*Муниципальное казённое учреждение*

 *«Отдел образования и молодежной политики*

*администрации города Канаш Чувашской Республики»*

# **П Р И К А З**

*«19» февраля 2020 года №37*

*О проведении муниципального этапа*

*XV республиканского конкурса*

*на лучшего классного руководителя 2020 года*

*«Самый классный классный»*

 *На основании приказа Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики №303 от 18.02.2020 года о XV республиканском конкурсе на лучшего классного руководителя 2020 года «Самый классный классный»*

*П Р И К А З Ы В А Ю:*

 *1. Провести с 2 марта по 6 марта 2020 года муниципальный этап XV республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2020 года «Самый классный классный».*

 *2. Утвердить Положение о муниципальном этапе XV республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2020 года «Самый классный классный» (Приложение №1).*

 *3. Утвердить состав организационного комитета по проведению муниципального этапа XV республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2020 года «Самый классный классный»**(Приложение №2).*

 *4. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие классных руководителей, победителей школьного этапа в муниципальном этапе XV республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2020 года «Самый классный классный».*

 *5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста Центра образовательного мониторинга и аналитики отдела образования и молодёжной политики администрации г. Канаш Николаеву Елену Юрьевну.*

*Заместитель начальника отдела образования*

*и молодёжной политики*

*администрации города Канаш О.А.Мухина*

*С приказом ознакомлен (а)*

 Приложение №1 к приказу

 отдела образования и молодёжной

 политики администрации г. Канаш

 от «19» февраля 2020 года №37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном этапе XV республиканского конкурса**

**на лучшего классного руководителя 2020 года**

**«Самый классный классный»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап XV республиканского конкурса на лучшего классного руководителя 2020 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Чувашской Республики, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

 1.2. Учредителем Конкурса является Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики»

**2. Руководство конкурсом**

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: назначает конкретные сроки всех этапов, собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий, представителей профессиональных и иных общественных организаций**.**

**3. Участники конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работающие на момент проведения Конкурса **не менее двух лет с одним коллективом класса, победители школьного этапа Конкурса.**

Победители, призёры (лауреаты) республиканского этапа Конкурса прошлых лет к участию в конкурсе не допускаются.

**4. Сроки проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится в три этапа в период **с 24 февраля по 19 марта 2020 года:**

- I этап – школьный – **с 24 февраля по 28 февраля 2020 года** – проводится общеобразовательными организациями;

- II этап – муниципальный – **с 2 марта по 6 марта 2020 года** – проводится отделом образования и молодёжной политики администрации г. Канаш и включает 2 тура:

**1 тур – заочный – 2 марта 2020 года**

**2 тур – очный – 5 марта 2020 года**

 - III этап – республиканский – проводится Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии – с 9 марта по 19 марта 2020 года и включает два тура:

1 тур – заочный – с 9 марта по 13 марта 2020 года

2 тур – очный – с 16 марта по 19 марта 2020 года

**5. Условия участия и порядок проведения**

**конкурсных мероприятий муниципального этапа республиканского конкурса**

5.1. **I – школьный и II - муниципальный этапы** осуществляется отделом образования и молодёжной политики администрации г. Канаш. Форма проведения – произвольная.

**Обязательное условие:**

1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный» **в срок до 28 февраля 2020 года.**

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;

- резюме участников Конкурса (Приложение №3 к положению)

- статистика Конкурса;

- хроника событий;

- ссылки на сайты участников Конкурса;

- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

2) информационная служба администрации г. Канаш размещает на сайте отдела образования и молодёжной политики администрации г. Канаш тематический баннер «Самый классный классный» **в срок до 2 марта 2020 года.**

 Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;

- резюме участников конкурса (Приложение №3 к положению)

- статистика Конкурса;

- хроника событий;

- ссылки на сайты участников Конкурса;

- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса.

 Муниципальная экспертная комиссия **в срок до 6 марта 2020 года** подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

5.2. В республиканском этапе Конкурса участвуют классные руководители – победители муниципального этапа. Для участия в республиканском этапе муниципальная экспертная комиссия выдвигает 1 кандидата и **до 9 марта 2020 года** направляет в адрес организационного комитета по электронному адресу chrio5@cap.ru следующие документы:

- представление (Приложение № 1 к положению);

- копию протокола итогового заседания муниципальной экспертной комиссии;

- копию приказа об итогах муниципального этапа Конкурса.

