

Чăваш Республикин  
КАНАШ ХУЛА  
АДМИНИСТРАЦИЙЕ

ЙЫШАНУ

№ \_\_\_\_\_

Канаш хули



Проект  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КАНАШ  
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Канаш

**Об утверждении Положения об организации работы администрации города Канаш Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.08.2020 №460 «Об утверждении Положения об организации работы органов исполнительной власти Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках», в целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления города Канаш Чувашской Республики с населением, организации работы органов местного самоуправления города Канаш Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по рассмотрению сообщений, опубликованных в открытых источниках, и формирования системы эффективной обратной связи, **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы администрации города Канаш Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках.

2. Рекомендовать МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики», МКУ «Отдел культуры по делам национальностей и архивного дела администрации города Канаш Чувашской Республики», финансовому отделу администрации города Канаш:

принять правовые акты, регулирующие вопросы организации работы с сообщениями, опубликованными в открытых источниках;

определить должностных лиц, ответственных за работу с сообщениями, опубликованными в открытых источниках, и работников, непосредственно осуществляющих указанную работу;

участвовать во взаимодействии с администрацией города Канаш Чувашской Республики по вопросам работы с сообщениями, опубликованными в открытых источниках.

3. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Канаш ознакомить муниципальных служащих администрации с данным постановлением под роспись.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационно- контрольной и кадровой работы администрации города Канаш Кисину С.О.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города

В.Н. Михайлов

Утверждено  
постановлением администрации города Канаш  
Чувашской Республики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
об организации работы администрации города Канаш Чувашской Республики  
с сообщениями, опубликованными в открытых источниках**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки действий администрации города Канаш Чувашской Республики по выявлению сообщений, опубликованных в открытых источниках, затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления города Канаш Чувашской Республики, в том числе размещенных в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сообщение из открытого источника), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Координацию работы структурных подразделений администрации города Канаш Чувашской Республики с сообщениями из открытых источников осуществляет управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Канаш.

4. Работа администрации города Канаш Чувашской Республики с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях "Одноклассники", "ВКонтакте", "Facebook", "Instagram" (далее - социальная сеть).

5. Администрация города Канаш Чувашской Республики должна иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте администрации города Канаш Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в структурные подразделения администрации города Канаш Чувашской Республики, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) с авторами сообщений из открытых источников и проектов ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников (далее - ответ) осуществляет начальник отдела информатизации администрации города Канаш Чувашской Республики (далее - куратор).

7. Руководитель структурного подразделения администрации города Канаш Чувашской Республики определяет работников, осуществляющих подготовку и размещение ответов (далее - исполнитель).

8. Куратор выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности, оперативно направляет их в структурные подразделения администрации города Канаш Чувашской Республики, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.

9. Если по мнению исполнителя решение поставленных в сообщении из открытого источника вопросов не относится к компетенции его структурного подразделения администрации города Канаш Чувашской Республики, исполнитель в течение 30 минут возвращает сообщение из открытого источника куратору. Куратор в течение 15 минут назначает нового исполнителя.

10. Подготовка проекта ответа и размещение ответа осуществляются не позднее 8 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытого источника куратором.

11. Исполнитель подготавливает проект ответа или запрос (уточнение), согласовывает его с непосредственно руководителем структурного подразделения либо с курирующим заместителем главы администрации города Канаш Чувашской Республики и не позднее чем за 3 рабочих часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, направляет его на согласование куратору.

12. Куратор в течение 1 рабочего часа с момента поступления проекта ответа или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.

13. Направленный на доработку проект ответа должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 рабочего часа после поступления проекта ответа на доработку.

14. Согласованный куратором проект ответа в течение 30 минут с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника.

15. В случае, если дается промежуточный ответ, срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

16. В случае, если сообщение из открытого источника содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей:

ответственного исполнителя и очередность подготовки информации исполнителями определяет куратор;

каждый исполнитель направляет куратору необходимую информацию для подготовки проекта общего ответа в части, касающейся своих полномочий, в течение 2 рабочих часов с момента поступления исполнителю сообщения из открытого источника;

проект общего ответа на сообщение из открытого источника готовит ответственный исполнитель, который определен куратором, с учетом информации, подготовленной по данному сообщению из открытого источника исполнителями.

17. При поступлении повторного сообщения из открытого источника по ранее рассмотренному вопросу куратор направляет его в структурное подразделение администрации города Канаш Чувашской Республики, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в повторном сообщении из открытого источника, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки проекта ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытого источника должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытого источника осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 10-16 настоящего Положения.

18. Ответ на сообщение из открытого источника должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

19. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

20. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в

проекте ответа, а также за соблюдение сроков его представления куратору возлагается на исполнителя.

21. В случае выявления недостатков в работе структурных подразделений администрации города Канаш Чувашской Республики с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется управляющему делами – начальнику отдела организационно – контрольной и кадровой работы, для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения.

22. Куратор ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы структурных подразделений администрации города Канаш Чувашской Республики в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и направляет информацию управляющему делами администрации - начальнику отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Канаш Чувашской Республики.