Приложение

к распоряжению администрации города Чебоксары от 28.12.2020 № 474-р

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Чебоксары на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственное структурное подразделение |
| **1** | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции**  |
| 1.1 | Разработка, актуализация и совершенствование муниципальных правовых актов города Чебоксары по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров, правовое управление |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже одного раза в квартал  | правовое управление,структурные подразделения администрации города,органы администрации города[[1]](#footnote-1) |
| 1.3 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов города Чебоксары и их проектов | в течение года | правовое управление,юридические службы органов администрации города |
| 1.4 | Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в городе Чебоксары» муниципальной программы города Чебоксары «Развитие потенциала муниципального управления», утвержденной постановлением администрации города Чебоксары от 30.12.2013 № 4446  | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров,структурные подразделения администрации города,органы администрации города |
| 1.5 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами ЧР, органами местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и противодействию коррупции | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров,структурные подразделения администрации города,органы администрации города |
| 1.6 | Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в администрации города Чебоксары | ежеквартально | отдел муниципальной службы и кадров, члены Совета |
| 1.7 | Обеспечение деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации города Чебоксары, территориальных, функциональных и отраслевых органов администрации города Чебоксары  | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| **2** | **Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции** |
| 2.1 | Разработка, актуализация и совершенствование административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | в течение года по мере необходимости | организационно-контрольное управление |
| 2.2 | Систематическая работа по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг, по минимизации контактов заявителей с муниципальными служащими, обеспечивающими исполнение полномочий по оказанию государственных или муниципальных услуг, а также осуществление контроля за качеством и доступности государственных и муниципальных услуг | в течение года | организационно-контрольное управление, должностные лица, ответственные за предоставление муниципальных услуг |
| 2.3 | Осуществление муниципального финансового контроля, в т.ч. путем проведения проверок целевого и эффективного использования средств бюджета города Чебоксары, обеспечение взаимодействия с Минфином Чувашии, контрольно-счетной палатой ЧР, контрольно-счетным органом города Чебоксары, с правоохранительными органами | в течение года | финансовое управление |
| 2.4 | Предупреждение коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе при исполнении муниципальных контрактов, ведении претензионной работы муниципальными заказчиками | в течение года | финансовое управление,МКУ «Центр организации закупок» |
| 2.5 | Организация работы по выявлению личной заинтересованности служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров, управление финансово-производственного обеспечения и информатизации,органы администрации города |
| 2.6 | Организация оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации города своих функций, внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров,структурные подразделения администрации города,органы администрации города |
| 2.7 | Повышение эффективности управления муниципальным имуществом | в течение года | Горкомимущество |
| 2.8 | Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при проведении мероприятий по муниципальному контролю[[2]](#footnote-2)  |  | управление муниципального контроля,управление по развитию потребительского рынка и предпринимательства,территориальные органы;управление ЖКХ, транспорта, энергетики и связи,управление архитектуры и градостроительства,управление образования,управление физкультуры и спорта, управление культуры и развития туризма  |
| 3 | **Усиление антикоррупционной составляющей в кадровой работе** |
| 3.1 | Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 3.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля | отдел муниципальной службы и кадров,ответственные подразделения (лица) органов администрации города  |
| 3.3 | Размещение на официальных сайтах администрации города и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Чебоксары, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи | отдел муниципальной службы и кадров,ответственные подразделения (лица) органов администрации города  |
| 3.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города | с 1 июня по 31 июля | отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 3.5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики | с 1 июня по 31 декабря | отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 3.6 | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города и для включения в кадровый резерв  | по мере необходимости | отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 3.7 | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 3.8 | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | декабрь  | отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 3.9 | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов, обмен опытом по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с ответственными подразделениями (лицами) органов администрации города | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров |
| 3.10 | Направление муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров, органы администрации города |
| **4** | **Антикоррупционное просвещение и пропаганда** |
