



ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЪММӐРЛЕ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙӐ

ЙЫШӐНУ

14.12 2020 ҫ. 987 №
Ъмӓрле хули

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ШУМЕРЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12 2020 г. № 987
г. Шумерля

**Об утверждении Порядка
создания и ведения аккау-
нтов администрации го-
рода Шумерля Чувашской
Республики в социальных
сетях**

В целях совершенствования взаимодействия администрации города Шумерля Чувашской Республики с населением, организации работы администрации города Шумерля Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения открытости муниципального управления Администрация города Шумерля постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов администрации города Шумерля Чувашской Республики в социальных сетях.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Шумерля Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации



В.А. Шигашев

Мартынова О.Г.,
2-12-15

П О Р Я Д О К
создания и ведения аккаунтов администрации города Шумерля Чувашской Республики
в социальных сетях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации города Шумерля Чувашской Республики в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и «Instagram» (далее также соответственно – аккаунты, социальная сеть).

1.2. Администрация города Шумерля Чувашской Республики осуществляет создание и ведение аккаунтов в социальных сетях на основании Медиа-плана информационного обеспечения основных мероприятий в городе Шумерле;

1.3. Для организации работы в аккаунтах в социальных сетях глава администрации города Шумерля Чувашской Республики определяет работника, ответственного за:

- информационное наполнение аккаунтов администрации в социальных сетях;
- координацию работы в аккаунтах администрации в социальных сетях.

1.4. Реестр аккаунтов в социальных сетях подлежит размещению на официальном сайте города Шумерля Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация наполнения аккаунтов

2.1. В аккаунтах администрации города Шумерля Чувашской Республики рекомендуется размещать в течение недели не менее 5 публикаций, содержащих информацию о деятельности главы администрации города Шумерля Чувашской Республики, подразделений администрации города Шумерля Чувашской Республики или другую общественно значимую информацию.

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять также новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки).

2.4. При создании текстов необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (разговорный). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5 Для ответа на сообщения (вопросы), опубликованные в аккаунтах администрации города Шумерля Чувашской Республики, ответственный запрашивает данные у исполнителей (руководителей отделов администрации г.Шумерля, компетентных в данных вопросах).

Исполнители подготавливают проекты ответов (при необходимости - промежуточных ответов) на сообщения (вопросы) из открытых источников не позднее 2-х часов после получения сообщения (вопроса) и направляют их ответственному за подготовку и размещение ответов на сообщения.

Предоставленный ответ в течение 30 минут с момента согласования размещается в аккаунте администрации, либо направляется приславшему обращение. Ответ должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса, должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

Не подлежат обработке и ответу сообщения, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в ответе, возлагается на исполнителя.

Если по мнению исполнителя решение поставленных в сообщении из открытого источника вопросов не относится к компетенции администрации города Шумерля Чувашской Республики, ответственный в течение 30 минут сообщает об этом обратившемуся в аккаунт администрации в социальных сетях.

2.6. Ответственный за информационное наполнение аккаунтов в социальных сетях проводит модерацию комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах администрации города Шумерля Чувашской Республики. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения.