

**Чăваш Республикин  
КАНАШ ХУЛА  
АДМИНИСТРАЦИЙЕ**

**ЙЫШАНУ**

№ \_\_\_\_\_

**Канаш хули**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КАНАШ  
Чувашской Республики**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**Канаш**

**Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики заказчиков**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации города Канаш Чувашской Республики от 21.01.2020 г. №33 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Канаш Чувашской Республики», **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики заказчиков.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города

В.Н.Михайлов

**Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для  
обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации  
города Канаш Чувашской Республики заказчиков**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией города Канаш Чувашской Республики (далее – администрация города) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, города Канаш Чувашской Республики (далее – законодательства о контрактной системе), в отношении подведомственных ей заказчиков (далее - заказчик).

2. Уполномоченным органом администрации города на осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе, в отношении заказчиков, является отдел экономики администрации города (далее – отдел экономики).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства о контрактной системе.

4. При осуществлении ведомственного контроля отдел экономики осуществляет проверку соблюдения законодательства о контрактной системе, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

## **II. Планирование проверок**

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверка).

6. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок). План проверок утверждается распоряжением администрации города по форме установленной в Приложении №1 не менее чем за 2 месяца до начала проведения проверок. В отношении каждого заказчика проверка проводится не чаще чем один раз в шесть месяцев.

7. Распоряжением администрации города утверждается комиссия по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок (далее – комиссия). В состав комиссии входит не менее 2 человек.

8. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. Решение о внесении изменений в план проверок утверждается распоряжением администрации города.

9. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней. Решение о продлении срока проведения проверки утверждается распоряжением администрации города.

10. Копия распоряжения администрации города об утверждении плана проверок (внесении изменений в план) в течение 10 календарных дней с даты его принятия направляется заказчиком, которые включены в план проверок.

## **III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов**

11. Отдел экономики уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки (далее - уведомление) не менее чем за 10 календарных дней до начала проведения проверки.

12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дата начала и дата окончания проверки;

д) перечень должностных лиц входящих в состав комиссии;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

13. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме

электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

14. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается комиссией и представляется главе администрации города или лицу, исполняющему его обязанности для рассмотрения и принятия решения по результатам проверки.

15. Акт проверки составляется в 2-х экземплярах, один экземпляр акта проверки передается заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее 10 календарных дней со дня его подписания.

16. Заказчик вправе представить письменные возражения по акту проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения им акта проверки, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

17. При выявлении нарушений по результатам проверки в течение 5 рабочих дней после подписания акта проверки комиссией (при необходимости) разрабатывается и подписывается план устранения выявленных нарушений, который направляется для исполнения заказчику по форме установленной в Приложении №2.

18. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности представляется заказчиком в отдел экономики администрации города в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

19. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

20. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся отделом экономики не менее 3 лет.

Приложение №1

к Регламенту проведения ведомственного контроля в сфере закупок для  
обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных  
администрации города Канаш Чувашской Республики заказчиков

**ПЛАН ПРОВЕРОК**  
**осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения**  
**муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков**  
**на 20\_\_ год**

№	Наименование, адрес местонахождения, ИНН субъекта ведомственного контроля	Предмет проверки	Проверяемый период	Вид проверки (выездная, документар ная)	Сроки проведения проверки	
					Дата начала проведения проверки	Дата окончания проведения проверки

Приложение №2

к Регламенту проведения ведомственного контроля в сфере закупок для  
обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных  
администрации города Канаш Чувашской Республики заказчиков

**ПЛАН**  
**устранения выявленных нарушений по акту проверки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование заказчика)

№ п/п	Нарушение, выявленное в ходе проведения проверки	Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности	Срок устранения нарушений

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)