

Утвержден
приказом Государственной жилищной
инспекции Чувашской Республики
от 13 декабря 2019 г. № 44-ор

ПЛАН

основных мероприятий по противодействию коррупции в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики на 2020 год

№ п/п к/та	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия организационного и нормотворческого характера			
1.1	Представление в Администрацию Главы Чувашской Республики информации о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Госжилинспекции Чувашии и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции Госжилинспекции Чувашии	в течение года (по запросу)	Отдел правовой и кадровой работы
1.2	Внесение изменений в административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг Госжилинспекции Чувашии	в течение года (по мере необходимости)	Отдел правовой и кадровой работы
1.3	Разработка плана основных мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	декабрь 2020	Отдел правовой и кадровой работы
1.4	Разработка проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по реализации решений, принятых на федеральном уровне в целях противодействия коррупции	в течение одного месяца после принятия соответствующих решений на федеральном уровне	Отдел правовой и кадровой работы
1.5	Размещение проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Госжилинспекцией Чувашии, на официальных сайтах в информационно-	по мере подготовки проектов нормативно-правовых актов	Сектор организационной работы и контроля

<p>телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»</p>		
<p>1.6 Разработан нормативных правовых актов Госжилинспекции Чувашии по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Госжилинспекции Чувашии</p>	<p>в течение одного месяца после принятия соответствующих решений на федеральном и региональном уровнях</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы Сектор бухгалтерского учета и отчетности</p>
<p>II. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</p>		
<p>2.1 Проведение экспертизы нормативных правовых актов Чувашской Республики (по направлениям деятельности Госжилинспекции Чувашии)</p>	<p>по мере разработки проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>
<p>2.2 Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов, разработанных Госжилинспекцией Чувашии</p>	<p>постоянно</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>
<p>III. Мероприятия по проведению антикоррупционного мониторинга</p>		
<p>3.1 Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Госжилинспекции Чувашии. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Сектор организационной работы и контроля</p>

3.2	Проведение антикоррупционного мониторинга: своевременного приведения нормативных правовых актов Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики в соответствие с законодательством Российской Федерации, обеспечение разработки и реализации антикоррупционных программ путем учета коррупционных правонарушений, анализ документов, проведение опросов и экспертов, обработки, оценки и интерпретации данных о проявлениях коррупции	ежеквартально	Отдел правовой и кадровой работы
3.3	Проведение мониторинга эффективности реализации антикоррупционных мер, принимаемых Госжилинспекцией Чувашии	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы

IV. Антикоррупционные мероприятия, проводимые в рамках размещения государственных заказов

4.1.	Соблюдение положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок для нужд Госжилинспекции Чувашии	при размещении государственного заказа	Консультант – главный бухгалтер
4.2.	Проведение мониторинга цен закупаемой продукции	при подготовке документации к размещению государственного заказа	Консультант – главный бухгалтер
4.3	Проведение мероприятий по исключению случаев участия на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	при подготовке документации к размещению государственного заказа	Консультант – главный бухгалтер

4.4	Подготовка отчета по эффективности бюджетных расходов при проведении закупок	1 раз в квартал, до 15 числа текущего за отчетным периодом	Консультант – главный бухгалтер
4.5	Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими Госжилинспекции Чувашии, в должностные обязанности которых входит участие в планировании и осуществлении закупок	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы

V. Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики

5.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Госжилинспекции Чувашии и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
5.2	Анализ уровня профессиональной подготовки государственных гражданских служащих, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и сети Интернет	в течение года (по мере необходимости)	Отдел правовой и кадровой работы
5.3	Обеспечение прохождения повышения квалификации гражданскими служащими Госжилинспекции Чувашии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы
5.3	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, организация работы по их эффективному использованию	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы
5.4	Проведение проверок по поступившим сообщениям о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих Госжилинспекции Чувашии к совершению коррупционных правонарушений, а также на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями гражданскими служащими Госжилинспекции Чувашии	при поступлении соответствующего сообщения	Отдел правовой и кадровой работы

5.5	Оперативное информирование гражданских служащих Госжилинспекции Чувашии о результатах служебных проверок, обстоятельств совершения коррупционных проступков и принятых мерах	по мере выявления коррупционных проступков	Отдел правовой и кадровой работы
5.6	Обеспечение своевременного представления сведений гражданскими служащими Госжилинспекции Чувашии, замещающими должности гражданской службы, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего	ежегодно до 1 апреля	Отдел правовой и кадровой работы
5.7	Обеспечение своевременного представления сведений гражданскими служащими Госжилинспекции Чувашии, замещающими должности гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	Отдел правовой и кадровой работы
5.8	Проведение анализа представленных гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 июня	Отдел правовой и кадровой работы
5.9	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, представленных гражданскими служащими Госжилинспекции Чувашии	в течение 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки	Отдел правовой и кадровой работы

