УТВЕРЖДАЮ

И.о. Руководителя Администрации

Главы Чувашской Республики – Н.Ю. Каргин

9 ноября 2020 года

**ПЛАН**

**мероприятий («дорожная карта») по передаче Администрации Главы Чувашской Республики функций органов**

**исполнительной власти Чувашской Республики по ведению кадровой работы, предусмотренной частью 1 статьи 44**

**Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные  исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Изменение предельной численности и фонда оплаты труда работников государственных органов Чувашской Республики на 2020, 2021 гг. | ноябрь,  декабрь  2020 г.,  март  2021 г. | Управление государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград (далее – Управление кадров), Минфин Чувашии |
| 2. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Управлении кадров | ноябрь–  декабрь 2020 г. | Управление кадров |
| 3. | Создание межведомственного электронного взаимодействия по кадровым вопросам | январь  2021 г. | Мининформполитики Чувашии |
| 4. | Заключение соглашений о взаимодействии в сфере кадровой работы Администрации Главы Чувашской Республики и: |  |  |
| Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики | до 1 декабря 2020 г. | Управление кадров,  Минсельхоз Чувашии |
| Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики | до 31 декабря  2020 г. | Управление кадров,  Минэкономразвития Чувашии |
| Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики | до 15 января 2021 г. | Управление кадров,  Минпромэнерго Чувашии |
| Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики | до 1 февраля 2021 г. | Управление кадров,  Минприроды Чувашии |
| Министерства здравоохранения Чувашской Республики | до 15 февраля  2021 г. | Управление кадров,  Минздрав Чувашии |
| Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики | до 1 марта  2021 г. | Управление кадров,  Минстрой Чувашии |
| Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики | до 15 марта  2021 г. | Управление кадров,  Минкультуры Чувашии |
| Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики | до 1 апреля 2021 г. | Управление кадров,  Минтранс Чувашии |
| Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики | до 15 апреля 2021 г. | Управление кадров,  Минтруд Чувашии |
| Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям | до 1 мая  2021 г. | Управление кадров,  ГКЧС Чувашии |
| Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики | до 1 мая  2021 г. | Управление кадров,  Госветслужба Чувашии |
| Государственной службы Чувашской Республики по делам юстиции | до 15 мая  2021 г. | Управление кадров, Госслужба Чувашии по делам юстиции |
| Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам | до 15 мая  2021 г. | Управление кадров, Госслужба Чувашии по конкурентной политике и тарифам |
| Государственной жилищной инспекции Чувашской Республики | до 1 июня  2021 г. | Управление кадров,  Госжилинспекция Чувашии |
| Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Чувашской Республики | до 1 июня  2021 г. | Управление кадров,  Гостехнадзор Чувашии |
| Министерства цифрового развития, информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики | до 15 июня  2021 г. | Управление кадров  Мининформполитики Чувашии |
| Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики | до 15 июня  2021 г. | Управление кадров,  Минспорт Чувашии |
| Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики | до 1 июля  2021 г. | Управление кадров,  Минобразования Чувашии |
| Министерства финансов Чувашской Республики | до 1 июля  2021 г. | Управление кадров,  Минфин Чувашии |
| Полномочного представительства Чувашской Республики при Президенте Российской Федерации | до 1 июля  2021 г. | Управление кадров, Полпредство Чувашии при Президенте России |
| 5. | Подготовка проектов нормативных правовых и иных актов Чувашской Республики о внесении изменений в нормативные правовые и иные акты Чувашской Республики в связи с централизацией кадровой работы | ноябрь–декабрь 2020 г. | Управление кадров |
| 6. | Подготовка проектов правовых актов государственных органов Чувашской Республики о внесении изменений в правовые акты государственных органов Чувашской Республики в связи с централизацией кадровой работы | за 10 к.д. до подписания соглашения, указанного в пункте 4 настоящего плана (далее – соглашение) | органы исполнительной власти Чувашской Республики |
