

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОННОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020 16 №

16.01.2020 № 16

Канаш хули

город Канаш

О закреплении общеобразовательных учреждений Канашского района Чувашской Республики за территориями населенных пунктов Канашского района на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных бюджетных образовательных учреждений
Администрация Канашского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Закрепить общеобразовательные учреждения Канашского района Чувашской Республики за территориями населенных пунктов Канашского района на 2020 год согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 09.01.2019 года № 1 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Канашского района Чувашской Республики за территориями населенных пунктов Канашского района на 2019 год».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления образования Иванову С.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

В.Н. Степанов

Приложение
к постановлению администрации Канашского района
Чувашской Республики
от 16.01.2020 г. №16

общеобразовательные учреждения Канашского района закрепленные за территориями населенных пунктов Канашского района, Чувашской Республики на 2020 год

№ п/п	Наименование образовательного учреждения, адрес	Территориальный участок
1.	МБОУ «Байгильдинская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429308, Чувашская Республика, Канашский район, д. Байгильдино, ул. Волкова, д.35)	д. Байгильдино, д. Туруново, д. Новые Мамен.
2.	МБОУ «Большебикшихская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429306, Чувашская Республика, Канашский район, д. Большие Бикшихи, ул. Советская, дом 6а)	д. Большие Бикшихи, д. Асхва.
3.	МБОУ «Вутабосинская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429304, Чувашская Республика, Канашский район, с. Вутабоси, ул. Восточная, д.4)	с. Вутабоси, д. Сядорга-Сирмы, д. Каликово.
4.	МБОУ «Караклинская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429321, Чувашская Республика, Канашский район, д. Караклы, ул. Молодежная, дом 14)	д. Караклы, д. Юманзары, д. Аксарино, Лесничество, д. Воронцовка.
5.	МБОУ «Малобикшихская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429320, Чувашская Республика, Канашский район, д. Малые Бикшихи, ул. Канашская, д.79)	д. Малые Бикшихи, д. Келте-Сюле, п. Зеленый, п. Новый.
6.	МБОУ «Напольнокотьяская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429345, Чувашская Республика, Канашский район, д. Напольные Котьяки, ул. Советская, д.224)	д. Напольные Котьяки, разъезд Ачакс.
7.	МБОУ «Сеспельская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429312, Чувашская Республика, Канашский район, д.Сеспель, ул. Школьная, дом 60)	д. Сеспель, д. Малдыкасы, д. Анаткасы, д. Атыково.
8.	МБОУ «Среднекибечская СОШ» Канашского района Чувашской Республики, (429302, Чувашская Республика, Канашский район, д. Челкумаги, ул. Гагарина, дом 3)	д. Средние Кибечи, д. Нижние Кибечи, д. Верхнее Девлизерово, с. Высоковка Первая, с. Высоковка Вторая, д. Челкумаги, д. Нижнее Девлизерово, д. Тюлькой, д. Передние Яндоуши, д. Задние Яндоуши

