Чебоксары Чувашской Республики (2 очередь) (далее – уполномоченный орган).

2. Утвердить [документацию](#P30) конкурсного отбора управляющей компании индустриального (промышленного) парка города Чебоксары (2 очередь) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [Положение](#P228) о конкурсной комиссии согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Управлению информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам В.Г. Яковлева.

Глава администрации города Чебоксары Ф.И.О.

Приложение 1

Утверждено

постановлением администрации

города Чебоксары

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО (ПРОМЫШЛЕННОГО) ПАРКА ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ (2 очередь)

ЧАСТЬ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели | Информация |
| 1. | Наименование уполномоченного органа по конкурсному отбору | Администрация города Чебоксары в лице Управления по регулированию тарифов, экономики предприятий и инвестиций  Адрес: 428000, Чувашская Республики г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д.36, каб.311  Контактный телефон: (8352) 23-50-86  E-mail: gcheb\_ivs2@сap.ru |
| 2. | Предмет конкурсного отбора | Отбор управляющей компании индустриального (промышленного) парка города Чебоксары (2 очередь) |
| 3. | Место размещения индустриального (промышленного) парка | Чувашская Республика, город Чебоксары, восточнее ПАО «Промтрактор», земельный участок расположен в кадастровом квартале 21:01:030306 |
| 4. | Извещение о проведении конкурсного отбора | Извещение о проведении конкурсного отбора готовится уполномоченным органом и размещается на официальном сайте администрации города Чебоксары [www.gcheb.cap.ru](http://www.gcheb.cap.ru) не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема конкурсных документов  В извещении о проведении конкурсного отбора организатор конкурса указывает:   1. предмет конкурсного отбора; 2. наименованием, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурсного отбора; 3. срок, место и порядок подачи заявок претендентов на участие в конкурсном отборе; 4. место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, дату рассмотрения и оценки таких заявок претендентов; 5. требования, предъявляемые к претендентам и перечень документов, которые должны быть представлены претендентами в составе заявок в соответствии с частью 5 и 6 настоящей информационной карты 6. способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.   Организатор конкурсного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурсного отбора не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурсного отбора на официальном сайте администрации города Чебоксары. При этом срок подачи заявок претендентов на участие в конкурсном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней |
| 5. | Требования к участникам конкурсного отбора | Управляющей компанией является коммерческая или некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечающая следующим требованиям:  а) созданные в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества, или общества, или некоммерческого партнерства, или саморегулируемой организации;  б) управляющая компания индустриального (промышленного) парка зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации в субъекте Российской Федерации, на территории которого находится индустриальный (промышленный) парк, и поставлена на учет в налоговых органах Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  в) основным видом деятельности управляющей компании является управление созданием, развитием и эксплуатацией индустриального (промышленного) парка, а также предоставление резидентам индустриального (промышленного) парка следующих видов услуг:  инженерные, правовые, консалтинговые, маркетинговые, информационные, логистические, телекоммуникационные услуги;  организация привлечения финансирования для инвестиционных (инновационных) проектов, реализуемых резидентами индустриального (промышленного) парка, в том числе подготовка бизнес-планов, переговоры с кредитными организациями, поиск потенциальных инвесторов;  г) основной вид деятельности управляющей компании, указанный в [пункте «](#sub_30034)в» настоящего раздела, составляет не менее 80 процентов всех видов деятельности и предоставляемых услуг управляющей компании;  д) не имеет задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды и (или) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;  е) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не ограничена в осуществлении соответствующего вида деятельности;  ж) информационная открытость и прозрачность текущей деятельности управляющей компании. |
| 6. | Документы, необходимые для участия в конкурсе | [заявка](#P126) на участие в конкурсном отборе (по форме, установленной в [части II](#P124) настоящей Документации);  план реализации концепции развития индустриального парка;  копия документа, подтверждающая полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего от имени юридического лица;  копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год с отметкой налогового органа о ее принятии;  участником конкурсного отбора может быть представлена по собственной инициативе:  а) справка за подписью руководителя юридического лица или иного лица, действующего от имени юридического лица, об осуществлении деятельности и предоставлении услуг резидентам индустриального (промышленного) парка;  б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в уполномоченный орган |
| 7. | Требования к оформлению документов | Документы должны быть сброшюрованы в одну папку, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии). |
| 8. | Срок и место подачи заявок | 1) дата начала приема заявок - с 08:00 часов (по московскому времени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.;  2) дата окончания приема заявок - до 17:00 часов (по московскому времени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.;  3) прием заявок осуществляется по адресу: 428000, Чувашская Республики г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д.36, каб. 311 в рабочие дни (понедельник - пятница) с 8:00 до 17:00 часов по московскому времени, за исключением обеденного времени с 12:00 до 13:00 часов по московскому времени. В рабочий день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час - до 16:00 часов по московскому времени.  В течение срока приема заявок уполномоченный орган организует консультирование участников конкурсного отбора по вопросам подготовки документов.  Документы, поступившие после окончания срока приема документов (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.  Документы, поступившие в уполномоченный орган, в порядке их поступления регистрируются в день поступления в журнале учета документов, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.  Представленные на конкурсный отбор документы не возвращаются.  Участник может отозвать поданные документы до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения. Обращение подается в письменном виде за подписью руководителя юридического лица.  В случае если участником не представлен документ, указанный в [пункте](#P64) 5 подпункта б настоящей информационной карты, уполномоченный орган запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня подачи участником заявки и прилагаемых к ней документов |
