

**ПРОТОКОЛ № 3**

заседания Собрание депутатов города Канаш VII созыва

05 ноября 2020 года

г. Канаш 12.00

Председательствует Глава города Канаш – Председатель Собрания депутатов г. Канаш Константинов А.Н. депутат от избирательного округа № 13

**Присутствуют:**

№ п/п	Ф.И.О. депутата	№ избирательного округа
1	Казакова Марина Сергеевна	1
2	Мифтахутдинов Гарефетдин Садртдинович	2
3	Матвеева Наталья Геннадьевна	3
4	Лапшин Андрей Юриевич	4
5	Владимилова Надежда Владимировна	5
6	Афанасьев Юрий Геннадьевич	6
7	Латыпов Ринат Фатихович	7
8	Александров Александр Вячеславович	8
9	Петров Сергей Васильевич	9
10	Шулаев Алексей Сергеевич	10
11	Косолапов Геннадий Иванович	11
12	Савчук Олег Валентинович	12
13	Константинов Андрей Николаевич	13
14	Гурьев Игорь Юрьевич	14
15	Дьячков Андрей Владимирович	15
16	Яковлев Андрей Алексеевич	16
17	Данилова Маргарита Филимоновна	17
18	Назмутдинов Ильсур Ринатович	18
19	Рассказова Елена Геннадьевна	19
20	Кириллова Валентина Ильинична	20
21	Александрова Татьяна Ханатиевна	21

**Приглашенные:**

1	Краснов Дмитрий Иванович	Зам. Председатель Кабинета Министров Чувашской Республики - Министр экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики – Председатель конкурсной комиссии
2	Скворцов Антон Александрович	Врио главы администрации города Канаш
3	Скворцова Татьяна Евгеньевна	Зам.начальника финансового отдела

4	Евграфов Александр Анатольевич.	Заместитель начальника отдела экономики
5	Емакова Ирина Юрьевна	Заместитель начальника отдела земельных и имущественных отношений
6	Шабалкин Александр Владимирович	Канашский межрайпрокурор
7	Закон Альбина Михайловна	Председатель КСО г. Канаш

## ПОВЕСТКА ДНЯ

**1. О представлении конкурсной комиссией кандидатов на замещение должности главы администрации города Канаш Чувашской Республики по результатам конкурса/ Краснов Дмитрий Иванович – Зам. Председатель Кабинета Министров Чувашской Республики - Министр экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики – Председатель конкурсной комиссии.**

**2. О назначении Главы администрации города Канаш Чувашской Республики по контракту/ Глава города Канаш Константинов А.Н –Зам. Председателя конкурсной комиссии.**

**3. О внесении изменений в бюджет города Канаш на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный решением Собрании депутатов города Канаш от 06 декабря 2019 г. № 9/3 / Скворцова Т.Е./ – зам.начальника финансового отдела.**

**4. О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности города Канаш дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц./Скворцова Т.Е/ - зам.начальника финансового отдела.**

**5 О Регламенте Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики. / Глава города Канаш Константинов А.Н.**

**6. Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Канаш Чувашской Республики. / Евграфов А.Н. – заместитель начальника отдела экономики**

**7. Об утверждении Плана работ Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики VII созыва на 2020 год / Глава города Канаш Константинов А.Н.**

**8. О ходатайстве перед Собранием депутатов города Канаш о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Жураеву Светлану Васильевну преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР Максима Дормидонтовича Михайлова» города Канаш Чувашской Республики. / Назмутдинов И.Р.**

**9. О ходатайстве перед Собранием депутатов города Канаш о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Рябчикову Гюзалию Махсутовну преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР Максима Дормидонтовича Михайлова» города Канаш Чувашской Республики. / Назмутдинов И.Р.**

**10. Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Канаш, а также государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках. / Емакова Ирина Юрьевна - Заместитель начальника отдела земельных и имущественных отношений**

**СЛУШАЛИ:**

**1. О представлении конкурсной комиссией кандидатов на замещение должности главы администрации города Канаш Чувашской Республики по результатам конкурса / Краснов Дмитрий Иванович – Зам. Председатель Кабинета Министров Чувашской Республики - Министр экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики – Председатель конкурсной комиссии...**

Рассмотрев решение конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации города Канаш Чувашской Республики от 05.11.2020, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Канаш Чувашской Республики, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики решило:**

1. Избрать из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией на замещение должности главы администрации города Канаш Чувашской Республики по результатам конкурса Михайлова Виталия Николаевича и Чернова Валерия Анатольевича .
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

**Проголосовали:****За****Против****Воздержались****Решение принято единогласно****Решение принято большинством голосов**

**2. О назначении на должность Главы администрации города Канаш Чувашской Республики по контракту / Глава города Канаш Константинов А.Н –Зам. Председателя конкурсной комиссии.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 г. №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом города Канаш, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Канаш Чувашской Республики, **Собрание депутатов города Канаш решило:**

1. Назначить, Михайлова Виталия Николаевича на должность главы администрации города Канаш Чувашской Республики с 06 ноября 2020 года.
2. Утвердить условия контракта с главой администрации города Канаш Чувашской Республики.
3. Предложить главе города Канаш - председателю Собрания депутатов Константинову Андрею Николаевичу заключить контракт с главой администрации города Канаш Чувашской Республики Михайловым Виталием Николаевичем на срок полномочий Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики 7 созыва, но не менее чем на два года..
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

**Проголосовали:****За****Против****Воздержались****Решение принято единогласно****Решение принято большинством голосов**

**3. О внесении изменений в бюджет города Канаш на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный решением Собрания депутатов города Канаш от 06 декабря 2019 г. № 9/3 / Скворцова Т.Е./ – зам.начальника финансового отдела.**

**«О внесении изменений в бюджет города Канаш на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный решением Собрания депутатов города Канаш от 06 декабря 2019 г. № 9/3»**

**(ноябрь 2020 г. )**

Проект решения Собрания депутатов города Канаш «О внесении изменений в бюджет города Канаш на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденный решением Собрания депутатов города Канаш от 06 декабря 2019 г. № 9/3, подготовлен на основании статьи 34 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в городе Канаш», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.06.2020 г. № 278 «О предоставлении дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) для компенсации снижения поступления налоговых и неналоговых доходов консолидированных бюджетов муниципальных районов и бюджетов городских округов в связи с пандемией новой коронавирусной инфекции распоряжения», распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 01.06.2020 г. №519-р «О направлении части средств Резервного фонда Чувашской Республики Министерству финансов Чувашской Республики», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.08.2020 г. № 436 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 1 июня 2020 г. № 278», распоряжения Кабинета Министров ЧР от 15.08.2020 г. № 709-р «Об утверждении распределения субвенций бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов для осуществления делегированных государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на 2020 год», распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.09.2020 г. № 788-р «О внесении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта на 2020 год», распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.09.2020 г. № 789-р «О внесении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры на 2020 год».

В соответствии с проектом решения бюджет города на 2020 г. увеличивается по доходам на 89 969,4 тыс. рублей:

<b>Наименование показателя</b>	<b>Утвержденный план на 2020г</b>	<b>Вносимые изменения (+,-)</b>	<b>Уточненный план</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Налоговые и неналоговые</b>	<b>264 506,6</b>	<b>-19 758,9</b>	<b>244 747,7</b>
<b>Налоговые доходы</b>	<b>206 451,3</b>	<b>-13 916,7</b>	<b>192 534,6</b>
НДФЛ	<b>117 800,0</b>	<b>-3 800,0</b>	<b>114 000,0</b>
Акцизы	<b>2 500,0</b>	<b>-500,0</b>	<b>2 000,0</b>
ЕНВД	<b>28 900,0</b>	<b>-8 616,7</b>	<b>20 283,3</b>
Земельный налог	<b>21 150,0</b>	<b>-1 000,0</b>	<b>20 150,0</b>
<b>Неналоговые доходы</b>	<b>58 055,3</b>	<b>-5 842,2</b>	<b>52 213,1</b>
Арендная плата за имущество	<b>6 000,0</b>	<b>-342,2</b>	<b>5 657,8</b>
Доходы от продажи земельных участков	<b>10 000,0</b>	<b>-2 000,0</b>	<b>8 000,0</b>

Штрафы	6 000,0	-3 500,0	2 500,0
<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>751 382,6</b>	<b>109 728,3</b>	<b>861 110,9</b>
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5 230,0	19 758,9	24 988,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на реализацию комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	139 096,3	-795,4	138 300,9
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания	12 875,4	-1 322,1	11 553,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов и бюджетам городских округов на реализацию вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта	17 357,5	16 912,2	34 269,7
Субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	4 000,0	-3 000,0	1 000,0
Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	4 366,0	60,6	4 426,6
Иные межбюджетные трансферты на реализацию противоэпидемических (профилактических) мероприятий в целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции	0,0	1 014,1	1 014,1
Иные межбюджетные трансферты на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	0,0	70 000,0	70 000,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	0,0	7 100,0	7 100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	-146 710,3	0,0	-146 710,3
Прочие безвозмездные поступления (население)	3 352,6	0,0	3 352,6
<b>Всего доходов</b>	<b>1 015 889,2</b>	<b>89 969,4</b>	<b>1 105 858,6</b>

Параметры бюджета по расходам на 2020 год увеличиваются на 87 969,4 тыс.рублей, в том числе

- за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, направляемых в соответствии с их целевым назначением на 89 969,4 тыс. руб.