9.	МАОУ «Среднетатмышская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429342, Чувашская Республика, Канашский район, д.Средние Татмышы, ул. 50 лет Победы, д.28)	д. Средние Татмышы, д. Нижние Татмышы, д. Елмачи, д. Богурданы, д. Новые Шорданы.
10.	МБОУ «Тобурдановская средняя общеобразовательная школа имени Анатолия Ивановича Миттова» Канашского района Чувашской Республики, (429322, Чувашская Республика, Канашский район, с. Тобурданово, ул. Новая, дом 1 А)	с. Тобурданово, д. Яманово, д. Маяк, д. Кашкар-Сирмы.
11.	МБОУ «Ухманская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429301, Чувашская Республика, Канашский район, с. Ухманы, ул. Школьная, дом 4)	с. Ухманы, д. Чиршкасы.
12.	МБОУ «Чагаськая общеобразовательная средняя школа» Канашского района Чувашской Республики, (429305, Чувашская Республика, Канашский район, д. Чагаси, ул. Школьная, д.1)	д. Чагаси, выселок Новые Мамен, выселок Кармамен, выселок Кибечи, д.Мокры.
13.	МБОУ «Шибылгинская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики (429314, Чувашская Республика, Канашский район, с. Шибылги, ул. Пионерская, дом 8);	д. Шибылги, д. Новые Пинеры, д. Маткасы, д. Малая Андреевка, д. Калиновка, д. Дмитриевка.
14.	МАОУ «Шихазанская СОШ им. М. Сеспеля» Канашского района Чувашской Республики, (429310, Чувашская Республика, Канашский район, с. Шихазаны, ул. М. Сеспеля, дом 18)	с. Шихазаны, д. Сиделево.
15.	МБОУ «Шоркасинская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429316, Чувашская Республика, Канашский район, с. Шоркасы, ул. Советская, д.1а)	с. Шоркасы, д. Ямбахино, д. Яшкильдино, д. Пожарпоси, д. Ближние Сормы, д. Алаксары, д. Зеленовка, д. Кошноруй, д. Шигали, д. Ирх-Сирма, д. Дальние Сормы.
16.	МБОУ «Ямашевская средняя общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429313, Чувашская Республика, Канашский район, с. Ямашево, ул. Сергеева, д.10)	с. Ямашево, д. Имелево, д. Вурман-Янишево, д. Братьякасы, д. Малды-Питикасы.
17.	МБОУ «Янгличская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Николая Федоровича Гаврилова» Канашского района Чувашской Республики, (429346, Чувашская Республика Канашский район, с. Янгличи, улица Молодежная, дом № 3)	с. Янгличи, д. Сив-Сирма, д. Новая Яндоба, разъезд Янгличи, г. Канаш.
18.	МБОУ «Атнашеская основная общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429310, Чувашская Республика, Канашский район, д. Атнашево, ул. Школьная, дом 2-А)	д. Атнашево.
19.	МБОУ «Ачкасинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.П. Петрова» Канашского района Чувашской Республики, (429341, Чувашская Республика, Канашский район, с. Ачкасы, ул. Школьная, дом 23)	с. Ачкасы, д. Ирдеменево-Кошки.
20.	МБОУ «Кармамейская основная общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429333, Чувашская Республика, Канашский район, д. Кармамеи, ул. Центральная, дом 50)	д. Кармамеи, д. Семеновка.
21.	МБОУ «Малокибечская основная общеобразовательная школа им. А.Я.Яковлева» Канашского района Чувашской Республики, (429307, Чувашская Республика, Канашский район, с.Малые Кибечи, ул. Михаила Георгиева, дом 8)	д. Малые Кибечи, д. Березовка.
22.	МБОУ «Новоурюмовская основная общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429325, Чувашская Республика, Канашский район, д. Новое Урюмово, ул. Школьная, 7а)	д. Новое Урюмово, д. Новые Бюрженеры.
23.	МБОУ «Новочелкасинская основная общеобразовательная школа» Канашского района ЧР, (429311, Чувашская Республика, Канашский район, д. Малое Тугаево, улица Гагарина, дом 18)	д. Малое Тугаево, д. Новые Челкасы, выселок Чинквары, д. Вторые Хормалы, д. Оженары, выселок Шихазаны.

24.	МБОУ «Сугайкасинская основная общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429335, Чувашская Республика, Канашский район, д. Сугайкасы, ул.Сугай, дом 1)	д. Сугайкасы.
25.	МБОУ «Хучельская основная общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429332, Чувашская Республика, Канашский район, д. Хучель, ул. Школьная, дом 1)	д. Хучель, д. Новые Турмыши, д. Алешево, д. Ямурза, д. Хунав, выселок Лесной.
26.	МБОУ «Шальтямская основная общеобразовательная школа им. Е. Анисимова» Канашского района Чувашской Республики, (429324, Чувашская Республика, Канашский район, д. Новые Шальтямы, ул. Спортивная, дом 5)	д. Старые Шальтямы, д. Новые Шальтямы.
27.	МБОУ «Шакуловская основная общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики, (429323, Чувашская Республика, Канашский район, с. Шакулово, ул. Школьная, дом 82-А)	с. Шакулово, д. Старое Ахпердино, д. Аниш Ахпердино.
28.	МБОУ «Верхнеяндобинская начальная школа – детский сад «Яндобинка» Канашского района Чувашской Республики, (429305, Чувашская Республика, Канашский район, д. Верхняя Яндоба, ул. Школьная, дом 2)	д. Верхняя Яндоба.
29.	МБОУ «Новоачаксинская начальная школа – детский сад» Канашского района Чувашской Республики, (429345, Чувашская Республика, Канашский район, д. Новые Ачакасы, улица Молодежная, дом 22)	д. Новые Ачакасы.

1.7. В целях предоставления Грантов в форме субсидий проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора выступает администрация Канашского района. Конкурсный отбор проводится среди субъектов малого предпринимательства, подавших заявку, предусмотренную п. 2.4.1. настоящего Порядка.
1.8. Начинающий субъект малого предпринимательства (далее – начинающий предприниматель) имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-план.

II. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-планов

2.1. Для проведения конкурса по отбору бизнес-планов создается комиссия по проведению конкурсного отбора бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки начинающим предпринимателям (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Канашского района.
2.2. В состав Комиссии включаются руководители структурных подразделений администрации Канашского района, депутаты Собрания депутатов Канашского района, представители предпринимательского сообщества Канашского района (по согласованию).
Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
2.2.1. Председатель Комиссии: руководит деятельностью Комиссии; назначает заседания Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии; осуществляет контроль за исполнением принятых решений.
Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.
2.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, а также выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.
2.2.3. Секретарь Комиссии: ведет делопроизводство Комиссии; принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии; отвечает за сохранность материалов Комиссии; извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии; ведет и подписывает протокол заседания Комиссии; исполняет поручения председателя Комиссии.
2.2.4. Члены Комиссии вправе: предварительно, до начала заседания конкурсной комиссии, ознакомиться с представленными материалами; участвовать в заседании конкурсной комиссии; участвовать в обсуждении принимаемых решений; участвовать в голосовании при принятии решения.

Комиссия в своей работе руководствуется федеральным, республиканским законодательством, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.
Комиссия создается в составе пяти человек. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки).
2.3. Комиссия, рассмотрев представленные заявителем материалы, может принимать следующее решение:

- об отклонении заявки;
 - о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса;
 - о признании бизнес-плана неэффективным.
- Решение Комиссии представляется главе администрации Канашского района с проектом постановления администрации Канашского района о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного бизнеса.
2.4. Порядок представления и предварительной оценки бизнес-планов для направления их в конкурсную комиссию.

2.4.1. Участник конкурса в течение 30 календарных дней с момента опубликования на официальном сайте администрации Канашского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о начале отбора бизнес-планов представляет в Администрацию на рассмотрение комиссией:

- заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- перечень документов, предусмотренных приложением №2 к Порядку;
- бизнес-план, на реализацию которого планируется получение Гранта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

2.4.2. В случае отсутствия полного комплекта документов Администрация отклоняет заявку и в семидневный срок письменно извещает участника Конкурса о причинах отклонения заявки.

2.4.3. Администрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок и документов к нему, указанных в п. 2.4.1. настоящего Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справки из налогового органа о наличии (об отсутствии) у участника Конкурса задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

справки от главных распорядителей средств местного бюджета Канашского района о получении (неполучении) участником Конкурса средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Участник Конкурса вправе представить указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта документы, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов для участия в отборе по собственной инициативе.

2.4.4. Заявления о предоставлении Гранта и документы к нему, указанные в пункте 2.4.1. настоящего Порядка (далее - заявка), должны быть сброшюрованы в дело, листы дела должны быть пронумерованы и скреплены подписью и печатью участника Конкурса (при наличии).

2.4.5. Представленные участником Конкурса в Администрацию заявки возврату не подлежат.

2.4.6. Заявки в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Администрацию регистрируются в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

2.4.7. Не допускаются к участию в конкурсном отборе участники Конкурса: являющиеся кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получающие в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

у которых на дату, определенную правовым актом, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШАНУ

16.01.2020 18 №

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020 № 18

город Канаш

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

В соответствии постановлением Правительства РФ от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 18.01.2019 №23 «О муниципальной программе Канашского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Канашского района Чувашской Республики» на 2019-2035 годы и в целях поддержки субъектов малого предпринимательства, администрация Канашского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

В.Н. Степанов

Приложение
к постановлению
администрации
Канашского района
от 16.01.2020 г. № 18_

Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства - предоставление грантов в форме субсидий на создание собственного бизнеса (далее – Гранты) за счет средств бюджета Канашского района, а также средств, поступивших в бюджет Канашского района из республиканского бюджета Чувашской Республики на эти цели (далее – бюджетные средства).

1.2. Условием предоставления гранта является софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства (далее – Получатели грантов) расходов на реализацию бизнес-плана по созданию собственного бизнеса (далее – бизнес-план), отобранного на конкурсной основе, в размере не менее 15 процентов от общей суммы финансирования проекта. При этом размер гранта не может быть более 300 тыс. рублей.

1.3. Получателем гранта в целях реализации настоящего Порядка признается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие условиям, определенным законодательством Российской Федерации в сфере развития малого предпринимательства, с даты регистрации которых в качестве коммерческой организации или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года.

1.4. Гранты предоставляются из местного бюджета в соответствии с решением представительного органа Канашского района о бюджете Канашского района на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Канашского района, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация Канашского района (далее – Администрация).

