***ИБРЕСИНСКИЙ ВЕСТНИК***

*№ 35 от 25 декабря 2019 года*

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

*АДМИНИСТРАЦИИ ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА*



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН** **АДМИНИСТРАЦИИ****ЙЫШĂНУ**16.12.2019 763 №Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**16.12.2019 № 763поселок Ибреси |

Об утверждении Порядка поощрения

должностных лиц, замещающих муниципальные

должности и должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления

Ибресинского района на 2019 год

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 29 ноября 2019 г. № 82 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06 декабря 2019г. № 521 «О внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики «Управление общественными финансами и государственным долгом Чувашской Республики» администрация Ибресинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:
	1. Порядок поощрения должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ибресинского района на 2019 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
	2. Распределение иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Ибресинского района на поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году в разрезе получателей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Ибресинского района С.В.Горбунов

Исп. Зиновьева О.В. (2-11-61)

Приложение № 1 к постановлению

администрации Ибресинского района

№ 763 от 16.12.2019 года

Порядок

 поощрения должностных лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ибресинского района на 2019 год

1. Настоящий порядок разработан в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 апреля 2019 г. № 193 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», направлен на премирование по результатам профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ибресинского района (далее – Порядок) и определяет механизм предоставления средств бюджета Ибресинского района Чувашской Республики на поощрение органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году.
2. Право на поощрение имеют лица, замещавшие на постоянной основе муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ибресинского района.
3. Премирование муниципальных служащих осуществляется за счет предоставленных иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Ибресинского района на поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год.
4. Объем средств на поощрение органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики (в разрезе главных распорядителей средств бюджета Ибресинского района) (D) определяется по формуле:

,

где:

D – объем средств на поощрение органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики (по главному распорядителю средств бюджета Ибресинского района), распределяемый исходя из предусмотренных плановых назначений на 2019 год на оплату труда работников органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики;

Фi – предусмотренные на 2019 год плановые назначения на оплату труда работников органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики с начислениями (без учета работников, осуществляющих выполнение переданных полномочий Российской Федерации, Чувашской Республики);

OD – общий объем средств, направляемый на поощрение органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики.

1. Часть иных межбюджетных трансфертов предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Ибресинского района могут быть направлены на фонд оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ибресинского района в 2019 году.
2. Размер поощрения главе администрации Ибресинского района Чувашской Республики и Председателю контрольно-счетного органа Ибресинского района Чувашской Республики устанавливается распоряжением Главы Ибресинского района Чувашской Республики.
3. Размер поощрения руководителям структурных подразделений администрации Ибресинского района Чувашской Республики и муниципальных служащих администрации Ибресинского района Чувашской Республики (за исключением муниципальных служащих структурных подразделений администрации Ибресинского района Чувашской Республики, являющихся главными распорядителями средств бюджета Ибресинского района) устанавливается распоряжением администрации Ибресинского района Чувашской Республики с учетом вклада работников в реализацию социально-экономических показателей Ибресинского района Чувашской Республики.
4. Размер поощрения муниципальных служащих структурных подразделений администрации Ибресинского района Чувашской Республики, являющихся главными распорядителями средств бюджета Ибресинского района, устанавливается приказом руководителя структурного подразделения с учетом вклада работников в реализацию социально-экономических показателей Ибресинского района Чувашской Республики.
5. Средства на поощрение органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Ибресинского района Чувашской Республики «О бюджете Ибресинского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Приложение № 2 к постановлению

администрации Ибресинского района

№ 763 от 16.12.2019 года

Распределение

иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Ибресинского района на поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году в разрезе получателей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя | Сумма на 2019 год, рублей |
| Администрация Ибресинского района | 1 196 200,0 |
| Председатель контрольно – счетного органа | 15 000,0 |
| Финансовый отдел администрации Ибресинского района | 145 000,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН** **АДМИНИСТРАЦИИ****ЙЫШĂНУ**17.12.2019 770 №Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**17.12.2019 № 770поселок Ибреси |

