Администрация г. Чебоксары Чувашская Республика

**ПРОТОКОЛ № 5**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

г. Чебоксары «25» декабря 2020 г.

**Присутствовали:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии:Секретарь комиссии:Члены Комиссии:Приглашенные: | Петров А.Н..;Григорьева О.Д.;7 человек;7 человек |

**ПОВЕСТКА:**

Рассмотрение перечня коррупционно-опасных функций в администрации города Чебоксары, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Председатель Комиссии, члены комиссии

**РЕШИЛИ:**

1. На основании пункта 31 Положения о комиссии, принимая во внимание Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (Письмо Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»), а также результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, предусмотренных положениями о структурных подразделениях администрации города Чебоксары, положениями об территориальных, отраслевых и функциональных органах администрации города Чебоксары, одобрить представленный перечень коррупционно-опасных функций в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары (Приложение).

2. Направить перечень коррупционно-опасных функций в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары (Приложение) на утверждение главе администрации города Чебоксары.

3. Рекомендовать главе администрации города Чебоксары не вносить изменения в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города Чебоксары от 31.10.2014 № 3744.

4. Рекомендовать руководителям территориальных, отраслевых и функциональных органов администрации города Чебоксары утвердить карту коррупционных рисков соответствующего органа с учетом проведенного анализа и одобренного комиссией перечня коррупционно-опасных функций в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары (Приложение).

5. Направить на утверждение главе администрации города Чебоксары карту коррупционных рисков аппарата администрации города с учетом проведенного анализа и одобренного комиссией перечня коррупционно-опасных функций (Приложение).

Приложение. Перечень коррупционно-опасных функций в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары.

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| Секретарь комиссии: |
| Члены комиссии: |

Приложение

к протоколу заседания комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации города Чебоксары

от 25.12.2020 №5

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных функций в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары

1. Осуществление организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
2. Организация и  осуществление закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд. Осуществление мероприятий по исполнению контракта, ведение претензионной работы. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд.
3. Осуществление муниципального контроля, государственного надзора в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
4. Осуществление контрольных мероприятий.
5. Предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям (Приложения 1-2). Проведение проверок исполнения административных регламентов их предоставления.
6. Формирование, утверждение и исполнение бюджета города Чебоксары, контроль его исполнения.
7. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов~~.~~
8. Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств.
9. Разработка и реализация муниципальных программ, осуществление функции ответственного исполнителя либо соисполнителя мероприятий муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ города).
10. Защита и представительство интересов администрации города, ее территориальных, отраслевых или функциональных органов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах прокуратуры, правоохранительных органах, в антимонопольном органе и т.д.
11. Издание муниципальных правовых актов (разработка, согласование, регистрация, размещение в СМИ и т.д.). Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов.
12. Организация работы с обращениями физических и юридических лиц (прием, регистрация, учет, контроль, рассмотрение, подготовка ответов). Организация и осуществление личного приема граждан /объединений граждан, юридических лиц.
13. Обеспечение деятельности коллегиальных органов администрации города Чебоксары, ее территориальных, отраслевых или функциональных органов.
14. Рассмотрение материалов о награждении государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными отраслевыми наградами Российской Федерации и Государственного Совета Чувашской Республики, муниципальными наградами органов местного самоуправления города Чебоксары и представление ходатайства о поддержке указанных наградных материалов в органы местного самоуправления города Чебоксары.
15. Организация и обеспечение защиты информации (в том числе персональных данных муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений).
16. Контроль за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, участие в проверках в области защиты государственной тайны (режима секретности).
17. Организация исполнения полномочий нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих города. Установление и выплата денежного содержания муниципальным служащим (в т.ч. премирование муниципальных служащих).
18. Организация и контроль мероприятий по противодействию коррупции.
19. Проведение аккредитации журналистов средств массовой информации.
20. Осуществление материально-технического обеспечения деятельности администрации города, ее территориальных, отраслевых или функциональных органов. Хранение и распределение материально-технических ресурсов. Проведение инвентаризаций.
21. Участие (в установленном порядке) в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, происшедших на территории города Чебоксары.
22. Организация работ по разработке, согласованию, проведению публичных слушаний.
23. Проведение конкурсных процедур по направлениям деятельности.
24. Подготовка документов, обоснований для принятия решений в области регулирования тарифов, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции органов местного самоуправления, и принятие таких решений.
25. Разработка и реализация инвестиционных проектов (программ).
26. Составление и рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, контроль (надзор) за исполнением которых осуществляется администрацией города Чебоксары, ее территориальными, отраслевыми или функциональными органами в соответствии с действующим законодательством.
27. Подготовка документов, обоснований для принятия решений об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, предприятий, об определении размеров оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, предприятий, и принятие таких решений.
28. Подготовка документов, обоснований для принятия решений об определении платы за работы (услуги), выполняемые муниципальными учреждениями, предприятиями, и принятие таких решений.
29. Формирование, согласование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) подведомственных учреждений, осуществление контроля их исполнения.
30. Проведение камеральных проверок ежемесячной и квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности подведомственных учреждений. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях.
31. Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы.
32. Учет, управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Чебоксары.
33. Учет, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена в городе Чебоксары.
34. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.
35. Организация дорожной деятельности – деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в городе Чебоксары, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).
36. Предоставление транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в городе Чебоксары.
37. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.
38. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях. Организация и предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
39. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в области искусства. Организация и предоставление дополнительных платных услуг в сфере культуры, физкультуры и спорта.
40. Осуществление контроля за организацией горячего питания в подведомственных организациях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
41. Организация деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, проживающими на территории города Чебоксары.
42. Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
43. Организация деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными (ограниченно дееспособными) гражданами, проживающими на территории города Чебоксары.
44. Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к перечню коррупционно-опасных функций в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых**

