

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЕН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2020 446 №

28.09.2020 № 446

Канаш хули

город Канаш

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Канашского района
Чувашской Республики
от 28.09.2020 года № 448

О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Канашского района Чувашской Республики

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.09.2020 N 504 "О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, Администрация Канашского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Повысить с 1 октября 2020 года на 3 процента рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Канашского района Чувашской Республики, установленные отраслевыми положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Канашского района Чувашской Республики, утвержденными постановлениями администрации Канашского района Чувашской Республики.

2. Главным распорядителем средств бюджета Канашского района Чувашской Республики привести нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере их ведения, в соответствие с настоящим постановлением в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Руководителям муниципальных учреждений Канашского района Чувашской Республики с 1 октября 2020 года обеспечить повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на 3 процента.

При повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Канашского района Чувашской Республики на 2020 год, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета Канашского района Чувашской Республики.

5. Рекомендовать сельским поселениям Канашского района Чувашской Республики принять нормативные правовые акты, предусматривающие повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений Канашского района Чувашской Республики с 1 октября 2020 года на 3 процента.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы администрации Канашского района

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЕН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2020 448 №
Канаш хули

28.09.2020 № 448
город Канаш

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направлению детей в образовательные учреждения Канашского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Канашского района Чувашской Республики, эффективности предоставления муниципальной услуги, Администрация Канашского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направлению детей в образовательные учреждения Канашского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики:

от 12.01.2018 года № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

от 28.02.2019 года № 126 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

от 26.07.2019 года № 369 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

от 22.10.2019 года № 527 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы администрации района

С.Н. Михайлов

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения
Канашского района Чувашской Республики, реализующие образовательную программу дошкольного
образования»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, Канашского района Чувашской Республики реализующие образовательную программу дошкольного образования" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при постановке на учет и направлении детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут являться граждане, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, нуждающегося в направлении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), и имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Канашского района Чувашской Республики (далее - заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной. Информация об адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, их структурных подразделений, организаций, предоставляющих муниципальную услугу, на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органа местного самоуправления), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» www.gosuslugi.cap.ru (далее соответственно - Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг).

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется управлением образования администрации Канашского района Чувашской Республики (далее - управление образования). График работы методиста Центра сопровождения образовательных учреждений (далее - ЦСОУ) управления образования и номера телефонов:

понедельник с 8.00 до 17.00, телефон 2-24-98.

Телефон приемной управления образования 2-35-44.

Обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00. Выходные дни - суббота, воскресенье; нерабочие праздничные дни.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

График работы специалистов МФЦ: понедельник - пятница с 8.00 до 20.00, суббота - с 9.00 до 14.00 без перерыва на обед; выходной день - воскресенье.

Информация об адресах и телефонах администрации, структурных подразделений администрации, дошкольных учреждений, а также о графике их работы содержится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме лично или по телефону к методисту ЦСОУ управления образования, либо к специалисту МФЦ;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес управления образования либо лично при предоставлении в приемную управления образования; через официальный сайт управления образования www.kan_guo@kanash.cap.ru, официальный Интернет-сайт МФЦ www.mfc@kanash.cap.ru, Портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.cap.ru, Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность и полнота информирования о процедуре;

четкость в изложении информации о процедуре; наглядность форм предоставляемой информации; удобство и доступность получения информации о процедуре; корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.3. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги Вход в здание Учреждения оформлен вывеской с указанием основных реквизитов Учреждения на русском и чувашском языках.

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Вход в здание, в котором расположено помещение для предоставления муниципальной услуги, при необходимости должен быть оборудован пандусом.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги должна оказываться помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении услуги наравне с другими лицами.

Площадь, занимаемая Учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей муниципальной услуги и предоставление им муниципальной услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Помещения Учреждений следует размещать в наземных этажах зданий.