**Об утверждении Правил предоставления бюджетам городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики иных межбюджетных трансфертов на поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 29 ноября 2019 г. № 82 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О республиканском бюджете Чувашской Республики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 06 декабря 2019г. №521 «О внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики «Управление общественными финансами и государственным долгом Чувашской Республики» администрация Ибресинского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемые Правила предоставления бюджетам городского и сельских поселений Ибресиснкого района Чувашской Республики иных межбюджетных трансфертов на поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Ибресинского района С. В. Горбунов

Исп. Зиновьева О.В. (2-11-61)

Приложение

к постановлению администрации

Ибресинского района

 Чувашской Республики

 от 17.12.2019 № 770

**П Р А В И Л А**

**предоставления бюджетам городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики иных межбюджетных трансфертов на поощрение за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют цель, сроки и условия предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на поощрение городского (сельского) поселения Ибресинского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на 2019 год (далее – иные межбюджетные трансферты), порядок распределения из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики иных межбюджетных трансфертов на поощрение городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики за содействие достижению значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2019 году.

1.2. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является поощрение должностных лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского и сельских Ибресинского района Чувашской Республики.

В случае изменения (уменьшения) объема межбюджетного трансферта за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, предоставляемого из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Ибресинского района Чувашской Республики в 2019 году, объем иных межбюджетных трансфертов (в том числе в разрезе городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики) подлежит пропорциональному изменению (уменьшению).

**II. Порядок и условия предоставления**

**иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики в пределах средств, предусмотренных решением Собрания депутатов Ибресинского района Чувашской Республики «О бюджете Ибресинского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2.2. Иные межбюджетные трансферты на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, предоставляются на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого между администрацией Ибресинского района Чувашской Республики (далее – администрация района) и администрациями городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики (далее также соответственно – получатель иных межбюджетных трансфертов, соглашение).

В соглашении предусматриваются:

цель, сроки, порядок, размер и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов;

направления использования иных межбюджетных трансфертов;

значение показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

обязательство получателя иных межбюджетных трансфертов о ведении учета показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов и представлении отчетности о достижении его значения;

положение об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Ибресинского района Чувашской Республики, предоставляющим иные межбюджетные трансферты, соблюдения получателем иных межбюджетных трансфертов установленных условий и цели их предоставления;

порядок возврата не использованных получателем иных межбюджетных трансфертов остатков иных межбюджетных трансфертов;

порядок возврата не использованных получателем иных межбюджетных трансфертов в случаях выявления главным распорядителем средств бюджета Ибресинского района Чувашской Республики, предоставляющим иные межбюджетные трансферты, или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и цели предоставления иных межбюджетных трансфертов, недостижения значения показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов, выполнении условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных главным распорядителем средств бюджета Ибресинского района Чувашской Республики, предоставляющим иные межбюджетные трансферты;

обязательство получателя иных межбюджетных трансфертов по их возврату в бюджет Ибресинского района Чувашской Республики для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

**III. Порядок финансирования**

3.1. В соответствии с решением Собрания депутатов Ибресинского района Чувашской Республики «О бюджете Ибресинского района Чувашской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» главным распорядителем средств бюджета Ибресинского района Чувашской Республики, направляемых на предоставление иных межбюджетных трансфертов, является финансовый отдел администрации Ибресинского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел).

3.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящих Правил, осуществляется за счет средств бюджета Ибресинского района Чувашской Республики, поступивших из республиканского бюджета Чувашской Республики, предусмотренных по разделу 1400 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», подразделу 1403 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ибресинского района Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке финансовому отделу.

3.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется при заключении соглашения в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил.

3.4. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется с лицевого счета получателя средств бюджета Ибресинского района Чувашской Республики – финансового отдела на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики.

3.5. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется финансовым отделом не позднее 5 рабочих дней со дня поступления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Чувашской Республики.

