Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 24 декабря 2015 г. N 2758

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 22 декабря 2015 г. N 87-од

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ

К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ,

ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА,

МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Госжилинспекции ЧР от 24.03.2017 N 12-од,от 23.01.2018 N 4-од, от 23.03.2020 N 16-од) |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. N 11 "О государственной гражданской службе Чувашской Республики" и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 октября 2013 г. N 419 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P46) выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Чувашской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Вр.и.о. руководителя -

главного государственного

жилищного инспектора

Чувашской Республики

Е.МИРОНОВА

Утвержден

приказом Государственной

жилищной инспекции

Чувашской Республики

от 22.12.2015 N 87-од

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ

И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ,

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО

ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

И ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ

ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Госжилинспекции ЧР от 24.03.2017 N 12-од,от 23.01.2018 N 4-од, от 23.03.2020 N 16-од) |

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. N 11 "О государственной гражданской службе Чувашской Республики" и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 октября 2013 г. N 419 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики" в целях повышения мотивации и результативности деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее - гражданские служащие).

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки

к должностному окладу за особые условия

государственной гражданской службы Чувашской Республики

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее соответственно - ежемесячная надбавка, гражданская служба) является составной частью денежного содержания гражданских служащих в Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики (далее - Инспекция) и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

2.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах утвержденного Инспекцией фонда оплаты труда приказом Инспекции, проект которого подготавливает консультант - главный бухгалтер Инспекции.

(п. 2.2 в ред. Приказа Госжилинспекции ЧР от 23.03.2020 N 16-од)

2.3. Ежемесячная надбавка устанавливается гражданским служащим по представлению руководителя структурного подразделения Инспекции, руководителям структурных подразделений Инспекции, координацию деятельности которых осуществляют заместители руководителя Инспекции - по представлению соответствующих заместителей руководителя Инспекции, руководителям структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении руководителя Инспекции, и заместителям руководителя Инспекции - по единоличному решению руководителя Инспекции в пределах размера по соответствующей группе должностей гражданской службы.

2.4. Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц из фонда оплаты труда.

III. Порядок премирования гражданских служащих

за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по итогам работы Инспекции за квартал с учетом обеспечения осуществления полномочий, возложенных на Инспекцию.

3.2. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) гражданскому служащему учитываются следующие показатели премирования:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

соблюдение служебной дисциплины (своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Инспекции);

отсутствие замечаний по исполнению должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

отсутствие нарушений в деятельности гражданского служащего по результатам проверок контролирующих органов;

активное участие в общественно значимых для Инспекции мероприятиях;

результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника.

(абзац введен Приказом Госжилинспекции ЧР от 23.03.2020 N 16-од)

3.3. Не подлежат премированию:

гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением тех гражданских служащих, которые во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работают на условиях неполного рабочего времени;

гражданские служащие, освобожденные от замещаемой должности гражданской службы и уволенные с гражданской службы на момент принятия решения о премировании.

(п. 3.3 в ред. Приказа Госжилинспекции ЧР от 23.03.2020 N 16-од)

3.4. Решение о выплате премии гражданским служащим принимается руководителем Инспекции с учетом представления руководителей структурных подразделений Инспекции, руководителям структурных подразделений Инспекции, координацию деятельности которых осуществляют заместители руководителя Инспекции - по представлению соответствующих заместителей руководителя Инспекции. В отношении руководителей структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении руководителя Инспекции, и заместителей руководителя Инспекции решение о выплате премии принимается руководителем Инспекции единолично. Руководители структурных подразделений Инспекции и заместители руководителя Инспекции вносят представления в срок не позднее 20 дней по истечении квартала, за который выплачивается премия.

3.5. Руководитель Инспекции вправе единолично принять решение о премировании конкретного гражданского служащего без учета соответствующего представления руководителя структурного подразделения Инспекции или заместителя руководителя Инспекции.

3.6. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Инспекцией на соответствующий год, и максимальными размерами не ограничивается.

Размер премии определяется как умножение размера начисленной оплаты труда за фактически отработанное время в соответствующем квартале каждого конкретного гражданского служащего (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи) на долю премии и на коэффициент премирования.

Доля премии исчисляется как отношение фонда премирования к начисленным за соответствующий квартал расходам по оплате труда (без учета премий, единовременных выплат, материальной помощи, оплаты отпусков и листов нетрудоспособности).

Коэффициент премирования в случае исполнения должностных обязанностей без замечаний оценивается в 1,0 (один) балл.

3.7. Консультант - главный бухгалтер Инспекции ежеквартально определяет фонд премирования для выплаты премии, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

(п. 3.7 в ред. Приказа Госжилинспекции ЧР от 23.03.2020 N 16-од)

3.8. Премия выплачивается за фактически отработанное время на основании приказа Инспекции, проект которого подготавливает консультант - главный бухгалтер Инспекции. Премия по итогам работы за первый, второй, третий кварталы выплачивается в следующем за соответствующим кварталом месяце, а по итогам работы за четвертый квартал выплачивается не позднее последнего рабочего дня текущего года.