- за счет секвестирования расходной части бюджета -2000,0 тыс.руб.(отсутствие востребованности в оплате за выданную гарантию).

Также настоящим решением предусмотрены мероприятия по замещению расходов местного бюджета в отрасли образования и спорта в сумме 16 912,2 тыс.руб. субсидиями с республиканского бюджета. Высвободившиеся бюджетные ассигнования за счет средств местного бюджета в сумме 16 637,6 тыс.руб. направляются на :

- софинансирование мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей- 900,0 тыс.руб.(для софинансирования мероприятий);

- на содержание муниципального учреждения «ХЭС»-400,0 тыс.руб.(на ГСМ, дополнительная потребность в связи с выездом на ежедневные рейды по борьбе с COVID);

- на монтажные работы уличного освещения -900,0 тыс.руб.(

- на реализаций майских Указов по доведению заработной платы пед.работников до показателей , установленных дорожными картами -4 457,7 тыс.руб.;

- на исполнение решений суда -853,4 тыс.руб. (оплата проекта по пристрою СОШ

11)

- на оплату услуг по строительному контролю (кап.ремонт) - 944,7 тыс.руб.;

- проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий-3995,5 тыс.руб.

- на проектные работы по благоустройству дворов, геодезич.съемка-929,2 тыс.руб.;

- на выполнение предписания ГИБДД (установка пешеходных ограждений около школ, установка светофоров, схема дорожного движения, ремонт участка дороги )-1624,5 тыс.руб.;

- на уличное освещение-1300,0 тыс.руб.(установка дополнительных объектов освещения, рост тарифа).

Также произведено перемещения бюджетных ассигнований с целью приведения сводной бюджетной росписи города Канаш требованиям БК РФ.

С учетом предлагаемых изменений уточненные параметры бюджета города Канаш на 2020 год составят:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета города Канаш в сумме 1 105 858,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 861 110,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, в сумме 1 004 468,6 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета города Канаш в сумме 1 293 420,5 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга города Канаш в сумме 76 953,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга города Канаш на 1 января 2021 года в сумме 76 953,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям города Канаш 56 257,0 тыс. рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга города Канаш в сумме 3 000,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета города Канаш в сумме 187 561,9 тыс. рублей.

Расшифровка по доходам  
к бюджету города Канаш  
на 2020 год  
от "06" ноября 2020 №  
3/1

**Изменения, вносимые в доходы бюджета города Канаш  
на 2020 год**

(тыс. руб.)			
Наименование показателя	Утвержденный план на 2020г	Вносимые измене- ния (+,-)	Уточненный план
1	2	3	4
<b>Налоговые и неналоговые</b>	<b>264 506,6</b>	<b>-19 758,9</b>	<b>244 747,7</b>
<b>Налоговые доходы</b>	<b>206 451,3</b>	<b>-13 916,7</b>	<b>192 534,6</b>
НДФЛ	117 800,0	-3 800,0	114 000,0
Акцизы	2 500,0	-500,0	2 000,0
ЕНВД	28 900,0	-8 616,7	20 283,3
Земельный налог	21 150,0	-1 000,0	20 150,0
<b>Неналоговые доходы</b>	<b>58 055,3</b>	<b>-5 842,2</b>	<b>52 213,1</b>
Арендная плата за имущество	6 000,0	-342,2	5 657,8
Доходы от продажи земель- ных участков	10 000,0	-2 000,0	8 000,0
Штрафы	6 000,0	-3 500,0	2 500,0
<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>751 382,6</b>	<b>109 728,3</b>	<b>861 110,9</b>
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансирован- ности бюджетов	5 230,0	19 758,9	24 988,9
Субсидии бюджетам муници- пальных районов и бюджетам городских округов на реали- зацию комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	139 096,3	-795,4	138 300,9
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания	12 875,4	-1 322,1	11 553,3
Субсидии бюджетам муници- пальных районов и бюджетам городских округов на реали- зацию вопросов местного зна- чения в сфере образования, физической культуры и спорта	17 357,5	16 912,2	34 269,7

Субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа	4 000,0	-3 000,0	1 000,0
Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	4 366,0	60,6	4 426,6
Иные межбюджетные трансферты на реализацию профилактических мероприятий в целях недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции	0,0	1 014,1	1 014,1
Иные межбюджетные трансферты на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	0,0	70 000,0	70 000,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Чувашской Республики, за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	0,0	7 100,0	7 100,0
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов	-146 710,3	0,0	-146 710,3
Прочие безвозмездные поступления (население)	3 352,6	0,0	3 352,6
<b>Всего доходов</b>	<b>1 015 889,2</b>	<b>89 969,4</b>	<b>1 105 858,6</b>

### Заслушав доклад

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом города Канаш, принятым решением Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 18 ноября 2005 года № 40, статьей 35 Положения о регулировании бюджетных правоотношениях в городе Канаш Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов города Канаш от 31 августа 2016 года № 17/1, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики решило:**



1. Внести в бюджет города Канаш на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный решением Собрания депутатов города Канаш от 06 декабря 2019 года № 9/3 (с изменениями от 27.03.2020 г. № 2/4) следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 раздела 1 «Основные характеристики бюджета города Канаш на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

«1.1. Утвердить основные характеристики бюджета города Канаш на 2020 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета города Канаш в сумме 1 105 858,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 861 110,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из республиканского бюджета Чувашской Республики, в сумме 1 004 468,5 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета города Канаш в сумме 1 293 420,5 тыс. рублей; предельный объем муниципального долга города Канаш в сумме 76 953,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга города Канаш на 1 января 2021 года в сумме 76 953,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям города Канаш 56 257,0 тыс. рублей;

объем расходов на обслуживание муниципального долга города Канаш в сумме 3 000,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета города Канаш в сумме 187 561,9 тыс. рублей».

1.2. Приложения №№ 3, 13, 15, 17 изложить в новой редакции согласно приложению №№ 1, 5, 6, 7 к настоящему Решению.

1.3. внести в приложения №№ 5, 7, 9, изменения согласно приложениям №№ 2, 3, 4 к настоящему Решению;

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Проголосовали:**

**За**

**Против**

**Воздержались**

**Решение принято единогласно**

**Решение принято большинством голосов**

**4. О частичной замене дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности города Канаш дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц /Скворцова Т.Е./ - зам.начальника финансового отдела.**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 и пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 13 Закона Чувашской Республики от 23.07.2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике», **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики решило:**

1. Дать согласие на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности для бюджета города Канаш, планируемой к утверждению в республиканском бюджете Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021-2022 годах в бюджет города Канаш-7,0 процентов, в 2023 году-3,42 процента от объема поступлений, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Чувашской Республики от указанного налога.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

**Проголосовали:**

**За**  
**Против**  
**Воздержались**  
**Решение принято единогласно**  
**Решение принято большинством голосов**

**5 О Регламенте Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики /**  
Глава города Канаш Константинов А.Н.

Утверждено  
решением Собрании депутатов  
города Канаш Чувашской Республики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Регламент Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

### **Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Основы организации деятельности Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики

1. Регламент Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики (далее - Регламент) регулирует вопросы организации деятельности Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики, устанавливает порядок созыва, подготовки и проведения заседаний, порядок обсуждения и принятия решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, порядок формирования постоянных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики, права и обязанности депутата Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики, иные вопросы, связанные с порядком осуществления Собранием депутатов города Канаш Чувашской Республики своих полномочий.

2. Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики (далее - Собрание депутатов) является представительным органом местного самоуправления города Канаш и состоит из 21 депутата, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в соответствии с действующим законодательством.

3. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики и законодательством Чувашской Республики, Уставом города Канаш Чувашской Республики (далее - Устав города Канаш), нормативными правовыми актами Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики и настоящим Регламентом.

4. Деятельность Собрания депутатов строится на основе принципов общего блага, законности, справедливости, целесообразности и открытости.

5. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность на основе личного участия в его работе каждого депутата Собрания депутатов (далее - депутат). Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

6. Соблюдение настоящего Регламента является обязательным для исполнения всеми депутатами и лицами, принимающими участие в работе Собрания депутатов.

**Статья 2.** Формы работы Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики

ки

1. Основной формой деятельности Собрания депутатов являются заседания, на которых принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции.

2. В период между заседаниями Собрания депутатов проводятся заседания постоянных комиссий и рабочих групп Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики (далее - рабочие органы).

3. Заседания Собрания депутатов и его рабочих органов проводятся открыто и гласно.

В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания.

## **Глава 2. Общий порядок работы Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

### **Статья 3. Организационное совещание Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. По предложению главы города Канаш - председателя Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики прежнего созыва для предварительного обсуждения повестки дня первого заседания Собрания депутатов, порядка его работы и других организационных вопросов, связанных с проведением заседания, созывается организационное совещание депутатов в 10-дневный срок после опубликования Канашской городской территориальной избирательной комиссией результатов голосования.

2. Вновь избранные депутаты решают организационные вопросы по проведению первого заседания Собрания депутатов и создают организационный комитет.

3. Организационный комитет готовит проекты документов:

по повестке дня первого заседания;

по составу счетной комиссии для тайного голосования;

по количеству и наименованию постоянных комиссий;

по регламенту первого заседания;

по другим вопросам, обеспечивающим подготовку и проведение первого заседания.

### **Статья 4. Первое заседание очередного созыва Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. Первое заседание вновь избранного Собрания депутатов созывается старейшим депутатом нового созыва не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

Первое заседание вновь избранного Собрания депутатов открывает старейший депутат и ведет его до избрания главы города Канаш - председателя Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики (далее - глава города - председатель Собрания депутатов).

2. На первом заседании Собрания депутатов:

1) заслушивается информация председателя Канашской городской территориальной избирательной комиссии об избранных депутатах нового созыва;

2) утверждается регламент первого заседания;

3) избирается счетная комиссия для тайного голосования;

4) избирается глава города - председатель Собрания депутатов;

5) определяется количество и наименование постоянных комиссий Собрания депутатов.

### **Статья 5. Созыв очередного заседания Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. Очередные заседания Собрании депутатов созываются главой города - председателем Собрании депутатов в соответствии с планом основных мероприятий Собрании депутатов не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве заседания издается распоряжение главы города - председателя Собрании депутатов, в котором указываются мероприятия по обеспечению созыва заседания и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Собрании депутатов.

3. Распоряжение главы города - председателя Собрании депутатов о созыве очередного заседания издается не позднее чем за 10 дней до дня заседания и доводится до сведения всех заинтересованных лиц, субъектов правотворческой инициативы (ответственных исполнителей по подготовке проектов решений Собрании депутатов) со сроками внесения проектов решений Собрании депутатов.

4. Проекты решений Собрании депутатов должны быть внесены не позднее чем за 10 дней до дня заседания Собрании депутатов. Проекты решений Собрании депутатов, поступившие с нарушением сроков их представления, в повестку дня очередного заседания не включаются.

5. Информация о времени, месте проведения, основных вопросах, выносимых на рассмотрение очередного заседания, доводится до сведения населения города Канаш и всех заинтересованных лиц через средства массовой информации и размещается на официальном сайте администрации города Канаш в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

#### **Статья 6. Созыв внеочередного и экстренного заседания Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. Внеочередные заседания Собрании депутатов созываются по инициативе:

- 1) главы города - председателя Собрании депутатов;
- 2) главы администрации города Канаш ;
- 3) не менее 1/3 от установленного числа депутатов.

2. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются главе города - председателю Собрании депутатов в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание, и кратким обоснованием необходимости его созыва.

Одновременно с предложением о созыве внеочередного заседания инициаторы созыва направляют главе города - председателю Собрании депутатов в установленном порядке проекты решений Собрании депутатов с необходимыми материалами, с указанием ответственного должностного лица - разработчика проекта.

3. Внеочередное заседание созывается распоряжением главы города - председателя Собрании депутатов не позднее чем через 5 дней после поступления письменного предложения о созыве внеочередного заседания.

4. Повестка дня внеочередного заседания и материалы по вопросам, которые предполагается рассмотреть на внеочередном заседании, направляются депутатам, главе города - председателю Собрании депутатов и иным заинтересованным лицам, определяемым распоряжением о созыве внеочередного заседания, не позднее чем за 3 дня до дня заседания по электронной почте.

Внеочередное заседание проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в предложении о его созыве.

Информация о времени, месте проведения и повестка дня внеочередного заседания доводится до сведения населения города Канаш и всех заинтересованных лиц через средства массовой информации и размещается на официальном сайте города Канаш в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 1 день до дня заседания.

5. Экстренное заседание созывается по инициативе:

- 1) главы города - председателя Собрании депутатов;
- 2) главы администрации города Канаш.

Экстренное заседание созывается в любое время суток при чрезвычайных обстоятельствах в сроки, установленные главой города - председателем Собрания депутатов.

6. Порядок проведения внеочередного и экстренного заседания аналогичен порядку проведения очередного заседания Собрания депутатов, установленного настоящим Регламентом.

**Статья 7.** Участие главы администрации города Канаш, должностных лиц администрации города Канаш, представителей средств массовой информации и иных лиц на заседаниях Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики

1. В зале заседаний имеются зарезервированные места для главы администрации города Канаш, представителей администрации города Канаш, прокуратуры, средств массовой информации и иных лиц.

Глава администрации города Канаш, должностные лица администрации города Канаш, представители прокуратуры имеют право выступать на заседаниях в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. На заседаниях вправе присутствовать члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Государственного Совета Чувашской Республики, руководители организаций всех форм собственности, представители органов территориального общественного самоуправления, граждане, которым по их просьбе предоставляется слово для выступления. Желаящие выступить направляют заявления в адрес председательствующего до начала заседания. Слово присутствующим на заседании предоставляется решением большинства голосов присутствующих на заседании депутатов.

3. Собрание депутатов может предложить должностным лицам организаций всех форм собственности, представителям органов территориального общественного самоуправления, расположенных и действующих на территории города Канаш, принять участие в заседании для представления информации, дачи объяснений по вопросам, связанным с выполнением решений Собрания депутатов, иным вопросам, относящимся к ведению Собрания депутатов.

4. Заседание Собрания депутатов освещается в средствах массовой информации.

5. На заседаниях Собрания депутатов осуществляется фото-, кино- и видеосъемка сотрудниками органов местного самоуправления города Канаш, обеспечивающими освещение деятельности органов местного самоуправления города Канаш. Заседания Собрания депутатов транслируются на официальном сайте города Канаш в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии организационной и технической возможности), за исключением случая, предусмотренного пунктом 1 статьи 9 настоящего Регламента.

6. Количественный и персональный состав приглашаемых на заседание лиц решается главой города - председателем Собрания депутатов. Количество присутствующих на заседании не должно создавать препятствий в работе заседания.

**Статья 8.** Порядок работы заседания Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики

1. Заседание начинается с регистрации депутатов и приглашенных за 30 минут до открытия заседания.

2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных депутатов.

3. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто и гласно.

4. При открытии и закрытии заседания исполняется гимн муниципального образования города Канаш.

5. Заседание ведет глава города - председатель Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместитель главы города Канаш - председателя Собрания депутатов (далее - заместитель главы города - председателя Собрания депутатов). В случае отсутствия главы

города - председателя Собрания депутатов и заместителя главы города - председателя Собрания депутатов заседание ведет один из председателей постоянных комиссий, избранный председательствующим на данном заседании.

Председательствующий на заседании:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) ведет заседание;
- 3) следит за наличием кворума и соблюдением порядка работы заседания;
- 4) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой дня заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
- 5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
- 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;
- 7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;
- 8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;
- 9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 10) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
- 11) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном настоящим Регламентом;
- 12) организует работу по ведению протокола заседания;
- 13) подписывает протокол заседания;
- 14) осуществляет иные права и обязанности, определенные настоящим Регламентом.

6. Очередное заседание проводится, как правило, по пятницам, начинается в 15.00 часов и заканчивается не позднее 18.00 часов.

7. Через каждые полтора часа работы объявляется перерыв на 15 минут.

После перерыва осуществляется повторная регистрация депутатов, присутствующих на заседании.

8. В конце каждого заседания отводится время до 30 минут для выступлений депутатов с заявлениями и вопросами. Прения по выступлениям не открываются.

9. Продолжительность выступлений на заседании составляет:

- 1) для докладов - до 15 минут;
- 2) для содокладов - до 5 минут;
- 3) для выступления в прениях - до 5 минут;
- 4) для повторных выступлений в прениях - до 3 минут;
- 5) для выступлений по порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут;
- 6) для ответов на вопросы и предложения - до 3 минут;
- 7) по заявлениям и обращениям депутата в конце заседания - до 3 минут.

10. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику и содокладчику как устно, так и письменно. По необходимости Собрание депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям.

11. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия Собрания депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Депутат может выступать по одному и тому же вопросу не более 2 раз. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только решением Собрания депутатов с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании.

Прения по рассматриваемому Собранием депутатов вопросу могут быть прекраще-

ны или продолжены по требованию большинства присутствующих на заседании депутатов.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

12. По рассматриваемому на заседании вопросу депутаты могут высказывать свои предложения, замечания. Предложения и замечания включаются в протокол заседания по поручению председательствующего и рассматриваются в установленном порядке.

13. Если на заседании возникает беспорядок и председательствующий на заседании лишен возможности его пресечь, он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 30 минут.

Если по возобновлению заседания шум или беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

14. При нарушении депутатом порядка на заседании Собрания депутатов к нему применяются следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) порицание.

15. Призвать к порядку вправе только председательствующий на заседании Собрания депутатов.

Депутат призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председательствующего на заседании Собрания депутатов;
- 2) допускает в речи оскорбительные выражения;
- 3) перемещается по залу в момент подсчета голосов.

Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

16. Порицание выносится Собранием депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, по предложению председательствующего на заседании Собрания депутатов без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- 1) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего на заседании;
- 2) на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- 3) оскорбил Собрание депутатов или председательствующего.

17. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

## **Статья 9. Порядок проведения закрытого заседания Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. Собрание депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня заседания), если предложение об этом внесено: главой города - председателем Собрания депутатов, председателем постоянной комиссии, к компетенции которой относится обсуждение данного вопроса, депутатами.

Основанием для проведения закрытого заседания может служить обсуждение вопросов, связанных с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на закрытом заседании только по решению Собрания депутатов.

3. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут

быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании депутатов.

4. На закрытом заседании запрещается использование электронных средств приема, передачи и накопления информации.

5. Председательствующий на заседании информирует депутатов и присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете распространения информации.

6. Протокол закрытого заседания Собрания депутатов хранится в Собрании депутатов на правах секретного документа или для служебного пользования.

**Статья 10. Формирование проекта повестки дня и утверждение повестки дня заседания Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. Предложения в проект повестки дня заседания вносятся:

- 1) депутатами;
- 2) главой города - председателем Собрания депутатов;
- 3) иными выборными органами местного самоуправления города Канаш ;
- 4) главой администрации города Канаш ;
- 5) органами территориального общественного самоуправления;
- 6) инициативными группами граждан;
- 7) прокурорами Чувашской Республики, Канашской межрайонной прокуратуры;
- 8) руководителями территориальных, отраслевых и функциональных органов администрации города Канаш по согласованию с главой администрации города Канаш .

Органы территориального общественного самоуправления, граждане, их объединения и организации всех форм собственности вносят свои предложения в повестку дня заседания через постоянные комиссии, рабочие группы, к компетенции которых отнесен предлагаемый к рассмотрению вопрос.

2. Предложения направляются главе города - председателю Собрания депутатов в письменном виде не позднее чем за 25 дней до дня заседания с указанием вопроса, кратким его обоснованием и ответственного должностного лица - разработчика проекта. Одновременно с предложением инициаторы направляют проект решения с необходимыми материалами в порядке, установленном решением Собрания депутатов.

3. Глава города - председатель Собрания депутатов организует регистрацию поступающих предложений и в течение 3 дней направляет их в постоянную комиссию, к компетенции которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос, а также для подготовки заключения в Контрольно – счетный орган города Канаш Чувашской Республики (далее - контрольно-счетный орган).

Постоянная комиссия в установленный срок представляет главе города - председателю Собрания депутатов свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку дня очередного или последующего заседаний Собрания депутатов и свои предложения по проекту решения.

4. Предложения и заключения постоянных комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, вносятся главой города - председателем Собрания депутатов в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 2 дней до дня заседания.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам решений, устанавливающим нормы и правила, обязательные для исполнения на территории города Канаш, и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории города Канаш .

5. Проект повестки дня заседания формируется на основании внесенных вопросов в процессе подготовки очередного заседания Собрания депутатов.

6. Повестка дня заседания, внесение в нее изменений утверждаются на заседании большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

7. Предложения по исключению вопросов из повестки дня заседания направляются в письменном виде в адрес главы города - председателя Собрания депутатов.

8. Предложения по включению вопросов в повестку дня заседания, поступившие



после формирования проекта повестки дня, могут вноситься как в устной, так и в письменной форме в адрес главы города - председателя Собрания депутатов до утверждения повестки дня заседания Собрания депутатов.

9. В случае исключения вопроса из повестки дня заседания он считается снятым с обсуждения и оформляется соответствующим решением Собрания депутатов.

10. В повестку дня заседания последним вопросом может включаться вопрос "Разное", который носит информационный характер. По вопросам раздела "Разное" прения не открываются, решения не принимаются, голосование не проводится.

### **Статья 11. Порядок внесения поправок к проектам решений Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. Все поправки к проекту решения, внесенному на рассмотрение Собрания депутатов, направляются в письменном виде главе города - председателю Собрания депутатов с обоснованием вносимых поправок.

2. Поправки, поступившие до заседаний постоянных комиссий, направляются на рассмотрение постоянной комиссии, к компетенции которой относится рассмотрение данного вопроса (далее - профильная постоянная комиссия).

3. Поправки, рассмотренные на заседании профильной постоянной комиссии, а также поправки, разработанные постоянной комиссией, в обязательном порядке рассматриваются на совместном заседании постоянных комиссий, а в случаях, когда совместное заседание не проводится, - на заседании Собрания депутатов.

4. Поправки к проекту решения Собрания депутатов, внесенные в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи, не позднее чем за 3 дня до дня очередного либо внеочередного заседания Собрания в обязательном порядке рассматриваются на совместном заседании постоянных комиссий, а в случаях, когда совместное заседание не проводится, - на заседании Собрания депутатов.

### **Статья 12. Процедура голосования**

1. На заседании принимаются решения по рассматриваемым вопросам, как правило, открытым голосованием.

2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом города Канаш и настоящим Регламентом, а также по решению большинства голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, проводится тайное голосование.

3. На заседании по решению большинства голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, может проводиться поименное голосование по отдельным вопросам.

4. Голосование может быть количественным, рейтинговым, альтернативным.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался".

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый депутат.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование.

5. При подсчете голосов учитываются письменные заявления депутатов, поступившие в соответствии со статьей 20 настоящего Регламента.

6. Количество голосов, необходимое для принятия того или иного решения, устанавливается Уставом города Канаш и настоящим Регламентом.

### **Статья 13. Порядок проведения открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет председательствующий на заседании либо уполномоченное им лицо.

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений, их формулировки и последовательность их внесения, в которой они ставятся на

голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

2. При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: "за" предложение либо "против" него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое по настоящему Регламенту количество голосов.

3. В случае если на голосование выносятся более двух предложений по одному вопросу, каждый депутат имеет право подать свой голос "за" либо "против" каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рейтинговое голосование). Два предложения, набравшие наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи.

4. После окончания голосования председательствующий на заседании объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол заседания.

5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

#### **Статья 14. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек. В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в установленном количестве.

Бюллетени выдаются депутатам под роспись. Получение бюллетеня, не зарегистрировавшимся депутатом, означает регистрацию этого депутата.

Депутат вправе отказаться от получения бюллетеня, о чем делается отметка членом счетной комиссии.

3. В помещении, определенном для проведения тайного голосования, устанавливается ящик для голосования. Перед началом голосования ящик для голосования проверяется и опечатывается председателем счетной комиссии в присутствии всех членов комиссии. Агитация в помещении для голосования не допускается.

4. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик для голосования, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных "за" или "против" предложения.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего. По каждому из таких бюллетеней счетная комиссия принимает решение.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании.

Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается решением Собрания депутатов.

5. При выявлении нарушений порядка проведения тайного голосования на основании решения Собрания депутатов проводится повторное голосование.

#### **Статья 15. Порядок проведения поименного голосования**

1. Поименное голосование может проводиться с использованием именных бюллетеней.

Для проведения поименного голосования с использованием именных бюллетеней из числа депутатов открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек.

Поименное голосование не может быть проведено по персональному вопросу. Персональным считается вопрос избрания, назначения, утверждения в должности, освобождения от должности, выражения доверия (недоверия) и другие вопросы в отношении конкретного лица.

2. Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит: номер вопроса повестки дня, по которому проводится поименное голосование, фамилию и округ депутата, формулировку предложения, результат голосования ("за", "против"), подпись депутата, дату.

В заранее заготовленных бланках должны содержаться слова "за" и "против". Бланки, в которых в результате голосования оба эти слова вычеркнуты или оба слова оставлены, а также бланки, авторство которых установить невозможно, признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

3. Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования и включаются в протокол заседания Собрания депутатов.