| 9. | Основания для недопущения к участию в конкурсном отборе | Участник не допускается к участию в конкурсном отборе в случае, если:  - участник не соответствует требованиям, установленным разделом 5 настоящей Информационной карты;  - документы, указанные в [пунктах 1](#P60), [2](#P61), [3](#P62), [4](#P63) раздела 6 настоящей Информационной карты, представлены не в полном объеме;  - документы, установленные в разделе 6 настоящей Информационной карты, получены по факсу или по электронной почте;  - информация, предоставленная участником, является недостоверной |
| 10. | Порядок проведения конкурсного отбора | Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсном отборе в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.  Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов в течение рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации города Чебоксары.  Протокол вскрытия конвертов должен содержать наименование претендентов, почтовый адрес каждого претендента, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. В случае, если по окончании срока подачи заявок на конкурсный отбор не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса не состоявшимся.  Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсном отборе, если план реализации концепции развития индустриального (промышленного) парка не соответствует требованиям пункта 11 настоящей информационной карты.  Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, в котором должна содержаться следующая информация:   1. место, дата, время проведения рассмотрения таких заявок; 2. информация об претендентах (наименования, почтовые адреса), заявки на участие в конкурсном отборе которых были рассмотрены; 3. информация об претендентах, заявки на участие в конкурсном отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящей информационной карты, которым не соответствуют такие заявки; 4. решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсном отборе   Результаты рассмотрения единственной заявки на участия в конкурсном отборе на предмет ее соответствия установленным требованиям фиксируется в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе, в котором должна содержаться следующая информация:   1. место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки; 2. наименование, почтовый адрес претендента, подавшего единственную заявку на участие в конкурсном отборе; 3. решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящей информационной карты; 4. решение о возможности заключения соглашения с претендентом, подавшим единственную заявку.   При возникновении в процессе рассмотрения документов вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки и техники, на заседания конкурсной комиссии могут приглашаться эксперты, специалисты, ученые и иные заинтересованные лица для разъяснения данных вопросов.  Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии |
| 11. | Критерии оценки плана реализации концепции развития индустриального (промышленного) парка | 1) соответствие предлагаемого плана реализации концепции развития индустриального (промышленного) парка целям создания индустриального (промышленного) парка и видам экономической деятельности на его территории;  2) соответствие предлагаемого плана реализации концепции развития индустриального (промышленного) парка технико-экономическим и иным показателям инвестиционных (инновационных) проектов, предусмотренным концепцией развития индустриального (промышленного) парка;  3) применение современных технологических и управленческих решений;  4) планируемое замещение затрат бюджета города Чебоксары или республиканского бюджета Чувашской Республики иными источниками финансирования;  5) экологически безопасный способ ведения работ |
| 12. | Порядок оценки плана реализации концепции развития индустриального (промышленного) парка | Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку плана реализации концепции развития индустриального (промышленного) парка по критериям, установленным [пунктом 1](#P94)1 настоящей информационной карты по пятибалльной шкале (от 1 до 5 баллов).  На основании оценок, поставленных каждым членом конкурсной комиссии, выводится средний балл по каждому критерию оценки плана реализации концепции развития индустриального (промышленного) парка.  Победителем признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее количество баллов.  При равном количестве баллов побеждает участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.  В случае, если на участие в конкурсном отборе поступила одна заявка, которая соответствует требованиям настоящего Порядка, с этим участником конкурсного отбора заключается соглашение о развитии индустриального (промышленного) парка |
| 13. | Дата предоставления уполномоченным органом на рассмотрение конкурсной комиссии поданных участниками документов | Документы предоставляются председателю конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |
| 14. | Подведение итогов конкурсного отбора | Заседание конкурсной комиссии состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года.  по адресу: 428000, Чувашская Республика г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д.36, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Протоколы, указанные в 12 настоящей информационной карты, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе в течение 1 рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте уполномоченного органа.  Каждый участник конкурсного отбора будет проинформирован в письменной форме уполномоченным органом о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия |
| 15. | Заключение соглашения о развитии индустриального (промышленного) парка. | На основании протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заключает соглашение о развитии индустриального (промышленного) парка |
| 16. | Срок действия соглашения | На период реализации инвестиционных проектов в индустриальном (промышленном) парке города Чебоксары |