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Канашского района, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

у которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, находящийся в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекративший деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

основным видом деятельности которых являются розничная торговля, предоставление недвижимости в аренду;

2.4.8. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки, проверяет полноту документов, указанных в пункте 2.4.1. настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений и:

в случаях, указанных в пункте 2.4.7. настоящего Порядка, письменно извещает участнику Конкурса об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причин;

при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в отборе, указанных в пункте 2.4.7. настоящего Порядка, направляет заявки в Комиссию.

2.4.9. Комиссия рассматривает и оценивает заявки и принимает решение об одобрении заявок либо об их отклонении, которое в течение трех рабочих дней со дня принятия решения оформляется протоколом заседания Комиссии. В процессе рассмотрения и оценки заявок Комиссия в случае необходимости приглашает на свои заседания участников Конкурса (либо их представителей), задает им вопросы.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок

2.4.10. Комиссия осуществляет оценку бизнес-планов по 10 критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение № 4 к настоящему Порядку);

2.4.11. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану заполняется сводная матрица оценки (приложение № 5 к настоящему Порядку), выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-планам заносятся в сводную ведомость (приложение № 6 к настоящему Порядку).

2.4.12. По результатам оценки бизнес-плана членами конкурсной комиссии: по бизнес-плану, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов, принимается решение о предоставлении государственной поддержки;

по бизнес-плану, набравшему в итоге менее 4 баллов, принимается решение о признании его неэффективным.

2.4.13. В случае превышения объемов заявок на получение финансовой поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении поддержки участникам Конкурса, бизнес-планы которых набрали большее количество баллов, подавших заявки ранее, а также направление деятельности которых соответствует следующим критериям:

насыщение рынка качественными и доступными по цене товарами и услугами в сельской местности;

оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

организация производства сельскохозяйственной продукции, продуктов питания, промышленной продукции, товаров и услуг;

развитие инновационных направлений бизнеса;

развитие народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции.

2.4.14. В случае, если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта участнику Конкурса, подавшему заявку ранее других.

Протокол заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Канашского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На основании протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания администрация принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в их предоставлении, которое оформляется постановлением Администрации (далее - постановление).

2.4.15. Основаниями для отказа участнику Конкурса в предоставлении субсидии при принятии решения о предоставлении субсидии являются:

не выполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

ранее в отношении участника Конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, установленным пунктом 2.4.7. настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4.1. настоящих Правил.

III. Порядок выплаты грантов

3.1. Грант предоставляется субъектам малого предпринимательства - победителям отбора (далее - получатель гранта) в форме субсидии на создание собственного бизнеса.

3.2. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления заключает с получателем гранта соглашение.

3.3. Соглашение должно содержать следующие основные положения: обязательство получателя гранта об использовании средств субсидии по целевому назначению, указанному в бизнес-плане;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании средств субсидии, выполнении условий предоставления гранта;

основные значения показателей результативности реализации бизнес - проекта; обязательство получателя гранта осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 36 месяцев со дня получения гранта;

обязательство получателя гранта о недопущении образования задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в течение 36 месяцев со дня получения субсидии;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течение 36 месяцев со дня получения субсидии;

положение об обязательной проверке администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок возврата средств гранта в случаях выявления администрацией нецелевого использования и нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных действующим законодательством;

согласие получателя гранта на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок и случаи возврата гранта в случаях выявления администрацией и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий, установленных при ее предоставлении, не достижения значений показателей результативности;

ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.

В соглашении также должны содержаться основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя средств бюджета Канашского района от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

на дату, определенную правовым актом, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.5. Получатель гранта в сроки, установленные Соглашением, направляет в Администрацию заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.6. Администрация проверяет представленную получателем гранта заявку на получение субсидии в течение пяти рабочих дней со дня ее получения.

В случае обнаружения неполных и (или) недостоверных сведений в заявке на получение гранта Администрация возвращает ее получателю гранта не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки для устранения выявленных недостатков.

Получатель гранта после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить заявку на получение гранта в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Грант перечисляется Администрацией одновременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на следующие счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам: в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

3.8. Эффективность использования субсидии оценивается исходя из достижения получателем субсидии значений показателей результативности предусмотренных в соглашении.

IV. Порядок представления

отчетности о реализации бизнес-планов

4.1. Отчетность об использовании субсидии, выполнении условий предоставления субсидии и о достижении значений показателей результативности представляется получателем субсидии в администрацию в срок до 31 января года, следующего за отчетным, по формам, которые установлены соглашением.

4.2. Получатель Гранта несет ответственность за достоверность информации в отчетах и своевременное их представление, а также за целевое и эффективное использование выделенного ему субсидии.

