|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КАНАШ РАЙОНĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 \_\_\_\_\_\_\_\_№  Канаш хули |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАНАШСКОГО РАЙОНА**  **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 №\_\_\_\_\_\_\_\_  город Канаш |

**Об утверждении Порядка создания и ведения** **аккаунтов администрации Канашского района Чувашской Республики** **в социальных сетях**

В целях совершенствования взаимодействия администрации Канашского района Чувашской Республики с населением, организации работы в информационно-телекомму­ника­цион­ной сети «Интернет» и обеспечения открытости, **Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и ведения аккаунтов администрации Канашского района Чувашской Республики в социальных сетях.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского района Владимирову Т.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации района |  | В.Н. Степанов |

Утверждено

постановлением администрации

Канашского района

Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**

**создания и ведения аккаунтов администрации**

**Канашского района Чувашской Республики в социальных сетях**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации Канашского района Чувашской Республикив социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее соответственно – аккаунты, социальная сеть).

1.2. Главный специалист-эксперт (пресс-секретарь) отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского района Чувашской Республики осуществляет создание и ведение аккаунтов администрации Канашского района Чувашской Республики в социальных сетях.

1.3. Главный специалист-эксперт (пресс-секретарь) отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского района Чувашской Республики отвечает за информационное наполнение аккаунтов в социальных сетях.

1.4. Реестр аккаунтов в социальных сетях подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Канашский район Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Организация наполнения аккаунтов**

2.1. В аккаунтах администрации Канашского района Чувашской Республики рекомендуется размещать в течение недели не менее 10 публикаций, содержащих информацию о деятельности Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики или другую общественно значимую информацию, не менее 5 публикаций о деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики.

2.2. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Аккаунты должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять также новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки).

2.4. При создании текстов необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (разговорный). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.5. Главный специалист-эксперт (пресс-секретарь) отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Канашского района Чувашской Республики проводит модерацию комментариев и сообщений пользователей в аккаунтах. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_