3.6. Администрации городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики представляют в финансовый отдел отчет об осуществлении расходов бюджета городского и сельского поселения Ибресинского района Чувашской Республики, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, и о достижении значения показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

3.7. Эффективность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается администрацией района исходя из достижения администрациями городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики значения показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленного соглашением.

3.8. Администрации городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных отчетах, целевое использование иных межбюджетных трансфертов и соблюдение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов.

**IV. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов**

4.1. В случае выявления нарушения администрациями городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики условий, целей предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных настоящими Правилами и соглашением, финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате иных межбюджетных трансфертов или получения уведомления от органа муниципального финансового контроля направляет администрациям городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики уведомление о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Ибресинского района Чувашской Республики для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики (далее – уведомление).

Возврат средств осуществляется администрациями городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики в течение одного месяца со дня получения уведомления в случае:

выявления фактов нарушения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов – в размере всей предоставленной суммы иных межбюджетных трансфертов;

нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов – в размере суммы нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов;

недостижения значения показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, предусмотренного соглашением, – в объеме средств, рассчитанном по формуле

Vвозврата = (V × k × m / n) × 0,1,

где:

Vвозврата – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Ибресинского района Чувашской Республики;

V – размер иных межбюджетных трансфертов, полученных администрацией поселения;

k – коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов;

m – количество показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

n – общее количество установленных соглашением показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Коэффициент возврата иных межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле

k = SUM Di / m,

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

При расчете коэффициента возврата иных межбюджетных трансфертов используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, определяется:

а) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее фактически достигнутое значение отражает большую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, – по формуле

Di = 1 – Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, по которым большее фактически достигнутое значение отражает меньшую эффективность использования иных межбюджетных трансфертов, – по формуле

Di = 1 – Si / Ti.

4.2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, следующего за отчетным, остатки иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Ибресинского района Чувашской Республики бюджетам городского и сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики, подлежат возврату в бюджет Ибресинского района Чувашской Республики для последующего перечисления в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года, следующего за отчетным.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета Ибресинского района Чувашской Республики, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Ибресинского района Чувашской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Чувашской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**V. Осуществление контроля**

Финансовый отдел и органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики осуществляют проверку соблюдения условий и целей предоставления иных межбюджетных трансфертов получателями иных межбюджетных трансфертов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ЙЫШĂНУ**19.12.2019 777 № Йěпреç поселокě |  **АДМИНИСТРАЦИЯ****ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 19.12.2019 № 777поселок Ибреси |

**О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 13.11.2019 №687 «Об утверждении перечня ярмарок, планируемых к проведению в 2020 году на территории Ибресинского района Чувашской Республики»**

Администрация Ибресинского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 13.11.2019 №687 «Об утверждении перечня ярмарок, планируемых к проведению в 2020 году на территории Ибресинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. Приложение перечень ярмарок, планируемых к проведению в 2020 году на территории Ибресинского района Чувашской Республики изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника сельского хозяйства администрации Ибресинского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Глава администрации

Ибресинского района С.В. Горбунов

Филиппова Т.И.

