

**Об утверждении Методики прохождения испытания
на государственной гражданской службе Чувашской Республики
в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,
в отношении которого полномочия представителя нанимателя
осуществляет Руководитель Аппарата Государственного Совета
Чувашской Республики**

1. В соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 6 мая 2020 года № 133 "Об утверждении Методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Чувашской Республики в органах исполнительной власти Чувашской Республики" утвердить прилагаемую Методику прохождения испытания на государственной гражданской службе Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики государственного гражданского служащего Чувашской Республики, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Руководитель Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Аппарата

И.В. Семенова

*УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Руководителя
Аппарата Государственного
Совета Чувашской Республики
от 23 сентября 2020 года № 119*

МЕТОДИКА
прохождения испытания на государственной гражданской
службе Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета
Чувашской Республики государственного гражданского служащего
Чувашской Республики, в отношении которого полномочия
представителя нанимателя осуществляет Руководитель
Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Настоящая Методика направлена на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее – гражданская служба) в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики (далее также – Аппарат).

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий), в отношении которого полномочия представителя нанимателя в соответствии с Положением об Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики, утвержденным распоряжением Председателя Государственного Совета Чувашской Республики от 13 января 2017 года № 12, осуществляет Руководитель Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики (далее также – Руководитель Аппарата), замещаемой должности гражданской службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федераль-

ный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации") в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в распоряжении Руководителя Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность гражданской службы.

4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается Руководителем Аппарата в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице руководителя структурного подразделения Аппарата (далее – непосредственный руководитель), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В случае если гражданский служащий возглавляет структурное подразделение Аппарата либо замещает должность вне указанного структурного подразделения, непосредственным руководителем для него является Руководитель Аппарата или лицо, замещающее должность гражданской службы, осуществляющее непосредственное руководство его профессиональной служебной деятельностью.

5. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

6. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

7. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 "Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации".

II. Прохождение испытания

8. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

9. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее – таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

10. В период испытания Отдел бухгалтерского учета, финансов, государственной гражданской службы и кадров Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики (далее – кадровая служба) совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность Аппарата, его структурой и функциями структурных подразделений Аппарата;

б) представление коллективу;

в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

г) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

III. Установление результатов испытания

11. Непосредственный руководитель не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике и не позднее чем за десять рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу.

12. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

13. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

14. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

15. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

16. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

17. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через два рабочих дня после ознакомления с ним.

18. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой представителю нанимателя не позднее чем через три рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

19. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письмен-

ной форме под роспись по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике не позднее чем за три дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

20. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

21. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня до истечения срока испытания.

22. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Методике прохождения испытания
на государственной гражданской службе
Чувашской Республики в Аппарате
Государственного Совета Чувашской
Республики государственного гражданского
служащего Чувашской Республики,
в отношении которого полномочия
представителя нанимателя осуществляет
Руководитель Аппарата Государственного
Совета Чувашской Республики

(форма)

ТАБЛИЦА
учета результатов исполнения государственным гражданским
служащим Чувашской Республики своих должностных обязанностей
в период испытания

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и замещаемая должность)

_____ государственного гражданского служащего Чувашской Республики, в отношении которого

_____ .
(установлено испытание)

2. Период испытания – с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно).

Дата (период) выпол- нения пору- чения	Основные поручения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено – указать нужное)	Комментарии (при наличии) непо- средственного руко- водителя

Наименование должности
государственного гражданского
служащего Чувашской Республики,
в отношении которого
установлено испытание

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

С таблицей ознакомлен(а)

(должность непосредственного руководителя)

государственного гражданского служащего

Чувашской Республики, в отношении

которого установлено испытание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

(форма)

испытание – указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

(недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение гражданским

служащим должностных обязанностей (нарушение установленных сроков, ненадлежащее

качество исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, совершение

действий, повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) – указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости):

- Приложение:
1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания.
 2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва.
 3. Отзыв о результатах наставничества*.

(должность непосредственного руководителя

гражданского служащего, в отношении

которого установлено испытание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а)

(должность гражданского служащего, в отношении

которого установлено испытание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

*Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество.

*Приложение 3
к Методике прохождения испытания
на государственной гражданской службе
Чувашской Республики в Аппарате
Государственного Совета Чувашской
Республики государственного гражданского
служащего Чувашской Республики,
в отношении которого полномочия
представителя нанимателя осуществляет
Руководитель Аппарата Государственного
Совета Чувашской Республики*

(форма)

(фамилия, имя, отчество (последнее –

при наличии) и замещаемая должность

государственного гражданского служащего

Чувашской Республики, в отношении которого

установлено испытание (в датительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного

(наименование акта органа государственной власти Чувашской Республики)

от _____ 20__ года № ____ о назначении Вас на должность государственной гражданской службы Чувашской Республики, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта), об освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Чувашской Республики и увольнении с государственной гражданской службы Чувашской Республики в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

_____.

Представитель нанимателя

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а)

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия государственного

гражданского служащего Чувашской Республики,

в отношении которого установлено испытание)

_____ 20__ г.