

Чăваш Республикин
КАНАШ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙЕ
ЙЫШАНУ



Проект
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КАНАШ
Чувашской Республики
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 2020 № __

«__» _____ 2020 № ____

Канаш хули

г. Канаш

**О внесении изменений в постановление
администрации города Канаш Чувашской
Республики от 18.01.2019г. № 25**

Руководствуясь общими требованиями к стандартам осуществления внутреннего финансового контроля, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2016 №250н, Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Канаш Чувашской Республики от 18.01.2019г № 25 «Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» следующие изменения:

1.1 В Приложении № 1 «Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Организация планирования контрольной деятельности»

Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В Плане по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект контроля, планируемый срок проведения проверки, орган, проводивший предыдущую проверку, дата последней проверки, ответственный исполнитель.»;

Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. План на очередной год утверждается начальником Финансового отдела не позднее 31 декабря текущего календарного года и размещается на официальном сайте города Канаш.».

1.2 В Приложении № 3 «Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Оформление результатов контрольных мероприятий»

Раздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2 **«Оформление акта проверки (ревизии)**

2.2.1 По результатам проверки (ревизии) оформляется акт по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту.

2.2.2 Акт состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

2.2.3 Вводная часть акта должна содержать:

место составления и дату акта;

основание проведения проверки (ревизии) (реквизиты приказа о проведении проверки), в случае если контрольное мероприятие проведено в соответствии с поручением, обращением, указываются реквизиты поручения, обращения);

фамилии, инициалы и должности ответственных исполнителей с указанием руководителя контрольной группы;

наименование темы проверки (ревизии);

полное наименование объекта контроля;

проверяемый период деятельности объекта контроля;

должности, фамилии и инициалы должностных лиц объекта контроля с чьего ведома проведена проверка (ревизия);

дату начала и окончания проведения проверки (ревизии); краткую информацию об объекте контроля (при необходимости): полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес местонахождения, контактные телефоны;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа; имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проверки (ревизии), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде;

кем и когда проводились предыдущие проверки (ревизии), а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе указанных проверок (ревизий).

2.2.4 Описательная часть акта должна содержать по всем вопросам Программы: систематизированное описание проведенной работы и выявленных нарушений (недостатков) или указание на отсутствие таковых;

сведения об объеме и прочие характеристики проведенного контрольного мероприятия.

2.2.5 Нарушения (недостатки), излагаемые в акте, должны быть подтверждены доказательствами.

2.2.6 В акте при описании каждого нарушения (недостатка), установленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны:

положения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и муниципального образования города Канаш и иных документов, которые были нарушены (для выявленных нарушений);

сведения о периоде, к которому относятся выявленные нарушения (недостатки);

информация о том, в чем выразилось нарушение (недостаток), с указанием реквизитов, позволяющих однозначно идентифицировать операцию, документ (положение документа), при изучении которого выявлено нарушение (недостаток);

документально подтвержденная сумма нарушения, исчисляемая в количественном и денежном (если применимо) выражении, при этом суммы указываются отдельно по отчетным годам или проверяемым периодам, видам средств;

информация о причинах нарушений (недостатков); принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений (недостатков) и их результаты.

Формулировка выявленного нарушения должна начинаться со слов «В нарушение», после чего должны указываться конкретные пункты, части, статьи нормативных правовых

актов и документов, а также реквизиты, позволяющие однозначно идентифицировать положения указанных документов, которые были нарушены.

2.2.7 Заключительная часть представляет собой обобщенную информацию о результатах проведения проверки (ревизии), в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам.

При отсутствии нарушений (недостатков) в заключительной части акта указывается, что контрольным мероприятием «нарушений не выявлено».

2.2.8 Не допускается включение в акт различного рода предположений, не подтвержденных документами.

2.2.9 В акте не должна даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц объекта контроля, а также их характеристика с использованием таких юридических терминов, как «халатность», «растрата», «хищение», «присвоение» и т.п.

2.2.10 Акт проверки (ревизии) составляется:

в двух экземплярах: один экземпляр для объекта контроля, один экземпляр для Финансового отдела;

в трех экземплярах в случаях проведения проверки (ревизии) по поручению правоохранительных органов: один экземпляр для правоохранительного органа; один экземпляр для объекта контроля, один экземпляр для Финансового отдела.»

1.3 В Приложении № 4 «Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов контрольных мероприятий» пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Представление составляется по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту и должно содержать:

дату выдачи представления;

наименование объекта контроля;

исходные данные о контрольном мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного мероприятия);

перечень нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, выявленных в ходе контрольных мероприятий, с указанием содержания нарушения, суммы нарушений и положений нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

рекомендации о принятии мер по устранению выявленных нарушений, а также причин и условий таких нарушений, рекомендации о привлечении к ответственности лиц, виновных в выявленных нарушениях;

рекомендации по устранению выявленных недостатков;

сроки представления ответа по результатам рассмотрения представления.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации города Канаш Семенова И.Г.