4.3. Администрация Канашского района: обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них, контроль прохождения документов на всех этапах рассмотрения;

ведет журнал учета бизнес-планов и договоров, заключенных с получателями Грантов; проводит мониторинг деятельности получателей Грантов.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случаях выявления Администрацией или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения и (или) поступления информации о наличии нарушений от органов муниципального финансового контроля принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии уведомление о возврате в бюджет Канашского района указанных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения.

5.3. Возврат субсидии в бюджет Канашского района осуществляется:

в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в размере всей предоставленной суммы субсидии;

в случае нецелевого использования субсидии - в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в случае выявления фактов нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений показателей результативности, - в соответствии с пунктом 5.4 настоящих Правил.

5.4. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении обязательств по соглашению (далее - акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня составления акта о нарушении направляет его получателю субсидии.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Администрация направляет соответствующее уведомление, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее - уведомление).

В течение одного рабочего дня со дня подписания уведомления оно направляется получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соглашению в части достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящих Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, получатель субсидии обеспечивает возврат до 1 июля текущего финансового года средств в размере, предусмотренных Соглашением.

5.6. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет Администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
начинающим
субъектам малого
предпринимательства
на создание
собственного бизнеса

ЗАЯВКА субъекта малого предпринимательства о предоставлении гранта в форме субсидий на создание собственного бизнеса

(полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

организационно-правовой формы) (паспортные данные, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной

государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Банковские реквизиты:

ИНН субъекта малого предпринимательства:

Вид деятельности:

Состав учредителей:

Количество постоянных работников:

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О., телефон):

Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон):

Опись прилагаемых документов на _____ листах (приложение № 2).

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
начинающим
субъектам малого
предпринимательства
на создание
собственного бизнеса

**Перечень
документов, предоставляемых начинающим предпринимателем
в администрацию Канашского района для рассмотрения
конкурсной комиссией**

1. В обязательном порядке предоставляются:

1.1. Бизнес-план, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение № 3).

1.2. Документы, подтверждающие вложение субъектом малого предпринимательства в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15 процентов от общей суммы финансирования проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого предпринимательства, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

1.3. Письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевному участию в инвестировании бизнес-плана.

2. По собственной инициативе могут быть представлены:

2.1. Выписка налогового органа из ЕГРЮЛ и ЕГРИП

2.2. Копии бухгалтерской или налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии – для субъектов малого и среднего предпринимательства – в случае ведения деятельности.

2.3. Справка налогового органа об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
начинающим
субъектам малого
предпринимательства
на создание
собственного бизнеса

**БИЗНЕС-ПЛАН
НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
(Примерная форма)**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки, в том числе из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Форма государственной поддержки бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

II. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов, а также их количества и цены.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-плана.

Экономическая эффективность бизнес-плана.

Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в Чувашской Республике. Значимость данного производства для экономического и социального развития Чувашской Республики.

Ожидаемая доля организации (индивидуального предпринимателя) в производстве продукции в Чувашской Республике.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения новых технологий на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

Система управления персоналом на предприятии.

Управленческий учет на предприятии.

В случае, если инвестиционный бизнес-план предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.

2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.

3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

4. Конкурентная политика.

5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

7. Программа реализации продукции.

VI. Организационный план

1. Сведения о участнике Конкурса.

2. Форма собственности участника Конкурса.

3. По открытым акционерным обществам указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.

4. Члены совета директоров, краткие биографические справки.

5. Владелец права подписи финансовых документов.

6. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.

VII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.

2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.

3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-плана.

4. Экономическая эффективность бизнес-плана по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

5. Срок окупаемости.

6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.

7. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.

8. Бюджетный эффект бизнес-плана.

VIII. Оценка рисков

Рыночные риски.

Внешние риски.

Внутренние или ресурсные риски.

IX. Охрана окружающей среды

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

X. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

данные по анализу рынка;

спецификации продукта, фотографии;

копии рекламных проспектов;

резюме владельцев и менеджеров;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана;

рекомендательные письма;

необходимые чертежи;

проектно-сметная документация

Приложение № 4
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
начинающим
субъектам малого
предпринимательства
на создание
собственного бизнеса

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану _____

(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства от _____ 20 г. № _____

№ п/п	Наименование критериев	Пара метры проекта	Оценка в баллах
	Маркетинг, производство		
.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)		
.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка		

вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)		
Экономические критерии		
Срок окупаемости бизнес-плана		
Рентабельность		

Приложение № 6
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
начинающим
субъектам малого
предпринимательства
на создание
собственного бизнеса

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства от _____ 20__ г. № _____

/п	Наименование бизнес-плана	Итоговый балл
----	---------------------------	---------------

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
начинающим
субъектам малого
предпринимательства
на создание
собственного бизнеса

Объем реализации (тыс. руб. в период реализации проекта)		
Планируемая прибыль (тыс. руб. в период реализации проекта)		
Бюджетная эффективность		
Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды		
Социальная эффективность		
Повышение заработной платы		
Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания.