8 (83538) 2-25-71

Приложение

к постановлению администрации

Ибресинского района

Чувашской Республики

от 19.12.2019 № 777

**ПЕРЕЧЕНЬ**

ярмарок, планируемых к проведению в 2020 году

на территории Ибресинского района Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Организатор ярмарки (наименование, ИНН, юридический адрес) | Место проведения ярмарки (адрес) | Специализация ярмарки | Периодичность проведения ярмарки | Сроки организации ярмарки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ООО «Центр»2105005948п. Ибреси, ул.Маресьева, 31 А | п. Ибреси, ул. Маресьева, 31 | Универсальная | Регулярная:вторник, пятницас 8.00 - 17.00 | С 01.01.2020 по 31.12.2020 |
| 2. | ООО «Центр»2105005948п. Ибреси, ул.Маресьева, 31 А | п. Ибреси, ул. Энгельса, 23 | Универсальная | Регулярная:вторник, пятницас 8.00 - 17.00 | С 01.01.2020 по 31.12.2020 |
| 3. | ООО «Центр»2105005948п. Ибреси, ул.Маресьева, 31 А | п. Ибреси, ул. ул.Маресьева, 33 «А» | Универсальная | Регулярная:вторник, пятницас 8.00 - 17.00 | С 01.01.2020 по 31.12.2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОНĚН** **АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ЙЫШĂНУ**20.12.2019 г. № 781Йěпреç поселокě | **АДМИНИСТРАЦИЯ****ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**20.12.2019 г. № 781поселок Ибреси |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района от 15.06.2017 № 314 "Об утверждении административного регламента администрации Ибресинского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ"** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131- «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Ибресинского района п о с т а н о в л я е т:

1. В постановление администрации Ибресинского района от 15.06.2017 № 314 "Об утверждении административного регламента администрации Ибресинского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ" внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.4 Административного регламента изложит в следующей редакции:

**"2.6.4. Указание на запрет требовать от заявителя**

При подаче заявки с документами на предоставление муниципальной услуги в отдел строительства и развития инфраструктуры администрации Ибресинского района, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Ибресинского района. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

1.2 Раздел 3 дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

**"3.14. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в администрацию, регистрируется, рассматривается Главой администрации района и направляется с резолюцией исполнителю.

Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

В случае выявления наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки внесения изменений в разрешение на строительство.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе на подпись главе администрации района.

Глава администрации Ибресинского района подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист регистрирует подписанное главой администрации Ибресинского района уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не может превышать трех рабочих дней с даты регистрации в администрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - подготовка внесения изменений в разрешение на строительство;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Способом фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, является регистрация в администрации:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - внесения изменений в разрешение на строительство;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе."

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Ибресинского района С.В.Горбунов

Исп. : Романова Ю .В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН** **АДМИНИСТРАЦИЙĚ** **ЙЫШĂНУ** 24.12.2019 782 №Йěпреç поселокě |  **АДМИНИСТРАЦИЯ****ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**24.12.2019 № 782поселок Ибреси |

**О внесении изменений в постановление администрации Ибресинского района от 05.02.2019 № 59 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 администрация Ибресинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Ибресинского района от 05.02.2019 № 59 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории сельских поселений Ибресинского района Чувашской Республики» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению администрации Ибресинского района от 05.02.2019 № 59 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Ибресинского района;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации****Ибресинского района**  |  **С.В. Горбунов**  |

Исп. Иванова Е.Г.

Приложение
к [постановлению](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55083409/#0) администрации

Ибресинского района

от 24.12.2019 N 782

Состав межведомственной комиссии

по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, находящихся на территории сельских поселений

Ибресинского района Чувашской Республики

Председатель комиссии:

Андреева М.Д. – заместитель главы администрации района - начальник отдела строительства и развития общественной инфраструктуры;

Секретарь:

Романова Ю.В. – главный специалист-эксперт отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Ибресинского района;

Члены комиссии:

Представитель ТО Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике - Чувашии в г. Канаш (по согласованию);

Представитель Чувашского территориального отдела Приволжского Управления Ростехнадзора на территории Чувашской Республики (по согласованию);

П[редставитель государственной жилищной инспекции Чувашской Республики](http://gov.cap.ru/Person.aspx?gov_id=112&id=9126" \o "Консультант - государственный жилищный инспектор Чувашской Республики - МИХАЙЛОВ Александр Николаевич) (по согласованию);

Представитель ОНД и ПР по Ибресинскому району УНД и ПР [Главного управления МЧС России по Чувашской Республике](http://gov.cap.ru/Person.aspx?id=5386&gov_id=203) (по согласованию);

Представитель межмуниципального отдела по Вурнарскому и Ибресинскому районам Управления Росреестра по Чувашской Республике (по согласованию);

Представитель ООО «БТИ Ибресинского района»;

Новиков О.А. – главный специалист – эксперт отдела сельского хозяйства администрации Ибресинского района;