(п. 3.8 в ред. Приказа Госжилинспекции ЧР от 23.03.2020 N 16-од)

3.9. По представлению руководителей структурных подразделений Инспекции, заместителей руководителя Инспекции либо по решению руководителя Инспекции отдельным гражданским служащим размер премии может быть снижен.

3.10. Представление о снижении или лишении премии гражданским служащим, оформленное руководителем структурного подразделения Инспекции с указанием причин такого решения, согласовывается заместителем руководителя (по курируемым направлениям) и передается консультанту - главному бухгалтеру Инспекции для подготовки проекта приказа о депремировании гражданского служащего.

(в ред. Приказа Госжилинспекции ЧР от 23.03.2020 N 16-од)

Снижение премии производится гражданским служащим за тот квартал, в котором к гражданским служащим применено дисциплинарное взыскание.

(в ред. Приказа Госжилинспекции ЧР от 23.01.2018 N 4-од)

3.11. При наличии экономии по фонду оплаты труда по решению руководителя Инспекции может производиться дополнительное премирование гражданских служащих за отдельные достигнутые значительные служебные результаты, связанные с успешным выполнением поручений руководителя Инспекции, за активное участие в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых органами государственной власти Чувашской Республики и Инспекцией, поддержание здорового образа жизни, а также к праздничным датам Российской Федерации и Чувашской Республики, знаменательным датам Инспекции.

Дополнительное премирование, предусмотренное настоящим пунктом, производится на основании приказа Инспекции в размере, определяемом руководителем Инспекции.

IV. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается гражданским служащим в размерах, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики, за фактически отработанное время в отчетном периоде одновременно с выплатой ежемесячного денежного содержания за истекший месяц в пределах утвержденного Инспекцией фонда оплаты труда.

V. Порядок единовременной выплаты при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

гражданским служащим

5.1. Гражданским служащим установлена единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) в размере двух окладов месячного денежного содержания, в пределах фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели.

Единовременная выплата к отпуску производится гражданскому служащему один раз в календарный год при его уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании личного заявления на имя руководителя Инспекции.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата к отпуску производится один раз в календарный год при предоставлении любой из частей указанного отпуска по выбору гражданского служащего, о чем он указывает в своем заявлении.

5.2. Единовременная выплата к отпуску производится на основании приказа Инспекции, проект которого подготавливает отдел правовой и кадровой работы Инспекции.

5.3. Гражданским служащим предусмотрена выплата материальной помощи в размере оклада месячного денежного содержания в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных на эти цели.

Материальная помощь выплачивается при уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз в календарный год при предоставлении любой из частей указанного отпуска по выбору гражданского служащего, о чем он указывает в своем заявлении.

Материальная помощь гражданскому служащему может быть выплачена по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Право на получение материальной помощи за первый год службы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы.

5.4. Помимо материальной помощи, указанной в [пункте 5.3](#P122) настоящего Порядка, гражданскому служащему на основании его личного заявления выплачивается материальная помощь в размере пяти тысяч рублей в следующих случаях:

смерти его родителей, детей, супруга(и) на основании свидетельства о смерти;

при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем на основании представленных соответствующих медицинских заключений и других подтверждающих документов;

в связи с юбилейными датами со дня рождения (достижением 50-, 55-, 60-, 65-летнего возраста).

(п. 5.4 в ред. Приказа Госжилинспекции ЧР от 24.03.2017 N 12-од)

5.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда в целях социальной поддержки гражданским служащим может производиться дополнительная выплата материальной помощи.

5.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

5.7. Решение о выплате материальной помощи и ее размере оформляется приказом Инспекции, проект которого подготавливает отдел правовой и кадровой работы Инспекции. В случае оказания материальной помощи одновременно всем гражданским служащим представление от них соответствующих заявлений для подготовки приказа Инспекции не требуется.

VI. Порядок выплаты единовременного поощрения

6.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу по решению руководителя Инспекции гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях:

при объявлении Благодарности руководителя Инспекции - в размере пятисот рублей;

при награждении Почетной грамотой Инспекции - в размере одной тысячи рублей;

при награждении государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, ведомственными наградами Российской Федерации - в размере двух тысяч рублей.

6.2. Утратил силу. - Приказ Госжилинспекции ЧР от 24.03.2017 N 12-од.

6.3. При освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение, размер, порядок и условия выплаты которого установлены Кабинетом Министров Чувашской Республики.

6.4. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Инспекции, проект которого подготавливает отдел правовой и кадровой работы Инспекции.