1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Приложение № 5
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
начинающим
субъектам малого
предпринимательства
на создание
собственного бизнеса

СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ

по бизнес-плану _____
(наименование бизнес-плана)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства от _____ 20__ г. № _____

/п	Наименование критериев	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию
.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)					
.	Готовность бизнес-плана к внедрению (наличие производителя на территории Чувашской Республики, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)					
.	Срок окупаемости бизнес-плана					
.	Рентабельность					
.	Объем реализации					
.	Планируемая прибыль					
.	Бюджетная эффективность (Отчисления в бюджет и внебюджетные фонды)					
.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					
.	Социальная эффективность (создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения)					
	Итоговый балл					
	Ф.И.О. членов комиссии					

Примечания: 1. Секретарем комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-плану и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию = Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию / Число проголосовавших по данному критерию членов

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл = Сумма средних баллов по критериям / Число критериев

ЗАЯВКА

_____ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

организационно-правовой формы) фамилия имя отчество (последнее – при наличии) (паспортные данные или

данные иного документа, удостоверяющего личность, место жительства индивидуального предпринимателя)

на получение субсидии за счет средств местного бюджета Канашского района на создание собственного бизнеса на _____ 20__ года (месяц)

_____ руб. _____ копеек (_____)
сумма прописью

Реквизиты расчетного счета получателя поддержки, открытый в кредитной организации:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП (при наличии)
"___" _____ 20__ года

Приложение № 8
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидий
начинающим
субъектам малого
предпринимательства
на создание
собственного бизнеса

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (адрес субъекта персональных данных)

в целях участия в конкурсе по предоставлению субъектам малого предпринимательства грантов в форме субсидий на создание собственного дела, даю свое согласие администрации Канашского района, расположенной по адресу: Чувашская Республика, Канашский район, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, 87 (далее - Оператор), на обработку следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).
Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.
Юридический и почтовый адрес.

ИНН.

ОГРН, дата регистрации.

Иные сведения, специально предоставленные мной для участия в конкурсе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

"__" _____ 20__ года

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

МП (при наличии)

"__" _____ 20__ года

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЪН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020 19 №
Канаш хули

16.01.2020 № 19
город Канаш

**О внесении изменений в
Положение о формировании
муниципального задания
на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ) в
отношении муниципальных
учреждений Канашского
района и финансовом
обеспечении
выполнения
муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях", **Администрация Канашского района Чувашской Республики** п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Канашского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 19.11.2018 г. № 756 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в разделе II «Формирование (изменение) муниципального задания»:

1.1.1 пункт 2.4 дополнить новыми абзацами третьим – девятым следующего содержания:

«При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.»;

1.1.2. пункт 2.5 дополнить словами «по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Положению»;

1.2. в разделе III «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.2.1. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УФ}$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УФ}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.»;

1.2.2. дополнить пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов), не являющиеся сведениями, составляющими государственную тайну, утверждаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа местного самоуправления Канашского района (учреждения).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов), являющиеся сведениями, составляющими государственную тайну, утверждаются в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа местного самоуправления Канашского района (учреждения), и дату утверждения.»;

1.2.3. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) федеральных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.15 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).»;

1.2.4. пункт 3.8 дополнить подпунктом «б.1» следующего содержания:

«б.1) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта.»;

1.2.5. дополнить пунктом 3.11.1 следующего содержания:

«3.11.1. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Канашского района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в администрацию Канашского района проекта решения Собрания депутатов Канашского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Канашского района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в администрацию Канашского района проекта решения Собрания депутатов Канашского района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.»;

1.2.6. в абзаце первом пункта 3.15 слова «, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги,» исключить;

1.2.7. пункт 3.12 дополнить новыми абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«3.12. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.1 настоящего Положения.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

1.2.8. пункт 3.17:

дополнить подпунктом «б.1» следующего содержания:

«б.1) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета Канашского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта.»;

дополнить подпунктом «е.1» следующего содержания:

«е.1) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общезайственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования.»;

1.2.9. пункт 3.20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.1 настоящего Положения.»;

1.2.10. пункты 3.22 -3.24 признать утратившими силу;