#### **Статья 16. Протокол заседания Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. В протоколе заседания указываются:

- 1) наименование органа (Собрание депутатов города Канаш) и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;
- 3) число депутатов, установленное для Собрания депутатов, число депутатов, избранных в Собрание депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав присутствующих лиц с указанием их должностей;
- 5) утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) фамилии, инициалы выступавших по обсуждению вопросов, включенных в повестку дня заседания;
- 7) предложения, поступившие в ходе обсуждения вопросов, и ответы на них;
- 8) принятые решения с указанием числа голосов, поданных "за", "против" и "воздержавшихся".

Решения Собрания депутатов по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания.

2. Протокол заседания оформляется в течение 5 рабочих дней и подписывается председательствующим. В протоколе указывается фамилия ведущего протокол и его телефон.

3. Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся в архиве Собрания депутатов.

4. Оформление материалов закрытого заседания Собрания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки заседания), их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним депутатов и иных лиц производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании.

#### **Статья 17. Рассмотрение проектов решений Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. Рассмотрение проектов решений Собрания депутатов осуществляется в одном чтении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и решениями Собрания депутатов.

2. Процедура рассмотрения проектов решений Собрания депутатов включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие проекта решения за основу;

- 2) обсуждение предложений и замечаний к проекту решения;
- 3) принятие проекта решения в целом.
3. Принятие проекта решения за основу предполагает признание необходимости принятия решения, согласие с основными концептуальными положениями проекта решения и намерение доработать проект решения путем внесения в него поправок на заседании.
4. Предложения и замечания к проекту решения вносятся на заседании. Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется в порядке их поступления. В случае поступления двух и более предложений и замечаний голосование по ним осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
5. Принятие проекта решения в целом означает, что принимается проект решения с учетом предложений и замечаний, принятых на заседании.
6. До подписания решения при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо решения в целом.

**Статья 18. Решения Собрании депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чувашской Республики, Уставом города Канаш, принимает решения:
  - 1) устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Канаш;
  - 2) об удалении главы города - председателя Собрании депутатов в отставку;
  - 3) по вопросам организации деятельности Собрании депутатов, в том числе по вопросам формирования рабочих органов Собрании депутатов, кадровым вопросам (выборы главы города - председателя Собрании депутатов и заместителя главы города - председателя Собрании депутатов, утверждение председателей постоянных комиссий и руководителей рабочих групп, освобождение их от должности и др.), утверждения и изменения настоящего Регламента и иным вопросам внутренней организации деятельности Собрании депутатов;
  - 4) по иным вопросам, отнесенным к компетенции Собрании депутатов федеральными законами, законами Чувашской Республики, Уставом города Канаш.
2. Решения Собрании депутатов по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания и при необходимости оформляются выписками из протокола, которые подписываются главой города - председателем Собрании депутатов.
 

К процедурным вопросам относятся:

  - 1) назначение председательствующего на заседании в случае отсутствия главы города - председателя Собрании депутатов и заместителя главы города - председателя Собрании депутатов;
  - 2) утверждение и изменение повестки дня заседания;
  - 3) установление регламента заседания;
  - 4) прекращение вопросов, прений;
  - 5) продление времени для выступлений;
  - 6) изменение очередности выступлений;
  - 7) предоставление депутату права на дополнительное выступление в прениях;
  - 8) проведение тайного и поименного голосования;
  - 9) избрание счетной комиссии для проведения тайного и поименного голосования;
  - 10) перенос нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключение этих вопросов из повестки дня заседания;
  - 11) проведение повторного голосования при выявлении ошибок в процедуре голосования;
  - 12) иные вопросы организации работы заседания Собрании депутатов.

**Статья 19.** Нормы голосования и порядок подписания решений Собрания депутатов

1. В настоящем Регламенте под установленной численностью депутатов Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики следует понимать 21 депутат; 2/3 от установленной численности депутатов - 14 депутатов; большинство от установленной численности депутатов - 11 депутатов; 1/3 - 7 депутатов.

2. Решения Собрания депутатов об утверждении Устава города Канаш, внесении изменений и дополнений в него принимаются 2/3 от установленной численности депутатов Собрания.

3. Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Канаш, изменения и дополнения в них принимаются большинством от установленной численности депутатов Собрания, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Решения Собрания депутатов по вопросам деятельности Собрания депутатов, изменения и дополнения в них принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. Решения Собрания депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Глава города Канаш подписывает решения Собрания депутатов в течение 10 дней с момента их принятия.

7. Решения Собрания депутатов вступают в силу с момента их подписания главой города, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом города Канаш или самим правовым актом. Решения Собрания депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 20.** Права и обязанности депутатов на заседаниях Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях. В случае невозможности присутствовать на заседании депутат обязан заблаговременно уведомить об этом главу города - председателя Собрания депутатов, а в случае его отсутствия - лицо, его замещающее.

При невозможности присутствовать на заседании по обстоятельствам, имеющим исключительный характер (командировка, временная нетрудоспособность, отпуск, рождение ребенка, регистрация брака, смерть близких родственников, иные семейные обстоятельства, а также обстоятельства непреодолимой силы) допускается направление в адрес главы города - председателя Собрания депутатов заявления, в котором указывается причина отсутствия на заседании (с подтверждающими документами), а также с указанием того, как распорядиться голосом при голосовании по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов на заседании.

Заявление депутат вправе также направить телеграммой. Заявление отражается в протоколе заседания, и хранится вместе с другими материалами заседания.

2. Депутат на заседаниях Собрания депутатов вправе:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Собрания депутатов;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Собранию депутатов;
- 4) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;
- 6) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- 7) избирать и быть избранным в рабочие органы, предлагать кандидатуры (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, давать отвод по кандидатурам;
  - 8) вносить поправки к проектам решений Собрания депутатов;
  - 9) информировать на заседаниях Собрания депутатов об обращениях граждан, имеющих общественное значение;
  - 10) знакомиться с протоколами заседаний Собрания депутатов;
  - 11) пользоваться иными правами, предоставленными ему действующим законодательством, Уставом города Канаш и настоящим Регламентом.
3. Депутат на заседаниях Собрания депутатов обязан:
- 1) соблюдать настоящий Регламент, повестку дня заседания и требования председательствующего на заседании;
  - 2) выступать только с разрешения председательствующего;
  - 3) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

**Статья 21. Этика выступлений и дисциплина на заседании Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. Выступающий на заседании не должен допускать грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

После повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова по данному вопросу.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления либо выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий вправе после одного предупреждения лишить его слова по данному вопросу.

2. В ходе выступлений не допускаются критика и употребление оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, необоснованных обвинений в чей-либо адрес и использование заведомо ложной информации.

3. В случае если депутат вынужден прервать свое участие в работе заседания до закрытия заседания, он обязан уведомить председательствующего в письменной или устной форме, после чего данная информация доводится до всех депутатов и решение принимается большинством голосов от присутствующих.

4. Во время заседания запрещается хождение по залу, разговоры, реплики, комментарии выступлений депутатов.

Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

**Глава 3. Должностные лица и рабочие органы Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

**Статья 22. Полномочия главы города Канаш - председателя Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. Глава города Канаш - председатель Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики при осуществлении полномочий главы города Канаш :

- 1) представляет город Канаш в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города Канаш;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом города Канаш, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления города Канаш полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Канаш федеральными законами и законами Чувашской Республики.

2. Глава города Канаш - председатель Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики при осуществлении полномочий председателя Собрания депутатов:

1) представляет Собрание депутатов в отношениях с населением города Канаш, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности;

2) созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания Собрания депутатов;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов, и вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

4) председательствует на заседаниях Собрания депутатов;

5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов, подписывает решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера;

6) подписывает протоколы заседаний Собрания депутатов и другие документы Собрания депутатов;

7) координирует деятельность постоянных комиссий и рабочих групп Собрания депутатов и дает поручения по вопросам их ведения;

8) организует прием граждан и должностных лиц предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности в Собрании депутатов;

9) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

10) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов;

11) заключает договоры и соглашения от имени Собрания депутатов;

12) открывает и закрывает расчетные счета Собрания депутатов, распоряжается средствами Собрания депутатов согласно утвержденной смете расходов;

13) действует без доверенности от имени Собрания депутатов;

14) представляет Собранию депутатов кандидатуру для назначения на должность председателя контрольно – счетного органа города Канаш ;

15) обладает правом заключения договора гражданско – правового характера на оказание услуг в целях обеспечения организационной деятельности Собрания депутатов;

16) осуществляет иные полномочия, порученные ему Собранием депутатов или возложенные на него действующим законодательством и Уставом города Канаш .

3. Глава города Канаш - председатель Собрания депутатов подконтролен и подотчетен населению города Канаш и Собранию депутатов.

**Статья 23.** Избрание главы города Канаш - председателя Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики

1. Глава города - председатель Собрания депутатов избирается Собранием депутатов из своего состава в порядке, предусмотренном Уставом города Канаш, и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов на непостоянной основе.

**Статья 24.** Заместитель главы города - председателя Собрания депутатов

1. Глава города Канаш - председатель Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики имеет заместителей, количество которых определяется решением Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики .

2. Заместитель главы города - председателя Собрания депутатов выполняет отдель-

ные поручения главы города - председателя Собрания депутатов.

3. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) главы города - председателя Собрания депутатов его полномочия, как председателя, осуществляет заместитель.

4. Кандидатуры на должность заместителя главы города - председателя Собрания депутатов предлагаются главой города - председателем Собрания депутатов из числа избранных депутатов. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

5. Заместитель главы города - председателя Собрания депутатов избирается по усмотрению депутатов открытым или тайным голосованием на заседании Собрания и считаются избранными, если за них проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Голосование проводится в порядке, предусмотренном Регламентом.

**Статья 25. Досрочное прекращение полномочий главы города Канаш - председателя Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. Досрочное прекращение полномочий главы города - председателя Собрания депутатов, в том числе в случае досрочного прекращения его депутатских полномочий, осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Решение Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики о досрочном прекращении полномочий главы города - председателя Собрания депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

Собрание депутатов обязано не позднее чем через 6 месяцев после прекращения исполнения главой города - председателем Собрания депутатов своих полномочий избрать нового главу города - председателя Собрания депутатов. При этом если до истечения срока полномочий Собрания депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы города - председателя Собрания депутатов осуществляется на первом заседании вновь избранного Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики .

В случае, если избранный Собранием депутатов города глава города Канаш, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Собрание депутатов города не вправе принимать решение об избрании главы города Канаш до вступления решения суда в законную силу.

**Статья 26. Постоянные комиссии Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. По отдельным направлениям деятельности Собрание депутатов из состава депутатов образует постоянные комиссии.

На первом заседании Собрания депутатов нового созыва определяется количество и наименование постоянных комиссий. Количественный и персональный состав постоянных комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается решением Собрания депутатов.

2. Численный состав постоянной комиссии не может быть менее 3 депутатов. Депутат не может быть членом более чем 2 постоянных комиссий.

Депутат, не являющийся членом постоянной комиссии, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

3. Председатели постоянных комиссий и персональный состав утверждаются на заседании Собрания депутатов.

4. Постоянная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии большинством голосов от списочного состава комиссии.

Если кандидатура председателя постоянной комиссии будет отклонена на заседа-



нии Собрании депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя постоянной комиссии его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению главы города - председателя Собрании депутатов заместитель председателя постоянной комиссии или один из членов комиссии. Глава города - председатель Собрании депутатов вправе участвовать в избрании председателей всех постоянных комиссий с правом решающего голоса.

5. Структура, компетенция, полномочия председателя, заместителя и секретаря постоянной комиссии определяются Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым решением Собрании депутатов.

Депутат может быть председателем только одной постоянной комиссии.

6. Полномочия председателя, заместителя и секретаря постоянной комиссии прекращаются в случае прекращения полномочий депутата, по личному заявлению, по инициативе большинства голосов от списочного состава членов постоянной комиссии, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

Прекращение полномочий председателей постоянных комиссий утверждается решением Собрании депутатов.

7. Постоянные комиссии:

разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Собрании депутатов;

образовывают временные рабочие группы по рассмотрению и изучению отдельных вопросов;

организуют проведение депутатских слушаний;

готовят предложения и рекомендации и вносят их на рассмотрение Собрании депутатов и иных органов;

содействуют депутатам, помощникам депутатов, администрации города Канаш, органам территориального общественного самоуправления, организациям всех форм собственности, а также гражданам в их деятельности по осуществлению прав и законных интересов;

рассматривают вопросы, относящиеся к их компетенции, и принимают по ним соответствующие решения;

осуществляют контроль за исполнением решений и иных нормативных правовых актов Собрании депутатов, относящихся к их компетенции.

8. Проекты решений вносятся в проект повестки дня заседания после их предварительного рассмотрения на заседаниях профильных постоянных комиссий.

Проекты решений, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Канаш и по вопросам местного значения, вносятся в проект повестки дня заседания после их предварительного рассмотрения на всех постоянных комиссиях.

9. При внесении на рассмотрение Собрании депутатов материалов и проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции постоянной комиссии, обязательно представление заключения постоянной комиссии по данному вопросу.

При рассмотрении проекта решения Собрании депутатов постоянная комиссия принимает следующие решения с рекомендацией:

1) вынести проект решения на Собрание депутатов и рекомендовать принять его;

2) вынести проект решения на Собрание депутатов и рекомендовать направить проект решения на доработку;

3) вынести проект решения на Собрание депутатов и не принимать.

10. Заседание постоянной комиссии созывается председателем постоянной комиссии, по инициативе большинства членов комиссии или главы города - председателя Собрании депутатов.

11. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава членов комиссии.

12. О невозможности прибыть на заседание постоянной комиссии депутат сообщает

председателю постоянной комиссии письменно или устно не менее чем за 3 часа до заседания.

При необходимости покинуть заседание постоянной комиссии депутат извещает об этом председательствующего, который ставит вопрос на голосование. Уход с заседания возможен только по решению постоянной комиссии.

13. Постоянная комиссия вправе инициировать вопрос об исключении из своего состава члена постоянной комиссии в случае систематического непосещения заседаний постоянной комиссии более 3 раз подряд без уважительной причины.

14. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии в форме протокола.

Протоколы заседаний комиссии подписывает председательствующий постоянной комиссии.

15. Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний комиссия вправе создавать временные рабочие группы с привлечением депутатов, представителей государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, научных учреждений, а также специалистов и ученых.

Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов.

16. При рассмотрении вопросов должностное лицо, ответственное за подготовку рассматриваемого вопроса, обязано присутствовать на заседании. О невозможности присутствовать на заседании должностное лицо обязано уведомить председательствующего письменно или устно не менее чем за 3 часа до заседания и обеспечить явку своего представителя.

17. Постоянная комиссия вправе запрашивать у должностных лиц государственных, муниципальных, общественных и иных органов и организаций материалы и документы, необходимые для их деятельности, если это не противоречит действующему законодательству.

#### **Статья 27. Совместные заседания постоянных комиссий Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. По вопросам, относящимся к компетенции нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания. Совместные заседания постоянных комиссий созываются по инициативе главы города - председателя Собрания депутатов или председателей постоянных комиссий, к компетенции которых относится вынесенный на обсуждение вопрос.

Проект повестки дня совместного заседания формируется главой города - председателем Собрания депутатов или председателями всех постоянных комиссий, участвующих в совместном заседании.

2. Совместное заседание постоянных комиссий ведет один из председателей постоянных комиссий по согласованию.

3. Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины установленного состава каждой комиссии.

4. Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий принимаются каждой комиссией отдельно большинством голосов депутатов, принимающих участие в совместном заседании.

5. В случае, если по одному и тому же вопросу постоянными комиссиями, участвующими в совместном заседании, приняты разные решения, создается согласительная комиссия на паритетных началах из числа этих постоянных комиссий.

6. В некоторых случаях, а именно: в случае рассмотрения на заседании Собрания депутатов проекта решения об утверждении бюджета города Канаш и перед внеочередным заседанием Собрания депутатов, не позднее чем за 3 дня до заседания Собрания, проводится совместное заседание всех постоянных комиссий. Конкретная дата проведения совместного заседания всех постоянных комиссий определяется распоряжением главы го-

рода - председателя Собрания депутатов.

7. Совместное заседание всех постоянных комиссий ведет глава города - председатель Собрания депутатов или один из заместителей главы города - председателя Собрания депутатов. В случае отсутствия главы города - председателя Собрания депутатов и заместителей главы города - председателя Собрания депутатов, заседание ведет один из председателей постоянных комиссий, избранный председательствующим на данном заседании.

8. Протокол совместных заседаний всех постоянных комиссий подписывается председательствующим.

### **Статья 28. Рабочие группы**

1. При необходимости, для углубленного изучения отдельных вопросов и выработки предложений Собрание депутатов и постоянные комиссии вправе создавать постоянные и временные рабочие группы по любому вопросу, входящему в компетенцию Собрания депутатов и постоянных комиссий.

Решение о создании рабочей группы принимается Собранием депутатов, постоянной комиссией и должно содержать следующую информацию:

- 1) задачи и полномочия рабочей группы;
- 2) численность и персональный состав;
- 3) руководитель рабочей группы;
- 4) срок деятельности;
- 5) сроки предоставления отчета о деятельности рабочей группы.

2. Порядок работы временных рабочих групп определяется самой рабочей группой на ее первом заседании.

По результатам своей деятельности рабочая группа представляет отчет по существу вопроса, в связи с которым она была создана, содержащий выводы и рекомендации.

3. В случае необходимости рабочие группы вправе привлекать к своей работе представителей государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, научных учреждений, а также специалистов и экспертов.

### **Статья 29. Фракции в Собрании депутатов города Канаш**

1. Депутаты Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в пункте 8 настоящей статьи.

2. Фракции организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами.

3. Фракция избирает из своего состава руководителя фракции.

4. Для начала деятельности фракции руководитель фракции направляет главе города Канаш - председателю Собрания депутатов письменное уведомление об образовании фракции. К уведомлению прилагаются протокол организационного собрания фракции, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики, в государственных органах, общественных объединениях, письменные заявления депутатов Собрания о вхождении во фракцию.

5. Решения фракции принимаются, как правило, открытым голосованием. Фракция

может принять решение о проведении тайного голосования. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа депутатов, входящих во фракцию.

6. Глава города - председатель Собрания депутатов уведомляет депутатов о создании фракции. Регистрация фракции производится путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики .

Фракция подлежит регистрации независимо от числа ее членов.

7. При изменении состава соответствующей фракции ее руководитель обязан в течение пяти дней направить информацию об этом главе города - председателю Собрания депутатов.

8. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Собрании депутатов города Канаш, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

9. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

10. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 8 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

11. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 8 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Собрании депутатов города Канаш, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

12. Несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 9-11 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

13. Внутренняя деятельность фракций организуется ими самостоятельно.

14. Информация о фракциях размещается на официальном сайте города Канаш в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и передается в средства массовой информации.

### **Статья 30. Обеспечение организационной деятельности Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

1. Для правового, организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Собрания депутатов, его должностных лиц, рабочих органов и депутатов заключается договор оказания услуг гражданско – правового характера со специалистом (далее – специалист), деятельность которого регулируется действующим законодательством и условиями договора на оказание услуг..

2. Специалист обеспечивает ведение протокола заседания Собрания депутатов, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, организует работу с обращениями граждан, поступающими в адрес заседания Собрания депутатов города Канаш, составляет графики приема граждан депутатами Собрания депутатов, регистрирует решения Собрания депутатов, муниципальные правовые акты Главы города, выполняет иные поручения главы города –председателя Собрания депутатов.

Специалист представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления в прениях составленные в порядке поступления заявок, других депутатских инициативах, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания.

## **Глава 4. Деятельность депутата Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

### **Статья 31. Формы депутатской деятельности**

1. Деятельность депутата осуществляется в следующих формах:
  - 1) прием граждан и работа с избирателями;
  - 2) участие в заседаниях Собрания депутатов и его рабочих органов;
  - 3) участие в депутатских слушаниях;
  - 4) депутатский запрос;
  - 5) депутатский вопрос;
  - 6) участие в "круглых столах".
2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, Уставом города Канаш .

### **Статья 32. Прием граждан и работа с избирателями**

1. Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения приема граждан, отчетов и встреч с избирателями.
2. Для организации приема депутату в порядке предоставляется помещение на территории муниципального образования.

### **Статья 33. Участие депутата в заседаниях Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики и его рабочих органов**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, постоянными комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.
2. Депутат реализует на заседаниях Собрания депутатов и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.
3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Собрания депутатов и его рабочих органов, членом которых он является.  
При невозможности присутствовать на заседаниях Собрания депутатов и его рабочих органов депутат заблаговременно, но не позднее, чем за 1 час до начала заседания, информирует об этом председательствующего.
4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании постоянной комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.
5. Депутат, не выступивший на заседании Собрания депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу. Представленные предложения приобщаются к протоколу.
6. Отсутствие депутата на заседаниях Собрания депутатов, постоянной комиссии или рабочей группы без уважительных причин, предусмотренных абзацем 2 пункта 1 статьи 20 настоящего Регламента более 2 раз подряд, может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:
  - 1) вынесение публичного порицания в адрес депутата на заседании Собрания депутатов;
  - 2) доведение через официальный сайт города Канаш информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до избирателей сведений о непосещении депутатом заседаний;
  - 3) исключение из состава постоянной комиссии, постоянной рабочей группы.
7. Информация об отсутствии депутата Собрания депутатов без уважительных причин более двух раз подряд направляется в постоянную комиссию Собрания депутатов го-

рода Канаш Чувашской Республики по местному самоуправлению и депутатской этике для принятия решения о привлечении депутата к ответственности.

#### **Статья 34. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом к органам государственной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления по вопросам своей депутатской деятельности.

2. Соответствующее обращение вносится в письменной форме на рассмотрение Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики, которое принимает решение о признании обращения депутатским запросом.

3. Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики или доводится до сведения депутатов иным путем.

#### **Статья 35. Депутатский вопрос**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании с вопросом к любому должностному лицу органа местного самоуправления города Канаш, иных органов власти, организаций всех форм собственности.

2. В повестке дня заседания предусматривается время для обращения депутатов с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов главе города - председателю Собрания депутатов, что является основанием для приглашения на заседание соответствующего должностного лица.

4. В случае, если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании.

### **Глава 5. Контрольные полномочия Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики**

#### **Статья 36. Организация контроля в Собрании депутатов города Канаш**

1. Собрание депутатов непосредственно и через свои рабочие органы осуществляет контроль за:

выполнением Устава города Канаш ;

исполнением органами местного самоуправления города Канаш и должностными лицами органов местного самоуправления города Канаш полномочий по решению вопросов местного значения;

исполнением принимаемых Собранием депутатов решений и его рабочими органами;

исполнением бюджета города Канаш ;

распоряжением собственностью, находящейся в муниципальной собственности;

реализацией планов и программ развития города Канаш и т.д.

В целях контроля за исполнением бюджета города Канаш привлекаются работники контрольно - счетного органа города Канаш.

2. Контрольные полномочия Собрания депутатов в пределах его компетенции осуществляются в форме:

депутатских запросов;  
 рассмотрения вопросов местного значения или представляющих общественный интерес на заседаниях Собрания депутатов и его рабочих органов;  
 заслушивания отчетов или информации должностных лиц органов местного самоуправления города Канаш и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

Глава города - председатель Собрания депутатов представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

Глава администрации города Канаш один раз в год представляет в Собрание депутатов отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета города Канаш или представлен самостоятельно.

Собрание депутатов по предложению главы города - председателя Собрания депутатов, постоянных комиссий, не менее 1/3 от установленной численности депутатов заслушивает на своих заседаниях отчеты должностных лиц органов местного самоуправления города Канаш о решении вопросов местного значения и исполнения решений Собрания депутатов.

### **Статья 37. Контроль за исполнением решений, принимаемых Собранием депутатов города Канаш**

1. Непосредственный контроль за исполнением решений Собрания депутатов осуществляется лицами, указанными в решении.

2. Срок отчетности по контролю определяется в самом решении Собрания депутатов, подлежащем контролю.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Собрание депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное должностное лицо либо орган местного самоуправления города Канаш ;
- отменить принятое решение;
- изменить принятое решение;
- принять дополнительное решение.

Решения снимаются с контроля решением Собрания депутатов или его рабочим органом.

### **Статья 38. Контроль за соблюдением настоящего Регламента депутатами и ответственность за его нарушение**

1. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на главу города - председателя Собрания депутатов, председателей постоянных комиссий.

За нарушение Регламента на заседании Собрания депутатов депутат несет ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

## **Глава 6. Заключительные положения**

### **Статья 39. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

1. Изменения настоящего Регламента осуществляются по решению Собрания депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Очередной созыв Собрания депутатов вправе принять большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, новую редакцию Регламента.

### **Ознакомившись с проектом**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Канаш Чувашской Республики **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 2 октября 2015 г. № 2/2 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики шестого созыва».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики по укреплению законности, правопорядка и депутатской этике.

#### **Проголосовали:**

**За**

**Против**

**Воздержались**

**Решение принято единогласно**

**Решение принято большинством голосов**

**6. Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Канаш Чувашской Республики / Евграфов А.А. – заместитель начальника отдела экономики**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики решило:**

1. Определить уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Канаш Чувашской Республики в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрацию города Канаш Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Канаша от 20 декабря 2013 г. №40/8 «Об утверждении положения о муниципальном заказе города Канаш Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

#### **Проголосовали:**

**За**

**Против**

**Воздержались**

**Решение принято единогласно**

**7. Об утверждении Плана работ Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики VII созыва на 2020 год / Глава города Канаш Константинов А.Н.**



Рассмотрев План работы Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики VII созыва на 2020 год, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить План работ Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики VII созыва на 2020 год согласно Приложению.

**Проголосовали:**

**За**

**Против**

**Воздержались**

**Решение принято единогласно**

**Решение принято большинством голосов**

**8. О ходатайстве перед Собранием депутатов города Канаш о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Жураеву Светлану Васильевну преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР Максима Дормидонтовича Михайлова» города Канаш Чувашской Республики / Назмутдинов И.Р.**

Рассмотрев ходатайство Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР Максима Дормидонтовича Михайлова» города Канаш Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики преподавателя Жураеву Светлану Васильевну, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики решило:**

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Жураеву Светлану Васильевну преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР Максима Дормидонтовича Михайлова» города Канаш Чувашской Республики, за высокие достижения в области культуры, профессионализм, многолетнюю плодотворную работу по обучению и эстетическому воспитанию подрастающего поколения и в связи с 65-летним юбилеем школы.

**Проголосовали:**

**За**

**Против**

**Воздержались**

**Решение принято единогласно**

**Решение принято большинством голосов**

**9. О ходатайстве перед Собранием депутатов города Канаш о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Рябчикову Гюзалию Махсутовну преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР Максима Дормидонтовича Михайлова» города Канаш Чувашской Республики / Назмутдинов И.Р.**

Рассмотрев ходатайство Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР Максима Дормидонтовича Михайлова» города Канаш Чувашской Республики о награждении Почетной

грамотой Государственного Совета Чувашской Республики преподавателя Рябчикову Гюзалию Махсутовну, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики решило:**

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Рябчикову Гюзалию Махсутовну преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР Максима Дормидонтовича Михайлова» города Канаш Чувашской Республики, за высокие достижения в области культуры, профессионализм, многолетнюю плодотворную работу по обучению и эстетическому воспитанию подрастающего поколения и в связи с 65- летним юбилеем школы

**Проголосовали:**

**За**

**Против**

**Воздержались**

**Решение принято единогласно**

**Решение принято большинством голосов**

**10. Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Канаш, а также государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках / Емакова Ирина Юрьевна - Заместитель начальника отдела земельных и имущественных отношений**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики «Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках», **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Канаш, а также государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Утвержден

Решением Собрания депутатов города Канаш

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### **Порядок**

**предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Канаш, а также государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Канаш, а также государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках (далее также соответственно – рассрочка, земельный участок).

2. Органом местного самоуправления города Канаш, уполномоченным на принятие решения о предоставлении рассрочки, о досрочном прекращении рассрочки, является администрация города Канаш (далее – уполномоченный орган).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель - собственник здания, строения, сооружения либо помещений в них, обратившийся в уполномоченный орган за предоставлением рассрочки по договору купли - продажи земельного участка;

платеж - оплата стоимости земельного участка, определенная в соответствии с договором купли - продажи земельного участка.

4. Рассрочка предоставляется заявителям, обратившимся в уполномоченный орган с письменным ходатайством о предоставлении рассрочки по договору купли – продажи земельного участка (далее - ходатайство), при условии:

отсутствия задолженности у заявителя перед бюджетом города Канаш Чувашской Республики по арендной плате за испрашиваемый земельный участок, плате за фактическое пользование земельным участком, по уплате неустойки (штрафов, пеней) на день подачи ходатайства;

отсутствия оспаривания в суде кадастровой стоимости испрашиваемого земельного участка.

Проверку наличия у заявителя задолженности перед бюджетом города Канаш Чувашской Республики и случая оспаривания в суде кадастровой стоимости земельного участка осуществляет уполномоченный орган.

5. Рассрочка предоставляется на срок, не превышающий трех лет.

Внесение платежей при предоставлении рассрочки осуществляется заявителем поэтапно в соответствии с графиком внесения платежей, утвержденным уполномоченным органом (далее – график платежей).

Первоначальный платеж при предоставлении рассрочки должен составлять не менее 30 (тридцати) процентов от стоимости земельного участка, который перечисляется в бюджет города Канаш Чувашской Республики в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка.

Последующие платежи рассрочки производятся ежемесячно до 20 числа (включительно), начиная со второго месяца, следующего за месяцем, в котором подано ходатайство, равными долями.

Заявитель вправе оплатить приобретаемый земельный участок досрочно или внести денежную сумму в счет последующих периодов оплаты.

6. При предоставлении рассрочки на сумму платежа, в отношении которой принято решение о рассрочке, производится начисление процентов за пользование бюджетными средствами исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения о предоставлении рассрочки.

Начисление процентов за пользование бюджетными средствами за период действия рассрочки рассчитываются уполномоченным органом исходя из фактического числа дней пользования рассрочкой.

7. Право собственности заявителя на земельный участок возникает с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

С момента передачи заявителю приобретенного в рассрочку земельного участка и до момента его полной оплаты такой земельный участок находится в залоге у города Канаш Чувашской Республики для обеспечения исполнения заявителем его обязанности по полной оплате приобретенного земельного участка. Условия договора купли-продажи земельного участка о неприменении данного правила ничтожны.

В случае нарушения заявителем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенный земельный участок в судебном порядке.

8. В целях получения рассрочки заявитель одновременно с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов (далее - заявление) подает или направляет в уполномоченный орган ходатайство.

В ходатайстве указывается:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если ходатайство подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если ходатайство подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если ходатайство подается индивидуальным предпринимателем;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если ходатайство подается представителем заявителя;

б) почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

в) кадастровый номер и площадь земельного участка, категория земель;

г) адрес (месторасположение) земельного участка;

д) срок рассрочки;

е) сумма первоначального платежа при предоставлении рассрочки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если ходатайство подается представителем заявителя);

акты сверки взаимных расчетов (по состоянию на дату подачи заявления и ходатайства), указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, по арендной плате за земельный участок (в случае если заявителю предоставлен земельный участок на праве аренды), по фактическому пользованию за земельный участок (в случае если у заявителя имеются неоформленные права на земельный участок).

Копии документов заверяются подписью представителя уполномоченного органа, принявшего документы, при сличении их с оригиналом либо могут быть заверены подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) либо в случае представления юридическим лицом - подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии).

В случае направления заявления по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. В течение десяти дней со дня поступления ходатайства уполномоченный орган уведомлением возвращает это ходатайство заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 8 настоящего Порядка, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. При этом уполномоченным органом в уведомлении о возврате ходатайства должны быть указаны причины возврата ходатайства.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате ходатайства, но не позднее тридцати дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления, вправе повторно после устранения выявленных недостатков представить ходатайство и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

10. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления уполномоченным органом принимается решение о предоставлении рассрочки одновременно с решением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

Решение о предоставлении рассрочки оформляется в виде правового акта уполномоченного органа, заверенная копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю одновременно с проектом договора купли-продажи земельного участка и предложением о заключении соответствующего договора не позднее 30 дней со дня его получения.

Условия предоставления рассрочки с графиком платежей (с указанием размера платежей и размера платы за пользование бюджетными средствами за период действия рассрочки, рассчитанных исходя из фактического числа дней пользования рассрочкой) включаются в договор купли-продажи земельного участка.

11. Решение о предоставлении рассрочки должно содержать:

полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя (для юридического лица) или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), ИНН, СНИЛС, место жительства заявителя (для физического лица);

кадастровый номер и площадь земельного участка, категорию земель, адрес земельного участка, по которому предоставляется рассрочка;

срок рассрочки платежа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении рассрочки являются:

а) несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в установленном законодательством порядке;

в) обращение с ходатайством ненадлежащего лица.

Уведомление об отказе в предоставлении рассрочки подлежит направлению заявителю в срок не более чем тридцать дней со дня поступления ходатайства с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении рассрочки.

13. Рассрочка прекращается досрочно по следующим основаниям:

уплата всей суммы платежей и процентов за пользование бюджетными средствами до истечения установленного срока действия рассрочки;

при нарушении в течение двух месяцев подряд установленного графика платежей, включая проценты за пользование бюджетными средствами.

14. Досрочное прекращение рассрочки оформляется решением уполномоченного органа.

В решении о досрочном прекращении рассрочки указывается дата прекращения действия рассрочки и основание прекращения действия рассрочки.

Решение о досрочном прекращении рассрочки принимается в течение 7 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка. Заверенная в установленном порядке копия решения о досрочном прекращении рассрочки в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. В случае досрочного прекращения рассрочки при нарушении в течение двух месяцев подряд установленного графика платежей, ранее внесенные денежные средства в соответствии с графиком платежей (без учета денежных средств, внесенных в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) являются частичной оплатой по договору купли-продажи земельного участка. Ранее внесенные средства в соответствии с графиком платежей, в том числе денежные средства, внесенные в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами, заявителю не возвращаются. Оставшаяся часть

оплаты за земельный участок подлежит зачислению заявителем в бюджет города Канаш Чувашской Республики.

**Проголосовали:**

**За**

**Против**

**Воздержались**

**Решение принято единогласно**

**Решение принято большинством голосов**

Глава города Канаш –  
Председатель Собрании депутатов  
города Канаш

А.Н. Константинов