ЧАСТЬ II. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Заявка

на участие в конкурсном отборе управляющей компании

индустриального (промышленного) парка города Чебоксары (2 очередь)

1. Данные участника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование коммерческой или некоммерческой организации |  |
| 2. | Сведения о юридическом лице |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКПО |  |
| [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=EA044554FEFE2367113788906304B8C2E47B456B995CB0C0A650B88A4ALBK6G) |  |
|  | Контактный телефон, факс, e-mail: |  |
| 3. | Наименование и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 4. | Юридический адрес: | |
| Почтовый индекс |  |
| Республика |  |
| Город |  |
| Улица (проспект, переулок и т.д.) |  |
| Номер дома (вл.), корпус (стр.), офис (кв.) |  |
| 5. | Почтовый адрес: | |
| Почтовый индекс |  |
| Республика |  |
| Город |  |
| Улица (проспект, переулок и т.д.) |  |
| Номер дома (вл.), корпус (стр.), офис (кв.) |  |

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что отвечаем следующим требованиям:

основным направлениям деятельности, предусмотренным учредительным документом управляющей компании, является проведение мероприятий по привлечению инвестиций в экономику города Чебоксары Чувашской Республики и повышению ее инвестиционной привлекательности;

не имеет задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды и просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городом Чебоксары Чувашской Республики;

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не ограничен в осуществлении соответствующего вида деятельности.

3. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1) План реализации концепции развития индустриального (промышленного) парка - на \_\_\_\_\_\_ листах.

2) Копия документа, подтверждающая полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего от имени юридического лица:

решение учредителя о назначении руководителя - на \_\_\_ листах;

приказ о назначении руководителя - на \_\_\_ листах;

доверенность - на \_\_\_\_ листах.

3) Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год с отметкой налогового органа о ее принятии - на \_\_\_\_ листах.

4) Справка за подписью руководителя юридического лица или иного лица, действующего от имени юридического лица, об осуществлении деятельности и предоставлении услуг резидентам индустриального (промышленного) парка (при наличии).

Руководитель юридического лица

/иное лицо (указать должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение

к документации для проведения конкурсного отбора управляющей компании индустриального (промышленного) парка города Чебоксары (2 очередь)

Соглашение

о развитии индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь)

|  |  |
| --- | --- |
| г. Чебоксары | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Администрация города Чебоксары Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице главы администрации города Чебоксары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятого решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 ноября 2005 г. №40 , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами)

именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учредительный документ)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о развитии индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь).

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение, заключенное в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 октября 2013 г. № 402 «Об индустриальных (промышленных) парках на территории Чувашской Республики», имеет своей целью обеспечение устойчивого социально-экономического развития и стимулирования инвестиционной активности в городе Чебоксары посредством реализации инвестиционных проектов на территории индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь).

