

ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

ГЛАВНОЕ, ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ РАБОТОДАТЕЛЯМ

С 2020 года все компании
обязаны вести трудовые
книжки сотрудников
в электронном виде



РАБОТОДАТЕЛЯМ НЕОБХОДИМО



Проинформировать работников о праве выбора формы трудовой книжки в письменном виде до 31 октября 2020 года включительно.



Представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности: в случае приема работника или увольнения – не позднее следующего дня, в случае перевода работника на другую должность или приема от него заявления о выборе формы трудовой книжки – не позднее 15 числа следующего месяца.



Если работник сохранил бумажную трудовую книжку, продолжать вести ее наряду с электронной.

При переходе на другую работу право сохранить бумажную трудовую книжку остается, как и право подать заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде.

ЕСЛИ СОТРУДНИК ОТКАЗАЛСЯ ОТ БУМАЖНОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ, нужно выдать ее на руки и предупредить, что книжку надо хранить до выхода на пенсию, так как в электронной версии отражаются сведения начиная с 2020 года.

ВАЖНО!

Для тех, кто впервые начнет работать с 2021 года, трудовая книжка по умолчанию ведется только в электронной форме.

Подробнее –
на **PFRF.RU**



ГРАЖДАНАМ об электронной трудовой книжке

С 2020 года начинается добровольный переход на электронные трудовые книжки.* До 31 декабря 2020 года необходимо подать заявление действующему или последнему работодателю о переходе на электронную трудовую книжку или о сохранении бумажной трудовой книжки.



ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА

ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- Удобный и быстрый доступ к информации о своей трудовой деятельности.
- Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений.
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
- Использование сведений электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

У тех, кто впервые устроится на работу начиная с 2021 года, сведения о трудовой деятельности будут формироваться только в электронной форме.

СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- Места и периоды работы
- Должность (специальность, профессия)
- Квалификация (разряд, класс, категория)
- Даты приема, увольнения, перевода на другую работу
- Основания прекращения трудового договора

В электронной трудовой книжке будут отображаться сведения о трудовой деятельности начиная с 2020 года

КАК ПОЛУЧИТЬ СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- В личном кабинете на сайтах PFRF.RU, GOSUSLUGI.RU
- У последнего работодателя
- В клиентской службе Пенсионного фонда России, МФЦ

**ПОДРОБНЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ**

PFRF.RU

* Переход на электронные трудовые книжки предусмотрен федеральными законами № 436 и № 439 от 16.12.2019.