Авдеева А.Н. – старший инспектор отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Ибресинского района;

Главы городского и сельских поселений Ибресинского района (по согласованию);

Эксперт, в установленном порядке аттестованный на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, - в случае необходимости (по согласованию);

С правом совещательного голоса:

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) на основании документа, подтверждающего полномочие, оформленного в установленном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** |
| **ЙĚПРЕÇ РАЙОН** **АДМИНИСТРАЦИЙĚ** **ЙЫШĂНУ** 24.12. 2019г. №783Йěпреç поселокě |  **АДМИНИСТРАЦИЯ****ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 24.12. 2019г. № 783поселок Ибреси |

**Об утверждении Положения и регламента**

**работы Комиссии по профилактике правонарушений**

**в Ибресинском районе Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22 февраля 2017 года №5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», администрация Ибресинского района постановляет:

1.Утвердить Положение о Комиссии по профилактике правонарушений в Ибресинском районе Чувашской Республики (приложение №1).

2.Утвердить Регламент работы Комиссии по профилактике правонарушений в Ибресинском районе Чувашской Республики (приложение №2).

3.Утвердить состав комиссии по профилактике правонарушений в Ибресинском районе Чувашской Республики (приложение № 3).

4.Признать утратившим силу постановление администрации Ибресинского района от 06.09.2018г №476 «Об утверждении Положения и регламента работы Комиссии по профилактике правонарушений в Ибресинском районе Чувашской Республики».

5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Ибресинского района С.В.Горбунов

Исп.Богомолова И.К.

2-12-29

Приложение 1
к постановлению администрации Ибресинского района
от 24.12.2019 № 783

**Положение о комиссии по профилактике правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) создана для координации деятельности органов местного самоуправления Ибресинского района, организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законами Российской Федерации и Чувашской Республики, Указами Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Ибресинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Ибресинского района и настоящим Положением.

**2.Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений;

- выработка мер по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, а также организаций и учреждений, расположенных на территории Ибресинского района, в осуществлении социально-правовой профилактики правонарушений;

- инициирование разработки и контроль на муниципальном уровне за реализацией программ по профилактике правонарушений;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам профилактики правонарушений и борьбы с преступностью;

- укрепление связей органов местного самоуправления и правоохранительных органов с общественными объединениями и населением в процессе осуществления профилактики правонарушений.

2.2. Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует состояние правопорядка на территории Ибресинского района с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений;

- информирует администрацию Ибресинского района, Собрание депутатов Ибресинского района о состоянии текущей деятельности в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Ибресинского района и вносит соответствующие предложения по повышению эффективности этой работы;

- готовит предложения и инициирует разработку комплекса мер по вопросам профилактики правонарушений;

- принимает меры по укреплению взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями и средствами массовой информации;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Собрание депутатов Ибресинского района предложения по совершенствованию законодательства, направленные на повышение эффективности профилактической работы, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- организует разработку и выполнение муниципальных целевых программ по профилактике правонарушений, привлекая к этой работе специалистов соответствующих органов исполнительной власти, правоохранительных органов, образовательных учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений.

**3. Полномочия, права и обязанности лиц, участвующих в профилактике правонарушений.**

3.1. Условия для принятия комиссией решения:

Член комиссии не может участвовать в рассмотрении материалов в случае, если он является родственником лица, в отношении которого рассматриваются материалы, потерпевшего, законного представителя лица, а также в случаях, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

При наличии данных обстоятельств, член комиссии обязан заявить самоотвод. Заявление о самоотводе подается председателю комиссии. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

В пободном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

По результатам рассмотрения заявления о самоотводе выносится определение Комиссии об удовлетворении заявления либо отказе в его удовлетворении.