**администрацией города Чебоксары**[[1]](#footnote-1)

1. Безвозмездное принятие имущества в муниципальную собственность города Чебоксары
2. Выдача выписок из похозяйственных книг
3. Выдача заверенных копий документов
4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
5. Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ
6. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
7. Выдача разрешений на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов
8. Выдача разрешения на строительство, внесение изменений
9. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Чебоксары
10. Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам города Чебоксары
11. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме
12. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
13. Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения
14. Организация отдыха детей в каникулярное время
15. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации
16. Передача муниципального имущества в аренду
17. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков
18. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Чебоксарского городского округа
19. Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
20. Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
21. Предварительное согласование предоставления земельного участка
22. Предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары
23. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов
24. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)
25. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма
26. Предоставление земельных участков многодетным семьям
27. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, на торгах
28. Предоставление мест для захоронения на кладбищах муниципального образования город Чебоксары
29. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
30. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
31. Выдача выписок из Единого реестра муниципальной собственности города Чебоксары
32. Прием в муниципальную собственность приватизированных гражданами жилых помещений
33. Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов
34. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
35. Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары
36. Реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Чебоксары
37. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
38. Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"
39. Согласование дизайн-проекта размещения информационных конструкций на территории города Чебоксары
40. Изменение целевого назначения земельного участка
41. Принятие решения о подготовке, утверждении документации по планировке территории на территории Чебоксарского городского округа
42. Признание гражданина участником ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и выдача государственных жилищных сертификатов
43. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над Чебоксарским городским округом, а также посадку (взлет) на расположенные в границах Чебоксарского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
44. Выдача уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
45. Выдача разрешения на право организации розничного рынка
46. Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории Чебоксарского городского округа
47. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
48. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц о внесении изменений в генеральный план Чебоксарского городского округа
49. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
50. Рассмотрение письменных заявлений граждан о необоснованном включении их в списки присяжных заседателей муниципального образования города Чебоксары, об исключении их из этих списков или исправлении неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели, содержащихся в этих списках, и принятие по ним решений в установленном порядке
51. Согласование архитектурно-художественного облика объекта на территории Чебоксарского городского округа
52. Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чувашской Республики
53. Выдача технических условий и справки о выполнении технических условий на отвод ливневых и талых вод, выполнение работ по благоустройству территории строящихся объектов капитального строительства (реконструкции) и присоединение объектов к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Чебоксары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к перечню коррупционно-опасных функций в исполнительно-распорядительном органе города Чебоксары – администрации города Чебоксары

**Перечень государственных услуг, предоставляемых администрацией города Чебоксары в рамках переданных (делегированных) государственных полномочий**

1. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений
2. Включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений
3. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния или об отказе в этом
4. Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния
5. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния
6. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка
7. Государственная регистрация заключения брака
8. Государственная регистрация перемены имени
9. Государственная регистрация расторжения брака
10. Государственная регистрация рождения
11. Государственная регистрация смерти
12. Государственная регистрация установления отцовства
13. Государственная регистрация усыновления (удочерения)
14. Заключение договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
15. Обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма категорий граждан, предусмотренных пунктами 1, 3 и 6 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики "О регулировании жилищных отношений" и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
16. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)
17. Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики
18. Предварительная опека и попечительство
19. Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом
20. Предварительное разрешение на совершение от имени подопечных совершеннолетних недееспособных граждан, а также ограниченно дееспособных граждан, сделок в случаях, предусмотренных законом
21. Принятие решения о назначении опекуна или попечителя (решения о возможности быть опекуном или попечителем) над несовершеннолетними гражданами
22. Принятие решения о назначении опекуна или попечителя (о возможности быть опекуном или попечителем) над совершеннолетними недееспособными гражданами, а также над ограниченно дееспособными гражданами
23. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *п.п. 1-46 Согласно постановлению администрации города Чебоксары от 20.05.2016 № 1257 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Чебоксары»* [↑](#footnote-ref-1)