1.3.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица имеют право обращаться:

в устной форме лично или по телефону к руководителям дошкольных учреждений, методисту ЦСОУ управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики либо к специалисту МФЦ;

в письменном виде почтовым отправлением в адрес главы или заместителя главы Администрации Канашского района Чувашской Республики либо в МФЦ;

через официальный сайт администрации Канашского района Чувашской Республики в сети

официального сайта органа местного самоуправления;
 Единого портала государственных и муниципальных услуг;
 Портала государственных и муниципальных услуг;
 информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган предоставляющий муниципальную услугу, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа структурного подразделения, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо местной администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение №1
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Прием заявлений, постановка на учет и
 зачисление детей в образовательные организации,
 реализующие образовательную программу
 дошкольного образования»
 от _____ № _____

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Канашского района, управления образования администрации Канашского района

	Администрация Канашского района Чувашской Республики	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики
Почтовый адрес	429330, ЧР, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, 87	429330, ЧР, г. Канаш, ул. Пушкина, 15
Сайт в сети «Интернет»	kanash.cap.ru	obrazov-kanash.edu.cap.ru
Электронный адрес	kanash@cap.ru	kan-ruo@cap.ru
Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики	248004, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д.10 Телефон: 8(8352)64-20-90 Факс: 8(8352)64-20-96 http://info.cap.ru/ E-Mail: info100@cap.ru	
Контактные телефоны	8(83533) 2-16-22	8(83533) 2-35-44, 8(83533) 2-24-98
График работы	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед – с 12.00 до 13.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье;	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00 часов, перерыв на обед – с 12.00 до 13.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье;

Сведения о месте нахождения и графике работы

Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования

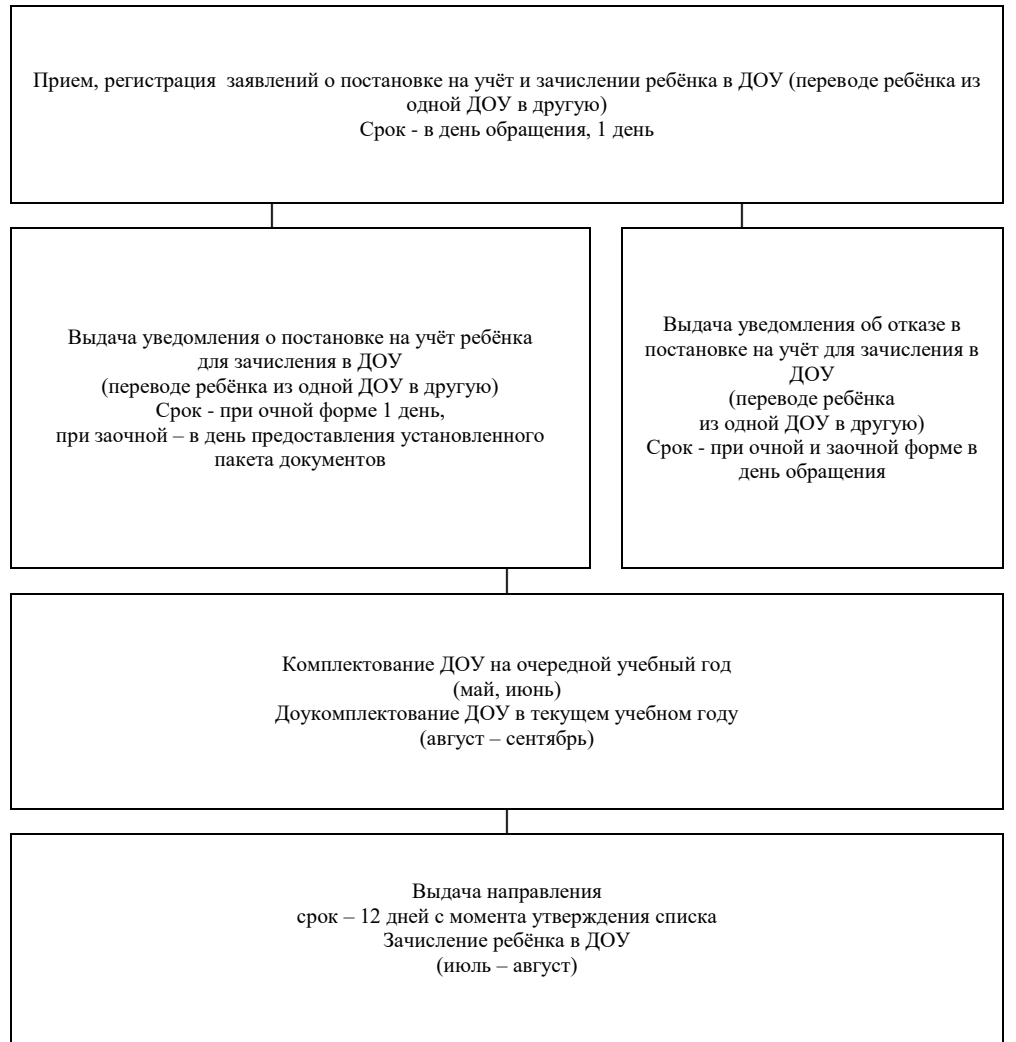
Почтовый адрес	429335, Чувашская Республика - Чувашия, Канаш г, Железнодорожная ул, 20
Сайт в сети «Интернет»	www.gkan.cap.ru