5.10	Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на государственную гражданскую службу Чувашской Республики к осуществлению предпринимательской деятельности	при поступлении на государственную гражданскую службу	Отдел правовой и кадровой работы
5.11	Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на государственную гражданскую службу Чувашской Республики	при поступлении на государственную гражданскую службу	Отдел правовой и кадровой работы
5.12	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах гражданских служащих Госжилинспекции Чувашии, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
5.13	Ознакомление гражданских служащих Госжилинспекции Чувашии с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием электронной почты, локальной сети и сайта Госжилинспекции Чувашии	в течение 15 дней после принятия нормативного правового акта	Отдел правовой и кадровой работы Сектор организационной работы и контроля
5.14	Обеспечение доведения до государственных гражданских служащих Чувашской Республики и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Госжилинспекции Чувашии, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики. Консультационная помощь государственным гражданским служащим Госжилинспекции Чувашии по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы

5.15	Размещение на официальном сайте Госжилинспекции Чувашии сведений о доходах, расходах гражданских служащих Госжилинспекции Чувашии	ежегодно до 15 мая	Отдел правовой и кадровой работы Сектор организационной работы и контроля
5.16	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Отдел правовой и кадровой работы
5.17	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданами служащими Чувашской Республики ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением указанными служащими своих обязанностей	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
5.18	Направление гражданских служащих на курсы повышения квалификации, в планы которых включены вопросы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы
5.19	Рассмотрение уведомлений от государственных гражданских служащих Госжилинспекции Чувашии о случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	при поступлении соответствующего уведомления	Отдел правовой и кадровой работы
5.20	Организация работы по формированию у государственных гражданских служащих Госжилинспекции Чувашии отрицательного отношения к коррупции	один раз в полугодие	Отдел правовой и кадровой работы
5.21	Проведение работы по разъяснению гражданским служащим Госжилинспекции Чувашии, увольняющимся с гражданской службы, о соблюдении требований	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы

действующего законодательства, связанных с трудоустройством после увольнения с гражданской службы	с	
---	---	--

VI. Внедрение внутреннего контроля

6.1	Обеспечение эффективности контроля за соблюдением государственными гражданами служащими Чувашской Республики ограничений, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы Руководители структурных подразделений
6.2	Осуществление мероприятий по контролю за деятельностью государственных гражданских служащих Чувашской Республики, осуществляющих надзорные функции	в течение года	Заместители руководителей Отдел правовой и кадровой работы, Руководители структурных подразделений
6.3	Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов и принятие мер по их пресечению и профилактике	на систематической основе	Заместитель руководителя Отдел правовой и кадровой работы Руководители структурных подразделений
6.4	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы

VII. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения

7.1	Размещение информационных материалов в средствах массовой информации и сети Интернет	ежемесячно	Сектор организационной работы и контроля
7.2	Антикоррупционное образование государственных гражданских служащих Госжилинспекции Чувашии	в течение года	Отдел правовой и кадровой работы

VIII. Оказание государственной поддержки общественным объединениям, создаваемым в целях противодействия коррупции

8.1	Оказание правовой и информационной поддержки деятельности общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции	постоянно	Заместители руководителей Отдел правовой и кадровой работы
-----	---	-----------	---

IX. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Госжилинспекции Чувашии

9.1	Введение в практику отчета руководителя Госжилинспекции Чувашии перед населением о проводимой работе в целом и по предупредению коррупционных правонарушений через средства массовой информации и сеть Интернет	ежегодно; до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Сектор организационной работы и контроля
9.2	Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов, руководителем и заместителями руководителя Госжилинспекции Чувашии в рамках проведения единых информационных дней.	ежемесячно, в ходе ЕИД	Сектор организационной работы и контроля
9.3	Обеспечение работы «горячих линий» на сайте Госжилинспекции Чувашии в сети Интернет, «телефонов доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц Госжилинспекции Чувашии	постоянно	Сектор организационной работы и контроля
9.4	Размещение в средствах массовой информации сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц Госжилинспекции Чувашии за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	по мере появления фактов	Сектор организационной работы и контроля
9.5	Информационное наполнение сайта Госжилинспекции Чувашии по предоставлению государственных услуг гражданам и организациям	постоянно	Сектор организационной работы и контроля