3.2.Полномочия комиссии:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере профилактики правонарушений;

- создает координационные органы в сфере профилактики правонарушений, осуществляет координацию деятельности по профилактике правонарушений в подведомственных органах и организациях;

- обеспечивает взаимодействие субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений;

- формирует и представляет официальную статистическую информацию о профилактике правонарушений;

- осуществляют профилактику правонарушений в формах профилактического воздействия;

- осуществляет иные полномочия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Права лиц, общественных объединений и иных организаций, участвующих в профилактике правонарушений:

- лица, участвующие в профилактике правонарушений, вправе участвовать в профилактике правонарушений в соответствии с федеральными законами;

- лица, участвующие в профилактике правонарушений, реализуют свои права в сфере профилактики правонарушений в формах профилактического воздействия, а также посредством добровольного участия в мероприятиях по охране общественного порядка и других социально значимых мероприятиях, содействия правоохранительным органам и иным субъектам профилактики правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 - общественные объединения и иные организации реализуют свои права в сфере профилактики правонарушений посредством участия в формах профилактического воздействия и участия в реализации государственных и муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений, выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработки и проведения мероприятий по их предупреждению, участия в мероприятиях по охране общественного порядка и других социально значимых мероприятиях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Статья 28. Права лиц, в отношении которых применяются меры индивидуальной профилактики правонарушений

3.4. Лица, в отношении которых применяются меры индивидуальной профилактики правонарушений, имеют право на:

- получение информации об основаниях и причинах применения в отношении их мер индивидуальной профилактики правонарушений, а также об условиях и характере применяемых в отношении их мер индивидуальной профилактики правонарушений;

- ознакомление с материалами, собранными субъектами профилактики правонарушений в связи с применением в отношении указанных лиц мер индивидуальной профилактики правонарушений и непосредственно затрагивающими права и свободы указанных лиц, если иное не установлено федеральным законом;

- обжалование действий (бездействия) и решений субъектов профилактики правонарушений и их должностных лиц, а также лиц, участвующих в профилактике правонарушений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации и совершенствования деятельности субъектов, осуществляющих организационные меры по профилактике правонарушений;

- запрашивать и получать в установленном порядке у общественных и иных организаций, должностных лиц необходимые документы, материалы и информацию;

- заслушивать представителей правоохранительных органов, органов местного самоуправления и иных заинтересованных структур и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ибресинского района

от 24.12.2019 года № 783

**Регламент**

**комиссии  по профилактике правонарушений**

**администрации Ибресинского района**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации работы комиссии по профилактике правонарушений в Ибресинском районе Чувашской Республике (далее Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в положении о комиссии по профилактике правонарушений (далее Положение).

1.2. Основные задачи Комиссии изложены в Положении.

**2. Полномочия председателя и членов Комиссии**

2.1. Председатель и члены комиссии имеют право:

- председатель Комиссии утверждает персональный состав Комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

- в отсутствии председателя Комиссии ее работой руководит заместитель председателя Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

- председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо администрации района полномочиями ответственного секретаря Комиссии, который по его поручению обеспечивает взаимодействие Комиссии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Ибресинского городского и сельских поселений, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

**3.Права членов комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к ее решению.

 Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

**4.Обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- выполнять требования нормативных правовых  актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

**5. Задачи секретаря комиссии**

5.1. Перед секретарем комиссии стоят следующие задачи:

**-** организация деятельности по реализации решений Комиссии

( подготовка отчетов о выполнении решений, контроль за их выполнением, анализ деятельности Комиссии за полугодие и за год);

- обобщение поступающих материалов по вопросам профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности и правопорядка;

- формирование повестки очередного заседания Комиссии, доведение ее до членов Комиссии;

- разработка проекта плана работы Комиссии;

- обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

- получение от структурных подразделений администрации Ибресинского района, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций и учреждений, информации об общественно - политических, социально-экономических и иных процессах на территории Ибресинского района, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики правонарушений, а также выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих их проявлению;

- выполнение поручений председателя Комиссии, организация и ведение делопроизводства.