Электронный адрес	mfc@gkan.cap.ru
Контактные телефоны	8(83533) 4-18-20
График работы	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 8:00 – 18:00, суббота 8:00 – 15:00, воскресенье- выходной

Приложение № 2
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Прием заявлений, постановка на учет и
 зачисление детей в образовательные организации,
 реализующие образовательную программу
 дошкольного образования»
 от _____ № _____

Блок - схема

алгоритма прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Канашского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования»



Приложение № 3
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Прием заявлений, постановка на учет и
 зачисление детей в образовательные организации,
 реализующие образовательную программу
 дошкольного образования»
 от _____ № _____

Заместителю главы администрации-начальнику управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики

 (Ф.И.О. заявителя)
 проживающего по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____
 телефон: _____
 e-mail: _____

**Заявление
 о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования**

Прошу поставить на учет для зачисления в

- _____ (наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, являющегося **основным** для заявителя)
- _____
- _____
- _____
- _____ (наименование образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, являющихся основным для заявителя)

моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)

дата рождения ребенка _____
 Свидетельство о рождении ребенка № _____
 Желаемая дата начала посещения ребенком ДОО _____ 20 ____ г.
 (месяц)

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть) на основании:

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ДОО на желаемую дату начала его посещения ребенком прошу сохранить в очереди для зачисления в ДОУ в более поздний срок.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона _____)

По электронной почте (электронный адрес _____)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.
 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования _____ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение №4
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Прием заявлений, постановка на учет и
 зачисление детей в образовательные организации,
 реализующие образовательную программу
 дошкольного образования»
 от _____ № _____

Категории заявителей,

имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в ДОУ

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1. Имеют право на внеочередное предоставление места в МБДОУ			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановления Правительства РФ: - от 31.05.2000 № 424 "О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо-Кавказского региона", - от 09.02.2004 № 65 (п. 14) "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда

	на территориях Южной Осетии и Абхазии		
4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 (п. 4) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
5.	Дети прокуроров и следователей	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-I (п. 5 ст. 44) "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы (службы)
6.	Дети судей	Федеральный Закон от 26.06.1992 № 3132-I (п. 3 ст. 19) "О статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы
7.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-I (п. 12 ст. 14) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Удостоверение
8.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991N 2123-1	Удостоверение
2. Имеют право на предоставление мест для детей в МБДОУ не позднее месячного срока с момента обращения			
9.	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст. 23) "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
3. Имеют право на предоставление мест детям в МБДОУ в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников			
10.	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (п. 136) "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ"	Справка с места работы (службы)
4. Имеют право на первоочередное предоставление мест в МБДОУ (не позднее 6 месяцев со дня обращения)			
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
17.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12-16	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»	Копия трудовой книжки
18.	Дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц, уволенных со службы	- Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями), - Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации", - Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ "О федеральной службе безопасности", - Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы", - Постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 312 "О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим,	Справка с места работы (службы)

	в федеральных органах налоговой полиции	сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции"	
19.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президент Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Удостоверение, свидетельства о рождении детей
21.	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Настоящий Административный регламент	Работающие родители (законные представители): справку о составе семьи, справку о доходах; неработающие родители (законные представители): справку о составе семьи, справку о состоянии на учете в Центре занятости населения, справку о доходах
22.	Усыновленные дети, а также дети, переданные на воспитание в приемные и патронатные семьи, проживающие на территории Канашского района	Настоящий Административный регламент	Свидетельство об усыновлении (удочерении); правовой акт о передаче ребенка в приемную семью
23.	Дети педагогических и медицинских работников	Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения 20 августа 2019 г. (подпункт «б» пункта 2), утвержденный 02.09.2019 № Пр-1755. Распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.11.2019 № 979-р	Справка с места работы педагогических и медицинских работников

