|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРОЕКТ |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КАНАШ РАЙОНĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 \_\_\_\_\_\_\_\_№  Канаш хули |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАНАШСКОГО РАЙОНА**  **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_\_  город Канаш |

**Об утверждении Положения об организации работы администрации Канашского района Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках**

В целях совершенствования взаимодействия администрации Канашского района Чувашской Республики с населением, организации работы в информационно-телекоммуникацион­ной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений, опубликованных в открытых источниках, и формирования системы эффективной обратной связи, **Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы администрации Канашского района Чувашской Республики с сообщениями, опубликованными в открытых источниках.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского района Владимирову Т.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации района |  | В.Н. Степанов |

Утверждено

постановлением администрации

Канашского района

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об организации работы администрации Канашского района Чувашской**

**Республики с** **сообщениями, опубликованными в открытых источниках**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки действия органов местного самоуправления Чувашской Республики по выявлению сообщений, опубликованных в открытых источниках, затрагивающих вопросы деятельности администрации Канашского района Чувашской Республики, в том числе размещенных в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщение из открытого источника), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Координацию работы отделов администрации Канашского района Чувашской Республики с сообщениями из открытых источников осуществляет управляющий делами - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского района Чувашской Республики.

4. Работа администрации Канашского района Чувашской Республики с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «Одноклассники», «BKонтакте», «Facebook», «Instagram» (далее – социальная сеть).

5. Администрация Канашского района Чувашской Республики должна иметь необходимые ресурсы (группы, аккаунты) для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления Канашский район Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в отделы администрации Канашского района Чувашской Республики, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) с авторами сообщений из открытых источников и проектов ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников (далее – ответ) осуществляет заведующий сектором информатизации администрации Канашского района Чувашской Республики (далее – Куратор).

7. Управляющий делами - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского района Чувашской Республики определяет

специалистов, осуществляющих подготовку и размещение ответов (далее – Исполнитель).

8. Куратор выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности, оперативно направляет их в отделы администрации Канашского района Чувашской Республики (далее – Отделы), к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.

9. Если по мнению Исполнителя решение поставленных в сообщении из открытого источника вопросов не относится к компетенции его Отдела, Исполнитель в течение 30 минут возвращает сообщение из открытого источника Куратору. Куратор в течение 15 минут назначает нового Исполнителя данного сообщения из открытого источника.

10. Подготовка проекта ответа и размещение ответа осуществляются не позднее 8 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытого источника Куратором.

11. Исполнитель подготавливает проект ответа или запрос (уточнение) и не позднее чем за 3 часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, направляет его на согласование Куратору.

12. Куратор в течение 1 часа с момента поступления проекта ответа или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку Исполнителю.

13. Направленный на доработку проект ответа должен быть доработан Исполнителем и направлен на повторное согласование Куратору в течение 1 часа после поступления проекта ответа на доработку.

14. Согласованный Куратором проект ответа в течение 30 минут с момента согласования размещается Исполнителем в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника.

15. В случае, если дается промежуточный ответ, срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

16. В случае, если сообщение из открытого источника содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких Исполнителей:

очередность подготовки информации Исполнителями определяет Куратор;

Исполнитель, подготовивший необходимую информацию для подготовки проекта общего ответа в части, касающейся своих полномочий, направляет ее Куратору;

направление каждым Исполнителем информации, необходимой для подготовки проекта общего ответа, составляет не более 2 часов с момента поступления Исполнителю сообщения из открытого источника для подготовки информации (проекта общего ответа);

проект общего ответа на сообщение из открытого источника готовит ответственный Исполнитель, который назначен Куратором, с учетом всей информации, подготовленной по данному сообщению из открытого источника Исполнителями.

17. При поступлении повторного сообщения из открытого источника по ранее рассмотренному вопросуКуратор направляет его в Отделы, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в повторном сообщении из открытого источника, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки проекта ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытого источника должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытого источника осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 10–17 настоящего Положения.

18. Ответ на сообщение из открытого источника должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

19. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью.

20. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков его представления Куратору возлагается на Исполнителя.

21. В случае выявления недостатков в работе Отделов с сообщениями из открытых источников информацию об этом Куратор направляет управляющему делами администрации – начальнику отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского района, ответственному за реализацию настоящего постановления, для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований настоящего Положения.

22. Куратор ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы Отделов в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и направляет информацию управляющему делами администрации – начальнику отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского района, ответственному за реализацию настоящего постановления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_