**6.Планирование и организация работы Комиссии**

6.1. Комиссия организует и планирует:

- заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год;

- заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии;

- план заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса. В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания;

- утвержденный план заседания Комиссии рассылается секретарем членам Комиссии;

- решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса;

- рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

**7. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

7.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

7.2. Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

7.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется ответственным секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

7.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

7.5.Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем комиссии.

7.6.Ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

- тезисы выступления основного докладчика;

- тезисы выступлений содокладчиков;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения (поручений) и сроками исполнения;

- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами.

В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

7.7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается ответственным секретарем Комиссии председателю Комиссии.

7.8. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

Члены Комиссии и участники заседания, которым разослан проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде ответственному секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

7.9. Ответственный секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

7.10.Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии с указанием причин отсутствия  докладывается председателю Комиссии.

7.11.На заседания Комиссии могут быть приглашены должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления сельских поселений, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

7.12.Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется ответственным секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

**8. Порядок проведения заседаний Комиссии**

8.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению ответственным секретарем Комиссии.

8.2.Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются ответственным секретарем Комиссии.

8.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

-  организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

-  предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

-  обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

8.5.С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

8.6.Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

8.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

8.8.Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.9.Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

8.10.Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату ответственному секретарю Комиссии по окончании заседания.

8.11.Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению ответственным секретарем Комиссии.

8.12.На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

8.13.Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и выступающих, осуществляется ответственным секретарем Комиссии с разрешения председателя Комиссии.

8.14.Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

**9. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

9.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится ответственным секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

9.2.В протоколе указываются: фамилии, инициалы председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц; вопросы, рассмотренные в ходе заседания и принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, при необходимости.

9.3.Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) ответственным секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения ответственным секретарем Комиссии подписанного протокола.

9.4.Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

9.5.Секретарь комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании резолюции председателя Комиссии на докладных записках об исполнении поручений и решений Комиссии, подготовленных ответственными за их реализацию должностными лицами.

**10. Контроль исполнения поручений,содержащихся в решениях Комиссии**

10.1.Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

10.2.Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

10.3.Снятие поручений с контроля осуществляется ответственным секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению администрации

Ибресинского района от 24.12. 2019 года №783

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Горбунов С.В.Федорова Н.А.Богомолова И.К.Члены:Эскеров Х.К. Раймов Н.П. Ефремова Э.Н.Июдина Р.Г.Мясникова Н.П.Комиссарова С.А. Захаров А.Л.Шестеринова С.В.Чернов Р.В. Романов В.Е.Асанова Т.ИМайоров Н.Г.   Ерилеев Г.В. Лазарев А.В. Алимасов К.Д.  |  | глава администрации Ибресинского района – председатель комиссии;заместитель главы администрации района, начальник отдела образования администрации Ибресинского района- заместитель председателя комиссии;главный специалист-эксперт юридического сектора администрации Ибресинского района, секретарь комиссии;начальник отдела МВД РФ по Ибресинскому району (по согласованию);начальник отдела информатизации и социального развития администрации Ибресинского района;директор БУ «Ибресинский ЦСОН» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию);начальник отдела социальной защиты населения Ибресинского района КУ «Центр предоставления мер по социальной поддержке» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики ( по согласованию);главный врач БУ «Ибресинская ЦРБ» Министерства здравоохранения Чувашии (по согласованию);заместитель директора КУ «Центр занятости населения Вурнарского района» Министерства труда Чувашской Республики (по согласованию);заведующий сектором специальных программ администрации Ибресинского района;управляющий делами - начальник отдела организационной работы администрации Ибресинского района;заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД РФ по Ибресинскому району (по согласованию);депутат Собрания депутатов Ибресинского района (по согласованию);депутат Собрания депутатов Ибресинского района(по согласованию);глава Ибресинского городского поселения (по согласованию);глава администрации Ибресинского городского поселения (по согласованию);инспектор отделения лицензионно-разрешительнойработы Управления Росгвардии по Чувашской Республике (по согласованию).главный редактор АУ ЧР «Редакция Ибресинской районной газеты «За победу» Министерства информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики ( по согласованию). |