1.2. Предметом Соглашения является осуществление функций, связанных с управлением индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь), созданием его инфраструктуры, управлением и эксплуатацией объектов инфраструктуры, а также иных объектов, находящихся на территории индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая компания имеет право:

2.1.1. Осуществлять эксплуатацию объектов инфраструктуры и иных объектов, находящихся на территории индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь).

2.1.2. Осуществлять контроль за деятельностью резидентов индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь).

2.1.3. Регулировать режим внутрипарковой логистики с учетом соблюдения интересов всех резидентов индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь).

2.1.4. Устанавливать единые требования к резидентам индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь) с целью предотвращения чрезвычайных ситуаций, выполнения норм пожарной безопасности, природоохранных норм.

2.1.5. Пользоваться мерами государственной поддержки, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в том числе информационной поддержкой.

2.2. Управляющая компания обязуется:

2.2.1. Непосредственно управлять индустриальным (промышленным) парком г. Чебоксары (2 очередь) и осуществлять организацию его работы.

2.2.2. Обеспечивать создание инфраструктуры индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь), эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также иных объектов, находящихся на его территории.

2.2.3. Осуществлять права и нести обязанности заказчика и инвестора по разработке документации по планировке территории индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь), проектированию и строительству объектов инфраструктуры, обеспечивающей функционирование индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (II очередь), в случае использования собственных и привлеченных средств.

2.2.4. Обеспечивать привлечение финансовых средств для выполнения работ, связанных с созданием и функционированием индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь).

2.2.5. Приобретать имущество, имущественные и неимущественные права, привлекать необходимые инвестиционные ресурсы, иные финансовые и материальные средства, включая инвестиции для создания индустриального (промышленного) парка и обеспечения функционирования его инфраструктуры.

2.2.6. Осуществлять мероприятия, необходимые для привлечения на территорию индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь) резидентов индустриального (промышленного) парка.

2.2.7. Заключать соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь) с резидентами индустриального (промышленного) парка.

2.2.8. Содействовать резидентам индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь) при размещении принадлежащих им (создаваемых ими) производств в индустриальном (промышленном) парке, в том числе при разработке, экспертизе и согласовании необходимой для этих целей документации, выборе подрядчиков и заключении договоров строительного подряда, производстве строительно-монтажных и пусконаладочных работ, обеспечении необходимыми трудовыми, энергетическими, природными и иными ресурсами.

2.2.9. Вести реестр резидентов индустриального (промышленного) парка на территории города Чебоксары Чувашской Республики

2.2.10. Осуществлять сбор и обработку сведений о резидентах индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь) и предоставлять их в уполномоченный орган по развитию индустриальных парков администрации города Чебоксары Чувашской Республики ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.2.11. В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения о ведении хозяйственной деятельности на территории индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь) с субъектами малого и среднего предпринимательства представлять в уполномоченный орган по развитию индустриальных парков администрации города Чебоксары Чувашской Республики сведения об указанных субъектах малого и среднего предпринимательства.

2.2.12. В течение 2 рабочих дней со дня получения информации от резидентов индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь) о внесении изменений в учредительные, регистрационные и иные документы резидентов индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь) представлять ее в уполномоченный орган.

2.2.13. Осуществлять контроль за выполнением арендаторами земельных участков индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь) условий их освоения.

2.2.14. Предоставлять иную информацию по запросу Администрации и Минэкономразвития Чувашии.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за деятельностью управляющей компании и резидентов индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь).

2.3.2. Запрашивать у управляющей компании сведения о резидентах индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь), а также запрашивает дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений, сообщаемых резидентами индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь), необходимую для актуализации реестра резидентов индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь).

2.3.3. Вносить инициативы по реализации концепции развития индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь).

2.4. Администрация обязуется:

2.4.1. Осуществлять общую координацию работ по поддержке функционирования индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь);

2.4.2. Выполнять функции муниципального заказчика по разработке эскизного проекта застройки индустриального (промышленного) парка, проекта планировки и проекта межевания территории с учетом специализации индустриального (промышленного) парка и потребностей потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка, проектированию объектов индустриального (промышленного) парка и (или) его инфраструктуры в случае выделения и использования на указанные цели средств бюджета города Чебоксары, а также средств, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики и федерального бюджета.

