

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя Аппарата

И.В. Семенова

*Утверждено
распоряжением Руководителя
Аппарата Государственного
Совета Чувашской Республики
от 4 сентября 2017 года № 74*

Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящим Положением определяется порядок получения разрешения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики (далее – гражданские служащие), в отношении которых полномочия представителя нанимателя в соответствии с Положением об Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики, утвержденным распоряжением Председателя Государственного Совета Чувашской Республики от 13 января 2017 года № 12, осуществляет Руководитель Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики (далее – Руководитель Аппарата) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возмож-

ности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) представляется гражданским служащим в отдел бухгалтерского учета, финансов, государственной гражданской службы и кадров Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики (далее – отдел) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления отделом в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений), форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Заявление в течение двух рабочих дней со дня его регистрации направляется Руководителю Аппарата.

8. Руководитель Аппарата вправе направить заявление в отдел для осуществления его предварительного рассмотрения на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовки мотивированного заключения на него, а также руководителю структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу Чувашской Республики, для ознакомления и получения его мнения в письменном виде о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения поступившего заявления Руководитель Аппарата в срок не позднее семи рабочих дней со дня его получения принимает одно из следующих решений, проставляя соответствующую визу:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Срок рассмотрения заявления не должен превышать девяти рабочих дней со дня представления гражданским служащим заявления в отдел.

11. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Руководителем Аппарата решения по результатам рассмотрения заявления уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Руководителем Аппарата.

12. Заявление и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Нарушение установленного запрета гражданским служащим является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Чувашской Республики
в Аппарате Государственного Совета
Чувашской Республики разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями*

Руководителю Аппарата
Государственного Совета
Чувашской Республики

(инициалы, фамилия)

(наименование должности
гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование)

некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой

возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ года

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Чувашской Республики
в Аппарате Государственного Совета
Чувашской Республики разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления Руководителю Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики	Отметка о принятом решении
1.								
2.								
3.								