**До 9 марта 2020 года** победитель муниципального этапа Конкурса представляет **Программу работы классного руководителя с коллективом класса** в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (г.Чебоксары, пр. М.Горького, д.5, каб.315).

5.3. Обязательное условие участия в муниципальном этапе - наличие сайта класса. На сайте школы в баннере «Самый классный классный» создаётся тематический баннер - «Сайт класса» **в срок до 28 февраля 2020 года** (ссылка на сайте отдела образования и молодёжной политики администрации г. Канаш - обязательна).

Рекомендуемые разделы «Сайта класса»:

- «Классный руководитель»;

- «Классный коллектив»;

- «Родительский коллектив»;

- Конкурсные материалы:

1) внеклассное мероприятие;

2) иное.

Содержание разделов произвольно.

5.4. Заочная экспертиза Программ.

 **2 марта 2020 года** участники представляют Программу работы классного руководителя с коллективом класса (Приложение № 2 к положению) в отдел образования и молодежной политики администрации г. Канаш (каб. 332).

5.5. Второй (очный) тур муниципального этапа Конкурса проводится **5 марта 2020 года.**

В программу очного тура муниципального этапа Конкурса включены:

**1.** **Творческий конкурс в форме самопрезентации «Я – классный руководитель»** (**регламент 7 минут).**

Формат: демонстрация умений, увлечений, способностей классного руководителя.

Критерии оценивания:

- оригинальность;

- артистизм;

- культура исполнения;

- полнота представления материала.

Дата проведения: **5 марта 2020 года.**

Место проведения: **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г.Канаш**

**2.** **Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания»** **(регламент 7 минут).**

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность;

- оригинальность;

- полнота представления материала.

Дата проведения: **5 марта 2020 года.**

Место проведения: **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г.Канаш**

**6. Подведение итогов Конкурса и награждение.**

6.1. Победители, призёры награждаются грамотами отдела образования и молодёжной политики администрации г. Канаш.

Участникимуниципального этапа республиканского конкурса награждаются грамотами за участие.

Приложение №1 к Положению

В Организационный комитет XV республиканского

 конкурса на лучшего классного руководителя 2020 года

«Самый классный классный»

Представление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа управления образованием)

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. участника конкурса)

победителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципального этапа Конкурса)

для участия в республиканском этапе конкурса

 «Самый классный классный».

Руководитель органа управления образованием

Печать

Приложение №2 к Положению

Общие требования к Программе работы классного руководителя с коллективом класса

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительную записку.

3. Основные программные мероприятия.

4. План-график реализации программы.

5. Методическое обеспечение программы.

6. Ресурсное обеспечение программы.

7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:

* полное юридическое наименование организации;
* где, когда и кем утверждена программа;
* название программы;
* срок реализации программы;
* Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
* название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
* год разработки программы.

2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

* направленность программы;
* новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
* цель и задачи программы;
* отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
* возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
* формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
* сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
* формы и методы работы;
* ожидаемые результаты и способы их определения;
* формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

 3.Основные программные мероприятия:

* перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
* способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

1. Методическое обеспечение программы:
* система методической работы с педагогическими работниками организации;
* обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
* рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
* дидактические материалы.
1. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

1. Список использованной для разработки программы литературы

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

 Приложение №3 к Положению

Резюме участника

|  |
| --- |
| Фотопортрет в цветном исполнении  |

Ф.И.О. классного руководителя;

Курируемый класс, преподаваемый предмет;

Стаж работы в качестве классного руководителя;

О себе и о воспитательной деятельности.

 Приложение №2 к приказу

 отдела образования и молодёжной

 политики администрации г.Канаш

 от «19» февраля 2020 года №37

Состав организационного комитета

 по проведению муниципального этапа XV республиканского конкурса

на лучшего классного руководителя 2020 года

«Самый классный классный»

1. Павлова Анастасия Вячеславовна – главный специалист - эксперт отдела образования и молодёжной политики администрации г. Канаш, председатель оргкомитета.

2. Андреева Ольга Васильевна – методист Центра образовательного мониторинга и аналитики отдела образования и молодёжной политики администрации г. Канаш, заместитель председателя оргкомитета.

3. Николаева Елена Юрьевна – методист Центра образовательного мониторинга и аналитики отдела образования и молодёжной политики администрации г. Канаш, секретарь оргкомитета.

4. Петрова Марина Васильевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш, член оргкомитета.