Заместителю главы администрации-начальнику управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) проживающего по адресу:

Заявление

Прошу исключить моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) из числа очередников на устройство в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» от _____ № _____

Заявление о зачислении в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Заведующему (директору) _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество заведующего (директора))
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя)
Проживающего по адресу: _____
Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении)

адрес места жительства _____

в _____ группу
(направленность дошкольной группы)

(наименование образовательной организации)

Желаемая дата приема на обучение _____
Режим пребывания в ДОУ _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Ф.И.О. полностью; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); адрес места жительства)

Отец _____

(Ф.И.О. полностью; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); адрес места жительства)

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучения родного _____ языка.

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а):

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации даю/не даю (нужное подчеркнуть)

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение №5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» от _____ № _____

ФОРМА

заявления родителей (законных представителей) об отказе от направления в предложенную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

Заместителю главы администрации-начальнику управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность (паспорт)
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу не зачислять моего ребенка (Ф.И.О., дата рождения) в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

_____ наименование образовательного учреждения

и сохранить место в очередности на комплектование в предстоящем учебном году.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» от _____ № _____

Форма

заявления родителей (законных представителей) на отказ от муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

Приложение № 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» от _____ № _____

Путевка (направление) № _____

от « ____ » _____ 20 __ г

направляет в _____
(наименование ДОО)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Председатель комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Путевка (направление) подлежит регистрации в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в течение 10 дней со дня выдачи. Срок действия путевки (направления) **30 дней** со дня выдачи.

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»
от _____ № _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. родителя полностью),

проживающий по адресу: _____

паспорт № _____ серия _____ выданный _____

(кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в МБДОУ _____ Канашского района Чувашской Республики персональных данных своего сына (дочери)

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- паспортные данные родителей, должность и место работы родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения образовательной деятельности;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

МБДОУ « _____ » Канашского района Чувашской Республики гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МБДОУ « _____ » будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.
Дата: _____ Подпись _____ / _____

(фамилия, инициалы)

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»
от _____ № _____

Журнал учета выдачи направлений в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Номер (направления) в ДОО	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	№№ ДОО, куда выдана путевка	Дата постановки на очередь, регистрационный номер (с учётом льготы)	Дата выдачи путевки (направления)	Личная подпись Заявителя (представителя Заявителя)
-------	---------------------------	----------------	-----------------------	-----------------------------	---	-----------------------------------	--

Приложение № 12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»
от _____ № _____

Образец формы журнала приема заявлений.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Регистрационный номер направления в ДОО	Фамилия, инициалы принявшего документ	Принятые документы				Дата и номер приказа о приеме
								Заявление	Медицинская справка ребенка	Паспорт заявителя	Свидетельство о рождении	

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШАНУ

30.09.2020 с. 453 №
Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2020 г. № 453
город Канаш

О признании утратившим силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики от 29.04.2020 г. № 206

В соответствии с протестом Канашской межрайонной прокуратуры Чувашской Республики от 07.09.2020 г. 03-01-2020 на постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 29.04.2020 г. № 206 «О комиссии по выявлению фактов невыполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории Канашского района Чувашской Республики», Администрация Канашского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 29.04.2020 г. № 206 «О комиссии по выявлению фактов невыполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории Канашского района Чувашской Республики».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Врио главы администрации района

С.Н. Михайлов

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШАНУ

30.09.2020 458 №

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2020 № 458

город Канаш

О внесении изменения в положение об оплате труда работников учреждений образования Канашского района Чувашской Республики

Во исполнение постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 09.09.2020 N 504 "О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, на основании распоряжения администрации Канашского района Чувашской Республики от 28.09.2020г. № 446 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Канашского района Чувашской Республики», Администрация Канашского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников учреждений образования Канашского района Чувашской Республики, утвержденное постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 14.11.2019г. № 569 (с изменениями от 03.03.2020г. №98) следующее изменение:
Абзац 2 пункта 1.1. раздела I. Общие положения заменить слова « с 1 октября 2019 года на 4,3 процента» на слова «повысить с 1 октября 2020 года на 3 процента».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики Сергееву Л.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Врио главы администрации района

С.Н. Михайлов