1.2.11. в пункте 3.28:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.»;

1.2.12 дополнить пунктом 3.28.1 следующего содержания:

«3.28.1. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами пятым - восьмым пункта 2.4. настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением федеральных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.»;

1.2.13. пункт 3.30 дополнить предложением следующего содержания: «Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.»;

1.3. приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Канашского района и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнение муниципального задания

федеральному перечню

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Канашского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Канашского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).»;

1.4. дополнить приложением № 1.1 следующего содержания:

«Приложение № 1.1
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ЗАДАНИИ № 1

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Форма по ОКУД

Коды
0506001

Дата начала действия
Дата окончания действия³

Код по сводному реестру

Номер муниципального задания²
Наименование муниципального учреждения

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁴
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги
- Код по общероссийскому базовому перечню или

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги⁵

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги					
				наименование показателя	единица измерения	20 ____ год (оценочный показатель)	20 ____ год (1-й плановый период)	20 ____ год (2-й плановый период)	20 ____ год (оценочный показатель)	20 ____ год (1-й плановый период)	20 ____ год (2-й плановый период)	в процентах	в абсолютных величинах				
														наименование	код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть II. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел _____

Код по федеральному перечню

1. Наименование работы
2. Категории потребителей работы
3. Показатели, характеризующие объем работы⁵

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы					
				наименование показателя	единица измерения	20 ____ год (оценочный показатель)	20 ____ год (1-й плановый период)	20 ____ год (2-й плановый период)	20 ____ год (оценочный показатель)	20 ____ год (1-й плановый период)	20 ____ год (2-й плановый период)	в процентах	в абсолютных величинах				
														наименование	код по ОКЕИ	наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

¹ Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, присвоенный в системе «Электронный бюджет».

² Номер муниципального задания, присвоенный в системе «Электронный бюджет».

³ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

⁴ Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги

(услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
 5 Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.»

1.5. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
 к Положению о формировании
 муниципального задания на оказание
 муниципальных услуг (выполнение работ)
 в отношении муниципальных
 учреждений и финансовом обеспечении
 выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

№ 1
 на 20__ год и на плановый период 20__ и
 20__ годов
 на «__» _____ 20__ г. 2

Форма по
 ОКУД

Коды
 0506501

Дата

Код по
 сводному
 реестру

По

ОКВЭД

По

ОКВЭД

По

ОКВЭД

Наименование
 муниципального
 учреждения
 (обособленного
 подразделения)
 Вид деятельности
 муниципального
 учреждения
 (обособленного
 подразделения)

(указываются виды деятельности муниципального
 учреждения, по которым ему утверждено муниципальное
 задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью
 представления отчета о выполнении муниципального
 задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел _____

1. Наименование
 муниципальной
 услуги

Код по
 общероссийскому
 базовому
 перечню или
 федеральному
 перечню

2. Категории
 потребителей
 муниципальной
 услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество
 муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уни- каль- ный но- мер ре- ес- тро- вой за- писи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризу- ющий условия оказания муниципаль- ной услуги	Показатель качества муниципальной услуги								откл- оне- ние, пре- вы- ша- юще е до- пус- ти- мое (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁸	при- чин- а отк- лон- ени- я
	наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴	наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴	наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴	наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴	наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴		наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴	единица измери- я		значение				доп- уст- имо- е (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁷		
								наи- мен- ова- ние ⁴	ко- д по ОК- ВЭ- Д ⁴	ут- ве- р- жде- но в му- ни- ци- паль- ном за- да- нии на го- д ⁴	ут- ве- р- жде- но в му- ни- ци- паль- ном за- да- нии отче- тну- ю да- ту ⁵	ис- по- лн- ен- о на от- че- тну- ю да- ту ⁶	до- пус- ти- мое (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁷			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уни- каль- ный но- мер ре- ес- тро- вой за- писи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризу- ющий условия оказания муниципаль- ной услуги	Показатель объема муниципальной услуги								откл- оне- ние, пре- вы- ша- юще е до- пус- ти- мое (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁸	при- чин- а отк- лон- ени- я
	наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴	наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴	наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴	наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴	наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴		наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴	единица измери- я		значение				доп- уст- имо- е (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁷		
								наи- мен- ова- ние ⁴	ко- д по ОК- ВЭ- Д ⁴	ут- ве- р- жде- но в му- ни- ци- паль- ном за- да- нии на го- д ⁴	ут- ве- р- жде- но в му- ни- ци- паль- ном за- да- нии отче- тну- ю да- ту ⁵	ис- по- лн- ен- о на от- че- тну- ю да- ту ⁶	до- пус- ти- мое (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁷			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование
 работы