2.4.3. Вести аналитическую, консультационную и организационную работу по созданию и ведению реестра резидентов индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь).

2.4.4. Оказывать содействие управляющей компании при разработке документации, необходимой для создания индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь) и размещения на его территории резидентов индустриального (промышленного) парка.

2.4.5. Обеспечивать защиту информации, содержащуюся в реестре резидентов индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары, от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным реестра резидентов индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь), устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, законодательством органа местного самоуправления.

2.4.6. Организовать сбор и обработку сведений, представляемых управляющей компанией.

2.4.7. Организовать контроль за исполнением настоящего Соглашения.

2.4.8. Осуществлять проверку представленных Управляющей компанией отчетных форм и документов.

3. Срок действия и порядок РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение о развитии индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь) заключается на срок 5 (пять) лет.

3.2. Соглашение о развитии индустриального (промышленного) парка может быть продлено на срок, согласованный сторонами Соглашения путем заключения дополнительного соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне не менее чем за 60 дней до момента расторжения. Момент получения Управляющей компанией уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Соглашении.

3.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Администрацией в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством по следующим основаниям:

1) непредставление Управляющей компанией отчетности, предусмотренной настоящим Соглашением, или представление Управляющей компанией недостоверной информации;

2) воспрепятствование проведению проверки Администрацией соответствия фактически выполненных работ по реализации проекта создания индустриального (промышленного) парка представленным отчетным документам;

3) прекращение существования индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь).

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

4.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Чувашской Республики в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Управляющей компании индустриального (промышленного) парка г. Чебоксары (2 очередь) предоставляются государственные преференции в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О защите конкуренции».

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с выполнением настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и правовыми актами органа местного самоуправления.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Управляющей компании, второй - в Администрации.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  города Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Управляющая компания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 2

Утверждено

постановлением администрации

города Чебоксары

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ВЫБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО (ПРОМЫШЛЕННОГО) ПАРКА ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ (2 ОЧЕРЕДЬ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по выбору управляющей компании индустриального (промышленного парка) парка города Чебоксары (2 очередь) ( далее – конкурсная комиссия).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется федеральным законодательством и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.2. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены Уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

2. Основные функции конкурсной комиссии

Конкурсной комиссией при проведении конкурсного отбора осуществляются следующие функции: рассмотрение документов, оценка и определение победителя.

3. Состав комиссии и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав комиссии по должностям утверждается распоряжением администрации города Чебоксары. В состав комиссии с правом голоса входят председатель, его заместители и члены комиссии. Секретарь комиссии в голосовании не участвует.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.2. Работой конкурсной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, уровень занимаемой должности которого не может быть ниже заместителя главы администрации города Чебоксары или начальника управления администрации города Чебоксары. В отсутствии секретаря его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем на время проведения заседания комиссии.

3.3. В состав конкурсной комиссии включаются специалисты структурных подразделений, отраслевых, функциональных органов администрации города Чебоксары, депутаты Чебоксарского городского Собрания депутатов (по согласованию), представители органов исполнительной власти Чувашской Республики.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

3.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует или представили в письменной форме мнение по вопросам повестки дня более половины ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования или в случае заочного голосования – голосов членов комиссии, представивших в письменной форме мнение по вопросам повестки дня. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.5. Решения конкурсной комиссии оформляются в виде протоколов, протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается: дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, количество членов, принявших участие в работе конкурсной комиссии, Ф.И.О. участников или их законных представителей, решение конкурсной комиссии о допуске участников к конкурсу, критерии определения победителя конкурса, решение конкурсной комиссии об определении победителя. Копия протокола рассылается всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе в течение 5 (пяти) дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии. Оригинал протокола заседания конкурсной комиссии хранится у Организатора конкурса.

Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии при необходимости направляются предприятиям для сведения.

3.6. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о соблюдении коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

4. Права и обязанности членов конкурсной комиссии

4.1. Члены конкурсной комиссии имеют право:

знакомиться со всеми представленными на конкурсный отбор документами;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии.

4.2. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

осуществляют рассмотрение документов, оценку и определяют победителя путем голосования.

4.3. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

объявляет победителя конкурсного отбора.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии:

оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии;

размещает на официальном сайте администрации города Чебоксары протоколы заседания конкурсной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_