| 4.1 | Проведение обучающих занятий среди муниципальных служащих по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в т.ч. положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары о противодействии коррупции, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений, об увольнении в связи с утратой доверия. Проведение тестов на знание законодательства о противодействии коррупции | в течение годасогласно графику обучения | отдел муниципальной службы и кадров,ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 4.2 | Проведение информационно-разъяснительных мероприятий по правовому просвещению граждан в сфере противодействия коррупции в администрации города, органах администрации города, на предприятиях и учреждениях города (лекции, семинары, консультации), в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов, федеральных органов исполнительной власти, государственных органов | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 4.3 | Поддержание в актуальном состоянии подразделов по противодействию коррупции на официальных сайтах администрации города и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Регулярное освещение вопросов кадровой политики в администрации города Чебоксары на официальных сайтах администрации города Чебоксары и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров, управление информации, общественных связей и молодежной политики,ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 4.4 | Размещение в общественных местах социальной рекламы по вопросам предотвращения коррупции | в течение года | МБУ "Городская реклама" |
| 4.5 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации города, органах администрации города, в местах осуществления приема граждан, оказания государственных и муниципальных услуг | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров,органы администрации города;руководители подведомственных учреждений |
| 4.6 | Освещение на официальных сайтах администрации города Чебоксары и органов администрации города полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решениях | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров управление информации, общественных связей и молодежной политики |
| 4.7 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам, в которые включены вопросы по антикоррупционной тематике | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров, ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| **5** | **Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** |
| 5.1 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации города, органов администрации города в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики на официальных сайтах администрации города и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение года | управление информации, общественных связей и молодежной политики,ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 5.2 | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией города Чебоксары государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами | в течение года | организационно-контрольное управление,ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 5.3 | Обеспечение функционирования электронной почты и специальных опечатанных (опломбированных) ящиков для приема сообщений и обращений граждан о фактах коррупции | в течение года | организационно-контрольное управление, ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 5.4 | Организация и проведение «прямых линий» с гражданами | 1 раз в полугодие | организационно-контрольное управление, ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 5.5 | Организация работы «горячей линии» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации города Чебоксары | в течение года | организационно-контрольное управление |
| 5.6 | Проведение анализа жалоб обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и принятие по его результатам организационных мер (в т.ч. проверок), направленных на предупреждение подобных фактов | в течение года | организационно-контрольное управление, отдел муниципальной службы и кадров,ответственные подразделения (лица) органов администрации города |
| 5.7 | Проведение опроса населения с целью определения уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством предоставления услуг и выявления коррупциогенных факторов  | в течение года | организационно-контрольное управление |
| 5.8 | Проведение социологического исследования о достаточности и эффективности предпринимаемых мер по противодействию коррупции в городе, в том числе изучение оценки населения состояния коррупции в администрации города Чебоксары | в течение года | организационно-контрольное управление |
| 5.9 | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией города и органами администрации города заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров,ответственные подразделения (лица) органов администрации города  |
| **6** | **Организация работы в подведомственных организациях** |
| 6.1 | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для работников подведомственных организаций | в течение года | отдел муниципальной службы и кадров |
| 6.2 | Актуализация приказов об определении подразделений или лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации; кодекса этики и служебного поведения работников организации; состава комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течение года | ответственные подразделения (лица) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях;руководители подведомственных учреждений |
| 6.3 | Оказание руководителям учреждений консультативной помощи по вопросам непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года | ответственные подразделения (лица) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях |
| 6.4 | Размещение на официальных сайтах администрации города и органов администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи | отдел муниципальной службы и кадров,ответственные подразделения (лица) органов администрации города  |
| 6.5 | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и лицами, замещающими эти должности | в течение года | ответственные подразделения (лица) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях |
| 6.6 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и лицами, замещающими эти должности. | в течение года | ответственные подразделения (лица) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях |
| 6.7 | Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях  | в течение года | руководители подведомственных учреждений |
| 6.8 | Проведение в рамках ведомственного контроля проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных организациях | в течение года согласно плану проверок | ответственные подразделения (лица) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях. |

1. *Территориальные, отраслевые и функциональные органы администрации города согласно Уставу муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, принятому решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30.11.2005 № 40)*  [↑](#footnote-ref-1)
2. Согласно постановлению администрации г. Чебоксары от 27.02.2018 « 320 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов, уполномоченных на их осуществление на территории города Чебоксары» [↑](#footnote-ref-2)