Код по
 федеральному
 перечню

2. Категории потребителей
 работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уни- каль- ный но- мер ре- ес- тро- вой за- писи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризу- ющий условия выполнения работы	Показатель качества работы									откл- оне- ние, пре- вы- ша- юще е до- пус- ти- мое (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁸	при- чин- а отк- лон- ени- я
	наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴		наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴	единица измери- я		значение				доп- уст- имо- е (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁷							
								наи- мен- ова- ние ⁴	ко- д по ОК- ВЭ- Д ⁴	ут- ве- р- жде- но в му- ни- ци- паль- ном за- да- нии на го- д ⁴	ут- ве- р- жде- но в му- ни- ци- паль- ном за- да- нии отче- тну- ю да- ту ⁵	ис- по- лн- ен- о на от- че- тну- ю да- ту ⁶	до- пус- ти- мое (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁷		до- пус- ти- мое (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁸		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уни- каль- ный но- мер ре- ес- тро- вой за- писи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризу- ющий условия выполнения работы	Показатель объема работы									откл- оне- ние, пре- вы- ша- юще е до- пус- ти- мое (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁸	при- чин- а отк- лон- ени- я
	наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴		наи- мен- ова- ние пок- азат- еля ⁴	единица измери- я		значение				доп- уст- имо- е (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁷							
								наи- мен- ова- ние ⁴	ко- д по ОК- ВЭ- Д ⁴	ут- ве- р- жде- но в му- ни- ци- паль- ном за- да- нии на го- д ⁴	ут- ве- р- жде- но в му- ни- ци- паль- ном за- да- нии отче- тну- ю да- ту ⁵	ис- по- лн- ен- о на от- че- тну- ю да- ту ⁶	до- пус- ти- мое (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁷		до- пус- ти- мое (воз- мож- ное) откл- оне- ние ⁸		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Руководитель
 (уполномоченное
 лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

- 1 Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- 2 Указывается дата, на которую составляется отчет.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- 5 Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- 6 В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- 7 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.
- 8 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.»

1. Установить, что Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Канашского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 19.11.2018 № 756 (в редакции

настоящего постановления), применяется к правоотношениям, возникшим при формировании муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, за исключением пункта 2.5, абзаца первого пункта 3.4, пункта 3.4.1, абзаца первого пункта 3.11, абзаца второго пункта 3.14, абзаца второго пункта 3.15, пункта 3.16, пункта 3.20 и пункта 3.30 указанного Положения, а также приложений № 1 - 2 к указанному Положению, которые применяются к правоотношениям, возникающим при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

В.Н. Степанов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 23 №

20.01.2020 № 23

Канаш хули

город Канаш

Об утверждении муниципального задания автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Импульс» Канашского района Чувашской Республики на 2020 год

На основании Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое муниципальное задание автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская юношеская спортивная школа «Импульс» Канашского района Чувашской Республики на 2020 год.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава администрации района

В.Н. Степанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Канашского района Чувашской Республики
от 20.01.2020 г. № 23

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы

Наименование муниципального учреждения Канашского района Чувашской Республики (обособленного подразделения)
АОУ ДО «ДЮСШ «Импульс» Канашского района Чувашской Республики

Форма по ОКУД

Коды
94089667

Виды деятельности муниципального учреждения Канашского района Чувашской Республики
Дополнительное образование

Дата по сводному реестру

80.10.3

Вид муниципального учреждения Канашского района Чувашской Республики
Автономное учреждение дополнительного образования

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

8042000.99.0.ББ52АЖ48000

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, в возрасте от 6 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)			
	наименование	код	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11Д42000300200101003100	Реализация дополнит	Баскетбол	Командные игровые	Справочные	Образовательные	01. Доля детей, осваиваю	%		13,1	13,3	13,5

Инициалы и фамилия ответственного лица	Формы предоставления услуг	Этапы подготовки	Виды спорта	Формы (словный) оказания услуг и очная	Наука	Индикаторы качества	Единица измерения	2020 г.	2021 г.	2022 г.
			Волейбол	Командные игровые виды спорта	Образование и наука	01. Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении	%	23,5	24	24
						02. Доля детей, ставших победителями и призерами районных, республиканских соревнований	%	9,8	10	10
						03. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	95	95	95
			Вольная борьба	Игровые виды спорта	Образование и наука	01. Доля детей, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении	%	15,3	15,4	15,5
						02. Доля детей, ставших победителями и призерами районных, республиканских соревнований	%	6,4	6,5	6,5
						03. Доля родителей	%	95	95	95