| 7. | Разработка порядков межведомственного взаимодействия по вопросам: | ноябрь–декабрь 2020 г., январь–июнь  2021 г. | Управление кадров |
| поступления на гражданскую службу Чувашской Республики в орган исполнительной власти Чувашской Республики (далее – гражданская служба) и назначения на должность гражданской службы |
| увольнения с гражданской службы и освобождения от замещаемой должности гражданской службы |
| организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности гражданской службы и в кадровый резерв органа исполнительной власти Чувашской Республики |
| формирования кадрового резерва органа исполнительной власти Чувашской Республики |
| предоставления отпусков государственным гражданским служащим Чувашской Республики в органах исполнительной власти Чувашской Республики (далее – гражданский служащий) |
| проведения аттестации |
| проведения квалификационного экзамена |
| присвоения классных чинов гражданской службы |
| ведения трудовых книжек гражданских служащих (при наличии) (осуществляет орган исполнительной власти Чувашской Республики) |
| оформления и выдачи служебных удостоверений |
| представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали [общедоступную информацию](consultantplus://offline/ref=EA69ED04C58550DCB8EEE28473BB7374863390C8E32A4E09130514AF4A0B38472476B8A68B86DE332F8DCE2149E56CEF916CA328AF68D812v1sEK), а также данные, позволяющие их идентифицировать |
| обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы и гражданскими служащими в сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали [общедоступную информацию](consultantplus://offline/ref=E1659ABC001477DE0F7E4FE8D768ACAE3AB2E8BB2DA3F79F6B57F4BA9530CD620A1F10E959B2DB14167200705F33BB04B6E042662C93F3933Bu4K), а также данные, позволяющие их идентифицировать (осуществляет орган исполнительной власти Чувашской Республики) |
| проведения организационно-штатных мероприятий |
| проведения служебных проверок в отношении гражданских служащих |
| организации профессионального развития гражданских служащих |
| заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении гражданских служащих |
| разработки и утверждения должностных регламентов |
| 8. | Проведение в органах исполнительной власти Чувашской Республики организационно-штатных мероприятий в связи с централизацией кадровой работы | в течение 2 месяцев после подписания соглашения | органы исполнительной власти Чувашской Республики |
| 9. | Выделение Управлению кадров: |  |  |
| служебных кабинетов с мебелью и оргтехникой для размещения 11 дополнительных сотрудников и хранения личных дел служащих (более 1500 шт.) и иных кадровых документов (личные карточки, журналы учета и т.п.) | ноябрь  2020 г. | Управление делами |
| помещения с возможностью размещения не менее 20 человек для проведения конкурсов на замещение вакантной должности гражданской службы и в кадровый резерв органа исполнительной власти Чувашской Республики, аттестаций, квалификационных экзаменов, обучения гражданских служащих (в том числе в порядке межведомственного взаимодействия), а также 10 компьютеров (для проведения тестирования кандидатов и персонала) | январь  2021 г. | Управление делами |
| 10. | Разработка, утверждение и изготовление печатей и штампов для ведения кадрового делопроизводства | январь  2021 г. | Управление делами, Управление делопроизводства, Управление кадров |
| 11. | Представление органами исполнительной власти Чувашской Республики в Управление кадров графика ежегодных оплачиваемых отпусков на 2021 год | до 20 декабря 2020 г. | Органы исполнительной власти Чувашской Республики |
| 12. | Передача органами исполнительной власти Чувашской Республики в Управление кадров личных дел гражданских служащих и иных кадровых документов | в течение 20 к.д. после подписания соглашения | Органы исполнительной власти Чувашской Республики, Управление кадров |
| 13. | Определение двух лиц (в целях взаимозаменяемости), осуществляющих взаимодействие органа исполнительной власти Чувашской Республики и Администрации по вопросам кадровой работы | в течение 3 рабочих дней после подписания соглашения | Органы исполнительной власти Чувашской Республики |
| 14. | Ведение кадровой работы в органе исполнительной власти Чувашской Республики Управлением кадров | по истечении 30 к.д. после подписания  соглашения | Управление кадров, органы исполнительной власти Чувашской Республики |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_